*Załącznik nr 15*

*do Zasad wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych*

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie:

Studium Wykonalności.

Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko2:

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.

1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uooś oraz art. 113 Uop ).

1. Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.

Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia), jeżeli dotyczy.

1. Zezwolenie na realizację inwestycji.
2. Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji

lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.

1. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.

Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.

Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.

Rachunek zysków i strat.

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

1. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej.
2. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
4. Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową
5. Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2015 poz.199) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
6. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
8. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 – załącznik obligatoryjny dla wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.