

**Regulamin Grupy roboczej ds. Europejskiego Funduszu Społecznego
Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

§1

Powołanie Grupy roboczej

1. Grupa Robocza ds. instrumentów finansowych, zwana dalej „Grupą roboczą” lub „GR” została powołana Uchwałą nr 20/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z dnia 19 października 2015 r. (dalej: „KM RPO” lub „Komitet”).
2. Celem powołania Grupy roboczej jest wykonywanie określonych zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 (dalej: „RPO WL”), które zwiększą efektywność i skuteczność działań KM RPO.
3. Grupa robocza ma charakter grupy stałej.
4. Rozwiązanie GR następuje na podstawie uchwały KM RPO.

§2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy roboczej

1. Skład Grupy roboczej określa uchwała KM RPO, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. IZ RPO podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej, informacje o powołaniu GR, w tym o jej składzie, zadaniach i pracach.
3. Pracami GR kieruje koordynator, którego wybór i odwołanie następuje w drodze głosowania, poprzez uzyskanie co najmniej połowy głosów wszystkich członków Grupy roboczej, przy poszanowaniu zasady partnerstwa.
4. Na pisemne zaproszenie koordynatora GR w posiedzeniu grupy mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące członkami GR.
5. W przypadku nieobecności koordynatora GR na posiedzeniu, obrady prowadzi upoważniony przez koordynatora członek GR.
6. W pracach Grupy roboczej bierze udział przedstawiciel, wymieniony w uchwale powołanej w § 1 ust. 1, a pod jego nieobecność jego stały zastępca (w przypadku gdy dany przedstawiciel posiada stałego zastępcę). W przypadku gdy w pracach grupy bierze udział zarówno przedstawiciel, jak i jego zastępca, prawo głosu przysługuje wyłącznie przedstawicielowi.
7. W przypadku niewypełniania obowiązków przez członka GR, w szczególności w postaci dwóch lub więcej następujących po sobie kolejnych nieobecnościach członka GR na posiedzeniach, koordynator GR może wystąpić do Komitetu o odwołanie dotychczasowych członków i wyznaczenie nowych.

8. Koordynator grupy przedkłada Komitetowi raz do roku sprawozdanie z realizacji zadań grupy.

§3

Zadania Grupy roboczej

Zadania Grupy roboczej ds. Europejskiego Funduszu Społecznego określa Uchwała Komitetu o której mowa w § 1 ust. 1.

§4

Posiedzenia Grupy roboczej

1. Posiedzenie Grupy roboczej zwołuje koordynator GR.
2. Informacje o planowanym terminie i miejscu posiedzenia koordynator GR przekazuje na 5 dni roboczych przed datą spotkania drogą mailową, za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu.
3. Posiedzenia Grupy roboczej są jawne.

§5

Obsługa Grupy roboczej

Obsługę organizacyjną i techniczną posiedzeń Grupy roboczej zapewnia Sekretariat KM RPO.

§6

Sposób wyrażania opinii/stanowiska

1. Opinie/stanowiska Grupy roboczej, wraz z uzasadnieniem, są przedkładane Komitetowi najpóźniej podczas jego posiedzeń.
2. Stanowiska/opinie Grupy roboczej są przyjmowane na posiedzeniu Grupy roboczej, zwykłą większością głosów członków Grupy roboczej.
3. Grupa robocza może przyjąć stanowisko/opinię, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Grupy roboczej.

§7

Honoraria i wynagradzanie członków Grupy roboczej

1. Członkowie GR, a także zaproszeni eksperci wykonują nieodpłatnie swoje obowiązki związane z udziałem w spotkaniach Grupy roboczej.
2. Koszty obsługi Grupy roboczej podlegają finansowaniu ze środków pomocy technicznej RPO WL.

§8

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.