

Załącznik nr 7B do Regulaminu konkursu – wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek

**Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL
skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:

NUMER NABORU: RPLU.09.03.00-IZ.00-06-001/21

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

WERYFIKUJĄCY:

CZĘŚĆ A. (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
	TAK ¹	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ²
Czy uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek (jeśli dotyczy) została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?		

CZĘŚĆ B. WARUNKI FORMALNE (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
Lp.	Warunek formalny	TAK	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA	NIE DOTYCZY
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.			
2	Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:			
2.1	- złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).			
2.2	- wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).			
3	Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:			
3.1	- wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.			
3.2	- we wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany – wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).			

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B. *Karty weryfikacji warunków formalnych.*

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, należy przejść do części C. *Karty weryfikacji warunków formalnych.*

3.3	- wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną), która/e jednocześnie jest/są umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Dane osoby/ób wskazanej/ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie muszą być tożsame z danymi osoby/ób, która/re złoży podpis w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> .			
3.4	- wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera, (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną), która/e jednocześnie jest/są umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Dane osoby/ób wskazanej/ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie muszą być tożsame z danymi osoby/ób, która/re złoży podpis w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> .			
4	Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.			

CZĘŚĆ C.WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

	TAK	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne?		
UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA:		

Data i podpis weryfikującego(-ej):

Wynik weryfikacji warunków formalnych zatwierdzony przez:

Data i podpis: