

Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach

Działania 1.2 Badania celowe

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



CEL DZIAŁANIA

Celem Działania 1.2 Badania celowe RPO WL jest zwiększenie udziału sektora przedsiębiorstw w ogólnej wartości nakładów na działalność badawczo-rozwojową w regionie oraz zwiększenie skali wdrażanych innowacji przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.



Projekty w ramach Działania 1.2 Badania celowe muszą wpisywać się w regionalne inteligentne specjalizacje określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020 roku. *(w oparciu o Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu).*

ZAKRES WSPARCIA

Projekty polegające na ***opracowaniu nowych produktów/usług, procesów*** lub też ***wprowadzeniu znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów***.

Wsparciem zostaną objęte koszty przeprowadzenia **badania przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych**.

Przewidziana pomoc będzie miała charakter kompleksowy, obejmując interwencją również ***finansowanie linii pilotażowych oraz działania w zakresie wczesnej walidacji produktów, zaawansowanych zdolności produkcyjnych i przygotowania do pierwszej produkcji na bazie wyników prac B+R opracowanych przez przedsiębiorcę lub nabytych***.

Wsparcie obejmować będzie fazę badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, a ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

➤ **Przedsiębiorstwa:**

- **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** (zgodnie z definicją zawartą w zał. I do Rozporządzenia 651/2014),
 - **duże przedsiębiorstwa,**
- **Przedsiębiorstwa działające we współpracy z innymi przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi** (prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z projektem), **jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi (realizujące projekty partnerskie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)**
(umowa o partnerstwie - załącznik nr 4.11 do Regulaminu konkursu)

ALOKACJA I TERMIN NABORU

Alokacja w konkursie: 15 177 042,00 PLN

w tym **rezerwa finansowa, na procedurę odwoławczą: 758 852,10 PLN**

Nabór wniosków o dofinansowanie:

od 30.03.2020 r. do dnia 03.07.2020 r. do godziny 15:00:00 w ramach terminów poszczególnych rund:

- a) I Runda konkursowa od dnia **30.03.2020 r.** do dnia **10.04.2020 r.**;
- b) II Runda konkursowa od dnia **11.04.2020 r.** do dnia **30.04.2020 r.**;
- c) III Runda konkursowa od dnia **01.05.2020 r.** do dnia **22.05.2020 r.**;
- d) IV Runda konkursowa od dnia **23.05.2020 r.** do dnia **10.06.2020 r.**;
- e) V Runda konkursowa od dnia **11.06.2020 r.** do dnia **03.07.2020 r. do godziny 15:00:00.**

UWAGA! Instytucja Organizująca Konkurs (LAWP) może podjąć decyzję o zawieszeniu konkursu przed datą wskazaną powyżej w przypadku, gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania we wnioskach o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs przekroczy 100% kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu: orientacyjny termin to IV kwartał 2020 r.

RUNDY KONKURSOWE

W ramach określonej rundy konkursu wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że nie można złożyć wniosku o dofinansowanie zawierającego to samo przedsięwzięcie w pozostałych rundach w ramach konkursu.

To samo przedsięwzięcie rozumiane jest jako: m.in. zawierające te same koszty zgłoszone do refundacji, ma zbieżne cele, tą samą lokalizację, wartości wskaźników lub inne kluczowe elementy, które dałyby podstawę do uznania go za to samo przedsięwzięcie zgłoszone do konkursu uprzednio.

Dopuszczalną sytuacją umożliwiającą złożenie wniosku o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w pozostałych rundach jest: wycofanie wniosku przez wnioskodawcę, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, otrzymanie negatywnej oceny wniosku lub wyczerpanie ścieżki odwoławczej (tj. brak toczącej się procedury odwoławczej, toczącego się postępowania sądowno-administracyjnego będącego skutkiem wniesienia skargi na rozstrzygnięcie protestu lub upływ terminu przewidzianego na złożenie protestu, skargi, skargi kasacyjnej lub jakiegokolwiek innego środka zaskarżenia) lub rezygnacja z niej.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Minimalna wartość projektu: **80 000,00 PLN**

Maksymalna wartość projektu: **5 000 000,00 PLN**

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **80 000,00 PLN**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: : **5 000 000,00 PLN**

Minimalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **20 000,00 PLN**

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **3 000 000,00 PLN**

W ramach działania przewiduje się **system zaliczkowy**.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania:

PRZEDSIĘBIORCA	BADANIA PRZEMYSŁOWE		EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE	
	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii*	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii*
MIKRO	70%	80%	45%	60%
MAŁY	70%	80%	45%	60%
ŚREDNI	60%	75%	35%	50%
DUŻY	50%	65%	25%	40%

PREMIA*

- **Poziom % dofinansowania** można **zwiększyć maksymalnie o 15 punktów procentowych**, gdy wyniki projektu będą szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
- W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o premię z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b tiret ii) Rozporządzenia 651/2014, konieczne jest wykazanie w dokumentacji projektu, że **w okresie 3 lat od zakończenia projektu wyniki projektu:**
 - zostaną **zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej,**
lub
 - zostaną **opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych** dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był projekt,
lub
 - zostaną **w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.** Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych.

LOKALIZACJA PROJEKTU

Projekty muszą być zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

Przez pojęcie **lokalizacji projektu** należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym RPO WL, bezpośrednio związane z jego realizacją. **Dodatkowo wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie w trakcie oceny projektu.**

W przypadku projektu, którego realizacja wymaga wykorzystania aparatury badawczo-rozwojowej bezpośrednio przez wnioskodawcę, przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce wykorzystywania przedmiotowej aparatury.

Jeżeli ze względu na charakter projektu przedstawianego w konkursie, nie jest możliwym określenie lokalizacji projektu na podstawie przedmiotowego postanowienia, wnioskodawca oznacza jego lokalizację w sposób następujący:

Dla projektu, zakładającego osiągnięcie wskaźników rezultatu: „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów” lub „Przychody ze sprzedaży licencji” przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce wytwarzania produktów, świadczenia usług lub udostępniania technologii.

Jeżeli ze względu na charakter projektu przedstawianego w konkursie, nie jest możliwym określenie jego lokalizacji na podstawie wyżej powołanych postanowień, jako miejsce realizacji projektu wnioskodawca oznacza adres siedziby lub oddziału znajdującego się na obszarze województwa lubelskiego.

WAŻNE INFORMACJE

- Wsparcie w ramach Działania **nie obejmuje wdrożenia wyników badań do masowej produkcji czy komercyjnej sprzedaży.**
- **Projekty muszą być zgodne z RSI WL 2020 roku, tj. projekty muszą wpisywać się w regionalne inteligentne specjalizacje określone w RSI WL 2020 (w oparciu o Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu).**
- Wsparciem nie mogą zostać objęte projekty, które dotyczą działalności wykluczonej w rozumieniu art. 1 Rozporządzenia 651/2014 oraz w rozumieniu art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.
- W przypadku udzielania pomocy de minimis wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013.
- Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia 651/2014.
- Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

WAŻNE INFORMACJE

- **Długofalowa strategia rozwoju w zakresie prac B+R – dokument obligatoryjny na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.** Strategia powinna uwzględniać prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w określonej perspektywie czasu oraz prowadzenie prac badawczo-rozwojowych objętych projektem wraz z ich komercjalizacją.
- **Duże przedsiębiorstwa** będą mogły uzyskać wsparcie wyłącznie pod warunkiem zapewnienia konkretnych efektów dyfuzji działalności B+R w regionie oraz zagwarantowania współpracy z MŚP i jednostkami naukowymi. Ponadto wsparcie finansowe z funduszy udzielone dużemu przedsiębiorcy nie może spowodować znacznej utraty miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej.
- Przewiduje się stosowanie **uproszczonych form rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową wynoszącą max 25%**
- Na etapie od złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu rozstrzygnięcia konkursu całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych oraz poszczególne wartości kosztów kwalifikowalnych nie mogą ulec zwiększeniu w stosunku do wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych w pierwszej złożonej wersji wniosku.

WSKAŹNIKI W PROJEKCIE

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru **wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu**. Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników znajdują się w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu, natomiast sposób weryfikacji osiągnięcia wskaźników opisano w Zał. nr 8 do Regulaminu (paragraf 8-10). W tabeli przedstawiono wskaźniki rezultatu bezpośredniego o charakterze rozliczeniowym:

Lp	nazwa	Opis	Sposób pomiaru	Moment pomiaru	Czas pomiaru
1.	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	liczba zgłoszeń wynalazku w celu uzyskania patentu zapewniającego prawo do wyłącznego korzystania z danego wynalazku zarówno w kraju, jak i poza granicami RP.	należy zliczyć liczbę dokonanych zgłoszeń patentowych. Wskaźnik może zostać powiększony o jedną jednostkę od momentu publikacji zgłoszenia. Zgłoszenie patentowe obejmujące konkretne rozwiązanie powinno być liczone wyłącznie jeden raz, bez względu na fakt zgłoszenia w różnych formach i urzędach patentowych.	<u>na koniec 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu</u> określonego w umowie o dofinansowaniu projektu.	<u>w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu</u> określonego w umowie o dofinansowaniu projektu

WSKAŹNIKI W PROJEKCIE

Lp	nazwa	Opis	Sposób pomiaru	Moment pomiaru	Czas pomiaru
2.	Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów	<p>wielkość przychodów ze sprzedaży innowacji produktowych lub procesowych wytworzonych w ramach projektu.</p> <p>Beneficjent ma obowiązek prowadzenia: - w przypadku pełnej księgowości wyodrębnionego konta wskazującego wysokość przychodów z tytułu realizacji projektu, - przy uproszczonej księgowości wyodrębnionego rejestru przychodów z tytułu realizacji projektu (rejestr wypełniany na wzorze LAW P umieszczonym na stronie www.rpo.lubelskie.pl).</p>	<p>należy zliczyć przychody ze sprzedaży innowacji produktowych lub procesowych wytworzonych w ramach projektu bez względu na skalę innowacji (w skali przedsiębiorstwa lub rynku). Wartość przychodów należy zawsze zliczać w wartościach netto.</p>	<p>wskaźnik jest <u>sprawozdawany corocznie</u> w sposób narastający w czasie pomiaru</p>	<p>w okresie 24 miesięcy od rozpoczęcia komercjalizacji (gdzie komercjalizacja musi się rozpocząć nie później niż w okresie 6 miesięcy od zakończenia finansowego projektu).</p>

WSKAŹNIKI W PROJEKCIE

Lp	nazwa	Opis	Sposób pomiaru	Moment pomiaru	Czas pomiaru
3.	Przychody ze sprzedaży licencji	<p>wielkość przychodów Beneficjenta z tytułu udzielenia innej osobie upoważnienia (licencji) do korzystania z jego wynalazku, powstałego w wyniku realizacji projektu.</p> <p>Beneficjent ma obowiązek prowadzenia: - w przypadku pełnej księgowości wyodrębnionego konta wskazującego wysokość przychodów z tytułu realizacji projektu, - przy uproszczonej księgowości wyodrębnionego rejestru przychodów z tytułu realizacji projektu (rejestr wypełniany na wzorze LAW P umieszczonym na stronie www.rpo.lubelskie.pl).</p>	<p>należy zliczyć przychody Beneficjenta z tytułu udzielenia innej osobie upoważnienia (licencji) do korzystania z jego wynalazku, powstałego w wyniku realizacji projektu. Wartość przychodów należy zawsze zliczać w wartościach netto.</p>	<p>wskaźnik jest <u>sprawozdawany corocznie</u> w sposób narastający w czasie pomiaru</p>	<p>w okresie 24 miesięcy od rozpoczęcia komercjalizacji (gdzie komercjalizacja musi się rozpocząć nie później niż w okresie 6 miesięcy od zakończenia finansowego projektu).</p>

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Wnioskodawca **może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku** (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie).

W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projekt nie kwalifikuje się do wsparcia.

W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinien upublicznić zapytania ofertowe dla zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach RPO WL na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Wartość poszczególnych **kosztów kwalifikowalnych** w projekcie **nie może ulegać zwiększeniu** w stosunku do wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych w pierwszej złożonej wersji wniosku.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

1. KOSZTY ZAKUPU EKSPERTYZ/ANALIZ/BADAŃ

Zakup ekspertyz, analiz lub badań musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych i możliwy jest **wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną**. Planowane do nabycia ekspertyzy/analizy/badania muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu i niezbędne do realizacji projektu.

Zakup Ekspertyz/Analiz/badań możliwy jest wyłącznie od:

- 1) organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt. 83 Rozporządzenia 651/2014,
- 2) rzecznika patentowego

UWAGA! Zakup analiz/ekspertyz/badań od rzecznika patentowego może uzyskać wsparcie wyłącznie w formie pomocy de minimis oraz stanowi koszt kwalifikowalny wyłącznie, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie **zgłoszenia patentowego**.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

2. ZAKUP USŁUG DORADCZYCH

- musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych i możliwy jest **wyłącznie w oparciu o umowę zlecenia**.

Usługi doradcze muszą dotyczyć bezpośrednio realizacji projektu tj. odnosić się do przeprowadzanych badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych. **Łączna kwota kosztów zakupu usług doradczych**, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych**.

! Usługi pomocnicze tj., usługi prawne, księgowe itp. nie mogą stanowić kosztu kwalifikowalnego (w ramach zakupu usług doradczych.)

Zakup usług doradczych, o których mowa w pkt. 2 możliwy jest wyłącznie od:

- 1) organizacji prowadzącej badania i upowszechniająca wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt. 83 Rozporządzenia 651/2014,
- 2) rzecznika patentowego

UWAGA! Zakup usług doradczych od rzecznika patentowego może uzyskać wsparcie wyłącznie w formie pomocy de minimis oraz stanowi koszt kwalifikowalny wyłącznie, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie **zgłoszenia patentowego**.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

3. NIERUCHOMOŚCI

W ramach kategorii kosztów kwalifikowalne są:

- koszty amortyzacji posiadanych przez wnioskodawcę na dzień składania wniosku budynków/lokali, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu.
- tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

! Odpisy amortyzacyjne od nieruchomości, która w okresie 10 lat wstecz była współfinansowana ze środków unijnych lub z dotacji krajowych stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

4. KOSZTY ZWIĄZANE Z APARATURĄ NAUKOWO-BADAWCZĄ

W ramach tej kategorii kosztów kwalifikowalne są **odpisy amortyzacyjne** lub **koszty odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń** wykorzystywanych do prowadzenia badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, niezbędnych do realizacji projektu, w zakresie i przez okres w jakim dana aparatura/sprzęt są wykorzystywane do realizacji projektu.

W ramach kosztów związanych z aparaturą naukowo-badawczą za kwalifikowalne uznaje się koszty:

- odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych o wartości powyżej 10 000 PLN
- jednorazowej amortyzacji dla środków trwałych o wartości poniżej 10 000 PLN
- użytkowania środków trwałych należących do innych podmiotów (niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu)

Koszty związane z aparaturą naukowo-badawczą mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne ich wykorzystanie na potrzeby projektu.

4. KOSZTY ZWIĄZANE Z APARATURĄ NAUKOWO-BADAWCZĄ cd.

W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach kosztów kwalifikowalnych ujmuje odpisy amortyzacyjne od nowo nabywanych środków trwałych (nabytych w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie) należy pamiętać, iż zakup musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu. W przeciwnym przypadku odpisy amortyzacyjne zostaną uznane za koszt niekwalifikowalny w projekcie.

W kosztach kwalifikowalnych ujmuje się wartość odpisów amortyzacyjnych obliczoną wyłącznie w oparciu o faktyczne wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej na potrzeby projektu, natomiast pozostałą wartość należy wykazać w kosztach niekwalifikowalnych projektu (wyłącznie przez okres realizacji projektu).

Koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu oblicza się na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych, które w okresie 7 lat wstecz były współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

5. KOSZTY WIEDZY I PATENTÓW

W ramach kategorii kwalifikowalne są **koszty amortyzacji wiedzy lub patentów** oraz **koszty wiedzy i patentów użytkowanych na podstawie licencji** udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji.

W ramach kosztów związanych z nabyciem lub użytkowaniem wiedzy lub patentów za kwalifikowalne uznaje się koszty:

- wiedzy i patentów użytkowanych na podstawie licencji
- amortyzacji wiedzy i patentów o wartości powyżej 10 000 PLN
- amortyzacji pozostałych wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000 PLN, np. licencji na programy komputerowe
- jednorazowej amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 10 000 PLN

W kosztach kwalifikowalnych ujmuje się wartość odpisów amortyzacyjnych obliczoną wyłącznie w oparciu o faktyczne wykorzystanie wartości niematerialnej i prawnej na potrzeby projektu, natomiast pozostałą wartość należy wykazać w kosztach niekwalifikowalnych projektu (wyłącznie przez okres realizacji projektu).

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

5. KOSZTY WIEDZY I PATENTÓW cd.

Wiedza oraz patenty stanowią wartości niematerialne i prawne zgodnie z ustawą o rachunkowości. Zgodnie z przepisami prawa podatkowego przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne, minimalne okresy dokonywania odpisów dla wartości niematerialnych i prawnych są regulowane przepisami i wynoszą 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz 60 miesięcy dla wiedzy i patentów.

Odpisy amortyzacyjne od wartości niematerialnych i prawnych, które w okresie 7 lat wstecz były współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach kosztów kwalifikowalnych ujmuje odpisy amortyzacyjne od nowo nabywanych wartości niematerialnych i prawnych (nabytych w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie) należy pamiętać, iż zakup musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu. W przeciwnym przypadku odpisy amortyzacyjne zostaną uznane za koszt niekwalifikowalny w projekcie.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

6. WYNAGRODZENIA. Tabela przedstawiająca możliwe formy prawne zatrudnienia kadry w projekcie.

PRZED PROJEKTEM	W PROJEKCIE
Pracownik wnioskodawcy zatrudniony na umowę o pracę	Możliwość zatrudnienia w projekcie w formie: <ul style="list-style-type: none">• Oddelegowania• Umowa o dzieło *

* W przypadku zatrudnienia w projekcie w formie umowy o dzieło, dotychczasowych pracowników Wnioskodawcy (zatrudnionych dotychczas na umowę o pracę), którzy w projekcie świadczyć będą usługi w zakresie prac B+R, Wnioskodawca ma możliwość wskazania takich osób we wniosku o dofinansowanie. Wskazane osoby powinny posiadać wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem. Powyższy przypadek jest wyjątkiem od obowiązku stosowania procedur - zasady konkurencyjności i rozeznania rynku.

W sytuacji, w której Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie wskaże osób, posiadających wymagane kwalifikacje (dotychczasowych pracowników) zobowiązany będzie do stosowania procedur wyboru pracownika zgodnie z zasadą konkurencyjności/rozeznania rynku.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

6. WYNAGRODZENIA. Tabela przedstawiająca możliwe formy prawne zatrudnienia kadry w projekcie.

PRZED PROJEKTEM	W PROJEKCIE
Osoba niezatrudniona u wnioskodawcy	Możliwość zatrudnienia w projekcie w formie: <ul style="list-style-type: none">• Umowy cywilnoprawnej*
Osoba niezatrudniona u wnioskodawcy	Możliwość zatrudnienia w projekcie w formie: <ul style="list-style-type: none">• Umowy o pracę Zatrudnienie z wolnej ręki

* W przypadku zatrudnienia w projekcie w formie umowy cywilnoprawnej, osób (dotychczas niezatrudnionych u Wnioskodawcy), które w projekcie świadczyć będą usługi w zakresie prac B+R, Wnioskodawca ma możliwość wskazania tych osób we wniosku o dofinansowanie. Wskazane osoby powinny posiadać wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem. Powyższy przypadek jest wyjątkiem od obowiązku stosowania procedur - zasady konkurencyjności i rozeznania rynku.

W sytuacji, w której Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie wskaże osób, posiadających wymagane kwalifikacje zobowiązany będzie do stosowania procedur wyboru pracownika zgodnie z zasadą konkurencyjności/ rozeznania rynku.

6. WYNAGRODZENIA cd. W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty spełniające łącznie poniższe warunki:

a) Zaangażowanie dotyczy:

- nowych osób zatrudnianych na potrzeby realizacji projektu w oparciu o umowę o pracę (stosunek pracy),
- zawarcia umów cywilno-prawnych ,
- zmiany zakresu czynności/obowiązków wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa (oddelegowanie),
- właścicieli lub wspólników (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych oraz wspólników spółek jawnych).

b) zaangażowanie dotyczy wyłącznie bezpośredniej realizacji projektu tj. bezpośrednio przy prowadzeniu badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych (pracownicy badawczy oraz techniczni).

c) pracownicy mogą być zatrudnieni na pełny etat wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu lub też pracownik/właściciel/wspólnik może przeznaczać na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu lub kartami czasu pracy właściciela/wspólnika) lub pracownicy mogą realizować zakres prac wskazany w umowie cywilno-prawnej.

6. WYNAGRODZENIA cd.

Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto brutto (rozumiane jako wynagrodzenie brutto wraz z obciążeniami publicznoprawnymi) nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (do wyliczeń należy przyjąć ostatnie opublikowane przez GUS przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw). Określone powyżej wynagrodzenie odnosi się do zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy na pełny etat tj. czas pracy do 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

W przypadku inny form zaangażowania niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania wynagrodzenie należy wyliczyć proporcjonalnie do maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia wskazanego powyżej uwzględniając faktyczną ilość przepracowanych godzin na rzecz realizacji projektu (udokumentowaną kartami czasu pracy). Aby wyliczyć wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin należy przyjąć ilość maksymalną godzin pracy, która wynosi 168 godzin (21 dni roboczych x 8 godzin), następnie należy iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i maksymalnie dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia podzielić przez wskazaną powyżej ilość maksymalną godzin pracy (168 godzin).

W przypadku zaangażowania właściciela i/lub wspólników spółki cywilnej bądź spółki jawnej w projekcie można rozliczyć maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca) w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (udokumentowane dokumentem księgowym np. notą obciążeniową oraz kartą czasu pracy wskazującą liczbę godzin pracy w danym miesiącu przeznaczoną na eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone w ramach projektu).

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

7. KOSZTY POŚREDNIE. Stawka ryczałtowa wynosi max 25 %.

W ramach kategorii kwalifikowalne są:

- a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na realizację projektu, w tym:
 - koszty czynszu, najmu, dzierżawy skalkulowane odpowiednio do udziału powierzchni użytkowej przeznaczonej pod projekt w powierzchni użytkowej całkowitej,
 - koszty adaptacji pomieszczeń na cele realizacji projektu,
 - koszty mediów (energia, gaz, woda, itp.) w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt,
 - koszty sprzątnięcia oraz ochrony pomieszczeń w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt,
 - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń użytkowanych i amortyzowanych w ramach projektu w wielkości proporcjonalnie do ich użycia w projekcie (jeżeli nie są wykorzystywane w 100%),
 - koszty utylizacji odpadów związanych z realizacją projektu,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

7. KOSZTY POŚREDNIE cd.

b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z projektem, w tym:

- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, itp.
- koszty usług księgowych, prawnych itp.,
- koszty materiałów biurowych,

c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:

- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem,
- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowo, administracyjna).

Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. **Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.**

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

6. KOSZTY POŚREDNIE cd.

Koszty pośrednie rozliczane są metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem:

- kosztów zakupu usług doradczych;
- kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań;
- kosztów użytkowania środków trwałych należących do innych podmiotów (niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu),
- kosztów związanych z najmem powierzchni laboratoryjnej (wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu),
- koszty związane z dokonaniem zgłoszenia patentowego (opłaty jednorazowe związane z dokonaniem zgłoszenia oraz koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym).

Stawka ryczałtowa wynosi max 25%.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

8. DODATKOWE KOSZTY OGÓLNE I INNE KOSZTY OPERACYJNE, W TYM KOSZTY MATERIAŁÓW, DOSTAW I PODOBNYCH PRODUKTÓW, PONOSZONE BEZPOŚREDNIO W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU. Maksymalna wartość tych kosztów nie może przekroczyć 35% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

W ramach kategorii kwalifikowalne są:

- koszty materiałów używanych bezpośrednio do prac badawczo-rozwojowych, np. surowców, półproduktów, odczynników,
- koszty związane z najmem powierzchni laboratoryjnej (wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu),
- koszty zakupu wyposażenia laboratoryjnego (sprzęt, który nie spełnia wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości),
- koszty utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie,
- elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej,
- koszty uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań,
- **koszty związane z dokonaniem zgłoszenia patentowego** (opłaty jednorazowe związane z dokonaniem zgłoszenia oraz koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym) **mogą uzyskać wsparcie wyłącznie w formie pomocy de minimis.**

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

9. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 BADANIA CELOWE:

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. **Biznes Plan część opisowa** (wzór załącznika nr 4.1.1)
4. **Biznes Plan część finansowa** (wzór załącznika nr 4.1.2)
5. **Długofalowa strategia rozwoju w zakresie prac B+R**
6. **Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT**
7. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (wzór załącznika nr 4.3)
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.2)
9. **Dokumenty finansowe** - opisane w kolejnych slajdach
10. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.17.3)

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 BADANIA CELOWE:

11. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (w przypadku projektów w ramach których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny) (wzór załącznika nr 4.5.1)
12. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy) (wzór załącznika 4.6)
13. Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
14. Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie (jeśli dotyczy)
15. Dokumentacja OOŚ (jeśli dotyczy)
16. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie dokumentacji OOŚ (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.9)
- 17. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt**
18. Umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.11)

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 BADANIA CELOWE
– PARTNER PROJEKTU:**

1. Dokumenty rejestrowe (dotyczy wyłącznie podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski)
2. **Biznes Plan – część finansowa (wzór załącznika nr 4.1.2)**
3. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.3)**
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy partnera projektu ponoszącego wydatki w ramach projektu finansowane z pomocy de minimis) (wzór załącznika nr 4.2)
5. **Dokumenty finansowe: - Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy**
6. Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis (dotyczy partnera projektu ponoszącego wydatki w ramach projektu finansowane z pomocy de minimis) (wzór załącznika nr 4.17.3.1)
7. Oświadczenie partnera projektu o kwalifikowalności podatku VAT (dotyczy partnera projektu, ponoszącego wydatki w ramach projektu, który wskazał wartość podatku VAT jako koszt kwalifikowalny) (wzór załącznika nr 4.5.2)
8. **Oświadczenia partnera projektu (wzór załącznika nr 4.13)**

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA DZIAŁANIA 1.2 BADANIA CELOWE (NIEOBLIGATORYJNE):

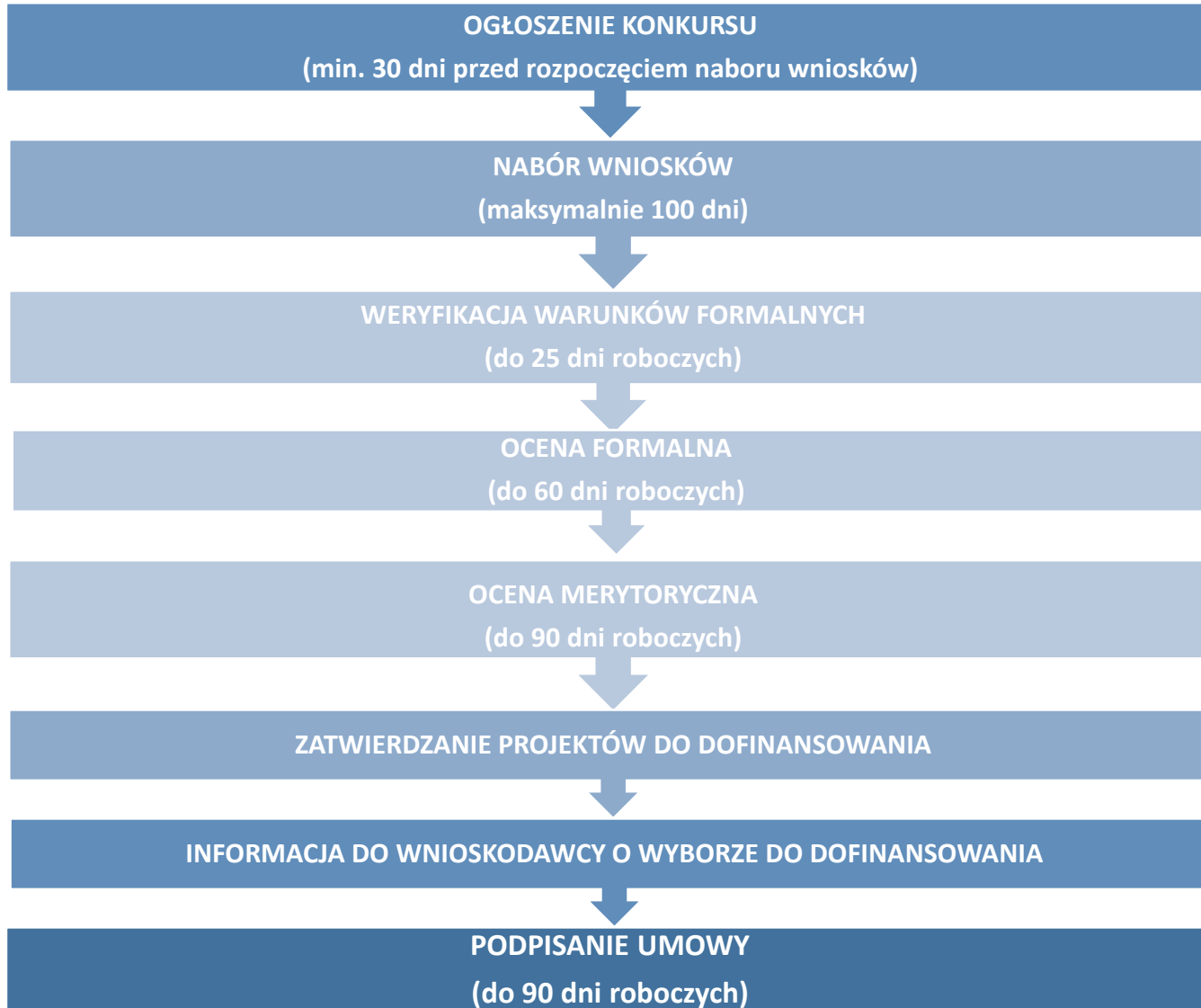
1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie informacji technicznych oraz technologicznych zawartych w projekcie (wzór załącznika nr 4.12)
3. Pozwolenie na budowę
4. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie.
6. Dokumenty potwierdzające współpracę z ośrodkiem badawczym
7. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach podmiotów zrzeszających.
8. Dokumenty potwierdzające ponoszenie nakładów na działalność B+R.
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.

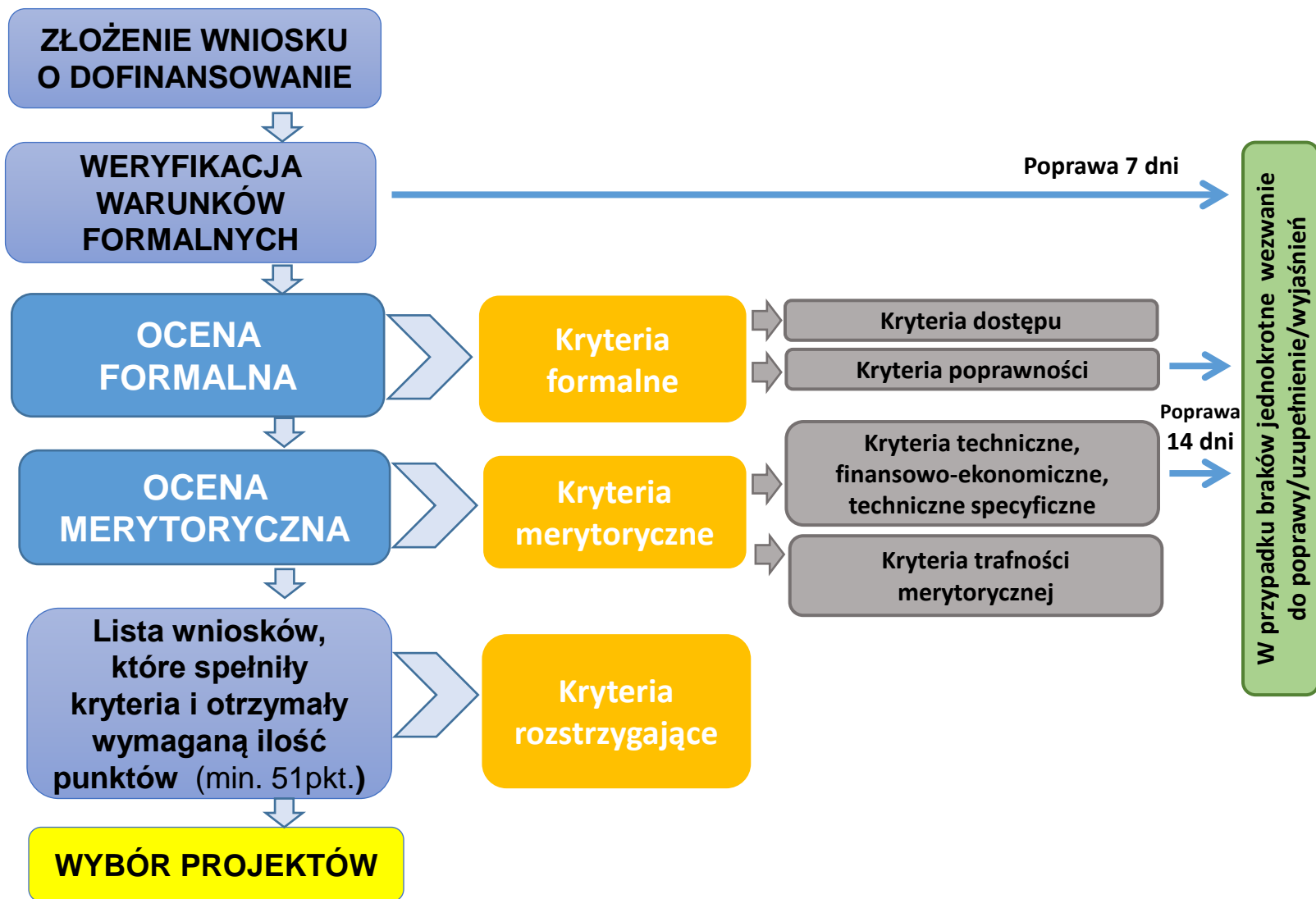
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 dokumenty finansowe:

1. **Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe (jeśli dotyczy)**
2. **Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):**
 - **promesa kredytowa** (4.4.1, 4.4.4 i 4.4.5) /**promesa pożyczki inwestycyjnej** (4.4.3, 4.4.4 i 4.4.6) wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz upoważnieniem do przekazania informacji;
 - **aktualny wyciąg z rachunku bankowego** potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;
 - **aktualne zaświadczenie bankowe** o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
 - **aktualna umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego** (nie starsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie);
 - **przedstawienie innych dodatkowych dokumentów** potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

Każdy wnioskodawca ma obowiązek udokumentować posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie.

SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu.

W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:

- a) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu;
- b) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI2014;
- c) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu) oraz wszystkie obligatoryjne załączniki dotyczą wnioskodawcy i zawierają wszystkie strony oraz zostały sporządzone na formularzach udostępnionych przez LAWP;
- d) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś).

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru/ rundy (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)
8	Projekt w ramach w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3

Data brzegowa zakończenia realizacji projektu nie może wykraczać poza datę 31 grudnia 2023 r.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Kwalifikowalność wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy)
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020
2	Zgodność projektu z długofalową strategią rozwoju przedsiębiorstwa
3	Zgodność projektu z kategoriami badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych
4	Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu (jeżeli dotyczy)
5	Zdefiniowanie ryzyk projektu
6	Własność intelektualna wykorzystywana w projekcie
7	Innowacyjność projektu Czy projekt dotyczy innowacji produktowej/procesowej stosowanej nie dłużej niż 3 lata co najmniej w skali regionalnej (w województwie lubelskim).
8	Opłacalność wdrożeniowa Czy w konsekwencji wprowadzenia produktu/technologii/usługi na rynek albo zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności, nastąpi poprawa wyników firmy? Czy projekcja spodziewanych korzyści (przychodu, kosztów, innych korzyści), związanych z oferowaniem nowego/udoskonalonego produktu/technologii/usługi na rynku, bazuje na racjonalnych i realistycznych przesłankach?

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
1	<p>Potencjał wnioskodawcy.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R - <u>6 pkt</u> (dot. partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów)➤ Wnioskodawca prowadzi współpracę lub deklaruje prowadzenie współpracy w zakresie realizacji projektu z ośrodkiem badawczym - <u>10 pkt</u> (dot. wyłącznie partnera wiodącego).➤ Zespół badawczy wnioskodawcy ma wykształcenie w danej dziedzinie udokumentowane dyplomami szkół wyższych lub dyplomami, certyfikatami kursów, szkoleń z zakresu danej branży lub przynajmniej 2-letni potwierdzony staż pracy w danej branży (dotyczy zespołu badawczego partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów) - <u>7 pkt</u>.➤ Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeczających podmioty z branży zgodnej z przedmiotem projektu, w tym do stowarzyszeń branżowych zgodnych z przedmiotem projektu. <u>4 pkt</u>. (dotyczy partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów)	Max. 27 pkt.
2	Miejsce odprowadzania podatku dochodowego. (dotyczy wyłącznie partnera wiodącego)	Max. 7 pkt.
3	<p>Zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia patentowego. <u>12 pkt</u>.➤ W projekcie będzie wykorzystywane posiadane przez wnioskodawcę zaplecze naukowo-badawcze, <u>5 pkt</u>. (dotyczy partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów)➤ Projekt obejmuje działania związane z uruchomieniem pierwszej produkcji, w ramach ostatniego etapu eksperymentalnych prac rozwojowych. <u>4 pkt</u>.	Max. 21 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
4	Intensywność B+R Projekt dotyczy działalności gospodarczej o średnio - wysokim lub o wysokim poziomie „intensywności B+R” zgodnie z „Katalogiem dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzonym na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014-2020”.	Max. 7 pkt.
5	Prace B+R w obszarze technologii fonicznych W ramach projektu będą realizowane badania w zakresie innowacyjnych technologii fonicznych wpisujących się w Agendę Badawczą Wspólnego Przedsięwzięcia Województwa Lubelskiego oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Lubelska Wyżyna Technologii Fonicznych.	Max. 3 pkt.
6	Efektywna współpraca w projekcie i promocja wyników <ul style="list-style-type: none">➤ Deklaracja zaangażowania m.in. 1 dodatkowej osoby w zespole naukowym spoza dotychczasowej kadry. 5 pkt➤ Wnioskodawca promuje przedsiębiorczość i innowacyjność poprzez prezentację projektu oraz jego wyników w inicjatywach o zasięgu regionalnym, tj. na terenie województwa lubelskiego. 4 pkt➤ Projekt jest realizowany w partnerstwie. 4 pkt➤ Efekty projektu są bezpośrednio (tematycznie) powiązane z innymi projektami zrealizowanymi/realizowanymi przez wnioskodawcę 5 pkt➤ Wnioskodawca w kosztach kwalifikowanych projektu ujmie w kategorii kosztów związanych z aparaturą naukowo-badawczą odpłatne korzystanie z aparatury, sprzętu lub innych elementów infrastruktury naukowej będącej własnością ośrodków badawczych. 4 pkt	Max. 22 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
7	Oddziaływanie na ochronę środowiska ➤ Projekt obejmuje działania dotyczące wprowadzenia i wykorzystania odnawialnych źródeł energii. <u>1pkt</u> ➤ Projekt zawiera energooszczędne rozwiązania techniczne i technologiczne zmniejszające oddziaływanie projektu na środowisko przyrodnicze (np. zmniejszające ilość wykorzystywanych zasobów). <u>1 pkt</u> ➤ Projekt wdraża mechanizmy służące zmniejszeniu ilości lub uciążliwości odpadów. <u>1pkt</u>	Max. 3 pkt.
8	Rozwój TIK	Max. 4 pkt.
9	Wkład własny	Max. 6 pkt.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Zgłoszenie patentowe.
2.	Stopa bezrobocia na obszarze realizacji projektu.
3.	Wnioskowany poziom dofinansowania.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Filmy instruktażowe z zakresu aplikowania o dofinansowanie w ramach Działań wdrażanych przez LAWP za pośrednictwem systemu LSI2014 oraz z zakresu prawidłowej realizacji projektu: <https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/filmy-szkoleniowe-z-zakresu-aplikowania-o-dofinansowanie-w-ramach-dzialan-wdrazanych-przez-lawp-za-posrednictwem-systemu-lsi2014/>
- Przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014 Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie oraz formularz Biznes Planu – część opisowa. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.
- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Złożenia Dokumentu.

Strona główna »

Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotacje.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

UWAGA! Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.

Użyj filtrów, aby szybko
odnaleźć interesujący
Cię nabór wniosków:

🔍 Szukane słowo

Etap naboru

— ▾

Status

WSZYSTKIE

Planowany

Dostępne 20 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

◀ [PIERWSZA
STRONA
1 z 2](#)

1 2

[NASTĘPNA
STRONA
2 z 2](#) ▶

1.4
EFRR

[1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań](#)

🚩 Aktywny

🕒 od 30.11.2018 do 31.12.2018

3.7
EFRR

[3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP - pomoc zwrotna](#)

🚩 Aktywny





🕒 od 15.10.2018 do 10.01.2019

Znajdź nas na Facebook'u

 ***/LubelskieFunduszeEuropejskie***



tu znajdziesz informacje o :

-  organizowanych spotkaniach
-  planowanych i bieżących naborach
-  zmianach w dokumentacji
-  dobrych praktykach

Bądź na bieżąco
z ***LubelskieFunduszeEuropejskie***



www.rpo.lubelskie.pl

Punkt Kontaktowy RPO w LAWP

81 462 38 12

81 462 38 31

info.lawp@lubelskie.pl

ul. Wojciechowska 9a, Lublin

poniedziałek - piątek

7.30-15.30



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

