

Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach

Działania 3.9 Udział w targach i misjach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

CEL DZIAŁANIA

Głównym celem Działania jest zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw z sektora MŚP województwa lubelskiego poprzez udział w targach i misjach gospodarczych.



W ramach Działania zaplanowano **wsparcie związane z promocją oferty przedsiębiorstw z sektora MŚP na rynkach krajowych i międzynarodowych w celu zdobycia nowych rynków zbytu oraz zwiększenia ich konkurencyjności.**

Celem Działania jest wsparcie udziału przedsiębiorstw w targach, wystawach krajowych o charakterze międzynarodowym oraz w zagranicznych targach, wystawach i misjach gospodarczych.

Pomoc udzielana w ramach Działania ma charakter **pomocy de minimis.**

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

ZAKRES WSPARCIA

Udział przedsiębiorstw z sektora MŚP w targach, wystawach, misjach gospodarczych (w tym zagranicznych), wynikających ze **strategii/planów rozwoju danego podmiotu lub innych równoważnych dokumentów**.

Projekty mogą dotyczyć udziału przedsiębiorstw **w targach lub wystawach krajowych o charakterze międzynarodowym, prowadzących do rozszerzenia oferty wnioskodawcy na zagraniczne rynki lub w targach, wystawach i misjach zagranicznych, w celu nawiązania współpracy z podmiotami spoza terenu Polski**.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Mikro, Małe i Średnie Przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003), **prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.**

Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, o czym mówi art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

ALOKACJA I TERMIN NABORU

Alokacja w konkursie: 5 153 280,00 PLN.

w tym **rezerwa finansowa** na procedurę odwoławczą: **515 328,00 ,00 PLN**

Nabór wniosków o dofinansowanie:

Od **30.06.2019 r.** do dnia **31.07.2019 r., do godz. 15:00:00**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysyłać za pośrednictwem LSI2014

Rozstrzygnięcie konkursu:

Orientacyjny termin **I kwartał 2020 r.,**

Maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków **II kwartał 2020 r.**

W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

minimalna wartość projektu: brak ograniczeń

maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń

minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych: brak ograniczeń

maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych: 150 000,00 PLN

minimalna kwota wsparcia: 5 000,00 PLN

maksymalna kwota wsparcia: 120 000,00 PLN

Maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania i minimalny wkład własny:

Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie	Minimalny wkład własny
Mikro, Mały, Średni	80 %	20 %

POMOC DE MINIMIS

Pomoc udzielana w ramach Działania 3.9 Udział w targach i misjach **ma charakter pomocy de minimis**. *(udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U.2015 poz. 488.).*

Wartość uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis nie może przekroczyć maksymalnych pułapów określonych w Rozporządzeniu 1407/2013.

Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Badanie czy przyznanie określonego w projekcie dofinansowania nie spowoduje przekroczenia określonych pułapów przeprowadzane jest dwukrotnie: na etapie oceny merytorycznej (Kryteria techniczne – specyficzne) oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

LOKALIZACJA PROJEKTU

W przypadku Działania 3.9 Udział w targach i misjach za lokalizację projektu uznaje się adres siedziby lub oddziału wnioskodawcy na terenie województwa lubelskiego.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania **siedziby lub oddziału na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu złożenia wniosku** i ww. siedziba lub oddział najpóźniej w dniu złożenia wniosku **muszą widnieć w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.**

Wnioskodawcy, których główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowane jest poza województwem lubelskim muszą uzasadnić konieczność realizacji projektu w danej lokalizacji oraz wskazać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania oraz rozwoju gospodarczego regionu.

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

WAŻNE INFORMACJE

Udział przedsiębiorstw z sektora MŚP w targach, wystawach i misjach gospodarczych musi wynikać ze **strategii/planów rozwoju danego podmiotu lub innych równoważnych dokumentów.**

Projekty **muszą dotyczyć udziału wnioskodawcy w targach i wystawach krajowych wyłącznie o charakterze międzynarodowym lub udziału wnioskodawcy w zagranicznych targach, wystawach i misjach gospodarczych.**

Preferencje uzyskają projekty wpisujące się w inteligentne specjalizacje zawarte w „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020 r.”

Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013 oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013

WAŻNE INFORMACJE

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru **wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu.**

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru **przynajmniej jednego wskaźnika rezultatu bezpośredniego o charakterze rozliczeniowym.**

Lp.	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego o charakterze rozliczeniowym
1.	Liczba przedsiębiorstw, które weszły na nowe zagraniczne rynki.
2.	Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji.
3.	Przychody ze sprzedaży produktów na eksport.

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników w załączniku
nr 5 do Regulaminu konkursu.

WAŻNE INFORMACJE

Wnioskodawca **może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku** (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). Powyższe zapisy nie dotyczą dokonania przez wnioskodawcę opłaty wpisowej (rejestracyjnej) za udział w targach lub wystawach.

W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinien upublicznić zapytania ofertowe dla zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach RPO WL na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Wartość poszczególnych **kosztów kwalifikowalnych** w projekcie **nie może ulegać zwiększeniu** w stosunku do wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych w pierwszej złożonej wersji wniosku.

W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, projekt nie kwalifikuje się do wparcia.

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

Katalog kosztów kwalifikowalnych

I. KOSZTY UCZESTNICTWA W TARGACH, WYSTAWACH I MISJACH GOSPODARCZYCH

Koszty uczestnictwa w targach, wystawach i misjach gospodarczych należy rozumieć jako koszty ponoszone w związku z udziałem wnioskodawcy **w charakterze wystawcy w targach, wystawach i misjach gospodarczych**, w tym krajowych o charakterze międzynarodowym lub zagranicznych.

- koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej,
- koszty wpisu do katalogu targowego,
- opłata rejestracyjna,
- koszty projektu i zabudowy stoiska,
- koszty produkcji indywidualnych materiałów promujących produkty, takich jak np.: katalogi, ulotki lub prezentacje na CD/DVD, wraz z kosztami tłumaczenia,
- koszty transportu materiałów i urządzeń ekspozycyjnych,
- koszty wynajęcia tłumacza do obsługi stoiska,

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

Katalog kosztów kwalifikowalnych

- **koszty podróży służbowych uczestników:**
 - **zakwaterowania,**
 - **transportu,** przy czym w przypadku podróży samochodem osobowym do wyliczenia kosztów transportu należy stosować stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,*
 - **diety,** zgodnie z zasadami oraz w stawce określonej w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.*

Działanie 3.9 UDZIAŁ W TARGACH I MISJACH

Katalog kosztów kwalifikowalnych

II. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 3.9 :

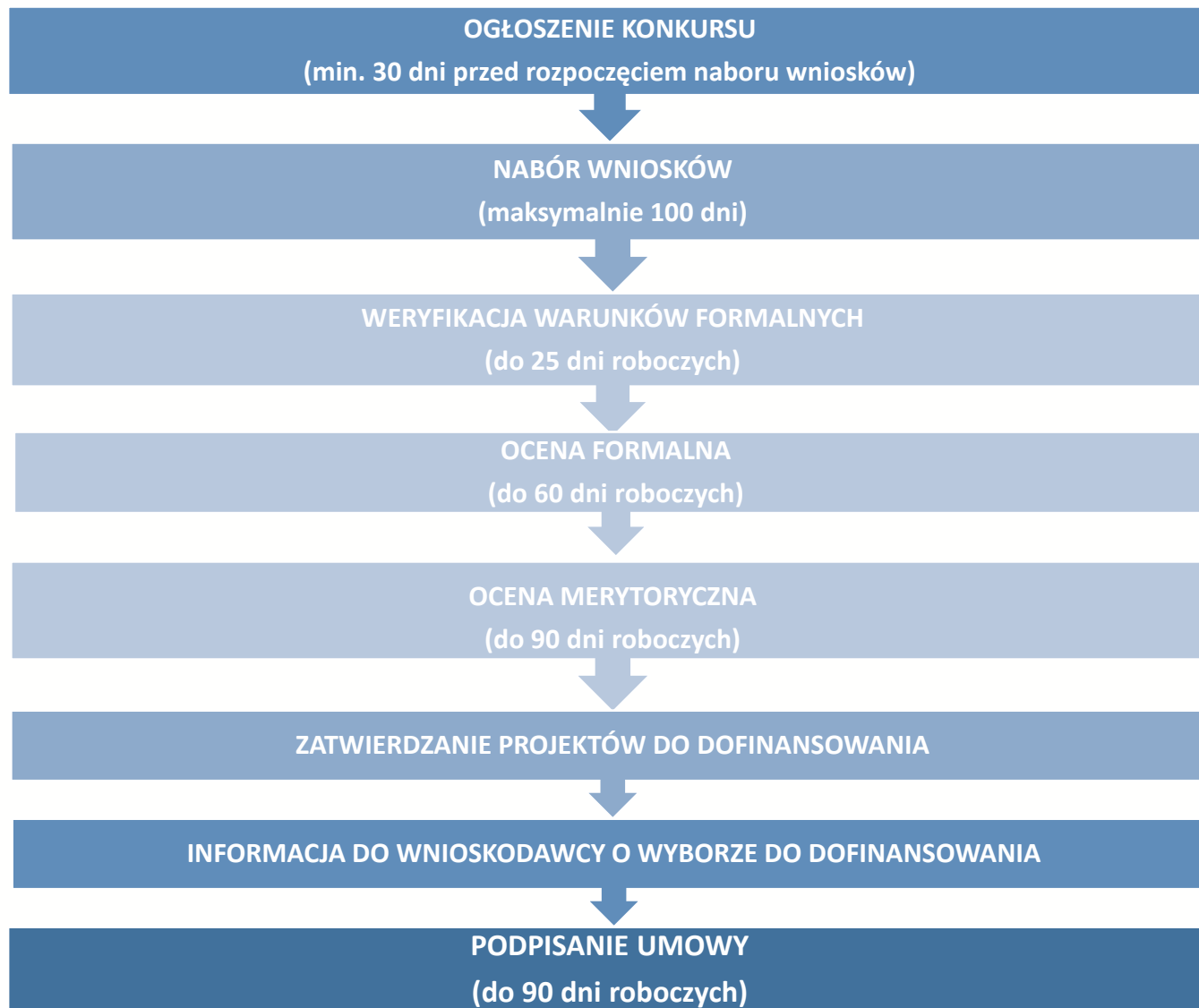
1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. **Biznes Plan część opisowa** (wzór załącznika nr 4.1.1)
4. **Biznes Plan część finansowa** (wzór załącznika nr 4.1.2)
5. **Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT**
6. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (wzór załącznika nr 4.2)
7. **Dokumenty finansowe** - opisane w kolejnych slajdach
8. **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis** (wzór załącznika nr 4.17.3)
9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (w przypadku projektów w ramach których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny) (wzór załącznika nr 4.5.1)
10. **Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem**, gdzie zostanie zlokalizowany projekt
11. **Dokumenty dotyczące internacjonalizacji (Plan rozwoju eksportu, Strategia biznesowa w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub inny równoważny dokument)**

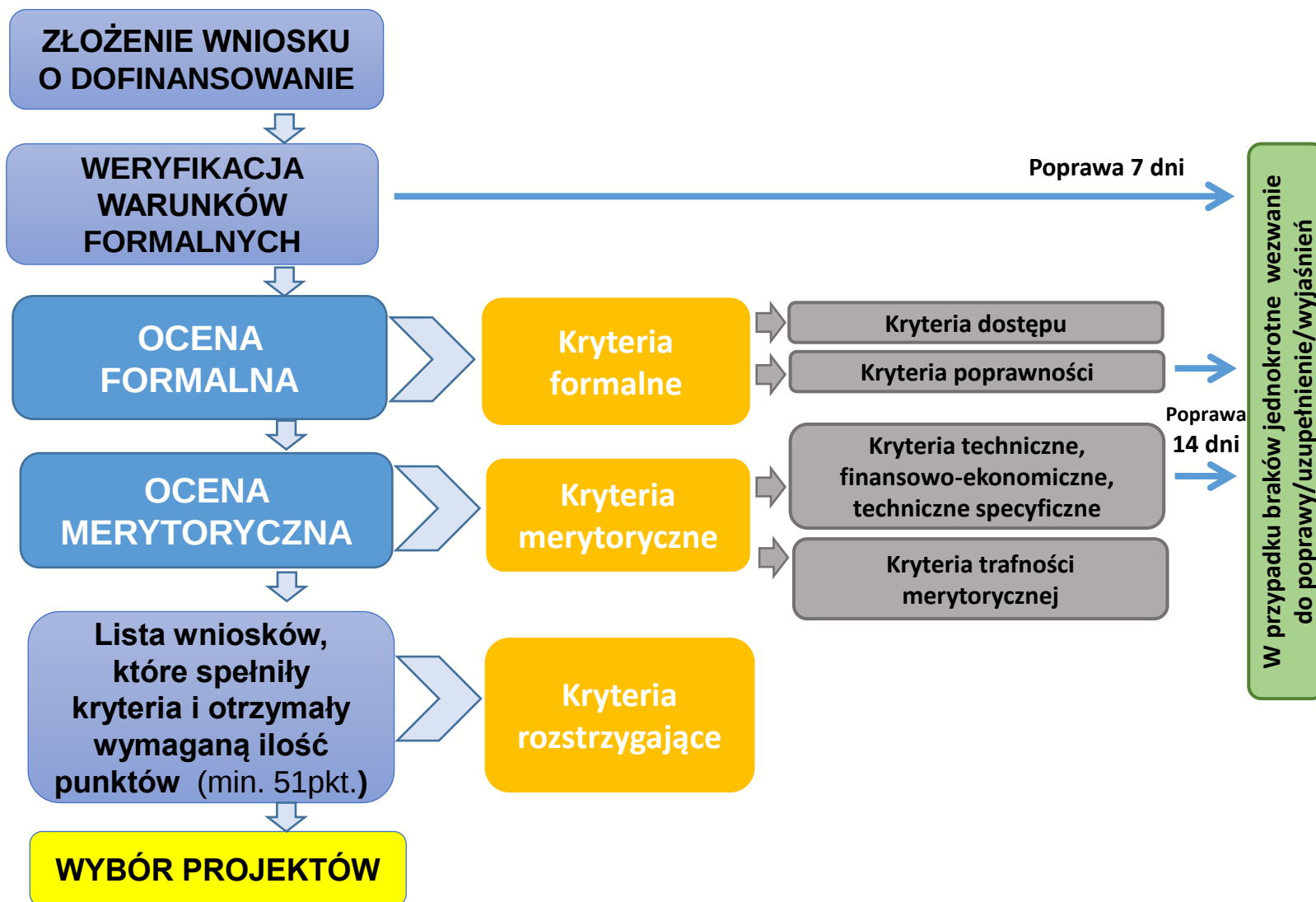
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 3.9 dokumenty finansowe:

- 1. Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe (jeśli dotyczy)**
- 2. Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):**
 - **promesa kredytowa/promesa leasingu finansowego /promesa pożyczki inwestycyjnej**, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy leasingowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie (zał. 4.4.4) oraz upoważnieniem do przekazania informacji (zał. 4.4.6);
 - **aktualny wyciąg z rachunku bankowego** potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;
 - **zaświadczenie bankowe** o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
 - **umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego;**
 - **przedstawienie innych dodatkowych dokumentów** potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

Każdy wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć dodatkowe dokumenty finansowe, potwierdzające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie.

SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników OOP na zasadzie dwóch „par oczu”.
3. W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:
 - a) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI;
 - b) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu);
 - c) wszystkie obligatoryjne załączniki dotyczą wnioskodawcy oraz zawierają wszystkie strony;
 - d) w formularzu wniosku o dofinansowanie dokonano prawidłowych zaznaczeń dla załączników obligatoryjnych oraz nieobligatoryjnych;
 - e) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś);
 - f) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu.

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)
8	Projekt w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego ³ jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Kwalifikowalność wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy)
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi pomocy de minimis
2	Internacjonalizacja <i>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie:</i> • <i>Czy projekt oparty jest na Strategii biznesowej w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa/Planie rozwoju przedsiębiorstwa lub innym równoważnym dokumencie, identyfikującym adekwatne działania mające na celu skuteczną i efektywną internacjonalizację przedsiębiorstwa.</i> <i>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli Strategia/Plan lub inny równoważny dokument będzie wskazywał zasadność zaplanowanych działań dotyczących internacjonalizacji oraz zawierał rzetelne, pogłębione analizy następujących elementów:</i> ➤ <i>analiza i opis posiadanych przez przedsiębiorstwo produktów/usług ze wskazaniem, które z nich mają być przedmiotem sprzedaży zagranicznej</i> ➤ <i>analiza struktury organizacyjnej i zdolności produkcyjnych przedsiębiorstwa oraz wskazanie możliwości reorganizacyjnych przedsiębiorstwa w zakresie działalności eksportowej;</i> ➤ <i>analiza rynków docelowych działalności eksportowej pod kątem produktu/usługi przedsiębiorcy;</i> ➤ <i>analiza pozycji konkurencyjnej produktu/usługi na docelowych rynkach oraz wskazanie, czy wnioskodawca wykazał przewagę konkurencyjną produktu/usługi na wybranych rynkach;</i> ➤ <i>analiza warunków wejścia na rynek w tym: analizy aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad warunkujących dostęp do rynku pod kątem wybranych produktów/usług.</i>

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
1	Liczba planowanych zagranicznych kontraktów handlowych	Max. 15 pkt.
2	Wejście na nowe zagraniczne rynki	Max. 15 pkt.
3	Stabilność firmy	Max. 15 pkt.
4	Komplementarność	Max. 10 pkt.
5	Produkty/usługi w ofercie wnioskodawcy	Max. 10 pkt.
6	Jakość oferty	Max. 9 pkt.
7	Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020 r.	Max. 20 pkt.
8	Wkład własny	Max. 6 pkt.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Kompleksowa internacjonalizacja przedsiębiorstwa .
2.	Stopa bezrobocia na obszarze realizacji projektu.
3.	Wnioskowany poziom dofinansowania.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014.
- Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

Strona główna »

Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

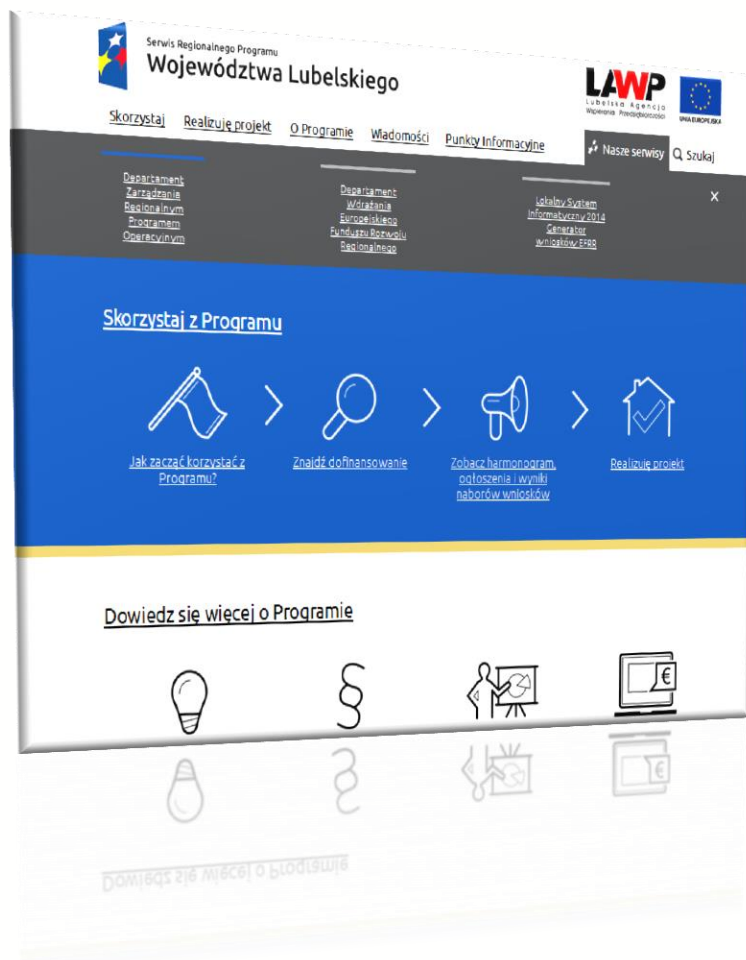
-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotację.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

UWAGA! Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.



Dostępne 20 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

◀ **PIERWSZA STRONA** 1 2 ▶ **NASTĘPNA STRONA**

1.4
EFRR

1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań

Aktywny
od 30.11.2018 do 31.12.2018

3.7
EFRR

3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP - pomoc zwrotna

Aktywny
od 15.10.2018 do 10.01.2019

Użyj filtrów, aby szybko
odnaleźć interesujący
Cię nabór wniosków:

🔍 Szukane słowo

Etap naboru

— ▼

Status

☒ WSZYSTKIE

☒ Planowany

www.rpo.lubelskie.pl

Punkt Kontaktowy RPO w LAWP

81 462 38 12

81 462 38 31

info.lawp@lubelskie.pl

ul. Wojciechowska 9a, Lublin

**poniedziałek - piątek
7.30-15.30**