

Lista wymaganych załączników¹ do wniosku o dofinansowanie dla Działania 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko²:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (wypełniony na wzorze zał. 4.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
 - c) Ocena wodno prawna lub stanowisko właściwego organu Wód Polskich.
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 Uoos oraz art. 113 Uop).
 - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Dokumentacja techniczna w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupowanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (wypełnione na wzorze zał 4.4 lub 4.5 do Instrukcji wypełnienia załączników).

¹ W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

² Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni/dokumenty finansowe przedsiębiorcy.
10. Rachunek zysków i strat – jeśli dotyczy.
11. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
12. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (wypełniony na wzorze zał. 4.6 do instrukcji wypełniania załączników).
13. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
14. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):
 - Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2017 poz.1073) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
 - W przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim – **zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac**, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową. W przypadku, gdy z uwagi na brak dokumentacji technicznej nie jest możliwe wydanie ostatecznej zgody właściwego konserwatora zabytków, należy przedłożyć warunkową zgodę ww. organu.
 - Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów zawierających elementy TIK (wypełnione na wzorze zał. nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
 - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników). W zależności od statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawca wypełnia:
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.1 do Instrukcji wypełniania załączników);
 - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.2 do Instrukcji wypełniania załączników);

- Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.3 do Instrukcji wypełniania załączników);
- Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.4 do Instrukcji wypełniania załączników);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniony na wzorze zał. nr 4.10 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypełniony na wzorze zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.1 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie partnera o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (wypełniony na wzorze zał. 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej (wypełnione na wzorze zał. 4.15 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wypełnione na wzorze zał. 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
- Kalkulator instalacja referencyjna (wypełnione na wzorze nr. 4.18 do Instrukcji wypełniania załączników) – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów, w których do określenia kosztów kwalifikowalnych inwestycji w zakresie instalacji OZE konieczne jest ustalenie instalacji referencyjnej oraz ograniczenie kosztów kwalifikowalnych do różnicy pomiędzy inwestycją wspieraną a inwestycją referencyjną.
- Oświadczenie o dostarczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie promesy koncesji (wypełnione na wzorze 4.19 do Instrukcji wypełniania załączników)

W przypadku projektów dotyczących instalacji wysokosprawnej kogeneracji oraz w celu udokumentowania redukcji emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza dla spełnienia kryterium merytorycznego użyteczności:

- W przypadku nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza tj. dwutlenku siarki, tlenków azotu, pyłów węglowych, pyłów zawieszonych, w szczególności PM 10 oraz analiza uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii. (Załącz. nr 4.17 do Instrukcji wypełniania załączników).
- W przypadku przebudowy istniejących instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza redukcji CO₂ w porównaniu do istniejących instalacji (Załącz. nr 4.17 do Instrukcji)
- Wyciąg z audytu energetycznego potwierdzający, że instalacje kogeneracyjne dostarczają energię do budynków, które charakteryzują się zwiększoną efektywnością energetyczną.
- W celu udokumentowania redukcji emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza dla spełnienia kryterium merytorycznego użyteczności: Analiza redukcji CO₂ w porównaniu do istniejących instalacji (Załącz. nr 4.17 do Instrukcji)

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.