***Zobowiązanie***

***do prawidłowego i terminowego przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego Województwa Lubelskiego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020***

**Nazwa projektu: …………………………................................................................................... zwanego dalej ,,Projektem”;**

**Oś Priorytetowa: ....................................................................................................................;**

**Działanie:.................................................................................................................................;**

**za przygotowanie Projektu odpowiedzialny(a) jest Departament ...................... Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego/Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Lubelskiego..........................**.[[1]](#footnote-1) **zwany(a) dalej ,,Jednostką właściwą”.**

Działając w szczególności na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, s. 320);
2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.),

oraz zważywszy, że:

1. zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr ………………. z dnia ………….. w sprawie przyjęcia/aktualizacji Wykazu Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, Projekt został zakwalifikowany jako zidentyfikowany projekt pozakonkursowy;
2. zadaniem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jest objęcie zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytycznych.

Postanawia się, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., znak C(2015)887, wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;
2. „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 9 czerwca 2015 r., numer: XXXVII/677/2015, wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;
3. „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć …............. *[numer i nazwa osi priorytetowej właściwej dla Projektu]*
4. „Działaniu” – należy przez to rozumieć................. *[numer i nazwa działania właściwego dla Projektu]*
5. *„*dofinansowaniu*” –* należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Wnioskodawcy ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu,
6. „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć dotację o jakiej mowa w art. 186 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, stanowiącą część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa, przekazywaną Wnioskodawcy jako współfinansowanie krajowe;
7. „płatnościach ze środków europejskich” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną Wnioskodawcy w formie płatności z rachunku Ministra Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK), o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
8. Instytucji Zarządzającej/IZ RPO WL – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego;
9. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w Programie, w Uszczegółowieniu Programu i w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Wnioskodawcy lub Projektu, jak również określone w Wytycznych;
10. „Zobowiązaniu” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
11. „decyzji o dofinansowaniu”- należy przez to rozumieć decyzję o dofinansowaniu Projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.) zwanej ustawą wdrożeniową oraz art. 206 ustawy o finansach publicznych;
12. „Projekcie” - należy przez to rozumieć zidentyfikowany projekt pozakonkursowy pn:.....................*[nazwa* Projektu*]*
13. „rozporządzeniu ogólnym”, „ustawie wdrożeniowej”, „ustawie o finansach publicznych”– rozumie się przez to odpowiednio: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, s. 320), ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
14. „Wytycznych horyzontalnych” – należy przez to rozumieć wytyczne horyzontalne, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
15. „Wytycznych programowych” – należy przez to rozumieć wytyczne programowe, wydane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Zgodnie   
    z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475) wytyczne programowe stosuje się najpóźniej do 2 grudnia 2017 r;
16. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć Wytyczne horyzontalne oraz Wytyczne programowe;
17. WZPP – należy rzez to rozumieć Wykaz Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych, stanowiący załącznik nr 5 do Uszczegółowienia Programu.

§ 2.

Przedmiot zobowiązania

Przedmiotem Zobowiązania jest określenie zasad postępowania w celu prawidłowego i terminowego przygotowania Projektu do realizacji w ramach RPO WL.

§ 3

Obowiązki Jednostki właściwej

1. Jednostka właściwa zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie z najwyższą starannością, zgodnie ze Zobowiązaniem i jego załącznikami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a także obowiązującymi dokumentami i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą. Treść powyższych dokumentów oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl), [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl) i [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl).
2. Jednostka właściwa zobowiązuje się do przestrzegania przepisów unijnych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych).
3. Jednostka właściwa zobowiązuje się do udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonanych prac stosownymi dokumentami księgowymi oraz odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Zobowiązania.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie rzeczowym Projektu w stosunku do tego, który był podstawą umieszczenia na WZPP, możliwym jest wprowadzenie takiej zmiany pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO.
5. Zmiany zakresu rzeczowego projektu, o której mowa powyżej, można dokonać na podstawie uzasadnionego wniosku Jednostki właściwej. Zmiana ta wymaga stosownej zmiany uchwały przyjmującej Zobowiązanie.
6. W szczególności Jednostka właściwa zobowiązuje się:
7. przygotować wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 4 w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2, tj. do dnia ………, zgodnie z zakresem rzeczowym projektu stanowiącym Załącznik nr 1 oraz przepisami prawa polskiego i unijnego,
8. złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją do Instytucji Zarządzającej w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WL,
9. sporządzać i dostarczać do Instytucji Zarządzającej raporty, o których mowa w § 5,
10. przestrzegać Wytycznych obowiązujących w chwili podjęcia uchwały przyjmującej Zobowiązanie i ich aktualizacji w zakresie w jakim regulują przygotowanie projektu.
11. Zmiana terminu określonego w ust. 6 pkt 1 może nastąpić na uzasadniony wniosek Jednostki właściwej i wymaga stosownej zmiany Zobowiązania.
12. Jednostka właściwa zobowiązana jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej oraz wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz IZ, informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem włączając w to wszystkie faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej oraz wyciągi bankowe.

§ 4.

Wartość projektu, źródła finansowania

* + - 1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wyniesie .........................PLN (słownie:......................................złotych), w tym:

1. szacunkowa kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wyniesie.......................PLN (słownie:......................................złotych);
2. szacunkowy wkład własny Wnioskodawcy wyniesie nie mniej niż ............................... PLN (słownie: ................................złotych ) i stanowi co najmniej ...... % szacunkowej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu;
3. szacunkowa wysokość dofinansowania ze środków europejskich (ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) wyniesie nie więcej niż ............................. PLN (słownie: ....................złotych), przy czym szacunkowe dofinansowanie nie może stanowić więcej niż ……….. % szacunkowej kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu;
4. szacunkowa wysokość dofinansowania w formie dotacji celowej wyniesie nie więcej niż ……………………PLN (słownie ………………… złotych), przy czym szacunkowe dofinansowanie w formie dotacji celowej nie może stanowić więcej, niż … % szacunkowej kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
   * + 1. Wysokość dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wyniesie **maksymalnie ……….. EUR** (słownie: …………….. euro), wg kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Wojewódzkiego, obowiązującego w miesiącu, w którym podejmowana będzie uchwała przyjmująca Zobowiązanie. **W związku z powyższym kwota dofinansowania wyrażona w PLN określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu na skutek zmiany kursu euro.**
       2. **Różnice kursowe pomiędzy kwotą dofinansowania określoną w ust. 1 pkt 3 a kwotą określoną w decyzji o dofinansowaniu** **Projektu** oraz wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w szczególności wydatki objęte nieprawidłowościami i objęte korektami finansowymi oraz pomniejszeniami wydatków, o których mowa w art. 24 ustawy wdrożeniowej, pokrywane będą ze środków własnych Wnioskodawcy.
       3. **Maksymalna wysokość dofinansowania Projektu określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu w wypadku wystąpienia zmian w montażu finansowym Projektu w związku z objęciem wydatków regułami (schematami) pomocy publicznej.**
       4. Dokładne określenie wartości projektu i wkładów finansowych, a także innych danych niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu, będzie efektem realizacji niniejszego Zobowiązania i zostanie wskazana w decyzji o dofinansowaniu, która zostanie zawarta po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, tj. uzyskaniu co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100 pkt.
       5. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, oraz znajdującymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/14, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 187, s. 1) oraz odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej, wydanego na podstawie art. 27 § 4 ustawy wdrożeniowej, jak również na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu.
       6. Kwoty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na etapie realizacji niniejszego Zobowiązania, w związku z koniecznością osiągnięcia zamierzonych rezultatów Projektu lub celów Programu. Jednostka właściwa przekazuje wówczas Instytucji Zarządzającej RPO WL uzasadnienie konieczności zmian w kosztach realizacji Projektu. IZ RPO, uwzględniając powyższe okoliczności, może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Zmiany takie wymagają podjęcia uchwały zmieniającej.
       7. Refundacji lub rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej, niż dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu, z zastrzeżeniem odmiennych zasad, które mogą dotyczyć projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych lub opisanej w Wytycznych zasady konkurencyjności, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz zasadą konkurencyjności.
       8. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Wnioskodawcę zamówień publicznych znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia publicznego. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Wnioskodawcy do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
       9. W przypadku zmiany Wytycznych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Wnioskodawcy, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zmiany Zobowiązania.

§ 5.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Jednostka właściwa zobowiązuje się do bieżącego raportowania o przebiegu procesu przygotowania Projektu, według wzorów i systemu określonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca Jednostka właściwa dostarcza w formie elektronicznej/poprzez system LSI 2014 miesięczny raport z postępów przygotowania Projektu. Wzór informacji o stanie przygotowania Projektu stanowi Załącznik nr 3. W przypadku zalecenia przez Instytucję Zarządzająca RPO WL ścisłego monitorowania Jednostka właściwa ma obowiązek składać dodatkowe raporty w razie każdej zmiany mogącej mieć wpływ na opóźnienia.
3. Jednostka właściwa informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą RPO WL o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu i nieprawidłowościach w rozumieniu rozporządzenia ogólnego oraz wytycznych.
4. Jednostka właściwa jest zobowiązana do przekazania do Instytucji Zarządzającej RPO WL wraz z ostatnim raportem miesięcznym, informacji o wszystkich dokumentach opracowanych i posiadanych w związku z realizacją Zobowiązania oraz przygotowaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, określonego w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszego Zobowiązania.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Jednostka właściwa jest zobowiązana do odebrania, pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z przygotowaniem Projektu, w tym również dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji RPO WL.

§ 7.

Stosowanie przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności

1. Jednostka właściwa przy przygotowaniu, udzielaniu oraz realizacji zamówień publicznych stosuje w szczególności zasadę uczciwej konkurencji oraz zasadę równego traktowania wykonawców. Jednostka właściwa stosuje krajowe i unijne przepisy o zamówieniach publicznych, a w szczególności ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do Wnioskodawcy i Projektu.. Jednostka właściwa przygotowuje, udziela oraz realizuje zamówienia publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych
2. Jednostka właściwa udostępnia Instytucji Zarządzającej wszelkie dokumenty dotyczące zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu lub dotyczące innych zamówień, w zakresie, w jakim jest to konieczne dla ustalenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
3. Jednostka właściwa przekazuje niezwłocznie Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz otrzymanych zaleceniach pokontrolnych.
4. Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia publicznego – przepisami o zamówieniach publicznych albo z zasadą konkurencyjności, o której mowa w ust. 1. Warunki ewentualnego obniżania wartości korekt finansowych oraz wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiących pomniejszenie, a także ich stawki procentowe, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 8.

Przechowywanie dokumentacji i kontrola

* + - 1. Wnioskodawca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych.

1. Dokumentacja związana z realizacją Projektu przechowywana jest w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i nienaruszalność, przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatni wydatek dotyczący Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 lub 4, na czas oznaczony, nie dłuższy, niż 5 lat.
3. Jednostka właściwa przechowuje dokumenty dotyczące pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości w przygotowaniu Projektu prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty.
5. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu.
6. Jednostka właściwa w związku z kontrolą zobowiązuje się w szczególności:
7. zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 5, dostęp do wszystkich dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w tym możliwość tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, jak również – jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu – dostęp do dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z przygotowaniem Projektu;
8. zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 5, dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, jak również do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych;
9. udzielać podmiotom, o których mowa w ust. 5, wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
10. Jednostka właściwa jest zobowiązana realizować skierowane do niej zalecenia pokontrolne, a w szczególności wdrożyć wskazane w zaleceniach działania naprawcze.

§ 9

Usunięcie Projektu z WZPP

1. Projekt może zostać usunięty z Wykazu Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych, gdy:
2. Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
3. Jednostka właściwa nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Zobowiązaniu, a w szczególności nie złoży wniosku o dofinansowanie w terminie w nim określonym;
4. Jednostka właściwa zaprzestała realizacji Zobowiązania lub nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu;
5. Nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do któregokolwiek z terminów ustalonych w harmonogramie, większe niż 3 miesiące, lub inne opóźnienie, które będzie prowadziło do przekroczenia terminu realizacji Zobowiązania, określonego w § 3 ust. 6 pkt 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Zobowiązania będą rozstrzygane przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zobowiązania zastosowanie mają właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.).

§ 11

Załączniki

Integralną część niniejszego Zobowiązania stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych.

Załącznik nr 2 – Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego.

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego.

Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie.

1. Wybrać właściwe i wpisać odpowiednią nazwę [↑](#footnote-ref-1)