



lubelskie

Regionalny Program
Operacyjny

Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach

Działania 3.5 Bon na doradztwo

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Działanie 3.5 Bon na doradztwo

CEL DZIAŁANIA

Celem Działania jest wzrost konkurencyjności oraz podniesienie jakości i efektywności zarządzania przedsiębiorstwami z sektora MŚP poprzez ułatwienie dostępu do wysokiej jakości zewnętrznych usług doradczych.

W ramach Bonu na doradztwo wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia, polegające na zakupie specjalistycznych usług doradczych przez MŚP. Pomoc udzielana w ramach Bonu na doradztwo prowadzić powinna do zwiększenia konkurencyjności oraz produktywności MŚP.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie w ramach projektów, polegać będzie na zakupie usług specjalistycznego doradztwa od podmiotów zewnętrznych w zakresie m.in.:

- prawa własności intelektualnej
- prawa zamówień publicznych
- optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
- procesów przekształceniowych spółek poprzez stosowanie nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej
- wzmocnienia procesów sprzedaży
- usług HR służących poprawie funkcjonowania przedsiębiorstwa poprzez wdrożenia narzędzi HR
- prowadzenia działalności gospodarczej w początkowej jej fazie, rozwoju produktu/usługi oraz umocnienia pozycji rynkowej
- internacjonalizacji sprzedaży
- automatyzacji produkcji przedsiębiorstwa
- monitorowania i prognozowania trendów rynkowych, mających na celu określenie kierunków dalszego rozwoju przedsiębiorstwa
- uzyskiwania certyfikatów jakości
- wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością
- oceniania procesów sprzedaży

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

ZAKRES WSPARCIA

- wyszukiwania i oceny potencjalnych partnerów dystrybucyjnych i produkcyjnych
- nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej
- pozyskania partnerów technologicznych i biznesowych
- wprowadzania systemów informatycznych, w tym wykorzystywania zaawansowanych technologii ICT
- wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt/optymalizacja kosztów i procesów
- rozwijania produktów i usług w sektorze kreatywnym
- uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych
- monitorowania wdrażania technologii lub realizacji umowy oraz innych aspektów pomocy powdrożeniowej
- zakładania firm typu spin - off (przedsiębiorczość akademicka)
- komercjalizacji wyników badań
- audytu technologicznego
- pomocy w zdobywaniu finansowania dla innowacyjnych przedsięwzięć (venture capital, kredyty)
- wdrażania nowych usług i produktów
- pośredniczenia w kontaktach między przedsiębiorstwami a naukowcami (transfer wiedzy)
- pomocy we wdrażaniu eko – innowacji.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu 651/2014)

LOKALIZACJA PROJEKTU

Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania **siedziby lub oddziału** (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsca prowadzenia działalności) **na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu złożenia wniosku i ww. siedziba lub oddział** (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsce prowadzenia działalności) **najpóźniej w dniu złożenia wniosku muszą widnieć w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.**

W przypadku Działania 3.5 Bon na doradztwo główna siedziba lub oddział wnioskodawcy (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsce prowadzenia działalności) **muszą być utrzymane na terenie województwa lubelskiego przez okres realizacji projektu i okres trwałości projektu** (jeśli dotyczy).

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

ALOKACJA I TERMIN NABORU

Alokacja w konkursie: 26 603 488,38 PLN.

w tym **rezerwa finansowa**, na procedurę odwoławczą (stanowiąca 5% alokacji):

1 330 174,41 PLN

Nabór wniosków o dofinansowanie:

Od **28.10.2019 r. do dnia 29.11.2019 r. do godz. 15:00:00**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014

Rozstrzygnięcie konkursu:

Orientacyjny termin **II kwartał 2020 r.**,

Maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków **III kwartał 2020 r.**

W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Minimalna wartość projektu: **10 000,00 PLN**

Maksymalna wartość projektu: **brak ograniczeń kwotowych**

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **brak ograniczeń kwotowych**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **300 000,00 PLN**

Minimalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **5 000,00 PLN**

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **150 000,00 PLN**

W ramach działania przewiduje się rozliczanie wydatków na zasadzie **refundacji**.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Wnioskodawca samodzielnie określa charakter pomocy o którą się ubiega:

- czy będzie miała ona **charakter pomocy publicznej** (do tego rodzaju pomocy zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 - na podstawie art. 18 Rozporządzenia 651/2014).
- czy będzie miała ona **charakter pomocy de minimis** (do tego rodzaju pomocy zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na podstawie Rozporządzenia 1407/2013).

W ramach jednego projektu nie jest możliwe łączenie dwóch rodzajów pomocy.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU DLA FIRM Z SEKTORA MŚP

MŚP	Maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania projektu z EFRR:	Minimalny wkład własny beneficjenta rozumiany jako % wydatków kwalifikowalnych
Dofinansowanie na zasadach pomocy publicznej	50%	50%
Dofinansowanie na zasadach pomocy de minimis:	80%	20%

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

WAŻNE INFORMACJE

W przypadku udzielania **pomocy de minimis** wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013 oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

Przyznanie dofinansowania wnioskodawcy **nie może spowodować przekroczenia maksymalnych pułapów pomocy de minimis**, określonych w Rozporządzeniu 1407/2013.

W przypadku udzielania **pomocy publicznej** na podstawie art. 18 Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP Rozporządzenia 651/2014 wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia 651/2014 oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

Usługi specjalistycznego doradztwa nie mogą być świadczone na rzecz Wnioskodawcy przez podmioty z nim powiązane w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014 Zał. I art. 3.

Specjalistyczne **usługi doradcze dla sektora MŚP świadczone mogą być wyłącznie przez podmioty posiadające minimum 3-letnie doświadczenie udokumentowane referencjami z przeprowadzonych usług doradczych** .

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

WSKAŹNIKI

Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

Liczba przedsiębiorstw, które poprawiły swoją konkurencyjność, jakość i efektywność zarządzania w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki produktu:
1.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI1)
2.	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI2)
3.	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI6)
4.	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Wnioskodawca **może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku** (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, projekt nie kwalifikuje się do wparcia.

Za rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Katalog kosztów kwalifikowalnych ma charakter zamknięty. Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zgodności z ogólnymi zasadami kwalifikowalności, specyfiki realizowanego projektu oraz uwzględnienia kosztu we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, musi pamiętać o zastosowaniu właściwej procedury wyboru wykonawcy, zgodnie z Wytycznymi.

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

Katalog kosztów kwalifikowalnych

1. ZAKUP USŁUG DORADCZYCH Zakup usług doradczych o charakterze specjalistycznym od podmiotów zewnętrznych na rzecz Beneficjentów w zakresie m.in.:

- prawa własności intelektualnej
- prawa zamówień publicznych
- optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
- procesów przekształceniowych spółek poprzez stosowanie nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej
- wzmocnienia procesów sprzedaży
- usług HR służących poprawie funkcjonowania przedsiębiorstwa poprzez wdrożenia narzędzi HR
- prowadzenia działalności gospodarczej w początkowej jej fazie, rozwoju produktu/usługi oraz umocnienia pozycji rynkowej
- internacjonalizacji sprzedaży
- automatyzacji produkcji przedsiębiorstwa
- monitorowania i prognozowania trendów rynkowych, mających na celu określenie kierunków dalszego rozwoju przedsiębiorstwa
- uzyskiwania certyfikatów jakości
- wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością

1. ZAKUP USŁUG DORADCZYCH CD.

- oceniania procesów sprzedaży
- wyszukania i oceny potencjalnych partnerów dystrybucyjnych i produkcyjnych
- nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej
- pozyskania partnerów technologicznych i biznesowych
 - wprowadzania systemów informatycznych, w tym wykorzystywania zaawansowanych technologii ICT
- wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, w tym audyt/optymalizacja kosztów i procesów
- rozwijania produktów i usług w sektorze kreatywnym
- uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych
- monitorowania wdrażania technologii lub realizacji umowy oraz innych aspektów pomocy powdrożeniowej
 - zakładania firm typu spin - off (przedsiębiorczość akademicka)
- komercjalizacji wyników badań
- audytu technologicznego
 - pomocy w zdobywaniu finansowania dla innowacyjnych przedsięwzięć (venture capital, kredyty)

Działanie 3.5 Bon na doradztwo

Katalog kosztów kwalifikowalnych

1. ZAKUP USŁUG DORADCZYCH CD.

- wdrażania nowych usług i produktów
- pośredniczenia w kontaktach między przedsiębiorstwami a naukowcami (transfer wiedzy)
- pomocy we wdrażaniu eko – innowacji
- I inne.

Wydatek ten zostanie uznany za wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że powyższe **usługi doradcze zostaną zakupione od osób trzecich niepowiązanych z wnioskodawcą na podstawie faktury, wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą** (w uzasadnionych przypadkach także na podstawie umowy cywilno-prawnej - umowa zlecenia).

Dodatkowo kosztem kwalifikowalnym będzie **wyłącznie zakup usługi doradczej przeprowadzony od podmiotów posiadających minimum 3-letnie doświadczenie udokumentowane referencjami z przeprowadzonych usług doradczych.**

Koszty zakupu usług doradczych, które nie stanowią usługi doradczej o charakterze specjalistycznym, tj. usługi mające charakter ciągły lub okresowy lub też usługi związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, np.: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama, są kosztami niekwalifikowalnymi projektu.

2. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

POMOC DE MINIMIS

Pomoc na usługi doradcze ma charakter pomocy de minimis, udzielanej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

Wartość uzyskanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis nie może przekroczyć maksymalnych pułapów określonych w Rozporządzeniu 1407/2013.

Badanie czy przyznanie określonego w projekcie dofinansowania nie spowoduje przekroczenia pułapów określonych w Rozporządzeniu 1407/2013 przeprowadzane jest dwukrotnie: na etapie oceny merytorycznej (kryteria techniczne specyficzne) oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 3.5:

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. **Biznes Plan część opisowa** (wzór załącznika nr 4.1.1)
4. **Biznes Plan część finansowa** (wzór załącznika nr 4.1.2)
5. **Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT**
6. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku gdy wnioskodawca aplikuje o pomoc de minimis)** (wzór załącznika nr 4.2)
7. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (w przypadku gdy wnioskodawca aplikuje o pomoc publiczną)** (wzór załącznika nr 4.3)
8. **Dokumenty finansowe** - opisane w kolejnych slajdach
9. **Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (w przypadku gdy wnioskodawca aplikuje o pomoc de minimis)** (wzór załącznika nr 4.17.3)
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (w przypadku projektów w ramach których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny) (wzór załącznika nr 4.5.1)
11. **Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt**

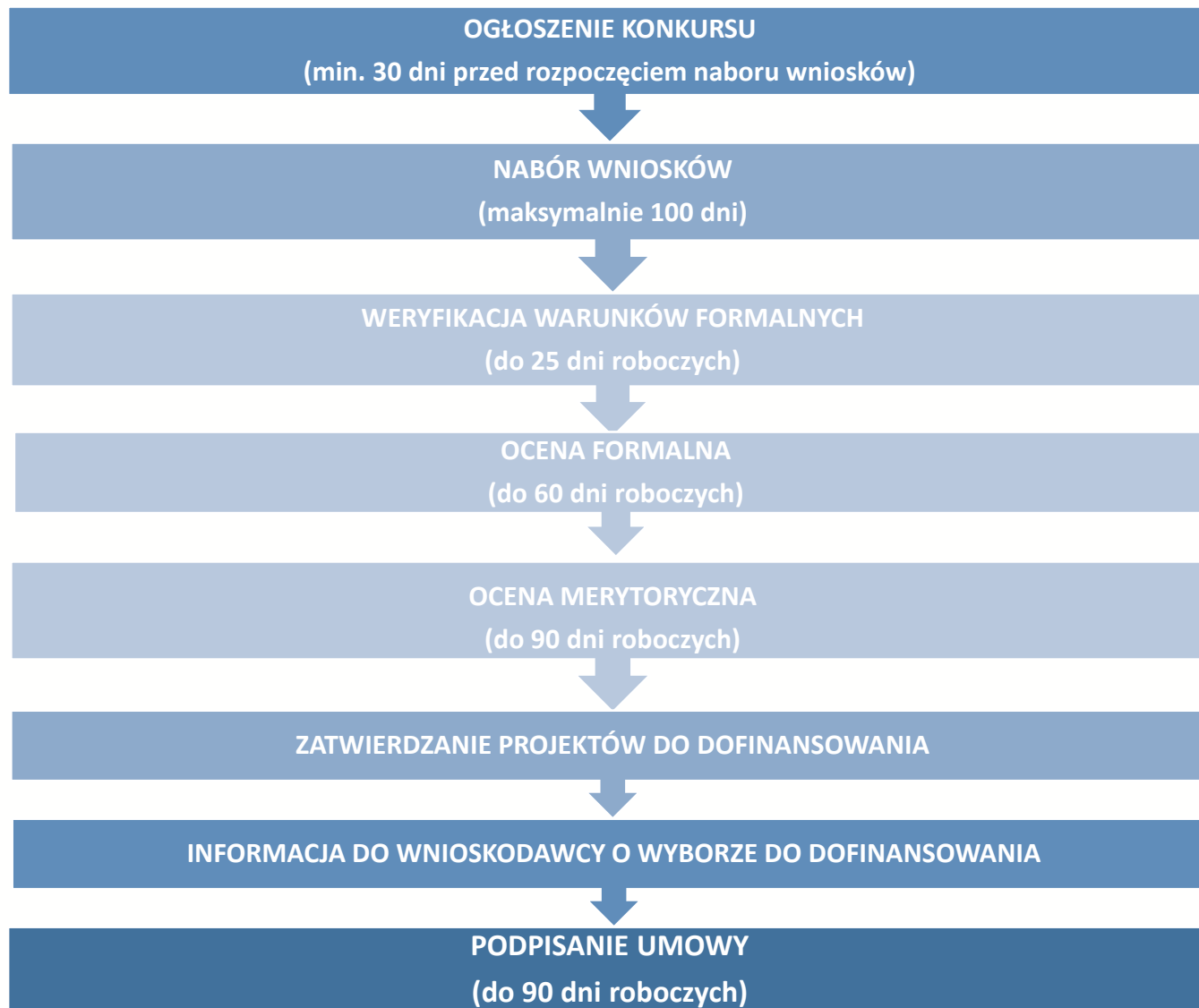
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 3.5:

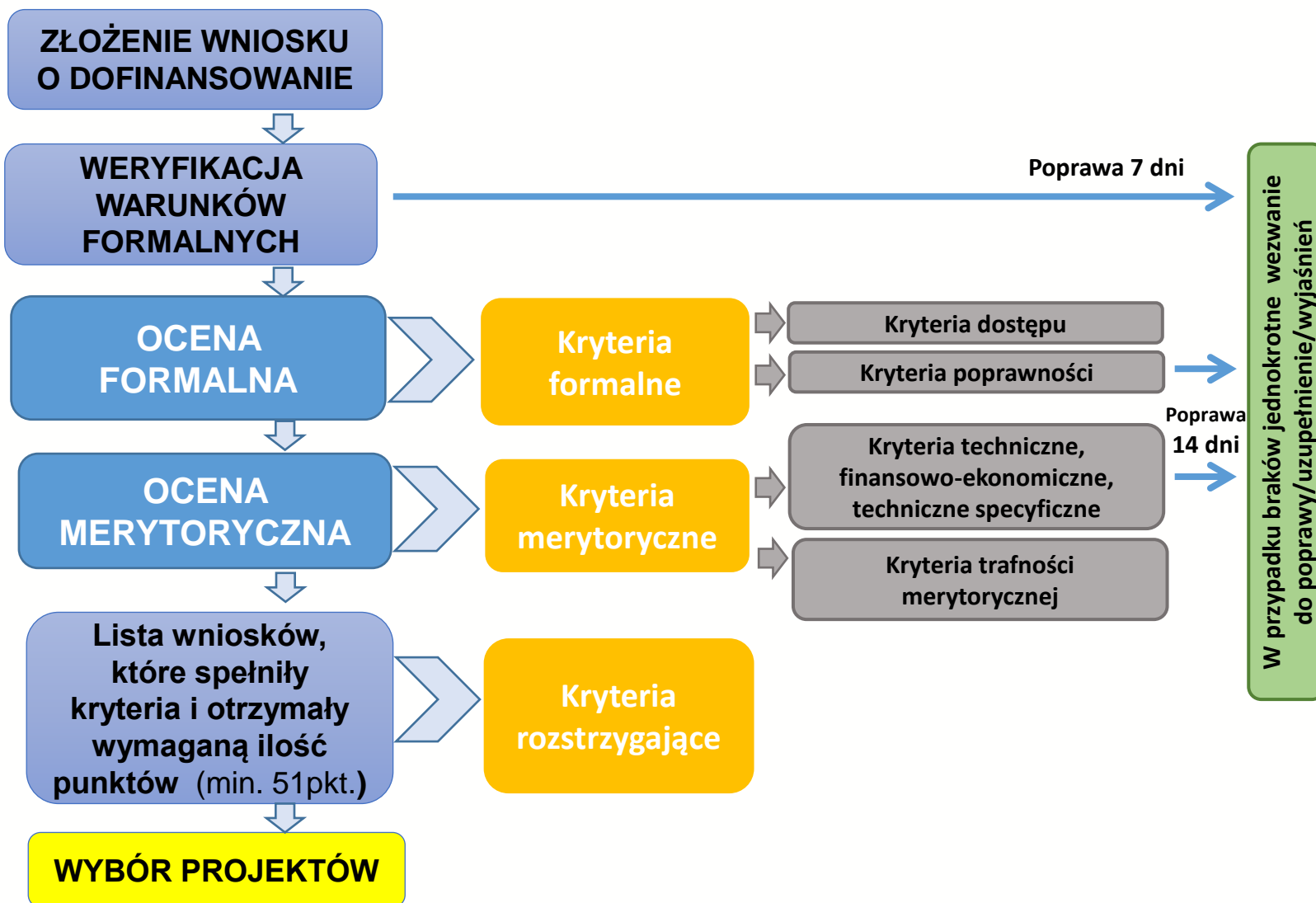
1. Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe (jeśli dotyczy)

1. Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):

- **promesa kredytowa/ pożyczki inwestycyjnej (zał.4.4.1/zał.4.4.3)**, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie oraz upoważnieniem do przekazania informacji/informacji objętych tajemnicą bankową; (zał. 4.4.6);
- **aktualny wyciąg z rachunku bankowego** potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;
- **aktualne zaświadczenie bankowe** o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
- **aktualna umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego**; (nie starsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie)
- **przedstawienie innych dodatkowych dokumentów** potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników OOP na zasadzie dwóch „par oczu”.
2. W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:
 - a) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI2014;
 - b) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu);
 - c) wszystkie obligatoryjne załączniki dotyczą wnioskodawcy oraz zawierają wszystkie strony;
 - d) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł);
 - e) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu.

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)
8	Projekt w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego ³ jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia

OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Kwalifikowalność wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy)
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi pomocy de minimis (jeśli dotyczy)
2	Specjalistyczne usługi doradcze
3	Wzrost konkurencyjności i produktywności przedsiębiorstwa

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
1	<p>Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020 r.</p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy planowane do zakupu usługi doradcze znajdą zastosowanie w działalności gospodarczej wnioskodawcy, która wpisuje się w regionalne inteligentne specjalizacje określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020 r.</p>	Max. 18 pkt.
2	<p>Nowopowstałe przedsiębiorstwo. Przedsiębiorca rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Punkty nie zostaną przyznane, gdy: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wspólnicy, członkowie organu zarządzającego (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej), prokurenci <u>figuruja/ figurowali w rejestrze przedsiębiorców (CEIDG, KRS)</u> lub prowadzą/prowadzili działalność gospodarczą na podstawie innych przepisów prawa przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę</p>	Max. 4 pkt.
3	<p>Miejsce odprowadzania podatku dochodowego. Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zeznania podatkowego złożonego za ostatni zamknięty okres obrachunkowy. <u>W przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw</u>, które nie zamknęły jeszcze pierwszego okresu obrachunkowego punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający zapłatę zaliczki na podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego. <u>W przypadku spółek jawnych, cywilnych i partnerskich</u>, punkty zostaną przyznane jeżeli wszyscy wspólnicy odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego</p>	Max. 20 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
4	<p>Wysokospecjalistyczne usługi W ramach przedmiotowego kryterium weryfikacji podlegać będzie, czy w ramach projektu wnioskodawca zaplanował zakup przynajmniej jednej usługi w zakresie komercjalizacji, zarządzania jakością i/lub internacjonalizacji.</p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca zadeklaruje zakup usługi doradczej z poniżej wymienionego zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none">- prawa własności intelektualnej- internacjonalizacji sprzedaży- uzyskiwania certyfikatów jakości- wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością- uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych- monitorowania wdrażania technologii lub realizacji umowy oraz innych aspektów pomocy powdrożeniowej- komercjalizacji wyników badań- audytu technologicznego- nowych rynków regionalnych, krajowych i międzynarodowych, w tym opracowania strategii rozwoju firmy, polityki inwestycyjnej.- pośredniczenia w kontaktach między przedsiębiorstwami a naukowcami (transfer wiedzy)	Max. 10 pkt.
5	<p>Udokumentowanie efektów doradztwa</p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca zadeklaruje zakup usługi/usług doradczych, których elementem końcowym będzie sporządzenie przez firmę doradczą sprawozdania podsumowującego, raportu końcowego lub opisu rezultatów z zakresu przeprowadzonej usługi doradczej. Powyższe będzie weryfikowane na etapie realizacji i kontroli projektu.</p>	Max. 14 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
6	<p>Kompleksowość doradztwa Premiowane będą projekty obejmujące zakup usług doradczych z więcej niż jednego obszaru specjalistycznego doradztwa, zgodnego z Regulaminem konkursu.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w zależności od stopnia kompleksowości projektu zgodnie z przyjętą metodologią: 12 pkt – jeżeli w ramach projektu wnioskodawca dokona zakupu usług w zakresie 3 lub więcej różnych obszarów specjalistycznego doradztwa. 10 pkt – jeżeli w ramach projektu wnioskodawca dokona zakupu usług w zakresie przynajmniej 2 różnych obszarów specjalistycznego doradztwa</p>	Max. 12 pkt.
7	<p>Rozwój TIK. Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy zakres doradztwa obejmuje zagadnienia związane z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych lub komunikacyjnych w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.</p> <p>Samo wykorzystanie sprzętu komputerowego lub zastosowanie technik informacyjnych i komunikacyjnych przy prowadzeniu usługi doradztwa nie stanowi podstawy do przyznania punktów w ramach tego kryterium.</p>	Max. 4 pkt.
8	<p>Oddziaływanie na ochronę środowiska. Kryterium punktuje projekty dotyczące zakupu specjalistycznych usług doradczych obejmujących zagadnienia z zakresu ochrony środowiska.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy specjalistyczna usługa doradcza obejmuje zagadnienia z zakresu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze (np. zmniejszenia ilości wykorzystywanych zasobów, zmniejszania ilości lub uciążliwości odpadów, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, wykorzystania odnawialnych źródeł energii, itp.).</p>	Max. 4 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
9	<p>Status wnioskodawcy. Wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, w przypadku gdy wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów zał. I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p>	Max. 4 pkt.
10	<p>Komplementarność projektów. Efekty projektu są bezpośrednio (tematycznie) powiązane z innymi projektami realizowanymi/zrealizowanymi przez wnioskodawcę .</p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku jednoznacznego i precyzyjnego wykazania przez wnioskodawcę spójności celów planowanego do realizacji projektu z celami pozostałych realizowanych/zrealizowanych przez wnioskodawcę projektów.</p>	Max. 4 pkt.
11	<p>Wkład własny</p> <p>Poziom wnioskowanego dofinansowania został obniżony poniżej maksymalnego dopuszczalnego poziomu wsparcia w odniesieniu do wybranej przez wnioskodawcę podstawy prawnej wnioskowanej pomocy. Za każdy 1% (punkt procentowy) obniżenia poziomu dofinansowania poniżej maksymalnego dopuszczalnego poziomu procentowego wsparcia przyznany zostanie 1 pkt. – maksymalnie 6 pkt.</p>	Max. 6 pkt.

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020
2.	Stopa bezrobocia
3.	Wnioskowany poziom dofinansowania.

Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014.
- Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- Filmy szkoleniowe z zakresu aplikowania o dofinansowanie w ramach Działań wdrażanych przez LAWP za pośrednictwem systemu dostępne są na stronie internetowej: <https://lawp.rpo.lubelskie.pl/aktualnosc-180-filmy-szkoleniowe-z-zakresu-aplikowania.html>
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

Strona główna »

Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotację.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

UWAGA! Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.



Dostępne 20 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

< [PIERWSZA STRONA 1 z 2](#) 1 2 [NASTĘPNA STRONA 2 z 2](#) >

1.4
EFRR [1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań](#)
 Aktywny
 od 30.11.2018 do 31.12.2018

3.7
EFRR [3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP - pomoc zwrotna](#)
 Aktywny
 od 15.10.2018 do 10.01.2019

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię nabór wniosków:

Q Szukane słowo

Etap naboru

-

Status

WSZYSTKIE

Planowany

www.rpo.lubelskie.pl

Punkt Kontaktowy RPO w LAWP

81 462 38 12

81 462 38 31

info.lawp@lubelskie.pl

ul. Wojciechowska 9a, Lublin

poniedziałek - piątek

7.30-15.30