

Lista wymaganych załączników<sup>1</sup> do wniosku o dofinansowanie dla Działanie 7.1 Dziedzictwo kulturowe i naturalne - projekty lokalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko<sup>2</sup>:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (wypełniony na wzorze zał. 4.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
  - c) Ocena wodno prawna lub stanowisko właściwego organu Wód Polskich.
  - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uooś oraz art. 113 Uop ).
  - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Dokumentacja techniczna w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (wypełnione na wzorze - zał. 4.4 lub 4.5 do Instrukcji wypełnienia załączników).
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni/dokumenty finansowe przedsiębiorcy.

---

<sup>1</sup> W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

10. Rachunek zysków i strat – jeśli dotyczy.
11. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (wypełniony na wzorze - zał. 4.6 do instrukcji wypełniania załączników).
13. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
14. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):
  - Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz. U. z 2018 r. poz.1945 z późn. zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
  - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – **zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac**, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
  - Oświadczenie o realizacji projektu na obszarze rewitalizowanym lub objęcie przygotowywanym Lokalnym Programem Rewitalizacji (LPR).
  - Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów zawierających elementy TIK (wypełnione na wzorze - zał. nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników). W zależności od statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawca wypełnia:
    - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze - zał. 4.9.1 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze - zał. 4.9.2 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze - zał. 4.9.3 do Instrukcji wypełniania załączników);
    - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze - zał. 4.9.4 do Instrukcji wypełniania załączników);
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniony na wzorze - zał. nr 4.10 do Instrukcji wypełniania załączników).

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypełniony na wzorze - zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników)<sup>3</sup>.
- Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze - zał. nr 4.12.1 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie partnera o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze - zał. nr 4.12.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (wypełnione na wzorze - zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (wypełniony na wzorze - zał. 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej (wypełnione na wzorze - zał. 4.15 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wypełnione na wzorze - zał. 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.

---

<sup>3</sup> Wraz z formularzem należy przedstawić sprawozdania finansowe zgodnie z §2 ust. 2 rozporządzenia Rady ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).