

**Procedura oceny programów rewitalizacji
w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020**

1. Wstęp

Zgodnie z postanowieniami „Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra Rozwoju w dniu 2 sierpnia 2016 r. (dalej „Wytyczne”), Instytucja Zarządzająca RPO WL zobowiązana jest prowadzić i na bieżąco aktualizować wykaz programów rewitalizacji (dalej „Wykaz”).

Wykaz zawiera spis programów rewitalizacji wraz z datą ich uchwalenia, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących cech i elementów programów, co jest warunkiem uznania projektów zawartych w tych programach za projekty rewitalizacyjne. Zgodnie z zapisami RPO WL, w ramach działań:

- a) 13.3 *Rewitalizacja obszarów miejskich,*
- b) 13.4 *Rewitalizacja obszarów wiejskich oraz*
- c) 13.8 *Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,*

wsparcie przyznawane jest wyłącznie dla projektów uznanych za projekty rewitalizacyjne. Ponadto – w zależności od specyfiki projektu – projekty rewitalizacyjne mogą uzyskiwać dodatkowe punkty w konkursach ogłaszanych w ramach działań:

- a) 3.1 *Tereny inwestycyjne,*
- b) 5.2 *Efektywność energetyczna sektora publicznego,*
- c) 5.3 *Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego,*
- d) 5.5 *Promocja niskoemisyjności,*
- e) 7.1 *Dziedzictwo kulturowe i naturalne,*
- f) 9.1 *Aktywizacja zawodowa,*
- g) 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości,*
- h) 9.6 *Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
- i) 11.1 *Aktywne włączenie,*
- j) 11.2 *Usługi społeczne i zdrowotne,*
- k) 11.4 *Aktywne włączenie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
- l) 12.6 *Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego,*
- m) 13.1 *Infrastruktura ochrony zdrowia,*
- n) 13.2 *Infrastruktura usług społecznych.*

Wpis programu rewitalizacji do Wykazu jest równoznaczny ze stwierdzeniem, że program ten spełnia wymogi Wytycznych, a tym samym odpowiada zapisom *Umowy Partnerstwa*, umożliwiając tym samym korzystanie z funduszy unijnych na realizację projektów zawartych w tym programie. Stwierdzenie zgodności z Wytycznymi dokonywane jest na podstawie Załącznika do Wytycznych określającego *Cechy i elementy programów rewitalizacji*.

Dokumentem adresowanym do potencjalnych beneficjentów, wyjaśniającym zawarte w Wytycznych wymogi stawiane programom rewitalizacji są *Zasady programowania, wdrażania i wsparcia rewitalizacji w województwie lubelskim* opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 i opublikowane na stronie rpo.lubelskie.pl.

Program rewitalizacji, opracowany z udziałem mieszkańców i uchwalany przez radę gminy, to wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-

funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji (np. lokalne programy rewitalizacji, gminne programy rewitalizacji). Stanowi on zobowiązanie samorządu gminy wobec własnej społeczności oraz innych partnerów i interesariuszy do podjęcia kompleksowych, zintegrowanych działań na rzecz społeczności obszaru rewitalizacji, zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych na tym obszarze problemów.

Wsparcie lub uzyskanie preferencji w ramach RPO WL dotyczy projektów zawartych w programie i zakwalifikowanych do dofinansowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w ramach RPO WL, a nie wdrażania całego programu. Zakres uzyskanego wsparcia unijnego dla projektów rewitalizacyjnych nie może być traktowany jako podstawa do rezygnacji z realizacji innych zamierzeń zawartych w programie rewitalizacji. Umieszczenie programu w Wykazie uprawnia do wnioskowania o wsparcie środkami RPO WL projektu wynikającego z programu rewitalizacji, nie jest jednak jednoznaczne z wyborem do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 projektów, które wskazane są w programie rewitalizacji.

IZ RPO WL prowadzi Wykaz w sposób ciągły, aktualizując jego zapisy zgodnie z niniejszą procedurą. Wykaz ten jest publikowany na stronie rpo.lubelskie.pl.

2. Procedura weryfikacji programu rewitalizacji pod kątem zgodności z Wytycznymi

Ocenie zgodności z Wytycznymi podlegają programy rewitalizacji uchwalone na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 6 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) lub na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2019, poz. 730 z późn. zm.).

Tryb weryfikacji programu rewitalizacji określa się następująco:

- a. Wymogi stanowiące podstawę weryfikacji programów rewitalizacji są jawne i publikowane na stronie internetowej <https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/siegnij-po-fundusze-na-rewitalizacje/rewitalizacja-dokumenty/>.
- b. Weryfikacja programów rewitalizacji dokonywana jest w trybie ciągłym.
- c. Program rewitalizacji z załącznikami wraz z uchwałą rady gminy należy przesać za pismem przewodnim organu wykonawczego gminy do Departamentu Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w formie papierowej i elektronicznej (CD/DVD), na adres: ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@lubelskie.pl. Pliki z programem rewitalizacji wraz z załącznikami, które przekazywane są w formie elektronicznej oraz za pośrednictwem maila winny mieć format pdf oraz doc.
- d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie programu rewitalizacji z załącznikami wraz z uchwałą rady gminy do DZ RPO tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@lubelskie.pl. Pliki z programem rewitalizacji wraz z załącznikami, które przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem maila winny mieć format pdf oraz doc.
Niemniej jednak, w terminie późniejszym, gmina zostanie poproszona o przekazanie do DZ RPO wersji papierowej oraz płyty CD/DVD z wersją elektroniczną.
- e. O terminie złożenia programu rewitalizacji do weryfikacji decyduje gmina, uwzględniając czas potrzebny do dokonania weryfikacji programu i wpisu do Wykazu.
- f. Weryfikacja przeprowadzana jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu programu do DZ RPO. W szczególnych przypadkach ocena może być wydłużona maksymalnie do 30 dni kalendarzowych. O wydłużeniu terminu oceny DZ RPO informuje organ wykonawczy gminy. W terminie oceny gmina ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o wycofanie programu z oceny. Gminy zamierzające wnioskować o wsparcie projektów rewitalizacyjnych powinny przedłożyć program do weryfikacji co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia naboru wniosków.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

- g. Weryfikacja programu rewitalizacji dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, poprzez przypisanie wartości logicznych TAK/NIE albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego programu, do każdej pozycji z listy.
- h. Weryfikacja dokonywana jest rzetelnie i bezstronnie przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, będących członkami Zespołu ds. rewitalizacji powołanego drogą zarządzenia Marszałka Województwa Lubelskiego. Każdy program oceniany jest w oparciu o zasadę dwóch par oczu.
- i. Każdy z oceniających wypełnia odrębną listę sprawdzającą i przekazuje ją Sekretarzowi Zespołu ds. rewitalizacji. W przypadku wystąpienia w ocenie rozbieżności, tj. w sytuacji, w której jeden z oceniających ocenia program pozytywnie, a drugi negatywnie, Sekretarz sporządza protokół rozbieżności, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej procedury. Na jego podstawie decyzję o wyniku oceny podejmuje Przewodniczący Zespołu a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
- j. W proces oceny mogą być zaangażowani eksperci zewnętrzeni.
- k. Ocena traktowana jest jako ostateczna i wiążąca.
- l. O wyniku pozytywnej weryfikacji niezwłocznie powiadamia się organ wykonawczy gminy, dokonując jednocześnie wpisu programu do Wykazu w przypadku pozytywnej jego oceny. Programy niespełniające wymogów Wytycznych nie będą wpisane do Wykazu, o czym organ wykonawczy gminy zostanie niezwłocznie poinformowany. Od dokonanej weryfikacji nie przewiduje się procedury odwoławczej.
- m. Ponowna weryfikacja programu jest możliwa po uzupełnieniu lub usunięciu błędów i dokonywana jest zgodnie z powyższą procedurą.

3. Ocena projektu programu rewitalizacji

Możliwe jest jednorazowe przedłożenie przez gminę projektu programu rewitalizacji, przed jego uchwaleniem przez radę gminy. Ocena projektu programu rewitalizacji pod kątem zgodności z Wytycznymi dokonywana jest w wyżej opisanym trybie.

4. Aktualizacja programu rewitalizacji wpisanego do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa lubelskiego

W przypadku aktualizacji programu zamieszczonego w Wykazie, gmina jest zobowiązana przedłożyć pismo z prośbą o weryfikację zaktualizowanego programu rewitalizacji.

Gmina zgłaszająca aktualizację programu rewitalizacji ujętego w Wykazie, składa:

- a) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) – formularz aktualizacji programu rewitalizacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury, wraz z uchwałą rady gminy zmieniającą program rewitalizacji

oraz

- b) w formie elektronicznej (CD/DVD) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@lubelskie.pl – skan podpisanego formularza aktualizacji programu rewitalizacji o którym mowa w pkt a) w formacie pdf, doc oraz zaktualizowany program rewitalizacji wraz z załącznikami w formacie pdf, doc (w tym pliki tekstowe w dwóch wersjach: z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie „śledź zmiany” oraz w wersji ujednoliconej).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentów dot. aktualizacji programu rewitalizacji do DZ RPO tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@lubelskie.pl. Należy wówczas przekazać pliki zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 lit. b. Niemniej jednak, w terminie późniejszym, gmina zostanie poproszona o przekazanie do DZ RPO wersji papierowej oraz płyty CD/DVD z wersją elektroniczną.

Termin weryfikacji ww. dokumentu wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu zaktualizowanego programu do DZ RPO i dokonywany jest przez pracowników UMWL, będących członkami Zespołu ds.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

rewitalizacji, na podstawie informacji zawartych w formularzu aktualizacji programu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. W szczególnych przypadkach ocena może być wydłużona maksymalnie do 30 dni kalendarzowych. O wydłużeniu terminu oceny DZ RPO informuje organ wykonawczy gminy. W terminie oceny gmina ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o wycofanie programu z oceny. Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena kryteriów, na które miały wpływ zmiany wynikające z aktualizacji dokumentu (zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz wypełnienie przez osoby oceniające informacji dotyczącej spełnienia wymogów niezbędnych do utrzymania programu rewitalizacji w Wykazie Programów Rewitalizacji Województwa Lubelskiego (załącznik nr 4).

- 4.1 W przypadku pozytywnej weryfikacji zaktualizowanego programu rewitalizacji, DZ RPO dokonuje aktualizacji wpisu w Wykazie, który jest zatwierdzany przez Zarząd Województwa Lubelskiego.
- 4.2 W przypadku negatywnej weryfikacji tj. jeżeli przedłożony zaktualizowany program rewitalizacji wymaga uzupełnienia lub usunięcia błędów - nie zostaje on wpisany do Wykazu. Ponadto, pierwotny program rewitalizacji zostaje skreślony przez Zarząd Województwa Lubelskiego z Wykazu.

O wyniku weryfikacji wskazanej w pkt. 4.1 lub pkt. 4.2, DZ RPO niezwłocznie powiadamia organ wykonawczy gminy. W przypadku negatywnej weryfikacji organ wykonawczy gminy informowany jest także o decyzji skreślenia pierwotnego programu rewitalizacji z Wykazu.

Ponowne wpisanie programu rewitalizacji na Wykaz jest możliwe po uzupełnieniu lub usunięciu błędów i dokonywane będzie zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 2. Gmina ma możliwość skorzystania z procedury opisanej w punkcie 5.

5. Ocena projektu aktualizacji programu rewitalizacji

Możliwe jest jednorazowe przedłożenie przez gminę projektu aktualizacji programu rewitalizacji, przed jej uchwaleniem przez radę gminy. Wstępna weryfikacja projektu aktualizacji programu rewitalizacji pod kątem zgodności z Wytycznymi dokonywana jest w wyżej opisanym trybie.

Załączniki do Procedury:

Załącznik nr 1 - Lista sprawdzająca spełnienie wymogów dotyczących cech i elementów programu rewitalizacji.

Załącznik nr 2 - Wykaz gminnych programów rewitalizacji województwa lubelskiego.

Załącznik nr 3 – Formularz aktualizacji programu rewitalizacji umieszczonego w wykazie programów rewitalizacji województwa lubelskiego.

Załącznik nr 4 Informacja dot. spełnienia wymogów niezbędnych do utrzymania programu rewitalizacji w Wykazie Programów Rewitalizacji Województwa Lubelskiego

Załącznik nr 5 Protokół rozbieżności oceny programu rewitalizacji

Załącznik nr 1: Lista sprawdzająca spełnienie wymogów dotyczących cech i elementów programu rewitalizacji

Nazwa i typ gminy		Gmina miejska Gmina miejsko-wiejska Gmina wiejska (niepotrzebne skreślić)
Tytuł programu rewitalizacji:		
Podstawa prawna programu rewitalizacji		
	Kryteria formalne	Tak/Nie/Nie dotyczy
		Uzasadnienie
	Czy program został przyjęty uchwałą rady gminy? (Jeżeli tak należy wpisać nr, datę, tytuł uchwały)	
	Czy załączono informację o przeprowadzeniu Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub o odstąpieniu od tej procedury?	
	Czy wszystkie dokumenty niezbędne do przyjęcia programu rewitalizacji zostały wydane/przyjęte przed uchwałą rady gminy przyjmującą program rewitalizacji?	
	Kryteria merytoryczne dot. cech programu rewitalizacji	Tak/Nie/Nie dotyczy
		Uzasadnienie

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Kompleksowość programu rewitalizacji	Czy program rewitalizacji ujmuje działania w sposób kompleksowy tj. a) nie pomija aspektu społecznego? b) nie pomija aspektu gospodarczego? c) nie pomija aspektu przestrzenno-funkcjonalnego? d) nie pomija aspektu technicznego? e) nie pomija aspektu środowiskowego?		
Koncentracja programu rewitalizacji	Czy program rewitalizacji dotyczy terenu o istotnym znaczeniu dla rozwoju gminy, obejmującego całość lub część zdiagnozowanego obszaru zdegradowanego i dotkniętego koncentracją problemów i negatywnych zjawisk kryzysowych?		
	Czy działania rewitalizacyjne przewidziane w programie rewitalizacji realizowane są na określonym i zidentyfikowanym dzięki diagnozie obszarze rewitalizacji, zaś ewentualne projekty ujęte w tym programie zlokalizowane poza tym obszarem służą realizacji celów wynikających z tego programu? <i>(W przypadku, gdy w ramach programu rewitalizacji ujęto także działania realizowane poza obszarem rewitalizacji, należy udzielić odpowiedzi na pytanie poniżej).</i>		
	Czy dla każdego z projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych zlokalizowanych poza obszarem rewitalizacji, które służą realizacji celów wynikających z programu rewitalizacji:		

	<p>a) podano uzasadnienie?</p> <p>b) wykazano efektywność oddziaływania na obszar rewitalizacji?</p> <p>c) Wykazano efektywność oddziaływania na realizację celów programu?</p> <p><i>(w przypadku, gdy w programie rewitalizacji nie przewidziano projektów/przedsięwzięć zlokalizowanych poza obszarem rewitalizacji, na powyższe pytania należy udzielić odpowiedź „NIE DOTYCZY”).</i></p>		
Komplementarność przestrzenna	<p>Czy w programie uwzględniono wzajemne powiązania pomiędzy projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi realizowanymi na obszarze rewitalizacji, tj.</p> <p>a) czy program rewitalizacji efektywnie oddziałuje na cały obszar dotknięty kryzysem (czy przedsięwzięcia wskazane w programie rewitalizacji nie są realizowane punktowo, w pojedynczych miejscach lecz wzajemnie się dopełniają przestrzennie)?</p> <p>b) Czy pomiędzy poszczególnymi projektami wskazanymi w programie rewitalizacji zachodzi efekt synergii?</p> <p>c) Czy prowadzone działania nie skutkują przenoszeniem problemów na inne obszary lub nie prowadzą do</p>		

	<p>niepożądanych efektów społecznych takich jak segregacja społeczna i wykluczenie?</p> <p>(Ocena lit. a-c odbywa się łącznie)</p>		
Komplementarność problemowa	<p>Czy program rewitalizacji koncentruje uwagę na całościowym spojrzeniu na przyczyny kryzysu danego obszaru?</p> <p>a) Czy w programie rewitalizacji opisano jego powiązania z innymi dokumentami gminy o charakterze strategicznym/programowym?</p> <p>b) Czy określono pożądaný stan, do jakiego mają doprowadzić dany obszar zakładane projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne?</p> <p>c) Czy przedsięwzięcia wskazane w programie rewitalizacji dopełniają się tematycznie?</p> <p>d) Czy główne projekty rewitalizacyjne pozwolą uruchomić inne działania i projekty?</p> <p>e) Czy wskazano cel główny i cele szczegółowe programu rewitalizacji?</p> <p>f) Czy określono wskaźniki osiągnięcia celów?</p> <p>(Ocena lit. a-d odbywa się łącznie)</p>		
Komplementarność proceduralno-instytucjonalna	<p>Czy przedstawiony system zarządzania zapewnia współdziałanie na rzecz realizacji programu rewitalizacji różnych instytucji, w tym czy system ten został osadzony w przyjętym przez gminę systemie zarządzania?</p>		

Komplementarność międzyokresowa	Czy zaplanowano projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne stanowiące rozwinięcie/kontynuację/dopełnienie projektów wcześniej zrealizowanych?		
Komplementarność źródeł finansowania	Czy przewidziano różne źródła finansowania programu rewitalizacji, tj. środki EFS, EFRR, FS, inne środki publiczne oraz środki prywatne?		
Realizacja zasady partnerstwa i partycypacja	Czy podczas przygotowania programu rewitalizacji zaangażowano społeczność lokalną i umożliwiono szeroką partycypację społeczną?		
	Czy w programie rewitalizacji opisano przebieg partycypacji społecznej w procesie programowania rewitalizacji?		
	Czy opis przebiegu partycypacji społecznej w procesie programowania rewitalizacji potwierdza współpracę różnych grup interesariuszy?		
Kryteria merytoryczne dot. elementów programu rewitalizacji		Tak/Nie/Nie dotyczy	Uzasadnienie
Czy program rewitalizacji zawiera diagnozę całej gminy, przeprowadzoną w rozbiciu na mniejsze obszary, w zakresie czynników i zjawisk kryzysowych?			
Czy diagnoza zawarta w programie rewitalizacji zawiera analizę wszystkich sfer (zgodnie z ich charakterystyką zawartą w <i>Wytycznych w zakresie rewitalizacji</i>), tj. a) społecznej? b) gospodarczej? c) przestrzenno-funkcjonalnej? d) technicznej?			

e) środowiskowej?		
Czy diagnoza zawarta w programie rewitalizacji obejmuje pogłębioną analizę kwestii społecznych?		
Czy diagnozę oparto na wiarygodnych źródłach i wskaźnikach?		
Czy przeprowadzona diagnoza stanowi uzasadnienie dla wyznaczonego obszaru zdegradowanego?		
Czy program rewitalizacji wskazuje na skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych?		
Czy w programie rewitalizacji, w oparciu o diagnozę lub inne dokumenty strategiczne gminy i zidentyfikowane potrzeby rewitalizacyjne określono terytoria najbardziej wymagające wsparcia (obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji)?		
Czy dla obszaru, na którym zidentyfikowano występowanie zjawisk kryzysowych dokonano pogłębionej analizy?		
Czy podjęto uchwałę rady gminy ws. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (dot. GPR)?		
Czy obszar rewitalizacji mieści się w limitach określonych w Wytocznych (łącznie: nie więcej niż 20% powierzchni gminy i nie więcej niż 30% liczby jej mieszkańców)?		
Czy obszar rewitalizacji wyznaczono w ramach obszaru zdegradowanego, charakteryzującego się kumulacją problemów zdiagnozowanych na obszarze gminy?		
Czy w obszarze rewitalizacji wykazano kumulację problemów społecznych?		
Czy wyznaczenie obszaru rewitalizacji było przedmiotem społecznych uzgodnień?		

Czy w przypadku, gdy obszar rewitalizacji został podzielony na podobszary, w tym obszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, na każdym z nich stwierdzono sytuacje kryzysową?		
Czy program rewitalizacji zawiera wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji) będącą efektem wspólnych ustaleń z interesariuszami rewitalizacji, a zwłaszcza z lokalną społecznością?		
Czy program rewitalizacji zawiera: a) cele rewitalizacji sformułowane odpowiednio do specyfiki problemów i potencjałów lokalnych? b) odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk?		
Czy w celach i działaniach uwzględniono postulaty wynikające z partycypacji społecznej?		
Czy program rewitalizacji zawiera listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: a) nazwę; b) podmiot go realizujący, c) zakres realizowanych zadań, d) lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), e) szacowaną wartość, f) prognozowane rezultaty?		

Czy program rewitalizacji zawiera charakterystykę (zbiorczy opis) pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową?		
Czy wskazane w programie rewitalizacji projekty rewitalizacyjne angażują inne niż gmina podmioty lokalne z obszaru rewitalizacji?		
Czy program rewitalizacji zawiera mechanizmy zapewnienia komplementarności między: <ul style="list-style-type: none"> a) poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi? b) działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji? 		
Czy program rewitalizacji zawiera indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do podstawowych i pozostałych projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE)?		
Czy program rewitalizacji zawiera mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji? <ul style="list-style-type: none"> a) czy wykazano, że w przygotowanie programu rewitalizacji zaangażowano społeczność lokalną i inne grupy interesariuszy umożliwiając szeroką partycypację społeczną? b) czy zaplanowano mechanizmy współpracy z interesariuszami rewitalizacji na etapie wdrażania i oceny efektów programu rewitalizacji oraz czy wybrana, opisana w programie forma zarządzania programem rewitalizacji realizuje zasadę udziału w niej wszystkich grup interesariuszy, stwarzając szansę budowy partnerstw między różnymi podmiotami zaangażowanymi w prowadzenie procesu rewitalizacji? 		
Czy program rewitalizacji zawiera system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji?		
Czy program rewitalizacji zawiera system monitoringu i oceny skuteczności działań?		

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Czy program rewitalizacji zawiera system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu?			
		Wynik oceny: pozytywny/negatywny/do poprawy*	
	
		Data	podpis osoby oceniającej
		* niepotrzebne skreślić	

Niniejszym oświadczam, że:

- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie niniejszego programu rewitalizacji na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu;
- w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji i wycofania się z oceny tego programu;
- dokonałem/am* rzetelnej i bezstronnej oceny programu rewitalizacji, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020/ Ustawy o rewitalizacji* oraz z uwzględnieniem *Zasad programowania, wdrażania i wsparcia rewitalizacji w województwie lubelskim*;
- zachowania poufności wszystkich informacji i dokumentów uzyskanych, bądź przygotowanych przeze mnie w procesie oceny oraz wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby oceny i nie ujawniania ich osobom trzecim;

Lublin,

Imię i nazwisko:

oraz podpis osoby sprawdzającej:

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 WYKAZ GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lp.	Gmina	Powiat	Tytuł programu rewitalizacji	Podstawa prawna programu rewitalizacji	Uchwała gminy dot. przyjęcia programu	Uchwała gminy dot. aktualizacji programu	Podmiot wdrażający program	Wpis PR do Wykazu		Data wykreślenia PR z wykazu
					(numer, data /rok-mc-dzień/, tytuł)	(numer, data /rok-mc-dzień/, tytuł)		Uchwała Zarządu WL (numer, data /rok-mc-dzień)	Link do aktualnego programu rewitalizacji (link do BIP gminy)	Uchwała Zarządu WL (numer, data /rok-mc-dzień/, tytuł)

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Załącznik nr 3 FORMULARZ AKTUALIZACJI PROGRAMU REWITALIZACJI UMIESZCZONEGO W WYKAZIE PROGRAMÓW REWITALIZACJI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

PEŁNA NAZWA GMINY	
TYTUŁ PROGRAMU REWITALIZACJI	
OZNACZENIE UCHWAŁY RADY GMINY PRZYJMUJĄCEJ PROGRAM REWITALIZACJI (numer, data, tytuł)	
Podstawa prawna przyjęcia programu rewitalizacji	
OZNACZENIE KOLEJNYCH UCHWAŁ RADY GMINY ZMIENIAJĄCYCH UCHWAŁĘ O PRZYJĘCIU PROGRAMU REWITALIZACJI (numer, data, tytuł)	
WYKAZ ZMIAN	Należy szczegółowo zidentyfikować zmieniane fragmenty programu rewitalizacji poprzez podanie numerów i nazw zmienionych rozdziałów/podrozdziałów. W przypadku zmiany treści programu należy przedstawić treść przed i po aktualizacji. Dodatkowo należy przedstawić uzasadnienie dla proponowanej zmiany oraz wpływ zmiany na spełnienie kryteriów decydujących o wpisaniu programu do wykazu programów rewitalizacji
Czy wprowadzone zmiany w programie rewitalizacji wymagają wydania opinii w zakresie konieczności przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub o odstąpieniu od tej procedury?	TAK/NIE
	(niepotrzebne skreślić)
Czy załączono informację o przeprowadzeniu Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub o odstąpieniu od tej procedury? (jeśli dotyczy)	

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

LOKALIZACJA W DOKUMENCIE WPROWADZONEJ ZMIANY (NR I TYTUŁ ROZDZIAŁU/PODROZDZIAŁU)	TREŚĆ PRZED AKTUALIZACJĄ	TREŚĆ PO AKTUALIZACJI	UZASADNIENIE WPROWADZENIA ZMIANY
WPŁYW ZMIANY/ZMIAN NA SPEŁNIENIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O WPISIE PROGRAMU DO WYKAZU PROGRAMÓW REWITALIZACJI	Kryterium ... Kryterium ...		
Pozostałe zapisy programu rewitalizacji pozostają bez zmian w stosunku do wersji programu rewitalizacji wpisanego do wykazu programu rewitalizacji i uchwalonego uchwałą gminy..... z dnia r.			
Osoba do kontaktów w gminie (imię i nazwisko, e-mail, telefon)			

Załączniki:

1. Uchwała rady gminy zmieniająca program rewitalizacji (wraz z załącznikami) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie);
2. Dokumentacja w formie elektronicznej (CD/DVD/pendrive) zawierająca: skan niniejszego formularza w formacie *.pdf, *.doc oraz zaktualizowany program rewitalizacji w formacie *.pdf wraz z załącznikami, w tym z załącznikami graficznymi (pliki tekstowe należy dołączyć w dwóch wersjach: z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie śledź zmiany oraz w wersji ujednoliconej).

Oświadczam, iż złożony program rewitalizacji został przygotowany zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym formularzu oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą.

Będąc świadoma/y treści zawartych w klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.**Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procedurze weryfikacji aktualizacji programu rewitalizacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu gminy

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Załącznik nr 4 Informacja dotycząca spełnienia wymogów niezbędnych do utrzymania programu rewitalizacji w Wykazie Programów Rewitalizacji Województwa Lubelskiego:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że:

- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie niniejszego programu rewitalizacji na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu;
- w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji i wycofania się z oceny tego programu;
- dokonałem/am* rzetelnej i bezstronnej oceny programu rewitalizacji, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020/ Ustawy o rewitalizacji* oraz z uwzględnieniem *Zasad programowania, wdrażania i wsparcia rewitalizacji w województwie lubelskim*;
- zachowania poufności wszystkich informacji i dokumentów uzyskanych, bądź przygotowanych przeze mnie w procesie oceny oraz wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby oceny i nie ujawniania ich osobom trzecim;

Lublin,

Imię i nazwisko:

oraz podpis osoby sprawdzającej:

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5: Protokół rozbieżności oceny programu rewitalizacji

Nazwa gminy		
Tytuł programu rewitalizacji:		
Data wpływu programu rewitalizacji do DZ RPO:		
Kryterium sporne	Opis rozbieżności	
Data i podpisy członków Zespołu ds. rewitalizacji dokonujących oceny
	Data	podpis osoby oceniającej I

	Data	podpis osoby oceniającej II
Ostateczny wynik oceny (wypełnia Przewodniczący Zespołu ds. rewitalizacji)	Wynik oceny: pozytywny/negatywny*	

	Data	podpis Przewodniczącego
	* niepotrzebne skreślić	

Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXL/2749/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.

Niniejszym oświadczam, że:

- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie niniejszego programu rewitalizacji na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu;
- w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji i wycofania się z oceny tego programu;
- dokonałem/am* rzetelnej i bezstronnej oceny programu rewitalizacji, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020/ Ustawy o rewitalizacji* oraz z uwzględnieniem *Zasad programowania, wdrażania i wsparcia rewitalizacji w województwie lubelskim*;
- zachowania poufności wszystkich informacji i dokumentów uzyskanych, bądź przygotowanych przeze mnie w procesie oceny oraz wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby oceny i nie ujawniania ich osobom trzecim;

Lublin,

Imię i nazwisko:

Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji:

* niepotrzebne skreślić