

Wykaz zmian do dokumentu „Zasady wyboru projektów do dofinansowania w trybie pozakonkursowym Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”

Lp	Rozdział/Podrozdział/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1	WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096)	KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)	Uaktualnienie podstaw prawnych.
2	WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	OOP – Oddział Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego	ONiOP – Oddział Naboru i Oceny Projektów w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego	Dostosowanie zapisów do obowiązującej struktury organizacyjnej.
3	WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY– kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579)	KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY– kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.)	Uaktualnienie podstaw prawnych.
4	WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW	KONTRAKT TERYTORIALNY – umowa o której mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 , poz. 1307 z późn. zm.)	KONTRAKT TERYTORIALNY – umowa o której mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295)	Uaktualnienie podstaw prawnych.
5	ROZDZIAŁ 1. PODSTAWY PRAWNE, DOKUMENTY PROGRAMOWE I HORYZONTALNE	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 , poz. 2077)	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)	Uaktualnienie podstaw prawnych.

6	ROZDZIAŁ 1. PODSTAWY PRAWNE, DOKUMENTY PROGRAMOWE I HORYZONTALNE	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362)	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.)	Uaktualnienie podstaw prawnych.
7	ROZDZIAŁ 1. PODSTAWY PRAWNE, DOKUMENTY PROGRAMOWE I HORYZONTALNE	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025, z późn. zm.)	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).	Uaktualnienie podstaw prawnych.
8	ROZDZIAŁ 1. PODSTAWY PRAWNE, DOKUMENTY PROGRAMOWE I HORYZONTALNE	-	Wytyczne MliR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020	Dodano wytyczne, które także mają zastosowanie w przypadku wnioskodawców.
9	5. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM /5.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W TRYBIE POZAKONKURSOWYM /pkt 10	2.W przypadku projektów realizowanych w formule ZIT, szacunkowa wartość wsparcia EFRR określona została w Załączniku do uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego Nr XCIII/1932/2016 w sprawie zaopiniowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020	2. W przypadku projektów realizowanych w formule ZIT, szacunkowa wartość wsparcia EFRR określona została w Załączniku do uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego w sprawie zaopiniowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020	Uelastycznienie zapisów.
10	5. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO	10.Po przesłaniu pakietu dokumentów, o którym mowa w pkt	Po przesłaniu pakietu dokumentów, o którym mowa w pkt 8, do IZ RPO,	Uaktualnienie podstaw prawnych.

	DOFINANSOWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM /5.4 TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE/pkt 10	8, do IZ RPO, LSI2014 wygeneruje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 , poz. 570).	LSI2014 wygeneruje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 r., poz. 700 z późn.zm.).	
11	5. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM /5.8 KWALIFIKOWALNOŚĆ/ pkt 7	Koszty zarządzania mogą być rozliczane na podstawie dowodów księgowych lub stawką ryczałtową w wysokości maksymalnie 6% kosztów kwalifikowalnych.	Koszty zarządzania mogą być rozliczane na podstawie dowodów księgowych lub stawką ryczałtową w wysokości maksymalnie 6% kosztów kwalifikowalnych. Uproszczonych metod rozliczania wydatków nie można stosować w przypadku, gdy realizacja projektu jest zlecona w całości wykonawcy. Stawka ryczałtowa może mieć zastosowanie wyłącznie do kosztów zarządzania, które nie są objęte zamówieniem publicznym.	Uszczegółowienie zapisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie stawek ryczałtowych dotyczących kosztów zarządzania projektem.
12	5. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM /5.8 KWALIFIKOWALNOŚĆ/ pkt 15	W przypadku zawieszenia działalności strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego Wnioskodawca zobowiązany jest do publikowania zapytań ofertowych na stronie internetowej www.zamowienia.rpo.lubleskie.pl .	W przypadku zawieszenia działalności strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego Wnioskodawca zobowiązany jest do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznienia tego	Zmiany wprowadzone, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

			zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.	
13	6. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH/6.1 ZASADY OGÓLNE/pkt 2a	ocena spełnienia przez projekt kryteriów formalnych (dostępu, specyficznych i poprawności) dokonywana przez pracowników OOP w DW EFRR powołanych do KOP	ocena spełnienia przez projekt kryteriów formalnych (dostępu, specyficznych i poprawności) dokonywana przez pracowników ONiOP w DW EFRR powołanych do KOP	Dostosowanie zapisów do obowiązującej struktury organizacyjnej.
14	6. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH/6.1 ZASADY OGÓLNE/pkt 4	Jeżeli na którymkolwiek etapie oceny lub przed zawarciem umowy o dofinansowanie powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać ponownej oceny projektu w zakresie kryteriów, których wątpliwość dotyczy, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.	Jeżeli na którymkolwiek etapie oceny lub przed zawarciem umowy o dofinansowanie powstanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny, KOP może dokonać weryfikacji projektu w zakresie kryteriów, których wątpliwość dotyczy, nie będąc związana oceną dotychczas dokonaną.	Dostosowania zapisów dokumentu do sytuacji, w której przed zawarciem umowy o dofinansowanie stwierdzona zostanie wątpliwość co do spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów uznanych za spełnione na wcześniejszych etapach oceny.
15	6. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH/6.6 UMOWA O DOFINANSOWANIE/D ECYZJA O DOFINANSOWANIU /pkt 3	3. Umowa o dofinansowanie projektu z wnioskodawcami, których może dotyczyć wykluczenie na mocy obowiązujących przepisów prawa może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IZ RPO informacji, że dany wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych	3. Umowa o dofinansowanie projektu z wnioskodawcami, których może dotyczyć wykluczenie na mocy obowiązujących przepisów prawa może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IZ RPO informacji, że dany wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów. Warunek dotyczy	Wykreślenie dziennika ustaw.

		<p>prowadzonym przez Ministra Finansów. Warunek dotyczy również partnerów biorących udział w realizacji projektu.</p>	<p>również partnerów biorących udział w realizacji projektu.</p>	
16	ZAŁĄCZNIKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór preumowy. 2. Wzór zobowiązania. 3. Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w WZPP - preumowa. 4. Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – preumowa. 5. Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – preumowa. 6. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – preumowa. 7. Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w WZPP – zobowiązanie. 8. Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – zobowiązanie. 9. Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – zobowiązanie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzór preumowy. 2. Wzór zobowiązania. 3. Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w WZPP - preumowa. 4. Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – preumowa. 5. Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – preumowa. 6. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – preumowa. 7. Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w WZPP – zobowiązanie. 8. Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – zobowiązanie. 9. Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego – zobowiązanie. 10. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – zobowiązanie. 	<p>Uaktualnienie listy załączników, zgodnie z wprowadzanymi w dokumencie zmianami.</p>

		<p>10. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – zobowiązanie.</p> <p>11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu/zobowiązania.</p> <p>12a Wzór porozumienia.</p> <p>12b Wzór zobowiązania.</p> <p>13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>14. Instrukcja wypełniania załączników.</p> <p>15. Lista załączników obowiązkowych do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>16. Lista załączników przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>17. Obowiązki informacyjne beneficjenta.</p>	<p>11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>12a Wzór umowy o dofinansowanie - ryczałty.</p> <p>12b Wzór zobowiązania.</p> <p>12.b.1 Wzór zobowiązania-ryczałty.</p> <p>12.1 Informacja i promocja.</p> <p>12.2 Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.</p> <p>13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>14. Instrukcja wypełniania załączników.</p> <p>15. Lista załączników obowiązkowych do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>16. Lista załączników przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>	
17	Załącznik nr 1 - Wzór preumowy	Załącznik nr 1 - Wzór preumowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1.		Uaktualnienie podstaw prawnych.
18	Załącznik nr 2 - Wzór zobowiązania	Załącznik nr 2 - Wzór zobowiązania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2.		Uaktualnienie podstaw prawnych.
19	Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – preumowa	Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie – preumowa otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 6.		Poprawki edytorskie. Ujednolicenie nazw załączników z Instrukcją wypełniania załączników.

20	Załącznik nr 10 - Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie - zobowiązanie	Załącznik nr 10 - Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie - zobowiązanie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 10.	Poprawki edytorskie. Ujednolicenie nazw załączników z Instrukcją wypełniania załączników.
21	Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o dofinansowanie	Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o dofinansowanie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 11.	Wprowadzenie aktualnego wniosku o dofinansowanie.
22	Załącznik nr 12 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Załącznik nr 12 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 12.	Uszczegółowienie zapisów w zakresie informacji i promocji, wprowadzenie zmian w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, doprecyzowanie zapisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz uaktualnienie zapisów w zakresie publikowania zapytań ofertowych, zgodnie z zapisami zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
23	Załącznik nr 12a – Wzór porozumienia	Usunięcie załącznika.	Usunięcie załącznika nie mającego zastosowania do wnioskodawców projektów pozakonkursowych.

24	Załącznik nr 12a – Wzór umowy o dofinansowanie - ryczałty	Wprowadzenie nowego załącznika nr 12a - Wzór umowy o dofinansowanie – ryczałty.	Wprowadzenie wzoru umowy o dofinansowanie mającej zastosowanie do projektów, w których występuje ryczałtowe rozliczanie wydatków pośrednich.
25	Załącznik nr 12b - Wzór zobowiązania	Załącznik nr 12b - Wzór zobowiązania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 12b.	Uszczegółowienie zapisów w zakresie informacji i promocji, wprowadzenie zmian w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, doprecyzowanie zapisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz uaktualnienie zapisów w zakresie publikowania zapytań ofertowych, zgodnie z zapisami w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
26	Załącznik nr 12b.1 - Wzór zobowiązania - ryczałt	Wprowadzenie nowego załącznika nr 12b.1 - Wzór zobowiązania - ryczałt.	Wprowadzenie wzoru zobowiązania mającego zastosowanie do projektów, w których występuje ryczałtowe rozliczanie wydatków pośrednich.
27	Załącznik nr 17 - Obowiązki	Załącznik nr 17 – Obowiązki informacyjne beneficjenta otrzymuje numerację i nazwę 12.1 Informacja i promocja i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 12.1.	Uaktualnienie zapisów w zakresie informacji i promocji.

	informacyjne beneficjenta		
28	Załącznik nr 12.2 - Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej	Wprowadzenie nowego załącznika nr 12.2 - Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.	Zmiana wprowadzona w związku z Uchwałą Nr LX/1381/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
29	Załącznik nr 14 - Instrukcja wypełniania załączników.	Załącznik nr 14 - Instrukcja wypełniania załączników otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.	Uszczegółowienie i dostosowanie zapisów do obowiązujących przepisów prawa oraz uaktualnienie podstaw prawnych.
30	Załącznik nr 14.1.1 - Formularz do przeprowadzenia analizy ekonomiczno-finansowej.	Załącznik nr 14.1.1- Formularz do przeprowadzenia analizy ekonomiczno-finansowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.1.1.	Uaktualnienie załącznika.
31	Załącznik nr 14.2 - Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ.	Załącznik nr 14.2- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.2.	Uaktualnienie załącznika.
32	Załącznik nr 14.2.1 - Instrukcja wypełniania formularza w zakresie OOŚ.	Załącznik nr 14.2.1- Instrukcja wypełniania formularza w zakresie OOŚ otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.2.1.	Uaktualnienie załącznika.
33	Załącznik nr 14.4 - Oświadczenie o prawie dysponowania	Załącznik nr 14.4 - Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.4.	Uaktualnienie podstaw prawnych.

	nieruchomością na cele budowlane.		
34	Załącznik nr 14.11.1 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP.	Załącznik nr 14.11.1 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.11.1.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
35	Załącznik nr 14.11.2 - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP.	Załącznik nr 14.11.2 - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.11.2.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
36	Załącznik nr 14.12 - Formularz informacji przedst. przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	Załącznik nr 14.12 - Formularz informacji przedst. przy ubieganiu się o pomoc de minimis otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.12.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
37	Załącznik nr 14.13 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.	Załącznik nr 14.13 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.13.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
38	Załącznik nr 14.14.1 - Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis.	Załącznik nr 14.14.1 - Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.14.1.	Uaktualnienie podstaw prawnych.

39	Załącznik nr 14.14.2 - Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis.	Załącznik nr 14.14.2 - Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.14.2.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
40	Załącznik nr 14.15 - Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy.	Załącznik nr 14.15 - Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.15.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
41	Załącznik nr 14.16 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej.	Załącznik nr 14.16 Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.16.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
42	Załącznik nr 14.17 - Analiza emisji gazów i pyłów oraz uzysku efektywności energetycznej.	Załącznik nr 14.17 Analiza emisji gazów i pyłów oraz uzysku efektywności energetycznej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.17.	Uaktualnienie załącznika.
43	Załącznik nr 14.19 - Oświadczenie o dostarczeniu promesy koncesji.	Załącznik nr 14.19 Oświadczenie o dostarczeniu promesy koncesji otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 14.19.	Uaktualnienie podstaw prawnych.
44	Załącznik nr 15 - Lista wymaganych załączników.	Załącznik nr 15 Lista wymaganych załączników otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 15.	Doprecyzowanie listy wymaganych załączników, zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.
45	Załącznik nr 16 - Lista załączników przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.	Załącznik nr 16 Lista załączników przed podpisaniem umowy o dofinansowanie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 16.	Doprecyzowanie listy wymaganych załączników przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników.