



lubelskie

Regionalny Program
Operacyjny

***Aplikowanie o środki na dofinansowanie
projektu w ramach konkursu
nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/20
Usługi społeczne i zdrowotne***

Agata Pikula



I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 11.2

***II. Weryfikacja i ocena wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursu***

RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/20

I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 11.2

Informacje ogólne

Typy projektów oraz wymogi wynikające z SzOOP

Typ beneficjenta

Grupa docelowa

Informacje ogólne

Nabór wniosków o dofinansowanie - otwarty

od dnia 25 lutego 2020 r. od godz. 7:30
(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)

do dnia 30 grudnia 2020 r. do godz. 15:30
(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).

Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.

Nabór wniosków o dofinansowanie - otwarty

Konkurs **może zostać zamknięty przed wskazaną datą** (np. z powodu wyczerpania określonego limitu środków). **Okres naboru wniosków nie może być krótszy niż 7 dni** licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków.

IOK może podjąć decyzję o **zawieszeniu konkursu** przed wskazaną datą w przypadku, gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania we wnioskach o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs przekroczy **125%** kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

Runda konkursowa trwa 14 dni. Rundy konkursowe następują jedna po drugiej. Liczba rund konkursowych jest uzależniona od stopnia wykorzystania kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach rundy konkursowej
I runda konkursowa	25 lutego 2020 r. – 9 marca 2020 r.

Nabór wniosków o dofinansowanie

Czy są wymagane załączniki do wniosku?

NIE

Złożenie dodatkowych załączników nie będzie miało wpływu na weryfikację i ocenę projektu.

Nabór wniosków o dofinansowanie

Dokumenty złożone:

- wyłącznie w formie elektronicznej,
- w formie papierowej innej niż wydruk z formatu PDF wygenerowanego przez LSI2014EFS
- wyłącznie w formie papierowej

nie stanowią wniosków o dofinansowanie i nie podlegają weryfikacji i ocenie jako wnioski.

Rozstrzygnięcie konkursu

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia **I rundy**
konkursowej
wrzesień 2020 r.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu
czerwiec 2021 r.

Założenia wyliczeń wskazane w Regulaminie konkursu.

Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego wynosi 6 766 000,00 Euro, tj. **28 800 832,20 PLN**, przy czym:

- a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (**80%** wartości projektów): **27 106 665,60 PLN**;
- b) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (**5%** wartości projektów): **1 694 166,60 PLN**
- c) wymagany minimalny wkład własny w wysokości **15%** wartości projektów: **5 082 499,80 PLN**.

Kwota przeliczona wg kursu 1EUR – 4,2567 PLN.

kwota uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania

Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 80%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. W przypadku państwowych jednostek budżetowych maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85%.

Minimalna wartość projektu:

zgodnie z kryterium ogólnym zerojedynkowym nr 8 lit. a:

Wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż równowartość 100 000 EUR wyrażona w PLN.

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu: 1EUR – 4,2567 PLN

Maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.

Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

W ramach przedmiotowego konkursu **beneficjent jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego:**

- w przypadku projektów **nieobjętych pomocą publiczną w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych;
- w przypadku projektów **objętych pomocą publiczną: zgodnie z programem pomocowym pomocy publicznej;**
- w przypadku projektów **objętych pomocą *de minimis* w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych;
- w przypadku **państwowych jednostek budżetowych w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych.

***Specyfika konkursu w kontekście
Działania 11.2***

cel szczegółowy PI 9iv: **wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych użyteczności publicznej, w szczególności w formach zdeinstytucjonalizowanych, dla osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w regionie.**

cel wybierany
we wniosku

Cel Działania 11.2: wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych. W ramach działania przewiduje się wsparcie procesu deinstytucjonalizacji oraz rozwoju zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych dostosowanych do specyficznych potrzeb mieszkańców, w tym usług środowiskowych. Zakłada się realizację kompleksowych działań na rzecz rozwoju systemu wsparcia rodziny oraz deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej. Realizacja priorytetu przyczyni się do podniesienia jakości usług społecznych i zdrowotnych oraz ograniczenia jednej z istotnych barier jaką jest wykluczenie z dostępu do podstawowych usług publicznych warunkujących możliwości rozwojowe osobom wykluczonym, bądź zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zwłaszcza osobom starszym, z niepełnosprawnościami i potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Typy projektów

W ramach konkursu wsparcie może zostać udzielone zgodnie z typami określonymi w SZOOP (typ 2-5):

- 2. Rozwój środowiskowych form pomocy i samopomocy, w tym rozwój i upowszechnienie form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania.**
- 3. Wsparcie dla tworzenia/ funkcjonowania placówek świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej:**
 - a) środowiskowych instytucji aktywizujących osoby niepełnosprawne,**
 - b) dziennych i rodzinnych domów pomocy dla osób starszych.**
- 4. Usługi z zakresu mieszkalnictwa chronionego oraz wspomaganego, w tym treningowego i wspieranego.**
- 5. Tworzenie warunków do opieki domowej, m. in. funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.**

Typy projektów

Wsparcie dla **mieszkań chronionych** i **mieszkań wspomaganych** polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych, przeznaczonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Liczba miejsc w mieszkaniu wspomagany nie może być większa niż 7. W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych, możliwe jest tworzenie miejsc pobytu okresowego (w zastępstwie za opiekunów faktycznych) lub stałego. Formą mieszkania wspomagane nie jest mieszkanie socjalne.

Mieszkanie chronione, o którym mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym oraz standard lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione określają akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Typy projektów

Usługa **mieszkania treningowego**, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób (w szczególności osobom opuszczającym pieczę zastępczą, osobom bezdomnym, osobom z zaburzeniami psychicznymi) w **osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności** m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji. Usługa mieszkania treningowego musi spełniać definicję usług świadczonych w lokalnej społeczności (określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*).

Usługa **mieszkania wspieranego**, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter **pobytu stałego lub okresowego** (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych). Służy **osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności osobom wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich**. Usługa mieszkania wspieranego musi spełniać definicję usług świadczonych w lokalnej społeczności (określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*).

Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- 1. Demarkacja usług** - usługi społeczne to usługi realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne. **W przypadku realizacji w ramach jednego projektu zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych, Beneficjent gwarantuje odrębne monitorowanie usług społecznych i zdrowotnych.** W przypadku realizacji zintegrowanych usług społecznych i zdrowotnych adresowanych do tej samej osoby, zastosowanie mają definicje osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, określone w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014- 2020.*

Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

2. W ramach projektów dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, **istnieje możliwość finansowania usług zdrowotnych jako uzupełnienia usług społecznych**, o ile usługi te nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu. Usługi zdrowotne widniejące w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe mogą być finansowane tylko pod warunkiem, że jednocześnie finansowane są usługi ponadstandardowe, a cały pakiet usług tworzy logiczną całość, niezbędną do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. **Interwencja w ramach poszczególnych typów usług społecznych spełnia minimalne wymagania świadczenia usług społecznych**, określone w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

4. Warunki realizacji usług opiekuńczych

- a) usługi opiekuńcze są **świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,**
- b) wsparcie dla usług opiekuńczych **prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej** przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych. Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez beneficjenta,

Limity i ograniczenia w realizacji projektów Warunki realizacji usług opiekuńczych

c) **zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych** świadczonych niestacjonarnie/ w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez **zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi**. Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez **tworzenie miejsc**:

- stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
- stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których realizowane są usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej.

Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (nieformalnych) w ramach opieki wytchnieniowej.

Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i w podmiotach już istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z litery b.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

- d) nie są tworzone nowe miejsca świadczenia usług opiekuńczych w ramach opieki instytucjonalnej ani nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca,
- e) istnieje możliwość **wsparcia dla osób będących w opiece instytucjonalnej w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w ramach usług świadczonych w społeczności lokalnej**, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w społeczności lokalnej,
- f) istnieje możliwość w stosunku do podmiotów prowadzących opiekę instytucjonalną **sfinansowania działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej**, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej,
- g) w usługach opiekuńczych istnieje możliwość **wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych** np. teleopieki, systemów przywoławczych, wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej,

Limity i ograniczenia w realizacji projektów Warunki realizacji usług opiekuńczych

- h) w ramach **działań wspierających opiekunów faktycznych** w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu możliwe jest:
- **kształcenie**, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki;
 - **poradnictwo**, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
 - **tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu** w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, zgodnie z lit. c;
 - **sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej** w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,

Limity i ograniczenia w realizacji projektów Warunki realizacji usług opiekuńczych

- i) w przypadku świadczenia usług w placówce zapewniającej całodobową opiekę, nie jest ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka zapewniająca całodobową opiekę. Zasada ta nie dotyczy placówek zapewniających opiekę wytchnieniową, pod warunkiem zachowania zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej, wskazanych w rozdziale 3 pkt 32 a-d *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.*

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany** (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;**
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;**
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.**

Warunki, o których mowa w lit. a – d, muszą być spełnione łącznie.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- i. **usługi opiekuńcze**, obejmujące **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem**, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;
- ii. usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

- iii. **usługi w ośrodkach wsparcia**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30;
- iv. **usługi w domu pomocy społecznej** o liczbie miejsc nie większej niż 30;
- v. **usługi asystenckie**, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

- vi. usługi wspierania rodziny** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
- praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
 - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
 - pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych

- vii. rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci , a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- viii. **usługi w postaci mieszkań chronionych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ix. **usługi w postaci mieszkań wspomaganych**, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 7;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług asystenckich

5. Warunki realizacji usług asystenckich:

- a) usługi asystenckie są świadczone **dla osób z niepełnosprawnościami**,
- b) wsparcie dla usług asystenckich prowadzi każdorazowo do **zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej** przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Możliwe jest wsparcie w postaci usług asystenckich dla osób przebywających w opiece instytucjonalnej w celu ich przejścia do usług świadczonych w społeczności lokalnej,
- c) wsparcie dla usług asystenckich odbywa się poprzez **zwiększanie liczby asystentów funkcjonujących w ramach nowych podmiotów lub podmiotów istniejących**, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt b).

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych i asystenckich

6. Warunki realizacji usług opiekuńczych i asystenckich:

- a) finansowanie ze środków EFS w ramach danego projektu miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich ze środków EFS stworzonych przez danego beneficjenta **trwa nie dłużej niż 3 lata.**
- b) **wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:**
 - zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz,
 - zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.
- c) **pierwszeństwo w dostępie do usług asystenckich i opiekuńczych** mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych i asystenckich

- d) istnieje możliwość skorzystania z usług asystenckich lub opiekuńczych także przez inne osoby niż wskazane w punkcie 6c. Kryteria rekrutacji uwzględniają w szczególności sytuację materialną osób obejmowanych wsparciem oraz ich opiekunów faktycznych (nieformalnych), rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej. **Decyzja o przyznaniu usług asystenckich lub opiekuńczych jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby oraz jej opiekunów faktycznych.** Kryteria rekrutacji tych osób do projektów zostaną określone przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu,
- e) **dopuszcza się wprowadzenie częściowej lub całkowitej odpłatności** za usługi asystenckie lub opiekuńcze, dla osób innych niż wskazane w punkcie 6c. Zasady odpłatności zostaną określone przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu. Odpłatność nie dotyczy osób wskazanych w punkcie 6c. Zasady odpłatności uzależnione są w szczególności od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym odpłatności te stanowią wkład własny w projekcie,

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Warunki realizacji usług opiekuńczych i asystenckich

- f) aby umożliwić pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, IZ RPO dopuszcza **finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo** tych osób: np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność tych osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad tymi osobami), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu, usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia. Tego rodzaju działania realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych i mogą być finansowane z EFS lub w ramach cross-financingu.
- g) **Szkolenia i kursy personelu, w zakresie realizacji usług asystenckich lub opiekuńczych**, wskazane w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*, mogą być przeprowadzone i sfinansowane w ramach kompleksowych projektów dotyczących rozwoju usług opiekuńczych lub asystenckich.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Zgodnie z *Wytycznymi* w ramach projektu **mogą zostać sfinansowane następujące szkolenia i kursy personelu:**

- a) **w zakresie realizacji usług asystenckich szkolenie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON)** w postaci minimum 60-godzinnego szkolenia asystenckiego, składającego się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzinnej części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
- b) **w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania** minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej skierowane do osób posiadających doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym doświadczenie zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;
- c) **w zakresie usług świadczonych w dziennym domu pomocy** minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej skierowane do osób posiadających doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym doświadczenie zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;
- d) **w zakresie usług świadczonych w klubie seniora** co najmniej 20-godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia klubu seniora uwzględniający wymagania określone w załączniku nr 1 do ww. Wytycznych;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

7. W ramach Działania zakłada się wdrażanie wybranych **standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie krajowym**.
8. Beneficjent zapewnia, że wynagrodzenie za pracę/stawka za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne w projekcie **nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej** ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zapis nie dotyczy osób świadczących usługi nieodpłatnie.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

9. **Wsparcie dla mieszkań chronionych i mieszkań wspomaganych** polega na **tworzeniu miejsc** w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych, przeznaczonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług. Liczba miejsc w mieszkaniu wspomagany nie może być większa niż 7. Pokoje w mieszkaniu wspomagany mogą być maksymalnie 2-osobowe, chyba że większa liczba miejsc w pokoju wynika z preferencji mieszkańców. Mieszkania chronione i mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej. W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 7 lokali włącznie mieszkania chronione lub wspomagane mogą stanowić 100% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba mieszkań chronionych lub wspomaganych wynosi 7 i 25% nadwyżki powyżej 7.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

10. W projektach dotyczących rozwoju mieszkań wspomaganych możliwe jest przeprowadzenie i sfinansowanie 80 – godzinnego **szkolenia przygotowującego do pełnienia funkcji opiekuna mieszkania wspomaganego**.
11. W przypadku mieszkań wspomaganych **w formie mieszkań wspieranych**, możliwe jest tworzenie miejsc pobytu okresowego (opieka wytchnieniowa) lub stałego. Usługi świadczone w mieszkaniach wspieranych pobytu okresowego nie mogą mieć charakteru jedynie turnusów rehabilitacyjnych. W mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych w ramach wsparcia zapewnia się:
 - a) **usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu**, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie;
 - b) **usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu**, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

12. W przypadku mieszkań chronionych, Beneficjent zapewnia, że jest stosowany standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. **W przypadku mieszkań wspomaganych** Beneficjent zapewnia, że mieszkania te spełniają definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz standardy określone w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*.

13. Beneficjent realizujący projekt jest zobowiązany:

- a) do informowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR o realizowanym projekcie i formach wsparcia otrzymywanych przez uczestników, w przypadku projektu, w którym Beneficjentem jest podmiot inny niż OPS;
- b) do poinformowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

14. Beneficjent na podstawie informacji pozyskanych z IZ RPO jest zobowiązany do poinformowania beneficjentów realizujących projekty w **Działaniu 9.4** oraz **9.7** RPO WL, na obszarze powiatu o możliwości współpracy w zakresie korzystania z usług osób przeszkolonych w dziedzinie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub z niepełnosprawnościami.
15. Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro projektu** (lub posiada siedzibę, filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa lubelskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
16. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Typ beneficjenta

W ramach Działania 11.2 RPO WL podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są:

- a) **jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;**
- b) **podmioty świadczące usługi społeczne użyteczności publicznej, w tym ośrodki wsparcia (w tym specjalistyczne ośrodki wsparcia), instytucje wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, placówki wsparcia dziennego, jednostki specjalistycznego poradnictwa;**
- c) **Centra Aktywności Lokalnej;**
- d) **organizacje pozarządowe;**
- e) **podmioty ekonomii społecznej.**

Typ beneficjenta

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę wnioskodawcy** (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy).

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.).

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie projektu (w części dot. oświadczeń).

Grupa docelowa

Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.2 RPO WL grupę docelową stanowią:

- a) **osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu , o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*;**
- b) **otoczenie osób wykluczonych społecznie, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**
- c) **rodziny, w tym rodziny dysfunkcyjne;**
- d) **dzieci i młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym;**
- e) **podmioty/osoby świadczące usługi społeczne użyteczności publicznej;**

z terenu woj. lubelskiego.

Grupa docelowa

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubelskiego).

Grupa docelowa

Wnioskodawca powinien **opisać grupę docelową** we wniosku o dofinansowanie w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP oraz Regulaminie.

We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, **w jaki sposób wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu** w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. następujące dane: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji.

Grupa docelowa

Ważnym elementem jest **proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu**. Należy mieć na uwadze:

- dostosowanie przez projektodawców stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.0 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
- zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na www) itp. ;
- wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;
- umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
- umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.).

Należy pamiętać, że założenie, że do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.

Wymagania czasowe dotyczące projektu

- Data kwalifikowalności wydatków w ramach projektu jest równoznaczna z okresem realizacji projektu.
- Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie *Okres realizacji projektu* jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.
- Koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data **31 grudnia 2023 r.**
- **Rekomendowany termin zakończenia realizacji projektów to sierpień 2023.**

MINIMALNE WYMAGANIA ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

USŁUGI ASYSTENCKIE

1. **Odbiorcami wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami**, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością (ucznia lub dziecka w wieku przedszkolnym), wolę skorzystania ze wsparcia asystenta wyraża jej opiekun prawny.
2. **Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego** (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), **zawodowego** (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), **edukacyjnego** (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki). W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka **może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.**

USŁUGI ASYSTENCKIE

3. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa i obowiązki osoby z niepełnosprawnością i asystenta są określone w **kontrakcie trójstronnym**, zawartym **pomiędzy osobą z niepełnosprawnością** (lub jej opiekunem prawnym), **asystentem i podmiotem realizującym wsparcie** w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
4. Usługa asystencka jest **świadczona w sposób zindywidualizowany**, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
5. Usługa asystencka **może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym**. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.

USŁUGI ASYSTENCKIE

6. Usługa asystencka jest świadczona przez:

- a) **asystenta osoby niepełnosprawnej (AON)** – warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);
- b) **asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON)** – warunkiem zatrudnienia kandydata jako AOON jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
 - ✓ podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
 - ✓ pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać kandydaci:

- ✓ posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;
- ✓ bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;

Wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOON.

USŁUGI ASYSTENCKIE

7. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności **dziennik czynności usług asystenckich** - zawierający ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzony na bieżąco przez asystenta, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
8. Podmiot realizujący usługi asystenckie **monitoruje ich świadczenie i zapewnia ich wysoką jakość**, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

1. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Pomoc może być przyznana:

- a) **osobie samotnej** w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
- b) **osobie samotnie gospodarującej** w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- c) **osobie w rodzinie**, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

2. **Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania** obejmuje w szczególności:
- a) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

- b) **opiekę higieniczną** (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c) **pielęgnację zaleconą przez lekarza**, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
- d) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem** (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

- 3. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym.** Kontrakt trójstronny jest zawarty pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby będącej odbiorcą usług, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
- 4. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,** z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
- 5. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług,** w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

6. **Organizacja świadczenia usług opiekuńczych**, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi. Jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.
7. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do **zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu**, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
8. Usługi opiekuńcze są **świadczone przez osoby, które spełniają wymogi dotyczące kwalifikacji lub kompetencji**, o których mowa w pkt 9, oraz zostały zapoznane z zakresem obowiązków w formie pisemnej.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

9. Usługa opiekuńcza jest świadczona przez:

- a) osobę, która **posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów:** opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
- b) osobę, która **posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych,** w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

10. W przypadkach, w których z różnych względów ograniczony jest dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową, a osoba korzystająca z usług opiekuńczych nie jest w stanie przyjmować leków samodzielnie, zasadne jest zapewnienie w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osoby/osób, **które posiadają uprawnienia do podawania leków, w tym insuliny.**

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej lub elektronicznej i obejmuje w szczególności:

- a) indywidualny zakres usług opiekuńczych** – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
- b) indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą będącą odbiorcą usług (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby będącej odbiorcą usług oraz zapobieganie negatywnym skutkom ograniczeń funkcjonalnych);
- c) dziennik czynności opiekuńczych** – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

12. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze **monitoruje ich świadczenie i zapewnia ich wysoką jakość**, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują **usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.**
2. W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania stosuje się zasady minimalnych wymagań świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z zastrzeżeniem pkt 3.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje obok usług opiekuńczych:

a) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- ✓ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- ✓ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- ✓ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- ✓ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- ✓ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- ✓ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- ✓ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

- b) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.):**
- ✓ zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - ✓ współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

4. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest **realizowana w oparciu o indywidualny plan pracy** z osobą objętą usługami.
5. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest świadczona przez **osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:**
 - a) spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - b) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - c) posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Dzienne domy pomocy

- 1. Dzienny domy pomocy (DDP) jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.**
- 2. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.**

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Dzienne domy pomocy

3. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
- a) **zaspokojenie potrzeb życiowych**, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
 - b) **usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne**, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - c) **dwa posiłki w siedzibie DDP**, w miarę potrzeb na wynos lub w formie dowozu do miejsca zamieszkania;
 - d) **umożliwienie udziału w zajęciach** terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
 - e) **dostęp do książek i środków przekazu**, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
 - f) **pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej**;
 - g) **pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego** np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Dzienne domy pomocy

4. Liczba miejsc w DDP jest **nie większa niż 30**.
5. DDP funkcjonuje **przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie**, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania DDP może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. DDP może prowadzić hostel.
6. W zakresie **wymogów o charakterze infrastrukturalnym**, budynek DDP spełnia następujące wymogi:
 - a) jest dostosowany do potrzeb osób korzystających z usług;
 - b) posiada co najmniej: **2 pokoje dziennego pobytu** (do terapii grupowej, rehabilitacji i wypoczynku), **jadalnię** (może być urządzona w pokoju dziennego pobytu), **kuchenkę pomocniczą** (lub aneks kuchenny urządzony w pokoju dziennego pobytu), **jedno pomieszczenie do prowadzenia terapii indywidualnej oraz pokój do wypoczynku**;
 - c) udostępnione są **co najmniej 2 łazienki**, z których jedna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością z możliwością kąpieli lub prysznic.

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Dzienne domy pomocy

7. **W domu do 30 osób stale pracują co najmniej 3 osoby**, w tym dwóch opiekunów. Pozostali specjaliści zatrudniani są w miarę potrzeb, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. DDP może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób **niebędących uczestnikami**, tj. na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie dla osób wymagających całodobowej opieki.
9. Dla osób **ze znacznym stopniem niepełnosprawności** z zaburzeniami psychicznymi powinien stale pracować nie mniej niż jeden opiekun na dwóch uczestników.
10. **Usługa opiekuńcza jest świadczona przez:**
 - a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Klub seniora

1. Klub seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
2. IZ RPO zapewnia, że w klubach seniora **wsparciem obejmowane są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.**

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Klub seniora

3. W klubie seniora możliwe jest **prowadzenie zajęć** mających na celu:
- a) **zagospodarowanie czasu wolnego** po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
 - b) **zwiększenie aktywności** i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
 - c) **działalność prozdrowotną** (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), **kulturalną** (wyjścia do kina, czy teatru) i **edukacyjną** (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu);
 - d) **prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej** poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, aqua aerobik itp.;
 - e) **tworzenie grup samopomocowych**, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
 - f) **poradnictwo prawne** realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - g) **poradnictwo psychologiczne** realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
 - h) **poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.**

DZIENNE FORMY USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Klub seniora

4. Wykształcenie nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów na osoby prowadzące klub seniora. Wymagane jest, by odbyły one co najmniej 20-godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności.
5. **Podmiot realizujący usługi opiekuńcze w klubie seniora monitoruje ich świadczenie i zapewnia ich wysoką jakość**, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług w punktach 1 – 4.

SĄSIEDZKIE USŁUGI OPIEKUŃCZE

1. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze to rozwiązanie, dzięki któremu osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą korzystać z pomocy świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące.
2. Usługi sąsiedzkie obejmują **wspieranie i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych**, w szczególności:
 - a) pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
 - b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
 - c) pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym;
 - d) pomoc w praniu odzieży i bielizny;
 - e) pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;
 - f) informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;
 - g) odwiedziny w szpitalu.

SĄSIEDZKIE USŁUGI OPIEKUŃCZE

3. Usługi sąsiedzkie są **świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi**. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
4. **Kandydat nie musi posiadać kwalifikacji wymaganych w usługach opiekuńczych**, ale powinien być osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostającą w codziennym kontakcie z podopiecznym. Oceny kandydata dokonuje projektodawca w uzgodnieniu z osobą będącą odbiorcą usługi lub jej opiekunem faktycznym/prawnym.
5. Osobą świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze zostaje kandydat, który odbył **minimum 8-godzinne przygotowanie z zakresu realizacji usługi** (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie).

SĄSIEDZKIE USŁUGI OPIEKUŃCZE

6. **Warunki wykonywania sąsiedzkiej usługi opiekuńczej określa kontrakt trójstronny** zawarty pomiędzy odbiorcą usługi lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze i podmiotem realizującym sąsiedzkie usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Kontrakt określa w szczególności:

- a) zakres czynności oraz
- b) formę wynagrodzenia za nie lub funkcjonowania na zasadach wolontariatu.

MIESZKANIA WSPOMAGANE

1. Usługi mieszkań wspomaganych adresowane są do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności do:

a) w przypadku mieszkań treningowych:

- ✓ osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- ✓ osób opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ✓ osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- ✓ osób z niepełnosprawnością;
- ✓ osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- ✓ osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

b) w przypadku mieszkań wspieranych:

- ✓ osób z niepełnosprawnością;
- ✓ osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

MIESZKANIA WSPOMAGANE

2. Do mieszkań wspomaganych kieruje się osoby na podstawie:
- a) wniosku o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomaganym;
 - b) w przypadku osób chorujących psychicznie lub osób z niesprawnością intelektualną - zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących - także przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej;
 - c) uzgodnień zawartych w formie trójstronnego kontraktu pomiędzy przedstawicielem podmiotu prowadzącego mieszkanie wspomagane, opiekunem mieszkania wspomaganego a osobą ubiegającą się o wsparcie. Uzgodnienia określają m.in. poziom odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia. Poziom odpłatności jest zależny od dochodu (w przypadku mieszkań treningowych) i stanowi część procesu usamodzielnienia. W przypadku mieszkań treningowych uzgodnienia określają zasady i sposób realizacji programu (planu) usamodzielnienia mieszkańca.

MIESZKANIA WSPOMAGANE

3. Pobyt w lokalu mieszkalnym jako mieszkaniu wspomaganym wraz z usługami przyznaje się **na podstawie umowy cywilnoprawnej lub kontraktu socjalnego.**
4. Pobyt w mieszkanie treningowym przyznawany jest **na czas określony**. Pobyt w mieszkanie wspieranym może być przyznany **na czas określony lub nieokreślony.**
5. Usługi mieszkań wspomaganych polegają na dostarczeniu osobom, o których mowa w pkt 1, możliwości:
 - a) **utworzenia miejsca w mieszkaniu wspomaganym** (np. adaptacja lokalu, wyposażenie);
 - b) **pobytu w mieszkaniu;**
 - c) **usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu;**
 - d) **usług wspierających aktywność osoby w mieszkaniu;**
 - e) **sfinansowania kosztów eksploatacji lokalu mieszkalnego.**

MIESZKANIA WSPOMAGANE

6. Rodzaj oraz zakres usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym powinien być **dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców**, z uwzględnieniem zapisów zawartych w kontrakcie oraz w przypadku mieszkań treningowych - w indywidualnym programie (planie) usamodzielnienia.
7. **Usługi wspierające** pobyt osoby w mieszkaniu mogą obejmować w szczególności:
 - a) usługi opiekuńcze;
 - b) usługi asystenckie.
8. **Usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu dotyczą nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności** w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej, które mogą być realizowane poprzez:
 - a) **pracę socjalną** – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie;
 - b) **poradnictwo specjalistyczne**, w szczególności psychologiczne i prawne; powinno być nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wskazówek do jego zrealizowania;

MIESZKANIA WSPOMAGANE

- c) **trening umiejętności praktycznych**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
- d) **trening higieny**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
- e) **trening finansowy**, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
- f) **trening zarządzania mieszkaniem**, w tym zarządzanie energią;
- g) **trening kulinarny**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
- h) **trening umiejętności spędzania czasu wolnego** realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;

MIESZKANIA WSPOMAGANE

- i) **trening interpersonalny**, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
- j) **trening autonomii decyzyjnej** według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
- k) **trening umiejętności społecznych** umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
- l) **rozwijanie umiejętności integracji** ze społecznością lokalną;
- m) **trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych**;
- n) **pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania** – działanie adresowane do osób, które przejawiają możliwość samodzielnego funkcjonowania.

MIESZKANIA WSPOMAGANE

9. **Zapewnienie lokalu mieszkalnego** na potrzeby świadczenia usług należy do projektodawcy. Pozyskanie lokalu następuje na podstawie umowy między projektodawcą a podmiotem uprawnionym do dysponowania lokalem lub w ramach partnerstwa projektowego.
10. **Standard lokalu mieszkalnego** dostarczonego na potrzeby usługi spełnia minimum poniższe warunki:
- a) powierzchnia użytkowa wynosi **minimum 8 m² na osobę**;
 - b) oprócz pomieszczeń mieszkalnych jest wyposażony w kuchnię lub wnękę kuchenną, łazienkę, ustęp z umywalką lub miskę ustępową w łazience i przestrzeń komunikacji wewnętrznej;
 - c) posiada **bezpośrednie oświetlenie światłem dziennym** co najmniej w przypadku pomieszczeń mieszkalnych;
 - d) w przypadku, gdy mieszkańcem jest osoba z niepełnosprawnością ruchową (w tym w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim), **mieszkanie oraz budynek, w którym ono się znajduje, są dostępne architektonicznie**.
11. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie usługi w mieszkaniu wspomaganym, w tym za realizację programu (planu) usamodzielnienia mieszkańca w mieszkaniu treningowym, jest **opiekun mieszkania**.

MIESZKANIA WSPOMAGANE

12. Działalność opiekuna mieszkania powinna mieć charakter koordynujący, a do jego zadań należy w szczególności:

- a) koordynacja działań o charakterze **administracyjnym** związanych z **bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem**, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;
- b) **bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców** i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
- c) **współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów**, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
- d) **uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym**;
- e) **wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu (planu) usamodzielnienia lub programu wsparcia** oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;
- f) **współpraca z rodzinami mieszkańców**;
- g) **pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami** – rola mediatora.

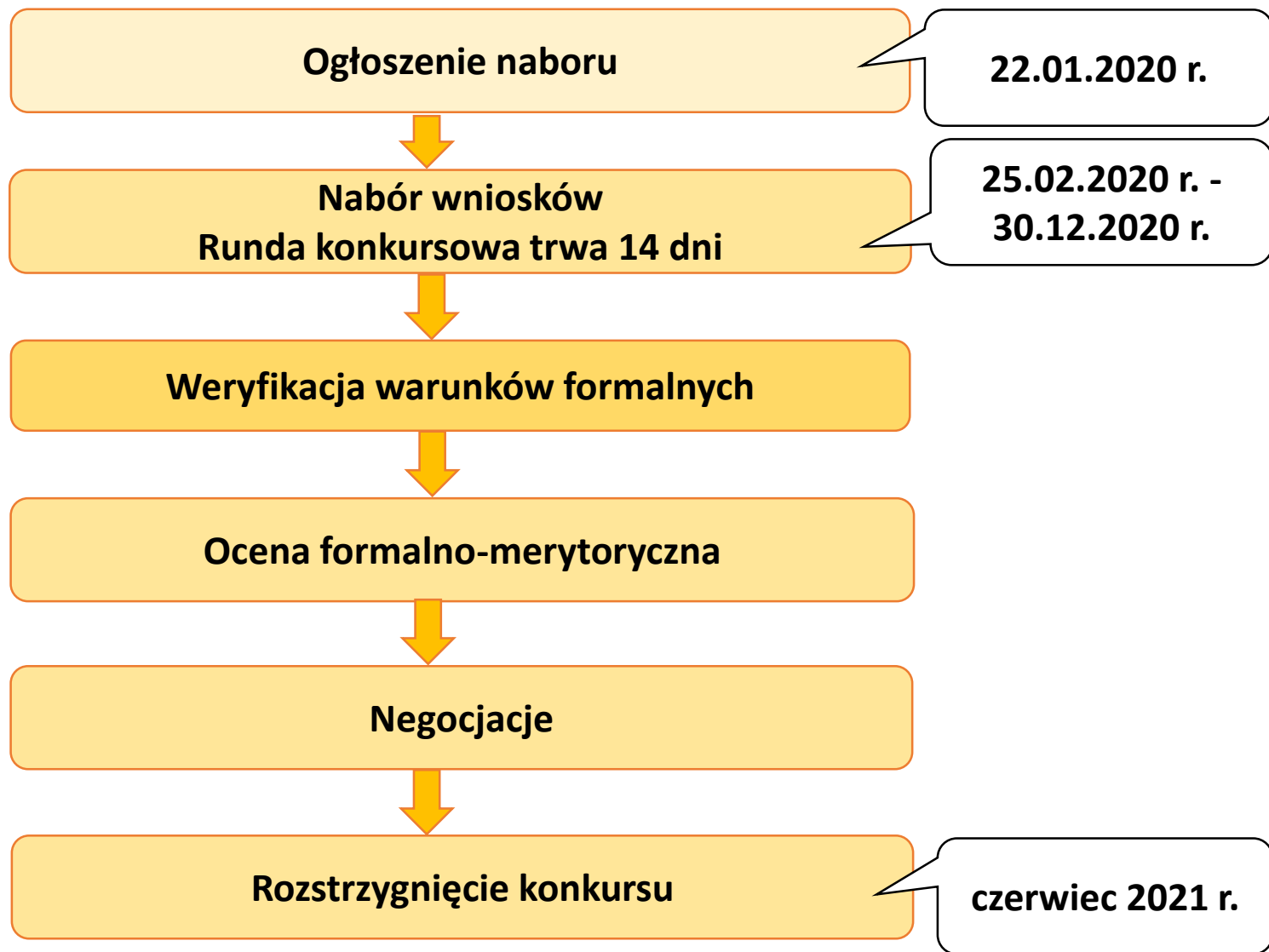
MIESZKANIA WSPOMAGANE

13. Opiekunem mieszkania wspomaganego może być:

- a) osoba, która **posiada kwalifikacje** do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej;
- b) osoba, która **posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym**, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat) i odbyła **minimum 80-godzinne szkolenie** dotyczące zakresu realizowanej usługi.

14. Usługi w ramach mieszkań wspomaganych wykonują również specjaliści w danej dziedzinie (opiekun, asystent) posiadający stosowne uprawnienia i kwalifikacje, zatrudniani do realizowania określonych rodzajów usług społecznych.

***II. Weryfikacja i ocena wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursu
RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/20***



Weryfikacja warunków formalnych

✓ **Weryfikacja warunków formalnych składa się z następujących etapów:**

Etap I: weryfikacja warunków formalnych wszystkich wniosków złożonych w odpowiedzi na nabór oraz

Etap II: weryfikacja warunków formalnych wniosków skierowanych do uzupełnienia poprawy braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek w wyniku weryfikacji warunków

✓ **21 dni*** od dnia zatwierdzenia *Raportu z sesji otwarcia wniosków*.

✓ dotyczy w szczególności kompletności wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja warunków formalnych umożliwia uzupełnienie stwierdzonych we wniosku braków formalnych lub poprawę oczywistych omyłek.

✓ Spełnienie warunków formalnych jest **obligatoryjne** do przyznania dofinansowania.

✓ Weryfikacja warunków formalnych ma charakter **zerojedynkowy** – polega na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”

Warunek formalny 1

Wniosek został złożony **w terminie** określonym ogłoszeniu o naborze.



w dniach: 25 lutego 2020 r. – 30 grudnia 2020 r.

Uwaga!

Decyduje data wpływu do IOK wniosku w wersji papierowej.

Warunek formalny 2

Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:

2.1

Złożono wymaganą **liczbę egzemplarzy** wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).

2.2

Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są **tożsame** (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).

Warunek formalny 3

Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:

3.1

Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.

3.2

We wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany- wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).

Warunek formalny 3

3.3

Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy* opatrzone **podpisem/-ami** osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).

3.4

Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone **pieczęcią** wnioskodawcy w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy*.

Warunek formalny 3

3.5

W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera* opatrzone **podpisem/-ami** osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).

3.6

W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone **pieczęcią partnera/-ów** w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*.

Warunek formalny 4

Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK

Istotna modyfikacja

Za **modyfikację** w ramach weryfikacji warunków formalnych, uznaje się zmianę we wniosku o dofinansowanie, która powoduje **zmianę sumy kontrolnej**, za wyjątkiem poprawy oczywistych omyłek w części II. wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent).

Oznacza to, że w ramach uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie na etapie weryfikacji warunków formalnych wnioskodawca może zostać wezwany do dokonania zmian powodujących zmianę sumy kontrolnej wniosku jedynie w zakresie poprawy oczywistych omyłek w części II wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent). W pozostałym zakresie uzupełnienie/ poprawa wniosku o dofinansowanie nie może powodować zmiany sumy kontrolnej wniosku.

Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek

- ✓ **jednokrotnie w zakresie wszystkich braków/omyłek wskazanych w piśmie**
- ✓ **w siedzibie IOK lub też poprzez przesłanie/złożenie osobiście przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie do IOK**
- ✓ **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**
- ✓ **zakaz istotnej modyfikacji wniosku**

Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek

✓ w terminie 7 dni

o zachowaniu terminu decyduje **data nadania** przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku, data **złożenia osobiście** przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku w siedzibie IOK lub też data **uzupełnienia/poprawy** przez wnioskodawcę braków formalnych lub oczywistych omyłek **w siedzibie IOK**.

✓ po uzupełnieniu -> ponowna weryfikacja w terminie 7 dni od dnia dokonania uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek

Ocena formalno-merytoryczna

95 dni od dnia zwołania posiedzenia KOP

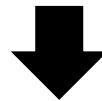
formalne dostępu i specyficzne	ogólne zerojedynkowe	ogólne punktowe	premiujące
obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	fakultatywne
TAK, NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji*, NIE, NIE DOTYCZY*		uznaniowa liczba punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium	a) przyznanie zdefiniowanej z góry liczby punktów w przypadku spełnienia kryterium albo b) przyznanie 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium.
		Max. 80 punktów	Max. 40 punktów

* Dotyczy wybranych kryteriów

KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 1

Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) **nie podlega/-ją wykluczeniu** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.

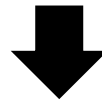


Oświadczenie

Cz. VIII wniosku, pkt 4
(podlega/nie podlega;
orzeczono/nie orzeczono –
wykreślenie)

KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 2

Projekt **nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany** przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).



Oświadczenie

**Cz. VIII wniosku, pkt 9
+
okres realizacji projektu**

KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 3

Możliwość
poprawy

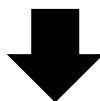
Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.

Kryterium nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 4

Wydatki przewidziane w projekcie nie są jednocześnie współfinansowane z innych źródeł (**zakaz podwójnego finansowania**).



Oświadczenie
Cz. VIII wniosku, pkt 6

KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 5

W projekcie wskazano **poziom kosztów** pośrednich zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich* do 830 tys. PLN włącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich* powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich* powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich* przekraczającej 4 550 tys. PLN

**Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 1

Możliwość
poprawy

**Zgodność projektu z przepisami ustawy Prawo zamówień
publicznych i innym właściwym prawodawstwem
krajowym.**

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 2

Możliwość
poprawy

**Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi
pomocy publicznej.**

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 3

Możliwość
poprawy

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 3

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
- 2) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem: wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zapewniających przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 3

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.	0	1	2
We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.			
Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.			
W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn , tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.			
Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.			
We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem .			
	(1) TAK	(0) NIE – DO UZUPEŁNIENIA/ POPRAWY NA ETAPIE NEGOCJACJI	(0)NIE
Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).			

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 4

Możliwość
poprawy

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników.

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 5

Możliwość
poprawy

Zgodność projektu z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

Ocenić podlegać będzie zgodność projektu z koncepcją zrównoważonego rozwoju, a także z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na: rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek lub orientację seksualną.

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 6

Możliwość
poprawy

**Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi
Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020
z dnia 19 listopada 2019 r.**

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 7

Możliwość
poprawy

W projekcie obejmującym:

a) wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego,

lub

b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

lub

c) przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

zastosowano stawki jednostkowe o których mowa i na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 8

Wartość dofinansowania i koszty bezpośrednie projektu:

- a) Wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż równowartość 100 000 EUR wyrażona w PLN.**
- b) Koszty bezpośrednie projektu są rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.**

425 670,00zł

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE – CZĘŚCI OCENY

Część B.I	Część B.II	Część B.III	Część B.IV
CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU	SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU	POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)	BUDŻET PROJEKTU
Minimum 9 pkt	Minimum 12 pkt	Minimum 15 pkt	Minimum 12 pkt
Maksimum 15 pkt	Maksimum 20 pkt	Maksimum 25 pkt	Maksimum 20 pkt

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.1 CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p>Adekwatność celów projektu :</p> <p>a) Zgodność celu głównego projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WL.</p> <p>b) Adekwatność celu głównego projektu do wskazanych w RPO WL problemów (rozwiązanie lub zminimalizowanie zdiagnozowanego/ych problemu/ów poprzez osiągnięcie celów projektu).</p>	<p>0-7, w tym:</p> <p>a) 0-3,</p> <p>b) 0-4</p>
<p>Prawidłowość opisu grupy docelowej:</p> <p>a) Charakterystyka grupy docelowej, tj. instytucji i/lub osób objętych wsparciem (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników).</p> <p>b) Opis problemów, potrzeb oraz barier.</p> <p>c) Sposób rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji, z uwzględnieniem zasady równości szans w szczególności kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).</p>	<p>0-8, w tym:</p> <p>a) 0-2,</p> <p>b) 0-3,</p> <p>c) 0-3.</p>

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.II SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów																		
<p>Trafność doboru i opis zadań:</p> <p>a) Opis zadań (zakres merytoryczny i organizacyjny), w tym uwzględnienie zasady równości szans.</p> <p>b) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w projekcie i adekwatność zadań do celu głównego projektu.</p> <p>c) Opis uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (o ile dotyczy), w tym dobór wskaźników dla rozliczenia uproszczonych metod, ich wartości oraz dokumentów potwierdzających ich realizację.</p>	<p>0-9, w tym:</p> <table border="1" data-bbox="1193 505 1696 825"> <thead> <tr> <th>I wariant</th> <th rowspan="4">I u b</th> <th>II wariant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) 0-5</td> <td>a) 0-6</td> </tr> <tr> <td>b) 0-2</td> <td>b) 0-3</td> </tr> <tr> <td>c) 0-2 (o ile dotyczy)</td> <td>c) Nie dotyczy</td> </tr> </tbody> </table> <p>*W projektach z opisem ryzyka, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł 0-6, w tym:</p> <table border="1" data-bbox="1193 951 1696 1265"> <thead> <tr> <th>I wariant</th> <th rowspan="4">I u b</th> <th>II wariant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) 0-3</td> <td>a) 0-4</td> </tr> <tr> <td>b) 0-2</td> <td>b) 0-2</td> </tr> <tr> <td>c) 0-1 (o ile dotyczy)</td> <td>c) Nie dotyczy</td> </tr> </tbody> </table>	I wariant	I u b	II wariant	a) 0-5	a) 0-6	b) 0-2	b) 0-3	c) 0-2 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy	I wariant	I u b	II wariant	a) 0-3	a) 0-4	b) 0-2	b) 0-2	c) 0-1 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy
I wariant	I u b	II wariant																	
a) 0-5		a) 0-6																	
b) 0-2		b) 0-3																	
c) 0-2 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy																	
I wariant	I u b	II wariant																	
a) 0-3		a) 0-4																	
b) 0-2		b) 0-2																	
c) 0-1 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy																	
<p>I wariant punktacji dotyczy sytuacji, gdy mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (lit. c kryterium), natomiast II wariant – gdy w projekcie nie ma uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich.</p>																			

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

<i>Racjonalność harmonogramu realizacji projektu</i>	0-3
<i>Prawidłowość założonych wskaźników i trwałość rezultatów:</i> <i>a) Adekwatność wskaźników (wskaźników rezultatu i produktu) do zadań i właściwego celu szczegółowego RPO WL.</i> <i>b) Ocena założonych wartości wskaźników pomiaru celu oraz źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru).</i> <i>c) Trwałość rezultatów projektu.</i>	0-8, w tym: a) 0-3, b) 0-3, c) 0-2.
<i>Prawidłowość opisu ryzyka w projekcie*</i>	0-3* (jeżeli dotyczy) *w przypadku projektów nie zawierających opisu ryzyka w projekcie: 0

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.III POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p><i>Efektywność sposobu zarządzania projektem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Sposób zarządzania projektem.</i><i>Sposób zarządzania partnerstwem i racjonalność podziału zadań między partnerami i/lub podwykonawcami, o ile dotyczy.</i><i>Monitoring projektu.</i><i>Udział realizatorów w realizacji zadań w projekcie, o ile dotyczy.</i>	0-7
<p><i>Doświadczenie wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):</i> <i>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań określonych w projekcie (w tym doświadczenie partnerów i innych podmiotów, o ile dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była i jest prowadzona:</i></p> <p>a) obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</p> <p>b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</p> <p>c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</p>	0-9, w tym: a) 0-3, b) 0-3, c) 0-3.

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Potencjał wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):

Potencjał finansowy, kadrowy, techniczny wnioskodawcy i partnera/-ów (o ile dotyczy) (w tym uzasadnienie udziału, potencjał i rola w projekcie innych podmiotów, o ile dotyczy)

0-9

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.IV BUDŻET PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p>Zasadność i kwalifikowalność wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>niezbędność poniesienia wydatków do realizacji projektu (m.in. niezbędność ponoszenia wydatków, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał) i osiągnięcia jego celów oraz</i>• <i>zgodność wydatków z Regulaminem konkursu.</i>	0-8
<p>Efektywność wydatków:</p> <p><i>Zgodność ze stawkami rynkowymi oraz regulaminem konkursu, zarówno w odniesieniu do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi/zadania przewidzianej do realizacji w ramach projektu.</i></p>	0-8
<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu:</p> <p><i>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów.</i></p>	0-4

Kryteria ogólne punktowe – minimum punktowe

Wymagana liczba punktów, o której mowa w art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, pozwalająca na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wybrania do dofinansowania wynosi:

minimum 60% ogółem za spełnienie kryteriów ogólnych punktowych (tj. **minimum 48 punktów**) oraz

minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej części oceny, tj.:

- a) część B.I: Charakterystyka projektu;
- b) część B.II: Sposób realizacji projektu;
- c) część B.III: Potencjał i doświadczenie projektodawcy (w tym partnerów);
- d) część B.IV: Budżet projektu.

Negocjacje

NEGOCJACJE

- ✓ **85 dni** od dnia zatwierdzenia *Informacji dotyczącej wyników oceny formalno-merytorycznej*.*
- ✓ **Kryterium ogólne zerojedynkowe**
- ✓ Spełnienie kryterium ogólnego zerojedynkowego jest **obligatoryjne** do przyznania dofinansowania.
- ✓ Ocena kryterium zerojedynkowego ma charakter **zerojedynkowy** – polega na przyznaniu wartości logicznych „TAK” lub „NIE”.

NEGOCJACJE - kryterium

Projekt po negocjacjach:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym, tj.:

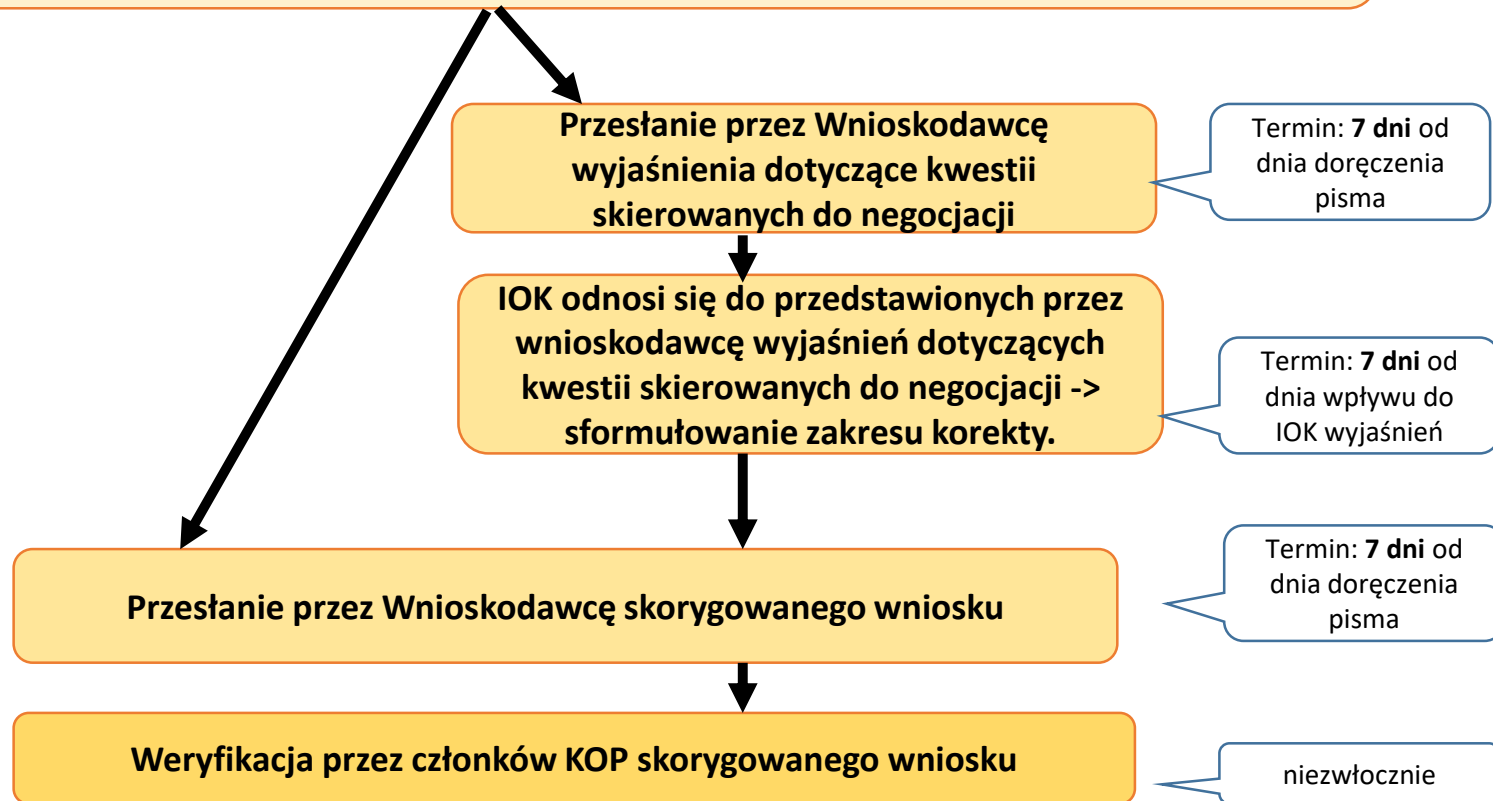
- a) projekt po negocjacjach został prawidłowo poprawiony/uzupełniony w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych w terminie określonym przez IOK (o ile dotyczy) oraz
- b) zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających podczas negocjacji w terminie określonym przez IOK (o ile dotyczy) oraz
- c) do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian.

Negocjacje pisemne

W ramach niniejszego konkursu negocjacje prowadzone są **wyłącznie w formie pisemnej**.

Negocjacje pisemne

Przesłanie do wszystkich **wnioskodawców, których projekty widnieją na Liście projektów skierowanych do etapu negocjacji** pisma informującego o warunkach negocjacji.



Negocjacje pisemne

Weryfikacja przez członków KOP skorygowanego wniosku

Czy warunki formalne spełnione?

NIE

TAK

Zwrot do weryfikacji warunków formalnych

Czy warunki formalne spełnione?

TAK

NIE

Czy kryterium ogólne zerojedynkowe spełnione?

NIE

TAK

Ponowna poprawa wniosku

Pozytywna ocena projektu

Wniosek bez rozpatrzenia

Czy kryterium ogólne zerojedynkowe spełnione?

NIE

TAK

Negatywna ocena projektu

Pozytywna ocena projektu

Wynik negocjacji a wynik oceny

**negatywny wynik negocjacji oznacza negatywny
wynik oceny**

wynik negocjacji



wynik oceny

Skorygowany wniosek po negocjacjach

Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez IOK i spełniać wszystkie warunki formalne, obowiązujące dla konkursu.**

Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w (w przypadku braku przestania przez wnioskodawcę wyjaśnień/*Informacji nt. warunków negocjacyjnych* piśmie zawierającym ostateczny zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia we wniosek o dofinansowanie).

Zakończenie oceny

Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:

- a) projekt został **pozytywnie oceniony** oraz został wybrany do dofinansowania;
- b) projekt został **negatywnie oceniony** w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj.
 - projekt **nie uzyskał wymaganej liczby punktów** lub **nie spełnił kryteriów wyboru projektów**, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - projekt **uzyskał wymaganą liczbę punktów** lub **spełnił kryteria wyboru projektów**, jednak **kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów** w konkursie **nie wystarcza** na wybranie go do dofinansowania.

Możliwość zmiany wniosku ?

Co do zasady, **po rozstrzygnięciu konkursu**, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian** we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wyjątek – aktualizacja wniosku

W szczególnych przypadkach IOK dopuszcza możliwość **aktualizacji** wniosku o dofinansowanie projektu **wyłącznie w zakresie danych dotyczących Projektodawcy** (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie, **o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria.**

W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IOK.





Jesteśmy na Facebook'u



/LubelskieFunduszeEuropejskie



tu znajdują się informacje o :

-  organizowanych spotkaniach
-  planowanych i bieżących naborach
-  zmianach w dokumentacji
-  dobrych praktykach

**Poznaj wszystkie aktualności
z *LubelskieFunduszeEuropejskie***



Dziękuję za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Departament Wdrażania EFS
ul. Czechowska 19, Lublin

efs@lubelskie.pl

tel.: (81) 44 16 843

Bezpłatna infolinia 0 800 888 337



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.rpo.lubelskie.pl