

Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu. Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 12.4 *Kształcenie zawodowe (typ projektu 2 i 3 zgodnie z SZOOP)* – województwo lubelskie.

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 12.4 *Kształcenie zawodowe*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. W przypadku, gdy uzyskanie 3 ofert nie było możliwe, szacowanie oparto na mniejszej liczbie ofert. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów, co oznacza, iż stosowanie cennika nie zwalnia Wnioskodawcę od przeprowadzenia diagnozy, która jest podstawą do określenia niezbędności wydatków do realizacji projektu. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca każdorazowo zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki.

Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Wymagania poszczególnych kategorii powinny być zgodne min. z: ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2017 r. poz. 986 z późn. zm.).

Lp.	Kategoria kosztów	Stawki rynkowe/standard realizacji – województwo lubelskie ¹
KOSZTY ZAWIĄZANE Z KWALIFIKACYJNYMI KURSAMI ZAWODOWYMI/ KURSAMI UMIEJĘTOŚCI ZAWODOWYCH		
1.	Wynagrodzenie trenera/wykładowcy prowadzącego kurs umiejętności zawodowych	80,00 zł/godz.
2.	Opłata za egzamin z kwalifikacji zawodowej wpłacana do OKE przez zdającego²	część pisemna i praktyczna – 173,00 zł. część pisemna – 58,00 zł. (1/3 opłaty) część praktyczna – 115,00 zł. (2/3 opłaty)

¹ Stawka rynkowa została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (co najmniej 3 oferty) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł) do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych (przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane ceny są cenami brutto.

² Wysokość każdorazowo jest ustalana na daną sesję egzaminacyjną przez właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną w przypadku województwa lubelskiego jest to Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) w Krakowie. Taryfikator kwot publikowany jest na stronie OKE w Krakowie. Wskazana wysokość opłat za egzamin z kwalifikacji zawodowej sesji egzaminacyjnych w 2018r.

3.	Opłata za organizację i przeprowadzenie egzaminu z kwalifikacji zawodowej ³	424,00 zł./osoba	
PRZYKŁADOWE KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE			
Lp.	Nazwa zawodu, w którym wyodrębniono daną kwalifikację	Nazwa kursu/kwalifikacji	Koszt (brutto) Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego w całym cyklu nauczania ⁴
1.	Betoniarz-zbrojarz	B.16. Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich	8500,00 zł./osoba
2.	Cukiernik	T.4 Produkcja wyrobów cukierniczych	5500,00 zł./osoba
3.	Fryzjer	A.19. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	8300,00 zł./osoba
4.	Kucharz	T.6. Sporządzanie potraw i napojów	7500,00 zł./osoba
5.	Technik usług fryzjerskich	A.23. Projektowanie fryzur	8500,00 zł./osoba
		A.19. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	8500,00 zł./osoba
6.	Technik usług kosmetycznych	A.61. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji twarzy	8500,00 zł./osoba
		A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp	8500,00 zł./osoba
7.	Technik ekonomista	A.35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	3200,00 zł./osoba
		A.36. Prowadzenie rachunkowości	3200,00 zł./osoba
8.	Opiekun medyczny	Z.4. Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	5750,00 zł./osoba
9.	Technik prac biurowych	A.24. Wykonywanie prac biurowych	3200,00 zł./osoba

³ Kwota obejmuje min: wynajmem sali, przygotowanie sali wraz z wyposażeniem, koszty komisji egzaminacyjnych, natomiast nie obejmuje opłaty za egzamin z kwalifikacji wpłacanej do OKE przez zdającego.

⁴ Wskazana kwota obejmuje salę, koszt prowadzącego i materiały do prowadzenia określonego rodzaju zajęć oraz wymagana liczbę godzin o obrębie danej kwalifikacji.

10.	Technik turystyki wiejskiej	T.7. Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich	2900,00 zł./osoba
		T.8. Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego	3500,00 zł./osoba
11.	Technik logistyk	A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji	1900,00 zł./osoba
		A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	1280,00 zł./osoba
		A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach	1230,00 zł./osoba
12.	Technik lotniskowych służb operacyjnych	A.72. Obsługa operacyjna portu lotniczego	3080,00 zł./osoba
		A.73. Prowadzenie działań we współpracy ze służbami żeglugi powietrznej	1190,00 zł./osoba
13.	Technik administracji	A.68 – Obsługa klienta w jednostkach administracji	4320,00 zł./osoba
14.	Technik organizacji reklamy	A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych	2040,00 zł./osoba
		A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	2220,00 zł./osoba
15.	Technik rachunkowości	A.36. Prowadzenie rachunkowości	2130,00 zł./osoba
		A.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	2130,00 zł./osoba

16.	Opiekunka środowiskowa	Z.5. Świadczenie usług opiekuńczych	1820,00 zł./osoba
SPRZĘT I POMOCE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ⁵			
1.	Komputer (jednostka centralna)	2 200,00 zł/ sztuka	
2.	Monitor	670,00 zł/ sztuka	
3.	Klawiatura	140,00 zł/ sztuka	
4.	Mysz komputerowa	57,00 zł/ sztuka	
5.	Laptop	2 400,00 zł/ sztuka	
6.	Oprogramowanie (pakiet Microsoft Office)	820,00 zł/ sztuka	
7.	Urządzenie wielofunkcyjne (ksero, drukarka, skaner)	760,00 zł/ sztuka	
8.	Kserokopiarka (kolor)	4 800,00 zł/ sztuka	
9.	Projektor multimedialny	2 200,00 zł/ sztuka	
10.	Ekran projekcyjny	320,00 zł/ sztuka	
11.	Tablica interaktywna + oprogramowanie	4 300,00 zł/ sztuka	
12.	Biurko	280,00 zł/ sztuka	
13.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami	450,00 zł/ sztuka	
14.	Tablica sucha ścieralna	580,00 zł/ sztuka	
KOSZTY TOWARZYSZĄCE			
1.	Wynajęcie sali szkoleniowej	44,00 zł/godz.	
2.	Wynajęcie pracowni komputerowej	60,00 zł/godz.	
3.	Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik itp.)	40,00 zł/ komplet	
4.	Podręcznik	Rodzaj podręcznika powinien być dostosowany do tematyki prowadzonych zajęć. Koszt związany z zakupem podręcznika musi być dostatecznie uzasadniony i racjonalny z punktu widzenia realizacji projektu oraz adekwatny do jego zakresu i celu.	
5.	Zwrot kosztów dojazdu ⁶	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.	

⁵ Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 2 lit. b: Zakupy (...) mogą być dokonywane wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach pod warunkiem wykazania niezbędności zakupu do realizacji wsparcia oraz muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza powinna obejmować przeprowadzenie inwentarza i oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia.

⁶ Wydatek kwalifikowalny jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży. Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.

6.	Pendrive z materiałami szkoleniowymi	30,00 zł/osoba
7.	Przerwa kawowa	do 12,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy kawowej jest zasadna w sytuacji, gdy kurs trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie.
8.	Ciepły posiłek⁷	do 19,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy obiadowej jest zasadna w sytuacji, gdy kurs trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.
9.	Nocleg⁸	120,00 zł/osoba/dzień Realizacja usługi noclegowej jest zasadna w przypadku kursów co najmniej dwudniowych, wyjazdowych.
KOSZTY POŚREDNIE		
<p>W ramach projektów finansowanych z EFS, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹ do 830 tys. PLN włącznie, b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹² przekraczającej 4 550 tys. PLN. <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia</p>		

⁷ Wydatek uwzględnia również koszt serwisu kawowego.

⁸ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku kursów co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu, gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się kurs. Obejmuje zakwaterowanie w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.

⁹ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

¹⁰ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

¹¹ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

¹² Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

	<p>tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.</p> <p>Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p>
--	---