

**Podsumowanie wdrażanych projektów PUP/MUP  
w ramach EFS**

**PO WER i RPO WL**

9 marca 2022 r.



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**



**PO WER**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**



Wartość złożonych wniosków o płatność

126 431 862,04 PLN

Wartość udzielonego wsparcia  
w ramach COVID

46 921 420,00 PLN

Wartość wydatków przekazanych  
do certyfikacji

84 104 021,00 PLN  
101 % wykonania planu rocznego  
certyfikacji

Podsumowanie projektów  
realizowanych  
w ramach V edycji POWER –  
**WNIOSKI O PŁATNOŚĆ**

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**



Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie

**9 598 os.**

w tym 119 osób  
z niepełnosprawnościami

Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19

**10 395 os.**

Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu

**2 782 os.**

Efektywność zatrudnieniowa

**5 656 os.**

co stanowi 59 % w stosunku  
do liczby osób objętych wsparciem

Podsumowanie projektów  
realizowanych  
w ramach V edycji POWER –  
**WSKAŹNIKI**

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**



Wszystkie stwierdzone w projekcie PUP nieprawidłowości oraz przypadki wydatkowania środków w projekcie PUP **zwrócone/niezwrócone** przez uczestnika projektu, powodują dokonanie korekty rozliczonych wydatków i podlegają rejestracji w systemie SL2014 w Rejestrze obciążeń na projekcie.

PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika”, niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność.

PUP „nie potrąca” zwrotu za uczestnika projektu z kosztowych form wsparcia – zwrot dopiero po faktycznym odzyskaniu należności od uczestnika.

## ZWROTY/KOREKTY

–

### Zasady dokonywania zwrotów



PUP/MUP przekazuje informację dotyczącą zwrotu również w przypadku, gdy nie ma faktycznego zwrotu środków od uczestników – korekta jest rejestrowana w ROP brakuje tylko karty zwrotu.

W przypadku zwrotu rozłożonego na raty - PUP/MUP przekazuje informację o całej kwocie zwrotu (zgodnie z decyzją), a nie jedynie informację o zwrocie raty.

## ZWROTY/KOREKTY

### Zasady dokonywania zwrotów



Zgodnie § 13 ust. 6 umowy o dofinansowanie po zakończeniu realizacji Projektu PUP, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zwrocie otrzymanym w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu PUP.

Korekty finansowe dot. COVID – 19, należy pamiętać o dołączeniu zwrotu do Dysponenta FP, jeżeli w przekazywaniu środków pośredniczy Starostwo to należy przedłożyć WB do Starostwa i WB ze Starostwa do Dysponenta FP.

W opisie zwrotu musi się znaleźć informacja dotycząca wniosku o płatność, w którym został wykazany koszt dotyczący zwrotu oraz wniosku o płatność w którym zgłoszono korektę.

## ZWROTY/KOREKTY

–  
Zasady dokonywania zwrotów z lat  
ubiegłych



Z uwagi na interwencyjny charakter wsparcia i źródło finansowania dofinansowania do wynagrodzeń, realizowanego bezpośrednio w oparciu o przepisy ustawy COVID-19 (ustawa z 2 marca 2020 r.) nie mają zastosowania przepisy **Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy (...)**

Środki zwracane są przez przedsiębiorcę na podstawie przepisów ustawy COVID-19 bez odsetek. Jedynie w przypadku, gdy przedsiębiorca nie dokona zwrotu w terminie 30 dni, nalicza się odsetki ustawowe zgodnie z przepisami tej ustawy (art. 15zzb ust 14-16, art. 15ztc ust.12-14, art. 15zze ust 13-15 ustawy COVID-19).

Kwoty zwrócone przez podmioty, które otrzymały wsparcie powinny być zwrócone na rachunek Dysponenta FP.

Zgodnie ze stanowiskiem IK nie ma podstaw do sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych w oparciu o przepisy ustawy COVID-19 z bieżącego limitu środków FP przeznaczonego na realizację zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## ZWROTY/KOREKTY

—

Korekty finansowe dotyczące  
COVID-19  
(stanowisko Instytucji Koordynującej EFS  
uzgodnione z MRiPS)





Podczas spotkania omówione zostały:

- zalecenia Instytucji Audytowej w zakresie audytu systemu oraz sposobów ich wdrożenia,
- kwestie problemowe związane z weryfikacją wsparcia udzielanego przez PUP zgodnie z *ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*,
- Zasady zamykania POWER 2014-2020,
- Kwestie związane z weryfikacją dostępności.

**Grupa Robocza ds. finansowych  
i kontroli  
z dnia 13.01.2022 r.**  
–  
informacje

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy**  
w Lublinie

## Rekomendacje:

IA zaleca, aby wszystkie instytucje w SZiK weryfikowały informacje zawarte w oświadczeniach ostatecznych odbiorców pomocy/uczestników projektu poprzez uzyskanie dokumentów źródłowych potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń lub poprzez weryfikację w bazach/systemach z jednoczesnym udokumentowaniem przeprowadzonej weryfikacji.

**Zaświadczenie** lub inny oficjalny dokument powinien być wymagany wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego kryterium przez uczestnika projektu. **Oświadczenie** natomiast jako przejaw woli uczestnika projektu do przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie będzie wystarczające do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości, bezdomność.

## Grupa Robocza ds. finansowych i kontroli z dnia 13.01.2022 r.

–  
zalecenia Instytucji Audytowej za rok  
obrachunkowy 2020/2021



## Wynik pogłębionej weryfikacji oświadczeń

Wydatki poniesione nieprawidłowo będą podlegały rejestracji w ROP jako kwoty wycofane.

IP POWER prosi o szczegółowe informacje dotyczące takich wydatków, które będą rejestrowane jako korekty finansowe, tj. numer wniosku o płatność, w którym został wykazany koszt, numer dokumentu, przyczynę uznania wydatku za niekwalifikowalny, WB potwierdzające zwrot.

W zakresie pozostałych korekt wynikających z ostatecznego rozliczenia wsparcia kwoty niekwalifikowalne powinny zostać wykazane i zarejestrowane przez IP w systemie SL2014 jako kwoty wycofane, niezależnie od tego czy przedsiębiorca dokonał zwrotu.

- Pod uwagę należy wziąć ewentualne inne przypadki, w których dofinansowanie do wynagrodzeń dla przedsiębiorcy nie zostało dotychczas ujęte w żadnym wniosku. Dodatkowo należy wskazać ile ww. przypadków występuje w danym PUP – informacja do opiekuna projektu.
- Tabela dotycząca wyników pogłębionej weryfikacji powinna być przekazana do IP POWER do 17.03.2022 r.

## Grupa Robocza ds. finansowych i kontroli z dnia 13.01.2022 r.

–  
kwestie problemowe związane  
z weryfikacją wsparcia związanego  
z COVID-19

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy**  
w Lublinie

IZ POWER poinformowała, iż zostaną przygotowane wyjaśnienia i rekomendacje dotyczące weryfikacji standardów dostępności.

### Najważniejsze informacje:

- Standardy dostępności opierają się na ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Zgodnie z ww. ustawą art.11 ust.1 podmiot publiczny przekazuje co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie i publikuje go na swojej stronie BIP, a jeżeli nie ma strony BIP na swojej stronie internetowej,
- Na **każdej** stronie internetowej należy opublikować deklarację dostępności. Brak deklaracji zagrożony jest karą pieniężną,
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/dostepnosc-srody> - spotkania dot. dostępności cyfrowej, każda ostatnia środa miesiąca w godz.12.00-13.30,
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/szkolenie---deklaracja-dostepnosc-i-tworzenie-i-aktualizowanie-dokumentu> - materiały dot. deklaracji,
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/o-szkoleniach-z-dostepnosc-cyfrowej> - informacje dot. szkoleń z dostępności cyfrowej.

## Grupa Robocza ds. finansowych i kontroli z dnia 13.01.2022 r.

–  
Kwestie związane z weryfikacją dostępności.



Plan certyfikacji wydatków  
na rok 2022

Łącznie w 2022 roku - 49 093 000,00 PLN

Kwartał I  
- 4 000 000,00 PLN

Kwartał II  
- 12 000 000,00 PLN

Kwartał III  
- 16 729 000,00 PLN

Kwartał IV  
- 16 364 000,00 PLN

Informacje związane z bieżącą  
realizacją projektów w ramach VI  
edycji

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy**  
w Lublinie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Obecnie procedujemy zmiany i jesteśmy na etapie zawierania aneksów w związku z dostosowaniem wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację zadań w 2022 roku do przyznanej kwoty limitu środków Funduszu Pracy na 2022 rok. Zawartych zostało 10 aneksów oraz kończymy zamykanie projektów w ramach V edycji.

Zwracamy się z prośbą o podanie wydatków kwalifikowalnych, planowanych do ujęcia we **wniosku o płatność za okres styczeń-luty 2022 r.** oraz przekazanie ww. informacji do opiekuna projektu e-mailem w **terminie do 10.03.2022 r. do godz. 15.00.**

## Informacje związane z bieżącą realizacją projektów w ramach VI edycji



**RPO WL**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**



W ramach naboru RPLU.09.02.00-IP.02-06-  
NB1/20



Podpisano **21 umów**

Budżet naboru wynosił:



89 915 815,44 PLN

Łączna kwota na jaką podpisano umowy:



96 971 983,64 PLN

w tym dofinansowanie UE:



82 426 185,92 PLN

**Podsumowanie projektów  
realizowanych  
w ramach VI edycji RPO WL**

 **Wojewódzki  
Urząd Pracy**  
w Lublinie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Wartość udzielonego wsparcia  
w ramach COVID:



**143 313 538,20 PLN**



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie



**W ramach dofinansowanych projektów  
zrealizowano następujące formy wsparcia:**

Stáže

**31 312 985,63 PLN**

Szkolenia

**9 920 178,14 PLN**

Wyposażenie lub  
doposażenie miejsca pracy

**14 317 435,18 PLN**

Prace interwencyjne

**3 050 226,50 PLN**

Jednorazowe środki na  
rozpoczęcie działalności  
gospodarczej

**11 751 923,12 PLN**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**

Łączna kwota zatwierdzonych  
wydatków kwalifikowalnych:  
**188 190 696,44 PLN**



Liczba osób bezrobotnych

**7 740**

Liczba osób długotrwale bezrobotnych

**3 438**

Liczba osób o niskich kwalifikacjach

**5 151**

Liczba osób odchodzących z rolnictwa

**183**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**

**Wskaźniki produktu**



Liczba osób w wieku 50 lat i więcej  
**1 239**

Liczba osób z niepełnosprawnościami  
**279**

Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki  
na podjęcie działalności gospodarczej  
**671**



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

## Wskaźniki produktu



Liczba osób objętych wsparciem w zakresie  
zwalczania lub przeciwdziałania skutkom  
pandemii COVID-19

**31 349**

Wartość wydatków kwalifikowalnych  
przeznaczonych na działania związane z  
pandemią COVID-19

**143 313 538,20 PLN**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**

**COVID-19**



Liczba osób pracujących w sektorze  
pozarolniczym

**136**

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi  
działalność na własny rachunek

**5 488**

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje

**1 369**

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach  
udzielonych z EFS środków na podjęcie  
działalności gospodarczej

**671**



**Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie**

**Wskaźniki rezultatu**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

O czym warto pamiętać



Korekty finansowe powstałe w trakcie realizacji projektu należy wykazywać na bieżąco !!!!!!!!!!!

Nawet, jeśli nie dotyczą one wniosku o płatność za dany okres rozliczeniowy.

Jeśli mamy wiedzę, że wydatek został wykazany w zawyżonej wysokości, informujmy o tym niezwłocznie.



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

Korekty





Należy pamiętać, iż każdorazowo przy konieczności wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie projektu, obowiązują procentowe wartości wskaźników wskazane w dokumentacji konkursowej.



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

## Zmiany we wniosku a wskaźniki



Należy pamiętać, iż kryterium formalne specyficzne 4 b):

➤ *co najmniej 32% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu*

liczymy od ogółu uczestników objętych wsparciem w projekcie, nie zaś od uczestników objętych wsparciem w ramach zadania obejmującego szkolenia.



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

Kryteria formalne  
specyficzne dot.  
kwalifikacji



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

Dziękujemy za uwagę.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

