

Lublin, dnia 13 listopada 2019 r.

1. Do kogo skierowane jest Działanie 1.2 ?

W ramach tego naboru aplikować mogą:

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w zał. I do Rozporządzenia 651/2014);

- duże przedsiębiorstwa.

2. Czy istnieje możliwość realizacji projektów w partnerstwie?

W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w Umowie o partnerstwie. Umowa o partnerstwie musi być sporządzona na wzorze LAWP stanowiącym zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.

Dla projektu realizowanego w partnerstwie maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy (% dofinansowania) dla poszczególnych kosztów kwalifikowalnych może być różna i zależy od statusu przedsiębiorstwa, który zadeklarował poniesienie danego wydatku. Każdy z partnerów określa swój status zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z zapisami art. 33 ust. 6 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020: „Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).”

3. W przypadku gdy partner projektu ma doświadczenie w prowadzeniu prac B+R a lider projektu nie, czy projekt otrzyma punkty za doświadczenie B+R?

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu – Kryteria wyboru projektów – w dokumentacji konkursowej nie ma kryterium dotyczącego doświadczenia w B+R zarówno dla wnioskodawcy, jak i dla partnera projektu.

4. W jaki sposób premiowane jest prowadzenie współpracy z ośrodkiem badawczym?

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu – Kryteria wyboru projektów – Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy wyłącznie partnera wiodącego) prowadzi współpracę lub deklaruje prowadzenie współpracy w zakresie

realizacji projektu z ośrodkiem badawczym – za to kryterium wnioskodawca otrzyma 6 punktów w przypadku faktycznie prowadzonej współpracy wyłącznie wtedy, gdy udokumentuje prowadzoną dotychczas współpracę z ośrodkiem badawczym (podpisane umowy, porozumienia). W przypadku deklaracji wnioskodawcy w zakresie planowanej do nawiązania współpracy z ośrodkiem badawczym punkty zostaną przyznane, gdy wnioskodawca opíše przesłanki potrzeby nawiązania współpracy w zakresie realizacji projektu oraz jednoznacznie i precyzyjnie opíše w jakim zakresie ww. współpraca będzie prowadzona i na jakich zasadach. Dokument potwierdzający wyłącznie nawiązanie współpracy w zakresie realizacji projektu nie stanowi podstawy do przyznania punktów.

Dodatkowo, w obu wyżej wymienionych przypadkach, by uzyskać punkty, wnioskodawca zobligowany jest do wybrania w formularzu wniosku o dofinansowanie wskaźnika produktu „Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI26)”.

5. Czy ośrodek badawczy, z którym wnioskodawca prowadzi lub będzie prowadził współpracę należy traktować jako partnera projektu?

Ośrodek badawczy, z którym wnioskodawca prowadzi lub będzie prowadził współpracę nie musi być partnerem projektu. Zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych zawartym w Regulaminie konkursu

- Zakup ekspertyz/ analiz/ badań możliwy jest wyłącznie od następujących podmiotów:
- organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt. 83 Rozporządzenia 651/2014,
- rzecznik patentowy.

W związku z powyższym jeżeli ośrodek badawczy wpisuje się w jeden z ww. podmiotów może być podwykonawcą. Należy pamiętać, że wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z obowiązującymi procedurami w zakresie udzielania zamówień, które szczegółowo zostały opisane w podręczniku dostępnym na stronie internetowej pod adresem https://rpo.lubelskie.pl/dokument-438-zamowienia_udzielane_w_ramach_projektow.html

6. W jaki sposób premiowana jest przynależność do stowarzyszeń branżowych?

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu – Kryteria wyboru projektów – Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży zgodnej z przedmiotem projektu, w tym do stowarzyszeń branżowych zgodnych z przedmiotem projektu (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów) - za to kryterium wnioskodawca może otrzymać 4 punkty w przypadku, gdy wykaże i udokumentuje zarówno przynależność do podmiotów zrzeszających, jak również faktycznie prowadzoną współpracę z podmiotami zrzeszającymi podmioty

z branży zgodnej z przedmiotem projektu (realnie podejmowane inicjatywy, itp.). W związku z tym w przypadku, gdy powyższe przesłanki zostaną spełnione punkty zostaną przyznane w sytuacji, w której wnioskodawca i/lub partner należą do podmiotów zrzeszających. Punkty nie zostaną przyznane, w przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży wyłącznie dokumenty potwierdzające przynależność do podmiotów zrzeszających lub gdy podmiot zrzeszający nie działa w branży zgodnej z przedmiotem projektu.

7. W przypadku zaangażowania do realizacji projektu pracowników naukowych jak należy rozumieć sformułowanie „osoby spoza dotychczasowej kadry”?

Osoby zaangażowane w zespole naukowym spoza dotychczasowej kadry, to osoby, które na moment składania wniosku o dofinansowanie nie są zatrudnione w firmie Wnioskodawcy. Osoby zaangażowane spoza dotychczasowej kadry mogą być zatrudnione zarówno na umowę o pracę jak i w formie umowy cywilnoprawnej. Deklaracja zatrudnienia takiej osoby powinna znaleźć odzwierciedlenie we wskaźniku „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy” tylko w sytuacji, gdy planowane jest utrzymanie etatu po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku kiedy taka osoba zaangażowana jest tylko na okres realizacji projektu (na potrzeby realizacji projektu) nie jest wliczana do wskaźnika.

W formularzu Biznesplanu w tabeli: D.5.1. Pracownik naukowy należy wskazać, czy wnioskodawca/partner projektu zadeklaruje zaangażowanie pracownika naukowego w zespole naukowym projektu spoza dotychczasowej kadry. Pracownikiem naukowym jest specjalista z określonej dziedziny nauki zatrudniony na stanowisku naukowym w szkole wyższej lub instytucie badawczym.

Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny spełnienia przez projekt kryterium F.6 w zakresie określenia, czy projekt rozwija kadry naukowo-badawcze w kierunku tworzenia i transferu wiedzy niezbędnej do rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu poprzez zaangażowanie pracowników naukowych w badania prowadzone w ramach projektu. Należy pamiętać o zachowaniu spójności zapisów niniejszego punktu z wnioskiem o dofinansowanie w zakresie planowanego zaangażowania.

8. W jaki sposób w formularzu wniosku o dofinansowanie należy prawidłowo rozpisać koszty dotyczące wynagrodzenia planowanego dla osób zaangażowanych do projektu?

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu - Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w tabeli D.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty kwalifikowalne Wnioskodawca opisuje koszty dotyczące wynagrodzenia planowanego dla osób zaangażowanych do projektu.

Dla każdego kosztu dotyczącego wynagrodzenia w kolumnie „Dodatkowe informacje o koszcie” należy wskazać stanowisko pracy, imię i nazwisko pracownika (jeżeli do projektu zostanie zaangażowana osoba z dotychczasowej kadry), posiadane przez nią wykształcenie i doświadczenie oraz planowany zakres obowiązków w projekcie, natomiast w przypadku, gdy do projektu wnioskodawca planuje zaangażować nowy personel to należy podać wymagane minimalne wykształcenie i doświadczenie niezbędne na danym stanowisku pracy oraz planowany zakres obowiązków w projekcie. Dodatkowo dla każdej angażowanej osoby należy wskazać: formę zaangażowania (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, oddelegowanie, zaangażowanie wspólników itd). Dodatkowo dla każdej pozycji należy wskazać liczbę godzin pracy w ciągu dnia, liczbę dni pracy w ciągu miesiąca oraz liczbę miesięcy, przez które wnioskodawca/partner będzie angażował poszczególne osoby. Należy również wskazać łączną liczbę godzin zaangażowania w projekcie (efektywny czas zaangażowania w projekcie).

Należy pamiętać, że w przypadku zatrudniania nowych pracowników na umowę cywilnoprawną, przy wyborze zleceniodawcy lub osoby wykonującej umowę cywilnoprawną należy stosować odpowiednią procedurę udzielania zamówień, tj. zasadę konkurencyjności lub rozeznanie rynku lub wewnętrzną procedurę zamawiającego, stąd we wniosku Wnioskodawca nie powinien wskazywać takich osób z imienia i nazwiska.

9. W ramach danego konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Czy dotyczy to także statusu partnera, tzn. czy możliwe jest złożenie dwóch wniosków? W pierwszym dany wnioskodawca byłby partnerem wiodącym, a w drugim „pozostałym partnerem”?

Możliwe jest złożenie dwóch wniosków w ramach konkursu, gdzie w jednym wniosku dany podmiot jest partnerem wiodącym, a w drugim jest partnerem (nie wiodącym). Należy przy tym pamiętać, że jeżeli dwa złożone projekty będą ze sobą powiązane (tj. będą stanowiły jedno większe przedsięwzięcie) suma kosztów kwalifikowalnych oraz dofinansowanie nie może przekroczyć maksymalnych pułapów określonych w Regulaminie konkursu.