

Wykaz zmian do Załączników do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.02.00-IP.01-06-002/20 – obowiązuje od 7 kwietnia 2020 r.

Załączniki do Regulaminu konkursu			
Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu			
Rozdział/ Pkt/Załącznik	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Dział D. Zakres rzeczowo-finansowy projektu realizowany przez wnioskodawcę/partnera projektu	W Dziale D należy przedstawić zakres rzeczowo – finansowy projektu. Jeżeli projekt dotyczy wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych wówczas należy wypełnić tylko jedna Sekcję D.I. Jeżeli projekt dotyczy eksperymentalnych prac rozwojowych (komponent B+R) i komponentu wdrożeniowego wówczas Sekcję D.I. należy powielić.	W Dziale D należy przedstawić zakres rzeczowo – finansowy projektu. W przypadku Działania 1.2 jeżeli projekt dotyczy wyłącznie badań przemysłowych lub wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych wówczas należy wypełnić tylko jedna Sekcję D.I. Jeżeli projekt dotyczy obu rodzajów badań wówczas Sekcję D.I. należy powielić.	Wszystkie zmiany wprowadzone w Załączniku nr 2 wynikają z konieczności dostosowania zapisów do Regulaminu konkursu.
Sekcja D.I. Zakres rzeczowo-finansowy	Przedstawiając w formularzu wniosku zakres rzeczowo finansowy projektu wnioskodawca/partner projektu musi podzielić realizowane przez siebie przedsięwzięcie na zadania, które należy powiązać z eksperymentalnymi pracami rozwojowymi (komponent B+R) i opcjonalnie komponentem wdrożeniowym. Istnieje możliwość utworzenia maksymalnie dwóch zadań.	Przedstawiając w formularzu wniosku zakres rzeczowo finansowy projektu wnioskodawca/partner projektu musi podzielić realizowane przez siebie przedsięwzięcie na zadania, które należy powiązać z jednym z dwóch rodzajów badań. Istnieje możliwość utworzenia maksymalnie dwóch zadań.	j.w.
tabela : D.1 Zakres rzeczowo-finansowy	W tabeli D.1 należy w pierwszej kolejności zdefiniować nazwę zadania. Następnie w kolumnie „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji” należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca/partner projektu planuje wykonać w ramach zadania, czas potrzebny na jego realizację oraz jego efekty.	W tabeli D.1 należy w pierwszej kolejności zdefiniować nazwę zadania. Następnie w kolumnie „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji” należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca/partner projektu planuje wykonać w ramach zadania, czas potrzebny na jego realizację oraz jego efekty.	j.w.



	<p>Rodzaj badań</p> <p>W kolumnie „Rodzaj badań” należy wskazać jakiego rodzaju badań (eksperymentalne prace rozwojowe/komponent wdrożeniowy) dotyczy dane zadanie.</p> <p>Mierzalne wskaźniki realizacji zadania</p> <p>W kolumnie tej wnioskodawca/partner projektu musi dla każdego zadania zadeklarować własne wskaźniki, których zrealizowanie będzie stanowiło potwierdzenie wykonania danego zadania. <u>Przedstawione wskaźniki muszą więc w niebudzący wątpliwości sposób dawać podstawę na etapie rozliczania projektu, do stwierdzenia, że zamierzony w danym zadaniu cel został osiągnięty</u> np. jeżeli w ramach zadania zaplanowano badania materiału X, których efektem ma być weryfikacja możliwości użycia tego materiału w określonych warunkach to wskaźnikiem nie powinna być ilość wykonanych pomiarów tylko np. sporządzenie dokumentu potwierdzającego możliwość zastosowania badanego materiału w danych warunkach. Niewykonanie przez wnioskodawcę/partnera projektu założonych wskaźników może być na etapie realizacji podstawą do wstrzymania wypłaty refundacji lub w skrajnych przypadkach prowadzić do rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.</p>	<p>Rodzaj badań</p> <p>W kolumnie „Rodzaj badań” należy wskazać jakiego rodzaju badań (badania przemysłowe/eksperymentalne prace rozwojowe) dotyczy dane zadanie.</p> <p>Mierzalne wskaźniki realizacji zadania</p> <p>W kolumnie tej wnioskodawca/partner projektu musi dla każdego zadania zadeklarować własne wskaźniki, których zrealizowanie będzie stanowiło potwierdzenie wykonania danego zadania. <u>Przedstawione wskaźniki muszą więc w niebudzący wątpliwości sposób dawać podstawę na etapie rozliczania projektu, do stwierdzenia, że zamierzony w danym zadaniu cel został osiągnięty</u> np. jeżeli w ramach zadania zaplanowano badania materiału X, których efektem ma być weryfikacja możliwości użycia tego materiału w określonych warunkach to wskaźnikiem nie powinna być ilość wykonanych pomiarów tylko np. sporządzenie dokumentu potwierdzającego możliwość zastosowania badanego materiału w danych warunkach. Niewykonanie przez wnioskodawcę/partnera projektu założonych wskaźników może być na etapie realizacji podstawą do wstrzymania wypłaty refundacji lub w skrajnych przypadkach prowadzić do rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne?</p> <p>Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.</p> <p>pozytywna odpowiedź spowoduje, że w formularzu wniosku</p>	
--	--	--	--



	<p>Pozytywna odpowiedź spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie uaktywniona tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT.</p> <p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Czy w zadaniu zaplanowano ponoszenie kosztów pośrednich?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy realizacja zadania zlecona jest w całości wykonawcy, zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich w zadaniu (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?</p> <p>Wybór opcji „TAK” umożliwi wnioskodawcy określenie sposobu rozliczania kosztów pośrednich.</p> <p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p>	<p>zostanie uaktywniona tabela : D.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT.</p> <p>Wydatki rzeczywiście ponoszone</p> <p>Ustawiono opcję „TAK”.</p> <p>Czy w zadaniu zaplanowano ponoszenie kosztów pośrednich?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy realizacja zadania zlecona jest w całości wykonawcy, zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych?</p> <p>W przypadku wyboru opcji „TAK” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich w zadaniu (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?</p> <p>Wybór opcji „TAK” umożliwi wnioskodawcy określenie sposobu rozliczania kosztów pośrednich.</p> <p>Wydatki rozliczane ryczałtowo</p> <p>W polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” należy wybrać opcję</p>	
--	---	--	--

	<p>W polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” należy wybrać opcję „TAK” lub „NIE”.</p> <p>Wybór opcji „TAK” spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie wygenerowana, wynikająca z Regulaminu konkursu, stawka ryczałtowa. Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w danym zadaniu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie „Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich w zadaniu (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?” w formularzu wniosku zostanie wygenerowana, wynikająca z Regulaminu konkursu, stawka ryczałtowa. Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w danym zadaniu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p>	<p>„TAK” lub „NIE”.</p> <p>Wybór opcji „TAK” spowoduje, że w formularzu wniosku zostanie wygenerowane pole umożliwiające wybór wynikającej z Regulaminu konkursu procentowej wartości stawki ryczałtowej (do 25%). Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w danym zadaniu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „NIE” należy przejść do tabeli D.2 wniosku.</p> <p>W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie „Czy co najmniej 50% wydatków bezpośrednich w zadaniu (zgodnie z szacunkiem Beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp?” w formularzu wniosku zostanie wygenerowana, wynikająca z Regulaminu konkursu, stawka ryczałtowa. Ponadto zostanie wygenerowane pole zawierające łączną wartość kosztów kwalifikowalnych jakie mogą zostać rozliczone ryczałtowo w danym zadaniu. Dodatkowo w formularzu wniosku zostanie wygenerowana tabela : D.2a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p>	
<p>tabela : D.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/</p>	<p>Tabela D.2.a dotyczy wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu, które będą rozliczane metodą ryczałtową.</p> <p>Tabela D.2.a jest aktywna w przypadku wyboru opcji TAK w</p>	<p>Tabela D.2.a dotyczy wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu, które będą rozliczane metodą ryczałtową.</p> <p>Tabela D.2.a jest aktywna w przypadku wyboru opcji TAK w</p>	<p>j.w.</p>

<p>partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne rozliczane ryczałtowo.</p>	<p>polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” w tabeli D.1.</p> <p>W pierwszej kolejności w tabeli D.2.a należy wybrać kto (wnioskodawca czy partner projektu) będzie ponosić koszty rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W kolumnie nazwa kosztu należy wskazać nazwę kosztu rozliczanego metodą ryczałtową np: najem, dzierżawa, koszty czynszu, koszty okresowej konserwacji, koszty administracyjne itp.</p> <p>W kolumnie jednostka miary należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).</p> <p>W kolumnie ilość należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W kolumnie „Opis kosztów objętych ryczałtem” należy dokonać charakterystyki kosztów rozliczanych metodą ryczałtową. Należy pamiętać, że w tabeli D.2.a mogą znajdować się wyłącznie koszty wynikające z Regulaminu konkursu tj. koszty pośrednie.</p> <p>W ramach kategorii „koszty pośrednie” kwalifikowalne są:</p> <p>a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na prowadzenie eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty czynszu, najmu, dzierżawy skalkulowane odpowiednio do udziału powierzchni użytkowej przeznaczonej do realizacji komponentu B+R w powierzchni użytkowej całkowitej, - koszty adaptacji pomieszczeń na cele realizacji prac B+R, 	<p>polu „Wydatki rozliczane ryczałtowo” w tabeli D.1.</p> <p>W przypadku gdy w projekcie przewidziano realizację dwóch zadań, wówczas należy wybrać analogiczne opcje dotyczące kosztów rozliczanych metodą ryczałtową w obu zadaniach. Wyjątkiem od tej zasady jest przypadek gdy w danym zadaniu nie będą występowały koszty w odniesieniu, do których możliwe jest obliczenie wartości wydatków obliczanych metodą ryczałtową. Wówczas generator wniosku umożliwi wybór różnych opcji w obu zadaniach.</p> <p>W pierwszej kolejności w tabeli D.2.a należy wybrać kto (wnioskodawca czy partner projektu) będzie ponosić koszty rozliczane ryczałtowo.</p> <p>W kolumnie nazwa kosztu należy wskazać nazwę kosztu rozliczanego metodą ryczałtową np: najem, dzierżawa, koszty czynszu, koszty okresowej konserwacji, koszty administracyjne itp.</p> <p>W kolumnie jednostka miary należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).</p> <p>W kolumnie ilość należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.</p> <p>W kolumnie „Opis kosztów objętych ryczałtem” należy dokonać charakterystyki kosztów rozliczanych metodą ryczałtową. Należy pamiętać, że w tabeli D.2.a mogą znajdować się wyłącznie koszty wynikające z Regulaminu konkursu tj. koszty pośrednie.</p> <p>W ramach kategorii „koszty pośrednie” kwalifikowalne są:</p>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - koszty mediów (energia, gaz, woda, itp.) w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt, - koszty sprzątanania oraz ochrony pomieszczeń w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej do realizacji komponentu B+R, - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń użytkowanych i amortyzowanych w ramach projektu w wielkości proporcjonalnie do ich użycia w projekcie (jeżeli nie są wykorzystywane w 100%), - koszty utylizacji odpadów związanych z realizacją prac badawczych, - koszty ubezpieczeń majątkowych. <p>b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z realizacją komponentu B+R, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, itp. - koszty usług księgowych, prawnych itp., - koszty materiałów biurowych, <p>c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego pracami badawczymi, - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego w trakcie trwania komponentu B+R (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowo-administracyjna). <p>Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach komponentu B+R, z wyłączeniem</p>	<p>a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na realizację projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty czynszu, najmu, dzierżawy skalkulowane odpowiednio do udziału powierzchni użytkowej przeznaczonej pod projekt w powierzchni użytkowej całkowitej, - koszty adaptacji pomieszczeń na cele realizacji projektu, - koszty mediów (energia, gaz, woda, itp.) w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt, - koszty sprzątanania oraz ochrony pomieszczeń w wielkości adekwatnej do powierzchni przeznaczonej pod projekt, - koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń użytkowanych i amortyzowanych w ramach projektu w wielkości proporcjonalnie do ich użycia w projekcie (jeżeli nie są wykorzystywane w 100%), - koszty utylizacji odpadów związanych z realizacją projektu, - koszty ubezpieczeń majątkowych. <p>b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z projektem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, itp. - koszty usług księgowych, prawnych itp., - koszty materiałów biurowych, <p>c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem, - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowo-administracyjna). <p>Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu</p>	
--	--	--	--

	<p>kosztów zakupu usług doradczych, kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań, kosztów użytkowania środków trwałych należących do innych podmiotów (niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu), kosztów związanych z najmem powierzchni laboratoryjnej (wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu) i kosztów związanych z dokonaniem zgłoszenia patentowego (opłaty jednorazowe związane z dokonaniem zgłoszenia oraz koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym). Stawka ryczałtowa wynosi do 25%.</p> <p>Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.</p> <p>Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.</p> <p>W kolumnie „Wartość kosztów pośrednich ” należy wskazać wielkość wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach danego zadania. Sumaryczna wartość kosztów wskazanych w tabeli D.2a. musi być tożsama z wartością wskazaną w polu „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych rozliczanych ryczałtowo ”.</p> <p>Dane w kolumnie Wartość kosztów pośrednich ” będą uwzględniane w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.</p>	<p>objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych, kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań, kosztów użytkowania środków trwałych należących do innych podmiotów (niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu), kosztów związanych z najmem powierzchni laboratoryjnej (wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu) i kosztów związanych z dokonaniem zgłoszenia patentowego (opłaty jednorazowe związane z dokonaniem zgłoszenia oraz koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym). Stawka ryczałtowa wynosi do 25%.</p> <p>Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.</p> <p>Koszty rozliczane metodą ryczałtową w ramach kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.</p> <p>W kolumnie „Wartość kosztów pośrednich ” należy wskazać wielkość wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach danego zadania. Sumaryczna wartość kosztów wskazanych w tabeli D.2a. musi być tożsama z wartością wskazaną w polu „Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych rozliczanych ryczałtowo ”.</p> <p>Dane w kolumnie Wartość kosztów pośrednich ” będą uwzględniane w łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.</p>	
--	---	---	--

<p>tabela : E.1 Wnioskowana przez wnioskodawcę/partnera projektu kwota wsparcia (bez premii)</p>	<p>W tabeli E.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca/partner projektu w tabeli E.1 w kolumnie „Poziom dofinansowania” musi wskazać wnioskowany przez siebie procentowy poziom dofinansowania bez uwzględnienia premii, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit. b Rozporządzenia 651/2014 w podziale na zadania (eksperymentalne prace rozwojowe i komponent wdrożeniowy).</p> <p>Dane w kolumnach „Razem koszty kwalifikowalne” i „Wnioskowane wsparcie” zostaną wyliczone przez generator wniosku.</p>	<p>W tabeli E.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca/partner projektu w tabeli E.1 w kolumnie „Poziom dofinansowania” musi wskazać wnioskowany przez siebie procentowy poziom dofinansowania bez uwzględnienia premii, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit. b Rozporządzenia 651/2014 w podziale na zadania (badania przemysłowe/eksperymentalne prace rozwojowe).</p> <p>Dane w kolumnach „Razem koszty kwalifikowalne” i „Wnioskowane wsparcie” zostaną wyliczone przez generator wniosku.</p>	<p>j.w.</p>
<p>tabela : E.4 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w podziale na lata</p>	<p>W tabeli E.4 w kolumnie „Wydatki kwalifikowalne” należy wpisać łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata realizacji projektu. Dodatkowo Wnioskodawca/partner projektu musi określić wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na rodzaj badań (kolumny „Wydatki kwalifikowalne – eksperymentalne prace rozwojowe” i „Wydatki kwalifikowalne – komponent wdrożeniowy”). Tabelę E.4 należy wypełnić oddzielnie dla wnioskodawcy i partnerów projektu. Pozostałe kolumny tabeli E.4 zostaną wypełnione automatycznie przez generator.</p>	<p>W tabeli E.4 w kolumnie „Wydatki kwalifikowalne” należy wpisać łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata realizacji projektu. Dodatkowo Wnioskodawca/partner projektu musi określić wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na rodzaj badań (kolumny „Wydatki kwalifikowalne – badania przemysłowe” i „Wydatki kwalifikowalne – eksperymentalne prace rozwojowe”). Tabelę E.4 należy wypełnić oddzielnie dla wnioskodawcy i partnerów projektu. Pozostałe kolumny tabeli E.4 zostaną wypełnione automatycznie przez generator.</p>	<p>j.w.</p>