Lista załączników do wniosku, które należy zaktualizować/dołączyć przed podpisaniem umowy:

1. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową (Zał. nr 14.7 Instrukcji wypełniania załączników).
2. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (Zał. nr 14.9 Instrukcji wypełniania załączników).
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby).
4. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy. W zależności od statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawca wypełnia:

* Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (*Zał. Nr 14.11.1 do Instrukcji wypełniania załączników*).
* Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (*Zał. nr 14.11.2 do Instrukcji wypełniania załączników*).
* Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (*Zał. nr 14.11.3 do Instrukcji wypełniania załączników*).
* Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (*Zał. nr 14.11.4 do Instrukcji wypełniania załączników*)

1. Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy(*Zał. nr 14.15 do Instrukcji wypełniania załączników*) – jeśli dotyczy.
2. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie promesy koncesji*(wzór załącznika nr 14.19 do Instrukcji wypełniania załączników) –* jeśli dotyczy.