

Pytania i odpowiedzi w ramach konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20

1. Jakie kategorie wydatków stanowią koszty kwalifikowalne w przypadku subsydiowanego zatrudnienia?

Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 4, którego spełnienie jest obligatoryjne, aby otrzymać dofinansowanie, *wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.* Pkt 1 podrozdziału 3.5 ww. wytycznych stanowi, iż wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów powiatowych urzędów pracy. Oznacza to, iż wnioskodawca (nie będący powiatowym urzędem pracy) może zaplanować w projekcie formę wsparcia, jaką jest zatrudnienie subsydiowane, jedynie w przypadku realizacji projektu w partnerstwie z PUP, który będzie odpowiadał za przedmiotowe zadanie.

Ponadto na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) wynika, iż w przypadku zatrudnienia subsydiowanego kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresach wskazanych w § 10, ust. 1 pkt 3, lit. c oraz § 22, ust. 1 Rozporządzenia.

2. Jakie wydatki można zaplanować w ramach doposażenia stanowiska pracy stażysty ?

Jeżeli projekt przewiduje wsparcie w postaci staży, to należy mieć na uwadze, iż jest to wsparcie o charakterze zawodowym i powinno być realizowane na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (kryterium formalne specyficzne nr 4). Ww. wytyczne wskazują, iż wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z organizacją i realizacją stażu oprócz stypendium stażysty oraz wynagrodzenia opiekuna stażu są koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażystcie/praktykantowi do odbycia stażu, szkolenia BHP stażysty/praktykanta w wysokości nieprzekraczającej 5000 zł brutto na 1 stażystę/praktykanta, które są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu/praktyki.

3. Czy wsparcie doradcy zawodowego jest traktowane jako aktywizacja zawodowa?

Tak. Doradztwo zawodowe jest działaniem mającym na celu aktywizację zawodową osób pozostających bez zatrudnienia i poszukujących pracy.

4. Czy cała grupa docelowa musi zostać objęta wsparciem dotyczącym aktywizacji zawodowej?

Zgodnie z Regulaminem konkursu każdy projekt powinien zakładać kompleksowe wsparcie grupy docelowej z wykorzystywaniem zróżnicowanych form i metod aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym stosowanie instrumentów aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej i/lub zdrowotnej, jak również realizację działań z zakresu aktywnych technik poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych spośród katalogu określonego w Zaleceniach Parlamentu Europejskiego i Rady (2006/962/WE z dnia 18 grudnia 2006 r.). Zatem Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kompleksowe wsparcie w projekcie i co do zasady nie powinien wykluczać którejkolwiek z form aktywnej integracji na etapie planowania projektu. Jednakże każdorazowo musi to wynikać ze starannie dokonanej analizy grupy docelowej, gdyż wszystkie działania w projekcie powinny być dostosowane do zdiagnozowanych specyficznych potrzeb grup docelowych, w tym m.in. poprzez zastosowanie indywidualnych planów (ścieżek) działania (wsparcia).

5. Czy dopuszczalne w konkursie jest finansowanie bonów na przygotowanie do rozmowy o pracę lub rozpoczęcia pracy, tj. fryzjer, kosmetyczka, bon na zakup stosownych ubrań?

Punktem wyjścia do określenia celu projektu oraz zaplanowania odpowiednich zadań/form wsparcia jest analiza grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt. Zatem wszelkie działania projektowe powinny wynikać ze specyfiki grupy docelowej. We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca powinien opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.

Przedstawione w regulaminie konkursu przykłady działań w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu nie stanowią katalogu zamkniętego. Należy jednak mieć na uwadze, iż każda pozycja budżetowa oceniana jest przez członków Komisji Oceny Projektów pod względem racjonalności, efektywności i niezbędności wydatku w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów i celu głównego projektu.

6. W jaki sposób można rozliczać koszty opieki nad osobą zależną podczas szkoleń uczestników projektu?

Zgodnie z Wytycznymi w obszarze rynku pracy, na podstawie których realizowane jest wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej w projekcie, osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca może rozliczyć w projekcie koszty opieki nad ww. osobami na zasadzie refundacji kosztów np. za pobyt w żłobku, przedszkolu czy innej placówce/instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami potrzebującymi wsparcia w czasie trwania działań projektowych lub za sprawowanie opieki wynikające z umów cywilnoprawnych np. wynagrodzenia opiekunki/opiekuna. W gestii wnioskodawcy pozostaje określenie zasad oraz warunków, na jakich będzie dokonywany zwrot kosztów ww. opieki. Niemniej należy mieć na uwadze, iż każdy wydatek w projekcie powinien być dokonany w sposób

racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Czy zatrudnienie wspierane i wspomagane stanowią pomoc de minimis?

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20 występowanie pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie należy rozważać indywidualnie w każdym przypadku. Dlatego wnioskodawca, składając wniosek o dofinansowanie, musi każdorazowo dokonać analizy w stosunku do własnego podmiotu oraz założeń projektu/rodzaju wsparcia i ocenić czy w projekcie występuje pomoc publiczna zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:

–Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

–Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

– Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Ponadto kwestie dotyczące pomocy publicznej przedstawione są również w regulaminie konkursu w Rozdziale 4.2 Pomoc publiczna/pomoc de minimis (str. 43-46).

8. Czy w ramach projektu można zaplanować koszyk kursów dla uczestników bez konkretnego wskazania rodzaju szkoleń, przy założeniu odpowiedniej stawki na jednego uczestnika? Decyzję o rodzaju szkolenia podjąłby uczestnik zrekrutowany do projektu.

Wnioskodawca planując realizację projektu, powinien mieć na uwadze konieczność dokonania analizy grupy docelowej (w kontekście potrzeb, barier i oczekiwań potencjalnych uczestników projektu) oraz sytuacji problemowej, które pozwolą na dobór i określenie odpowiednich zadań w projekcie (np. szkoleń/kursów). Ponadto zaplanowane szkolenia powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy. IOK zaleca zapoznanie się z publikacją Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie *Barometr zawodów*, dostępną pod adresem: <https://wuplublin.praca.gov.pl/-/11335761-wyniki-badania-barometr-zawodow-w-województwie-lubelskim>. Wskazanie we wniosku o dofinansowanie przykładowych szkoleń planowanych do realizacji oraz niezbędnych informacji w tym zakresie m.in. tematyki/rodzaju szkolenia, liczby godzin, ramowego planu nauczania, materiałów dla uczestników, jest niezbędne, aby członek Komisji Oceny Projektów mógł dokonać oceny racjonalności, zasadności i efektywności kosztu szkolenia. Niemniej jeśli na etapie realizacji projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba realizacji innego szkolenia/kursu w odniesieniu do danego uczestnika, Wnioskodawca będzie miał możliwość dokonania zmian we wniosku o dofinansowanie w tym zakresie.

9. Czy w ramach projektu, w celu aktywizacji społecznej można finansować organizację spotkań integracyjnych dla uczestników wraz z ich rodzinami?

Należy mieć na uwadze, iż zgodnie z założeniami Regulaminu konkursu (Rozdział 3.2 Typy projektu) w ramach Działania 11.1 uczestnicy projektu powinni być objęci wsparciem w zakresie usług aktywnej integracji, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do ww. usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- 1) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach CIS, KIS)
- 2) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- 3) edukacyjnym wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- 4) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Przykłady poszczególnych działań w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu zostały przedstawione w regulaminie konkursu (str. 25-26) i nie stanowią one katalogu zamkniętego. Zatem możliwa jest realizacja spotkań integracyjnych dla uczestników i ich rodzin, jednakże ocena ich zasadności i niezbędności, będzie dokonywana przez członka KOP na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie m.in. analizy grupy docelowej, uzasadnienia potrzeby realizacji zadania oraz w odniesieniu do założonych rezultatów i celu projektu.

Ponadto należy zaznaczyć, iż w ramach Działania 11.1 możliwy jest udział w projekcie otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (m.in. członków rodziny), jedynie, gdy jest on niezbędny dla skutecznego wsparcia uczestnika projektu (np. udział członka rodziny w terapii danego uczestnika, gdy jest to konieczne).

10. Czy osoby pracujące mogą być uczestnikami projektu? Jeśli tak, jakie muszą spełnić warunki?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 11.1 Aktywne włączenie, grupę docelową stanowią: osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego, w tym w szczególności:

- a) osoby bierne zawodowo,
- b) osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług

ryнку pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,

- c) osoby o niskich kwalifikacjach ,
- d) osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),
- e) dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,
- f) osoby bezdomne,
- g) otoczenie osób wykluczonych społecznie (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Pod pojęciem osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym rozumie się:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

Reasumując, jeżeli osoba pracująca wpisuje się w jedną z powyższych kategorii odbiorców nie ma formalnych przeciwwskazań do objęcia jej wsparciem projektowym. Niemniej należy mieć na uwadze, iż celem Działania 11.1, w ramach którego został ogłoszony konkurs, jest zahamowanie zjawiska uzależnienia o pomocy społecznej, dziedziczenia biedy i niekorzystnych postaw społecznych oraz poprawa dostępu do rynku pracy osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym w regionie. Zatem planując objęcie wsparciem w projekcie osoby pracujące, Wnioskodawca powinien założyć odpowiednie rezultaty, które przełożą się na poprawę sytuacji zawodowej w odniesieniu do zakładanej grupy docelowej.

11. Czy na etapie realizacji projektu będzie można zmienić wartości wskaźników w zakresie podziału na płeć uczestników projektu?

Będąc na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie Beneficjent powinien opierać jego założenia o przeprowadzoną diagnozę grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Szczegółowy opis zawarty przez wnioskodawcę poświadczy o znajomości grupy docelowej projektu i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu.

W uzasadnionych wypadkach w trakcie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej istnieje możliwość dokonania zmian w projekcie dotyczących przedmiotowej kwestii.

12. Czy w ramach projektu można tworzyć nowe CIS/KIS?

Zgodnie z Regulaminem konkursu RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20 (Rozdział 3.2 Typy projektu, str. 24) możliwy do realizacji jest m.in. drugi typ projektu, jakim są *Kompleksowe programy reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej realizowane głównie przez Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej*. Niemniej realizacja ww. kompleksowych programów reintegracji społeczno-zawodowej przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. CIS i KIS) może odbywać się wyłącznie poprzez stworzenie nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej w istniejących już podmiotach tj. CIS/KIS.

W związku z powyższym tworzenie nowych CIS/KIS nie jest możliwe w ramach przedmiotowego konkursu ogłoszonego dla Działania 11.1 Aktywne włączenie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

13. Czy w ramach projektu można kwalifikować wydatki związane z subsydiowanym zatrudnieniem? Jeżeli tak, to jakie kategorie wydatków można w ramach tego kwalifikować?

Odpowiedź jak w pkt 1.

14. Czy w projekcie można zaplanować wyłącznie działania z aktywizacji społecznej?

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20 projekt powinien zapewniać kompleksowe wsparcie grupy docelowej z wykorzystywaniem zróżnicowanych form i metod aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym stosowanie instrumentów aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej i/lub zdrowotnej. Wszelkie działania projektowe powinny wynikać ze specyfiki grupy docelowej i być dostosowane do zdiagnozowanych specyficznych potrzeb uczestników projektu, w tym m.in. poprzez zastosowanie indywidualnych planów (ścieżek) działania (wsparcia). Zatem planując realizację projektu, wyznaczając jego cel oraz określając poszczególne zadania w projekcie, Wnioskodawca powinien uwzględnić szereg czynników w tym zakresie, w szczególności zgodność z założeniami RPO WL, a tym samym z celami szczegółowymi priorytetu 9i, jak również specyfikę i sytuację na obszarze, na którym będzie udzielane wsparcie. Rzetelna analiza sytuacji problemowej występującej na danym obszarze jest punktem wyjścia do sformułowania celu projektu, doboru odpowiednich form wsparcia i metod pracy z odbiorcami projektu, pominięcie zaś jakiegokolwiek aspektu problemu zwiększa ryzyko niepowodzenia całego przedsięwzięcia.

Reasumując, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kompleksowe wsparcie w projekcie i co do zasady nie powinien wykluczać którejkolwiek z form aktywnej integracji na etapie planowania projektu.

15. W związku z ogłoszeniem konkursu proszę o wyjaśnienie dotyczące kryterium formalnego specyficznego nr 6: czy w przypadku realizacji projektów w partnerstwie Wnioskodawca i Partner muszą posiadać doświadczenie 2 letnie łącznie? np. Wnioskodawca 2 rok i partner 1 rok, czy zarówno Wnioskodawca, jak i Partner muszą mieć po 2 lata doświadczenia?.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WL informuje, iż zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, kryterium formalne specyficzne nr 6 jest spełnione jeżeli Wnioskodawca lub Wnioskodawca i partner/-rzy (w przypadku realizacji projektu w partnerstwie) posiada/ją co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia:

- a) w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt oraz
- b) na terenie, na którym realizowany będzie projekt.

Z powyższego zapisu wynika, iż zarówno Wnioskodawca jak i Partner (jeżeli projekt będzie realizowany w partnerstwie) muszą wykazać się co najmniej 2 letnim

doświadczeniem w obszarze merytorycznym jak i na terenie, na którym będzie realizowany projekt.

Kryterium to ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu poprzez podmioty posiadające niezbędne doświadczenie. Specyfika projektów będących przedmiotem konkursu powoduje, że ich realizacja w dużym stopniu zależy od doświadczenia podmiotów realizujących projekt i ich znajomości problemów na obszarze realizacji projektu. Wnioskodawca powinien precyzyjnie wskazać informacje potwierdzające spełnianie kryterium. Wnioskodawca/partner/-rzy powinien wykazać doświadczenie w obszarze merytorycznym, za realizację którego odpowiada w projekcie.

16. Wnioskodawca lub Wnioskodawca i partner/-rzy (w przypadku realizacji projektu w partnerstwie) posiada/ją co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia:
a) w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt oraz
b) na terenie, na którym realizowany będzie projekt.
Czy doświadczenie, o którym mowa powyżej, należy wykazać w odniesieniu do jakiegoś konkretnego okresu czasu w stosunku do daty złożenia wniosku (np. ostatnie 3 lata)?

Kryterium nie precyzuje z jakiego okresu czasu powinno pochodzić wskazane we wniosku doświadczenie. Niemniej, sytuacją najbardziej pożądaną z punktu widzenia realizacji projektu jest posiadanie jak najbardziej aktualnego doświadczenia w obszarze wsparcia. Dodatkowo należy brać pod uwagę fakt, iż zapisy dotyczące doświadczenia w realizacji wsparcia oceniane są podczas oceny formalno-merytorycznej w trakcie której przyznawane są punkty, co ma bezpośredni wpływ na miejsce na Liście rankingowej i możliwość otrzymania dofinansowania.

17. Czy w przypadku realizacji projektu w partnerstwie, kryterium będzie uznane za spełnione wtedy i tylko wtedy, gdy zarówno Wnioskodawca i Partner spełniają oba ww. warunki (2 lata doświadczenia w obszarze merytorycznym projektu [zakres merytoryczny] i 2 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności na obszarze realizacji projektu [terytorium])?

Zarówno Wnioskodawca jak i partner (jeżeli projekt będzie realizowany w partnerstwie) powinni legitymować się co najmniej 2 letnim doświadczeniem zarówno w obszarze merytorycznym jak i na terenie, którego dotyczy projekt. Wnioskodawca/partner/-rzy powinni wykazać doświadczenie w obszarze merytorycznym, za realizację którego odpowiadają w projekcie.

18. W ramach projektu Uczestnikom CIS wypłacane będą świadczenia integracyjne, które stanowiły będą wkład własny finansowy. Czy w budżecie projektu należy uwzględnić całkowitą wartość świadczeń integracyjnych wypłacanych uczestnikom, czy jako koszt kwalifikowany można uwzględnić wartość świadczeń, odpowiadającą jedynie wysokości wymaganego wkładu własnego? (wartość świadczeń integracyjnych znacznie przewyższa wymagany wkład własny, stanowi ok. 45% wartości kosztów bezpośrednich).

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20, kryterium formalnym specyficznym nr 7 Wnioskodawca lub partner wnosi wkład własny w wysokości 15 % wartości projektu.

W związku z powyższym w budżecie projektu można uwzględnić jedynie wartość świadczeń integracyjnych wypłacanych uczestnikom Centrum Integracji Społecznej odpowiadającą wysokości wymaganego wkładu własnego.