

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.01.02.00-IP.01-06-002/20– obowiązuje od 19.05.2020 r.

Regulamin konkursu			
Zmianie ulega Regulamin konkursu			
Rozdział/ Pkt/Załącznik	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
I. INFORMACJE OGÓLNE - Podstawy prawne i dokumenty programowe konkursu. Regulacje krajowe:	- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.), dalej zwana ustawą wdrożeniową;	- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818), dalej zwana ustawą wdrożeniową;	Aktualizacja przepisów prawnych
	- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);	Aktualizacja przepisów prawnych
	- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), dalej zwana KPA;	- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), dalej zwana KPA;	Aktualizacja przepisów prawnych
	- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);	- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2020 r., poz. 283 z późn. zm.);	Aktualizacja przepisów prawnych
	Brak zapisu	- Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w	Dodano nową ustawę

		2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694);	
I. INFORMACJE OGÓLNE - Dokumenty i wytyczne:	- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) 887 z dnia 12 lutego 2015 r. ze zmianami zatwierdzonymi decyzją KE C(2018) 3837 z dnia 12 czerwca 2018 r.;	- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją KE C(2015) 887 z dnia 12 lutego 2015 r. ze zmianami zatwierdzonymi decyzją KE C(2018) 3837 z dnia 12 czerwca 2018 r. oraz decyzją KE C(2020) 2066 z dnia 3 kwietnia 2020 r.;	Aktualizacja podstaw prawnych
II. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH	Brak zapisu	COVID-19 – rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2	Dodano wyjaśnienie skrótu.
	TRL (ang. technology readiness levels), czyli poziomy gotowości technologicznej służą do definiowania stopnia zaawansowania technologii oraz umożliwiają dokonanie porównania stanu zaawansowania prac nad technologiami. Poziom gotowości technologicznej oceniany jest w oparciu o skalę TRL: od 1 (faza konceptualizacji konkretnego rozwiązania) do 9 (etap dojrzałości, kiedy ten concept przybiera postać rozwiązania technologicznego, który można zastosować w praktyce – np. w postaci uruchomienia rynkowej produkcji). Aby ubiegać się o dofinansowanie wymagane jest wykazanie osiągnięcia na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie co najmniej VI poziomu TRL, czyli potwierdzenie, że dokonano demonstracji technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.	TRL (ang. technology readiness levels), czyli poziomy gotowości technologicznej służą do definiowania stopnia zaawansowania technologii oraz umożliwiają dokonanie porównania stanu zaawansowania prac nad technologiami. Poziom gotowości technologicznej oceniany jest w oparciu o skalę TRL: od 1 (faza konceptualizacji konkretnego rozwiązania) do 9 (etap dojrzałości, kiedy ten concept przybiera postać rozwiązania technologicznego, który można zastosować w praktyce – np. w postaci uruchomienia rynkowej produkcji).	Dostosowanie zapisów do przedmiotowego konkursu
Rozdz. 6.1.2. Weryfikacja warunków formalnych w ramach danej rundy konkursu	16. Na uzupełnienie/poprawę wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania w systemie LSI2014 informacji w sprawie uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie. W tym czasie wnioskodawca może kontaktować się telefonicznie z pracownikiem OOP/pracownikami OOP, wyznaczonym/wyznaczonymi przez Kierownika OOP, odpowiedzialnym/ odpowiedzialnymi za weryfikację warunków formalnych danego wniosku. Wnioskodawca we wskazanym terminie może złożyć tylko jedną	16. Na uzupełnienie/poprawę wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu wysłania w systemie LSI2014 informacji w sprawie uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie. W tym czasie wnioskodawca może kontaktować się telefonicznie z pracownikiem OOP/pracownikami OOP, wyznaczonym/ wyznaczonymi przez Kierownika OOP, odpowiedzialnym/ odpowiedzialnymi za weryfikację warunków formalnych danego wniosku. Wnioskodawca we wskazanym terminie może złożyć tylko jedną	W związku z aktualną sytuacją zagrożenia epidemiologicznego, mając na uwadze rekomendacje Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie podejmowania działań, mających na celu łagodzenie wpływu pandemii koronawirusa na realizację projektów współfinansowanych ze środków UE oraz zapisy Ustawy z

	poprawę/uzupełnienie wniosku.	poprawę/uzupełnienie wniosku.	dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694) wydłużeniu uległ termin składania przez Wnioskodawców poprawy/uzupełnień z 7 do 14 dni.
Rodz. 6.3. Umowa o dofinansowanie	2. Umowa o dofinansowanie podpisana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania przez Dyrektora LAWP (od daty odebrania w systemie LSI2014 przez wnioskodawcę pisma zapraszającego do podpisania umowy o dofinansowanie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, indywidualnie ustalonym przez Dyrektora LAWP lub osobę upoważnioną.;	2. Umowa o dofinansowanie podpisana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania (od daty odebrania w systemie LSI2014 przez wnioskodawcę pisma zapraszającego do podpisania umowy o dofinansowanie). W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, indywidualnie ustalonym przez Dyrektora LAWP lub osobę upoważnioną.	Poprawa oczywistej omyłki
	21. W przypadku stwierdzenia, że faktyczny status wnioskodawcy nie uprawnia go do uzyskania dofinansowania w ramach danego konkursu jest to podstawą do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.	Brak zapisu	Dostosowanie zapisów do przedmiotowego konkursu Usunięcie tego punktu spowodowało zmianę numeracji w dalszej części Rozdz. 6.3
	28. Umowa podpisana jest w siedzibie LAWP.	Brak zapisu	Usunięcie zapisu w związku z nadzwyczajną sytuacją związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 i wprowadzeniem możliwości podpisywania umów w

			trybie korespondencyjnym. Usunięcie tego punktu spowodowało zmianę numeracji w dalszej części Rozdz. 6.3.
VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	<p>VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <p>1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, to jest:</p> <p>a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;</p> <p>b) uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania;</p> <p>w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny, może złożyć w LAWP pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.</p> <p>2. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.</p> <p>3. Termin na złożenie protestu uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem protest został:</p> <p>a) złożony osobiście w LAWP przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną;</p> <p>b) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe [Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm] albo placówce pocztowej operatora</p>	<p>VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <p>1. Na każdym etapie oceny w oparciu o kryteria wyboru projektów, wnioskodawca, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, to jest:</p> <p>a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;</p> <p>b) uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania;</p> <p>w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny, może złożyć w LAWP pisemny protest. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.</p> <p>1a. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej jako pakiet w systemie LSI2014 oznaczony jako protest, wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI2014 w formie dokumentu opatrzonego</p>	<p>Z uwagi na wejście w życie Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 694) dostosowano zapisy tego rozdziału do postanowień ww. Ustawy.</p> <p>Dodanie nowych punktów spowodowała zmianę numeracji punktów oraz odnośników.</p>

	<p>świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.</p> <p>4. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LAW P pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.</p> <p>5. Protest rozpatrywany jest przez LAW P w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu.</p> <p>6. Protest musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; oznaczenie wnioskodawcy; numer wniosku o dofinansowanie projektu; wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. 	<p>bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, zaopatrzonego we własnoręczny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy (skan pisma). Wnioskodawca w treści protestu jest zobowiązany wykazać, że złożenie protestu w formie pisemnej było niemożliwe lub znacznie utrudnione z uwagi na skutki wystąpienia COVID – 19. Za moment wniesienia protestu uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP).</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest wniesienie protestu w terminie, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 1 Regulaminu (art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) LAW P może, na właściwie uzasadniony wniosek wnioskodawcy, przedłużyć termin na wniesienie protestu. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 3 Regulaminu wnioskodawca może złożyć wniosek o przedłużenie terminu na wniesienie protestu wyłącznie w sposób i w formie, o których mowa w Rozdziale VII punkt 1a Regulaminu. LAW P skieruje do wnioskodawcy - w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania wniosku o przedłużenie terminu do wniesienia protestu - informację o wyniku rozpatrzenia wniosku poprzez wiadomość w systemie LSI2014. W 	
--	---	---	--

	<p>7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6 lit. a-c i f, lub zawierającego oczywiste omyłki, LAWP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy.</p> <p>8. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:</p> <ol style="list-style-type: none"> po terminie; przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania; bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem. <p>9. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie (WSA). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu złożonego uprzednio protestu albo od dnia otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, określają przepisy art. 61-64 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>10. W przypadku stwierdzenia, w toku kwalifikowania zarzutów protestu, iż ocena projektu była wynikiem błędu o charakterze proceduralnym, pozytywne rozstrzygnięcie protestu kieruje projekt do właściwego etapu oceny, na której pierwotnie doszło do negatywnej</p>	<p>przypadku, jeżeli wnioskodawca złoży protest po terminie wynikającym z Rozdziału VII punkt 1 Regulaminu (art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), bez uprzednio złożonego wniosku o przedłużenie terminu do wniesienia protestu, LAWP pozostawi protest bez rozpatrzenia – zgodnie z Rozdziałem VII punkt 11a Regulaminu (art. 59 ustawy wdrożeniowej).</p> <p>4a. Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego, co najmniej raz na 7 dni, logowania się w systemie LSI2014 w celu sprawdzenia korespondencji.</p> <p>5. LAWP wyrażając zgodę na przedłużenie terminu do wniesienia protestu określa liczbę dni, o którą termin na wniesienie protestu zostaje przedłużony, przy czym LAWP może przedłużyć wnioskodawcy termin na wniesienie protestu maksymalnie o 30 dni w stosunku do pierwotnego terminu wniesienia protestu wynikającego z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>6. Termin na złożenie protestu uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem protest został:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony osobiście w LAWP przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną; nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe [Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm] albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze 	
--	---	---	--

	<p>oceny. Rozstrzygnięcie uwzględniające protest oznacza charakter błędu proceduralnego, uzasadniającego poddanie projektu ponownej ocenie, oraz obejmuje wiążące wskazania co do zasad jej ponownego przeprowadzenia.</p> <p>11. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych dostępu, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu, LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>12. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych poprawności, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>13. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych: technicznych, finansowo-ekonomicznych lub technicznych specyficznych (jeśli dotyczy), pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do odpowiedniego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>14. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów trafności merytorycznej lub kryteriów rozstrzygających, pozytywny wynik</p>	<p>Gospodarczym.</p> <p>c) wniesiony w postaci elektronicznej, w sposób o którym mowa w Rozdziale VII punkt 1a Regulaminu, o ile na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.</p> <p>7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. Wycofanie protestu następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu lub wiadomości złożonej za pośrednictwem systemu LSI2014. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LAW P pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej (w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wycofaniu protestu w formie pisemnej) lub poprzez wiadomość w systemie LSI2014 (w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wycofaniu protestu za pośrednictwem systemu LSI2014). W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.</p> <p>8. Protest rozpatrywany jest przez LAW P w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu.</p> <p>8a. W przypadku jeżeli na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest rozpatrzenie protestu w terminach, o których mowa w Rozdziale VII punkt 8 Regulaminu (art. 57 ustawy wdrożeniowej) – termin</p>	
--	--	--	--

	<p>rozstrzygnięcia, skutkuje aktualizacją Listy projektów, które spełniły kryteria i otrzymały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w przypadku gdy otrzyma minimalną wymaganą liczbę punktów.</p> <p>15. W przypadku zwiększenia alokacji środków, w ramach trwającego postępowania konkursowego, LAMP pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu jego projektu na zaktualizowanej Liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz zostały wybrane do dofinansowania. Wnioskodawca, który złożył protest a którego projekt został wybrany do dofinansowania skieruje do LAMP oświadczenie o wycofaniu protestu, co skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia, o czym LAMP poinformuje pisemnie Wnioskodawcę.</p>	<p>rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony przez LAMP – jednak nie dłużej niż o 30 dni.</p> <p>9. Protest musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; b) oznaczenie wnioskodawcy; c) numer wniosku o dofinansowanie projektu; d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. <p>10. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w Rozdziale VII punkt 9 lit. a-c i f Regulaminu, lub zawierającego oczywiste omyłki, LAMP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy.</p> <p>10a. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19</p>	
--	--	---	--

		<p>niemożliwe lub utrudnione jest uzupełnienie lub poprawienie w proteście oczywistych omyłek, w terminie o którym mowa w Rozdziale VII punkt 10 Regulaminu LAWP na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy może przedłużyć termin do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu.</p> <p>10b. Wniosek o przedłużenie terminu do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 10a Regulaminu Wnioskodawca składa w postaci elektronicznej jako pakiet w systemie LSI2014 oznaczony jako protest, wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI2014 w formie dokumentu opatrzonego bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, zaopatrzonego we własnoręczny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy (skan pisma). Za moment wniesienia wniosku uznawana jest data na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP). LAWP skieruje do wnioskodawcy – w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania wniosku o przedłużenie terminu do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek protestu - informację o wyniku rozpatrzenia wniosku poprzez wiadomość w systemie LSI2014.</p> <p>10c. LAWP wyrażając zgodę na przedłużenie terminu do uzupełnienia protestu lub poprawienia oczywistych omyłek określa liczbę dni, o którą termin zostaje przedłużony, przy czym LAWP może przedłużyć wnioskodawcy termin na uzupełnienie lub poprawę</p>	
--	--	---	--

		<p>oczywistych omyłek protestu maksymalnie o 30 dni w stosunku do pierwotnego terminu wynikającego z Rozdziału VII punkt 10 Regulaminu. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek oraz przedłużenie tych terminów, wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie protestu, do czasu złożenia przez wnioskodawcę poprawy</p> <p>11. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) po terminie; b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania; c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem. <p>11a. LAWP pozostawia również bez rozpatrzenia protest, który został złożony po terminie wynikającym z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a wnioskodawca nie złożył uprzednio uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu na wniesienie protestu</p> <p>12. Wnioskodawca, który wniósł protest, a protest ten został pozostawiony bez rozpatrzenia lub nie został on uwzględniony w wyniku rozpatrzenia, może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie (WSA). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu złożonego uprzednio protestu albo od dnia otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego,</p>	
--	--	--	--

		<p>określają przepisy art. 61-64 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>13. W przypadku stwierdzenia, w toku kwalifikowania zarzutów protestu, iż ocena projektu była wynikiem błędu o charakterze proceduralnym, pozytywne rozstrzygnięcie protestu kieruje projekt do właściwego etapu oceny, na której pierwotnie doszło do negatywnej oceny. Rozstrzygnięcie uwzględniające protest oznacza charakter błędu proceduralnego, uzasadniającego poddanie projektu ponownej ocenie, oraz obejmuje wiążące wskazania co do zasad jej ponownego przeprowadzenia.</p> <p>14. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych dostępu, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu, LAWP informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>15. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów formalnych poprawności, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do następnego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAWP informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>16. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych: technicznych, finansowo-ekonomicznych lub technicznych specyficznych (jeśli dotyczy), pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje skierowaniem projektu do</p>	
--	--	---	--

		<p>odpowiedniego etapu oceny. O rozstrzygnięciu podjętym w następstwie rozpatrzenia wniesionego protestu LAW P informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.</p> <p>17. W przypadku, gdy protest dotyczy oceny spełnienia przez projekt kryteriów trafności merytorycznej lub kryteriów rozstrzygających, pozytywny wynik rozstrzygnięcia, skutkuje aktualizacją Listy projektów, które spełniły kryteria i otrzymały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w przypadku gdy otrzyma minimalną wymaganą liczbę punktów.</p> <p>18. W przypadku zwiększenia alokacji środków, w ramach trwającego postępowania konkursowego, LAW P pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu jego projektu na zaktualizowanej Liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz zostały wybrane do dofinansowania. Wnioskodawca, który złożył protest a którego projekt został wybrany do dofinansowania skieruje do LAW P oświadczenie o wycofaniu protestu, co skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia, o czym LAW P poinformuje pisemnie Wnioskodawcę.</p>	
--	--	--	--