



Lublin, 6 kwietnia 2020 r.

## KOMUNIKAT

*w zakresie działań możliwych do podjęcia przez Beneficjentów  
projektów realizowanych w ramach RPO WL w zakresie EFS*

Aktualna sytuacja epidemiczna w kraju niewątpliwie wpływa na wszystkie projekty realizowane lub zaplanowane do realizacji w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków UE. Projekty dofinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) również narażone są na konsekwencje restrykcji wprowadzonych w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19. Mając na względzie wyjątkowy charakter zaistniałych okoliczności, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie na podstawie stanowiska Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa – Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, przedstawia kierunki działań możliwych do podjęcia w celu zminimalizowania wpływu epidemii na Beneficjentów i realizowane przez nich projekty współfinansowane ze środków EFS.

Z uwagi na zaistnienie siły wyższej w postaci zagrożenia koronawirusem oraz ze względu na fakt, że sytuacja poszczególnych podmiotów może być różna i wynikać zarówno ze specyfiki danego projektu, stadium jego realizacji, formy wsparcia, możliwości organizacyjnych i technicznych Beneficjenta oraz uczestników projektu, jak i obszaru działalności Beneficjenta, zasadność podjęcia proponowanych, działań będzie każdorazowo rozstrzygana **indywidualnie** przy uwzględnieniu poniższych założeń:

1. Na wniosek Beneficjenta, możliwa będzie zmiana wniosku o dofinansowanie w zakresie zmiany okresu realizacji projektu, np. wynikająca z konieczności dostosowania zapisów do zmienionych potrzeb uczestników projektów (w przypadku, w którym można i powinno się pewne formy wsparcia zamienić



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

20-072 Lublin, ul. Czechowska 19, tel. 81 44 16 850, fax 81 44 16 853, defs@lubelskie.pl

www.rpo.lubelskie.pl

- na zdalne albo ponosić dodatkowe wydatki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom/personelowi).
2. W uzasadnionych przypadkach DW EFS dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Beneficjenta potrzeby wydłużenia terminu na złożenie wniosku o płatność, jeżeli spowodowane jest to okolicznościami wywołanymi pandemią koronawirusa. W takim przypadku DW EFS dokona oceny zasadności takiego rozwiązania i wpływu obecnej sytuacji na realizację danego projektu.
  3. W przypadku ostatecznych odbiorców projektów, którym w ramach projektu przyznano dotacje lub pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej istnieje możliwość czasowego zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej. Okres zawieszenia działalności w związku ze skutkami koronawirusa nie byłby traktowany jako naruszenie wymogu trwałości. Okres ten nie byłby wliczany do wymaganego okresu utrzymania działalności gospodarczej, a zatem po ponownym podjęciu działalności musiałaby ona być prowadzona proporcjonalnie dłużej o okres jej zawieszenia. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej odbywa się w uzgodnieniu dotacjobiorcy tj. uczestnika projektu i instytucji - Beneficjenta, z którym jest zawarta umowa o przyznanie dotacji i musi zostać formalnie udokumentowane.
  4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zgłoszenia przez Beneficjenta zmian w projekcie w zakresie formy prowadzenia zajęć z trybu stacjonarnego na tryb zdalny. Jednakże, Beneficjent powinien szczegółowo opisać zaproponowaną zmianę (metody pracy, czas trwania) pod kątem efektywności (jak w przypadku szkoleń/doradztwa w trybie stacjonarnym), ale również pod kątem zaproponowanych warunków organizacyjnych i technicznych, aby każda ze stron mogła w nich uczestniczyć. Zakładając, że trener, czy doradca będą zaangażowani w komunikację z uczestnikami w zakresie porównywalnym do uprzednio zakładanego. Szkolenie/doradztwo zdalne nie mogą się bowiem ograniczać do przekazania uczestnikom materiału i ewentualnie jego zweryfikowania.

Beneficjent powinien świadczyć usługi zdalne na poziomie porównywalnym do usług stacjonarnych. Mając na uwadze powyższe, w przypadku szkoleń –

konieczne jest odpowiednie udowodnienie i udokumentowanie przeprowadzonej formy wsparcia np. poprzez zarejestrowanie lub nagranie usługi realizowanej zdalnie, a firma szkoleniowa powinna zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej). Realizacja formy zdalnej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.

W przypadku świadczenia usługi doradczej dla podmiotu lub dla osoby fizycznej (np. doradztwo zawodowe – dowodem na przeprowadzenie usługi jest formularz/karta usługi podpisana przez doradcę i zaakceptowana przez uczestnika środkami komunikacji elektronicznej. Po zakończeniu usługi formularz/kartę usługi doradczej przygotowuje i podpisuje doradca i przesyła w formie zeskanowanej do uczestnika doradztwa, który następnie przesyła formularz do beneficjenta oświadczając, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.

W przypadku wsparcia psychiatrycznego/terapeutycznego/psychologicznego – dowodem na przeprowadzenie usługi jest odnotowanie faktu świadczenia tego rodzaju wsparcia w Karcie pacjenta/uczestnika projektu przez personel projektu. W przypadku świadczeń medycznych udzielenie usługi za pośrednictwem systemów teleinformatycznych należy odnotować w dokumentacji medycznej wskazując narzędzie komunikacji, przy czym realizując sesje dodatkowo wpisać czas rozpoczęcia i zakończenia usługi.

5. W przypadku kosztów funkcjonowania placówek utworzonych ze środków EFS, takich jak np. placówki opieki nad dziećmi do lat trzech – kwalifikowanie kosztów stałych funkcjonowania miejsc opieki (w tym kosztów personelu), które muszą być ponoszone pomimo braku dzieci w placówce.

6. W przypadku stypendiów stażowych - uznawanie oświadczeń uczestników dotyczących między innymi konieczności opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8, oświadczeń uczestników o zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż, oświadczeń uczestników o konieczności przebywania uczestnika w miejscu zamieszkania, jako wystarczającego potwierdzenia udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań. Oświadczenia będą mogły być honorowane bez konieczności osobistego lub elektronicznego podpisu w momencie ich składania. Dopuszczalna będzie sytuacja, w której takie podpisy będą zebrane od uczestników po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w kraju. Nieobecność na szkoleniu, stażu, przygotowaniu zawodowym, czy innej formie aktywizacji z powodu objęcia kwarantanną, będzie traktowane jako usprawiedliwiona przyczyna niestawiennictwa, czy też nieobecności. Podstawę usprawiedliwienia będzie stanowiło nie tylko zaświadczenie lekarskie (zwolnienie lekarskie), ale sama decyzja powiatowego lub granicznego inspektora sanitarnego o objęciu osoby kwarantanną.

Zastosowanie wszelkich rozwiązań stanowiących odstępstwo od przyjętych reguł wdrażania funduszy unijnych powinno znajdować uzasadnienie w wystąpieniu siły wyższej, jaką w tym przypadku stanowi ogłoszony stan epidemii, dlatego skorzystanie z tego typu rozwiązań musi być poprzedzone analizą każdego przypadku. Wymaga ono każdorazowego zgłoszenia do Departamentu Wdrażania EFS i uzyskania zgody w przedmiotowym zakresie. Wszystkie przypadki kwalifikowania wydatków na działania projektowe niezrealizowane w związku z zagrożeniem epidemiologicznym będą rozpatrywane indywidualnie. W związku z powyższym, Beneficjent powinien odpowiednio udowodnić i udokumentować brak możliwości zrealizowania zaplanowanych wcześniej form wsparcia (np. brak zgody uczestników projektu na udział w szkoleniu).