



**lubelskie**  
Regionalny Program  
Operacyjny

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE W RAMACH**

**DZIAŁANIA 3.7**

**WZROST KONKURENCYJNOŚCI MŚP**

**– POMOC ZWROTNA**



## CEL DZIAŁANIA

**Głównym celem Działania jest przełamanie barier związanych z dostępem do finansowania, know – how, a także pobudzenie działań tworzących wspólny łańcuch wartości przedsiębiorstwa.**

Dzięki wsparciu inwestycyjnemu nastąpi zwiększenie konkurencyjności, podniesienie produktywności, wydajności pracy oraz skali prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstw z województwa lubelskiego przede wszystkim dzięki wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań. Wzrost innowacji zostanie zapewniony m.in. poprzez wsparcie inwestycyjne przeznaczone na realizację wyników prac badawczych.

## BENEFICJENCI

### MIKRO, MAŁE I ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWA

(zgodnie z definicją zawartą w zał. I do Rozporządzenia 651/2014), prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

## ALOKACJA I TERMIN NABORU

**Alokacja w konkursie: 153 527 500,00 PLN**

w tym **rezerwa finansowa** na procedurę odwoławczą: **7 676 375,00 PLN.**

**Nabór wniosków o dofinansowanie:**

**30.11.2019 r. do dnia 31.01.2020 r do godz. 15:00:00**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014.

**Rozstrzygnięcie konkursu:**

Orientacyjny termin **III kwartał 2020 r.,**

**maksymalny termin** uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków **IV kwartał 2020 r.**

Wsparcie w ramach Działania przewidziane jest wyłącznie dla innowacyjnych projektów zakładających wprowadzenie innowacji produktowej/procesowej co najmniej w skali rynku regionalnego (województwa lubelskiego) stosowanej nie dłużej niż 3 lata.

**Innowacja produktowa** to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

**Innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych metod produkcji. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz **Opinii o innowacyjności**. (załącznik nr 4.23 do Regulaminu konkursu).

**Opinia o innowacyjności to obligatoryjny załącznik dla wszystkich typów projektów na etapie składania wniosku.**

## TYPY PROJEKTÓW

Pomoc może być przyznawana na inwestycję początkową (przy uwzględnieniu warunków wskazanych w art. 14 Rozporządzenia 651/2014), tj. inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:

- założeniem nowego zakładu lub;
- zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu lub;
- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub;
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

W szczególności wspierane będą następujące rodzaje projektów:

- Stworzenie/doposażenie infrastruktury przedsiębiorstw w celu wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów/usług;
- Zastosowanie nowoczesnych technologii - rozwój produktów i usług opartych na TIK (np. optymalizacja procesów zarządzania przedsiębiorstwem, współpraca pomiędzy przedsiębiorcami poprzez nowe rozwiązania informatyczne);
- Wsparcie działań inwestycyjnych, związanych z rozszerzeniem działalności eksportowej np. zakup linii produkcyjnych dostosowanych do potrzeb nowego rynku zbytu;
- Wdrażanie w przedsiębiorstwach wyników badań naukowych i rozwojowych oraz innowacyjnych rozwiązań poprzez wsparcie działań związanych z nabyciem praw do własności intelektualnej oraz wsparcie działań mających na celu dostosowanie istniejących aktywów firmy do potrzeb wdrożenia nowego procesu, produktu, bądź usługi, a także pobudzanie innowacji marketingowej i organizacyjnej.

Wsparcie w ramach Działania będzie udzielane w formie **pomocy zwrotnej**.

Projekty realizowane w ramach działania będą zakładały zwrot części dofinansowania z możliwością jej umorzenia. Kwota zwrotu uzależniona będzie od realizacji i osiągnięcia wskaźnika rezultatu bezpośredniego ***Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów***.

Wartość wskaźnika Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów **musi wynosić minimum 25% wartości kosztów kwalifikowalnych**.

**Moment pomiaru** przypada w terminie **12 miesięcy po zakończeniu finansowym realizacji projektu**.

**„Zakończenie finansowe realizacji projektu** - należy przez to rozumieć datę poniesienia przez beneficjenta ostatecznego wydatku w ramach realizacji projektu”. (§1 pkt.20 umowy o dofinansowanie.)



## POMOC ZWROTNA

**Zależność zwrotu dofinansowania w odniesieniu do osiągnięcia wartości wskaźnika „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów”:**

WARTOŚĆ WSKAŹNIKA w odniesieniu do wartości kosztów kwalifikowalnych osiągnięta po 12 miesiącach od zakończenia finans. realizacji projektu	WARTOŚĆ ZWROTU DOFINANSOWANIA	Opis
< 25 %	100%	w przypadku zrealizowania wskaźnika na poziomie mniejszym niż 25 % kosztów kwalifikowalnych Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu 100% dofinansowania
>= 25 % < 30 %	50%	w przypadku zrealizowania wskaźnika na poziomie co najmniej 25% wartości kosztów kwalifikowalnych, ale mniejszym niż 30% wartości kosztów kwalifikowalnych Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu 50% dofinansowania.
>= 30 % < 40 %	30%	w przypadku zrealizowania wskaźnika na poziomie co najmniej 30% wartości kosztów kwalifikowalnych, ale mniejszym niż 40% wartości kosztów kwalifikowalnych Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu 30% dofinansowania.
>= 40 % < 50 %	10%	W przypadku zrealizowania wskaźnika na poziomie co najmniej 40% wartości kosztów kwalifikowalnych, ale mniejszym niż 50% wartości kosztów kwalifikowalnych Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu 10% dofinansowania.
>= 50 %	0%	W przypadku zrealizowania wskaźnika na poziomie co najmniej 50% wartości kosztów kwalifikowalnych Beneficjent nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.

# ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu:

- dla **mikro i małych** przedsiębiorstw **2 000 000,00 PLN**
- dla **średnich** przedsiębiorstw **3 000 000,00 PLN**

Maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania projektu z EFRR:

- dla **mikro i małych** przedsiębiorstw – **70%**
- dla **średnich** przedsiębiorstw – **60%**

Minimalny wkład własny beneficjenta rozumiany jako % wydatków kwalifikowalnych:

- dla **mikro i małych** przedsiębiorstw – **30%**
- dla **średnich** przedsiębiorstw – **40%**

Maksymalna wartość projektu: **13 000 000,00 PLN**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **10 000 000,00 PLN**

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **10 000,00 PLN**

**Minimalna dopuszczalna kwota dofinansowania: 6 000,00 PLN**

**W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie.**

## UWAGA

Na etapie od złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu rozstrzygnięcia konkursu całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych oraz poszczególne wartości kosztów kwalifikowalnych nie mogą ulec zwiększeniu w stosunku do wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych w pierwszej złożonej wersji wniosku.

W przypadku udzielania pomocy publicznej na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 wsparcie nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia 651/2014, w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013 oraz w art. 3 ust.3 Rozporządzenia nr 1301/2013.

W przypadku udzielania pomocy de minimis wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013 oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

Przyznanie dofinansowania wnioskodawcy nie może spowodować przekroczenia maksymalnych pułapów pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu 1407/2013.

Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia 651/2014 oraz art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

# LOKALIZACJA

**Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.**

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby lub oddziału (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsca prowadzenia działalności) na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, i ww. siedziba lub oddział (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsce prowadzenia działalności) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie muszą widnieć w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.

Wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie w trakcie oceny projektu.

Wnioskodawcy, których główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowane jest poza województwem lubelskim muszą uzasadnić konieczność realizacji projektu w danej lokalizacji oraz wskazać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania oraz rozwoju gospodarczego regionu.

W przypadku Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP główna siedziba lub oddział wnioskodawcy (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – miejsce prowadzenia działalności) muszą być utrzymane na terenie województwa lubelskiego przez okres realizacji projektu i okres trwałości projektu (jeśli dotyczy).

# WSKAŹNIKI

**Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wskaźnika rezultatu bezpośredniego:**

**Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów**

Lp.	Pozostałe wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
1.	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI8)
2.	Liczba wprowadzonych innowacji produktowych
3.	Liczba wprowadzonych innowacji procesowych
4.	Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych
5.	Przychód z wdrożonych wyników prac B+R
6.	Liczba wdrożonych wyników prac B+R
7.	Liczba utrzymanych miejsc pracy
8.	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy

**Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.**

## KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

**Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, projekt nie kwalifikuje się do wparcia.**

Za rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń, opracowanie audytu energetycznego do celów realizacji projektu, opracowanie projektu budowlanego lub raportu ws. oceny oddziaływania na środowisko nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, musi pamiętać o zastosowaniu właściwej procedury wyboru wykonawcy, zgodnie z Wytocznymi.

**1. Nieruchomości** - łączna kwota wydatków w ramach kategorii „Nieruchomości”, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekraczać 10% wartości kosztów kwalifikowalnych**, (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości) **odpowiednio w przypadku terenów przemysłowych i opuszczonych 15 %.**

- **Zakup nieruchomości zabudowanej, budynkowej lub lokalowej** (kwalifikowalny wyłącznie, gdy zakup nastąpi po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie),
- **Zakup nieruchomości gruntowej niezabudowanej** (kwalifikowalny także, gdy został nabyty nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie),

Zakup lokalu mieszkalnego oraz zakup prawa wieczystego użytkowania nie stanowi kosztu kwalifikowalnego.

### 1. Nieruchomości cd.

Zakup nieruchomości kwalifikuje się do dofinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę;
- wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu;
- nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystywana do celów realizacji projektu;
- zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie i uwzględniony w umowie o dofinansowanie;
- została nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- nie była współfinansowana z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych w okresie poprzednich 10 lat



- 2. Materiały i roboty budowlane** - łączna wartość zakupywanych w ramach projektu materiałów i robót budowlanych, ujętych w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych**. Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych ujętych w kategorii „Materiały i roboty budowlane” wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości”, również nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.

Koszty materiałów i prac budowlanych w zakresie infrastruktury służącej do produkcji energii elektrycznej i ciepłej (wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa) mogą uzyskać wsparcie wyłącznie w formie **pomocy de minimis**.

Do robót budowlanych kwalifikujących się do wsparcia zaliczamy w szczególności: prace budowlano-montażowe, prace konserwacyjne, prace wykończeniowe.

## 2. Materiały i roboty budowlane cd.

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- zostały skalkulowane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,
- zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie
- zostały zakupione na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą

Do kosztów niekwalifikowalnych w ramach materiałów i robót budowlanych zaliczamy m.in.:

- a) koszty budowy przyłączy elektroenergetycznych, gazowych, kanalizacyjnych, wodociągowych i innych,
- b) koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i innych.

- 3. Zakup nowego środka trwałego** - kwalifikowalny, gdy jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu tj. maszyny, urządzenia i inne rzeczy oraz ulepszenia w obcych środkach trwałych – liczony jako wartość samego środka trwałego, pod warunkiem, iż wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne czyli zakupiony środek trwały będzie włączony w ewidencję środków trwałych i amortyzowany.

Majątek wytworzony w wyniku realizacji projektu powinien pozostać własnością beneficjenta przez okres trwałości projektu. Zakupiony środek trwały musi spełniać obowiązujące normy i standardy.

Zakup środka trwałego jest wydatkiem kwalifikowalnym, jedynie w sytuacji gdy beneficjent nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie. Transakcja zakupu środka trwałego oraz koszty ulepszenia w obcych środkach trwałych muszą być przeprowadzane na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

**4. Zakup używanego środka trwałego** - Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia. Używany sprzęt powinien poprawiać standard poziomu technologicznego. Zakup nie powinien ograniczać się do zastąpienia urządzeń wycofywanych przez urządzenia o identycznych parametrach i osiąгах,
- środek trwały będzie włączony do ewidencji środków trwałych beneficjenta oraz wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości,
- używany środek trwały zostanie zakupiony wyłącznie przy wykorzystaniu finansowania w formie kredytu inwestycyjnego/pożyczki inwestycyjnej lub leasingu finansowego.

# KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

## Zakup nowego i używanego środka transportu

**W ramach zakupu nowych i używanych środków trwałych, kwalifikowalne są następujące środki transportu:**

- a) Samochody ciężarowe - pojazdy samochodowe o ładowności powyżej 3,5 ton (KŚT – 742)
- b) Ciągniki samochodowe (KŚT – 746) wyłącznie z naczepą do przewozu towarów (KŚT – 747)
- c) Wózki jezdniowe (KŚT – 760, 761, 762, 763, 764, 768)

**Zakup urządzeń do produkcji energii elektrycznej i ciepłej** (wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa) może uzyskać wsparcie wyłącznie **w formie pomocy de minimis**.

Koszty uboczne zakupu środka trwałego tj. koszty ubezpieczenia, koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

**5. Raty spłat wartości początkowej środka trwałego** - kwalifikowalne są raty spłat wartości początkowej środka trwałego przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego, prowadzące do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu.

Kwalifikowalne z tego tytułu są wydatki poniesione w okresie realizacji projektu, czyli dotyczące rat kapitałowych przypadających do zapłaty do dnia zakończenia finansowego realizacji projektu.

Maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów.

Aby raty leasingu finansowego mogły być kwalifikowalne w okresie realizacji projektu beneficjent musi stać się właścicielem leasingowanego dobra do zakończenia okresu trwałości, co oznacza, iż wszystkie raty leasingu muszą zostać spłacone do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

# KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

**6. Zakup wartości niematerialnych i prawnych** - w ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, wyłącznie gdy spełniają następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie w miejscu lokalizacji projektu;
- muszą podlegać amortyzacji;
- zostaną zakupione na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych dotyczące wyników prac B+R są kosztem niekwalifikowanym.

Zakup wartości niematerialnych i prawnych służących do produkcji energii elektrycznej i ciepłej (wyłącznie na potrzeby własne przedsiębiorstwa) może uzyskać wsparcie wyłącznie w formie pomocy de minimis.

Koszty uboczne zakupu wartości niematerialnych i prawnych tj. koszty dostawy i uruchomienia stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

### 7. Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.



# ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA – zał. nr 3 do Regulaminu konkursu

1. Dokumenty rejestrowe (*dotyczy spółek cywilnych i podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski*)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
- 3. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr 4.1.1)**
- 4. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr 4.1.2)**
- 5. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT** (w przypadku chęci potwierdzenia, dla nowopowstałego przedsiębiorstwa, miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego - dokument potwierdzający zapłatę zaliczki na podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego)
- 6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.3)**
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.2)
- 8. Dokumenty finansowe**
9. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy) (wzór załącznika nr 4.17.3)
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (*wzór załącznika nr 4.5.1*)
11. Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych

## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA – zał. nr 3 do Regulaminu konkursu

12. Pozwolenie na budowę
13. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
14. Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
15. Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie
16. Dokumentacja OOS – dotyczy projektów infrastrukturalnych lub gdy z innych przepisów prawa wynika obowiązek uzyskania decyzji/dokumentacji środowiskowych (jeśli w projekcie przewidziano roboty budowlane wymagające uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia lub gdy z innych przepisów prawa wynika obowiązek uzyskania decyzji/dokumentacji środowiskowych – Deklaracja Natura 2000 oraz postanowienia/opinii/pisma w sprawie potrzeby/braku potrzeby przeprowadzenia procedury OOS oraz w przypadku, gdy wymagane jest przeprowadzenie procedury postępowania OOS - pełną dokumentację świadcząca o prawidłowo przeprowadzonej procedurze OOS.)
- 17. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt**
- 18. Opinia o innowacyjności (wzór załącznika nr 4.23)**
19. Dokumenty wymagane dla projektów dotyczących wdrażania wyników B+R
20. Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych

# ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA – zał. nr 3 do Regulaminu konkursu

## Ad. 7 Dokumenty finansowe:

1. Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe,

2. Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):

- promesa kredytowa (zał. 4.4.1)/ promesa leasingu finansowego (zał. 4.4.2) /promesa pożyczki inwestycyjnej (zał. 4.4.3), wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie (zał.4.4.4) oraz upoważnieniem do przekazania informacji/informacji objętych tajemnicą bankową (zał.4.4.5);
- aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2018 poz. 2187 z późn. zm.) oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;
- zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
- aktualna umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego (nie starsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie);
- przedstawienie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

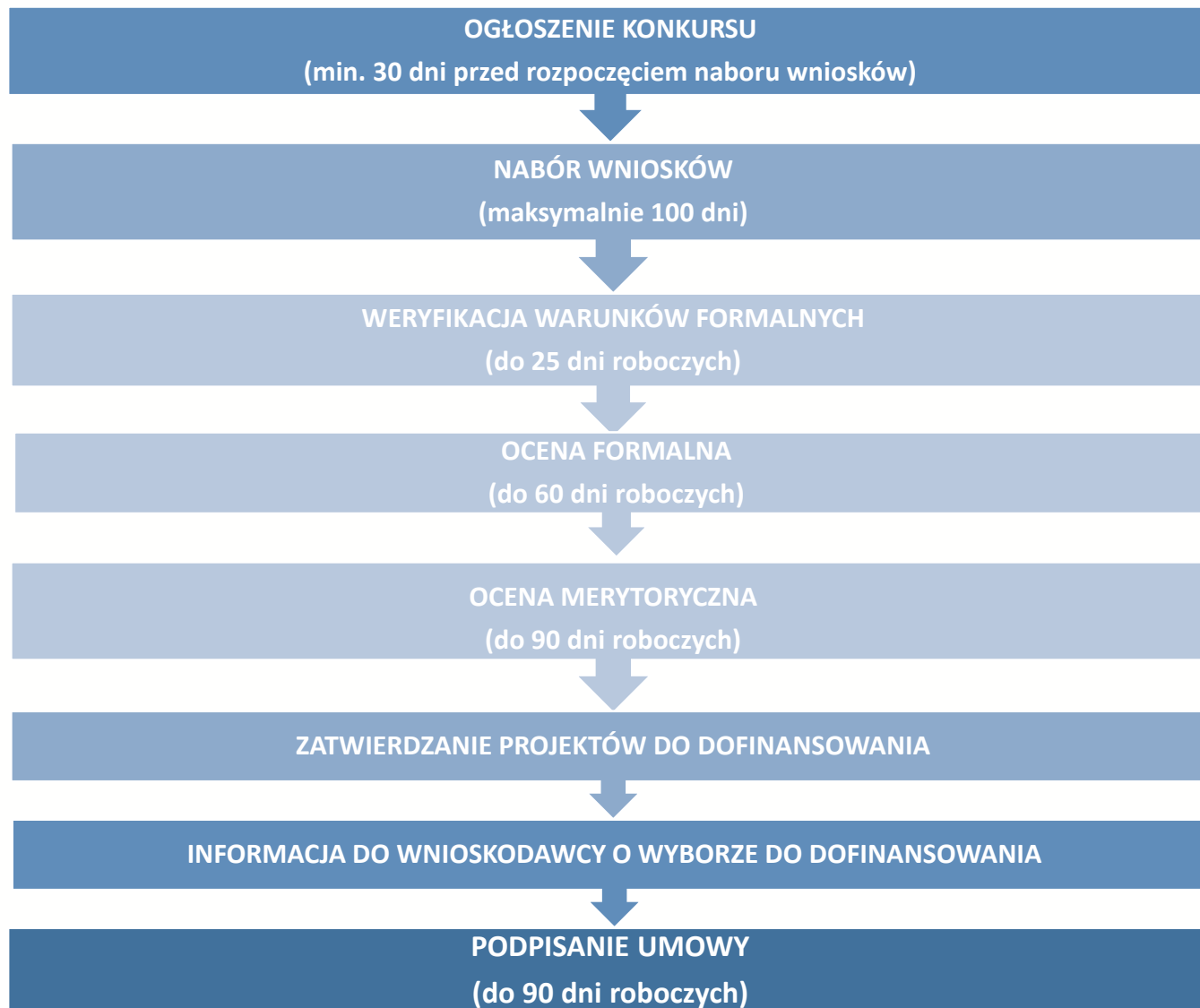
**Pozostałe załączniki do wniosku o dofinansowanie dla Działania:**

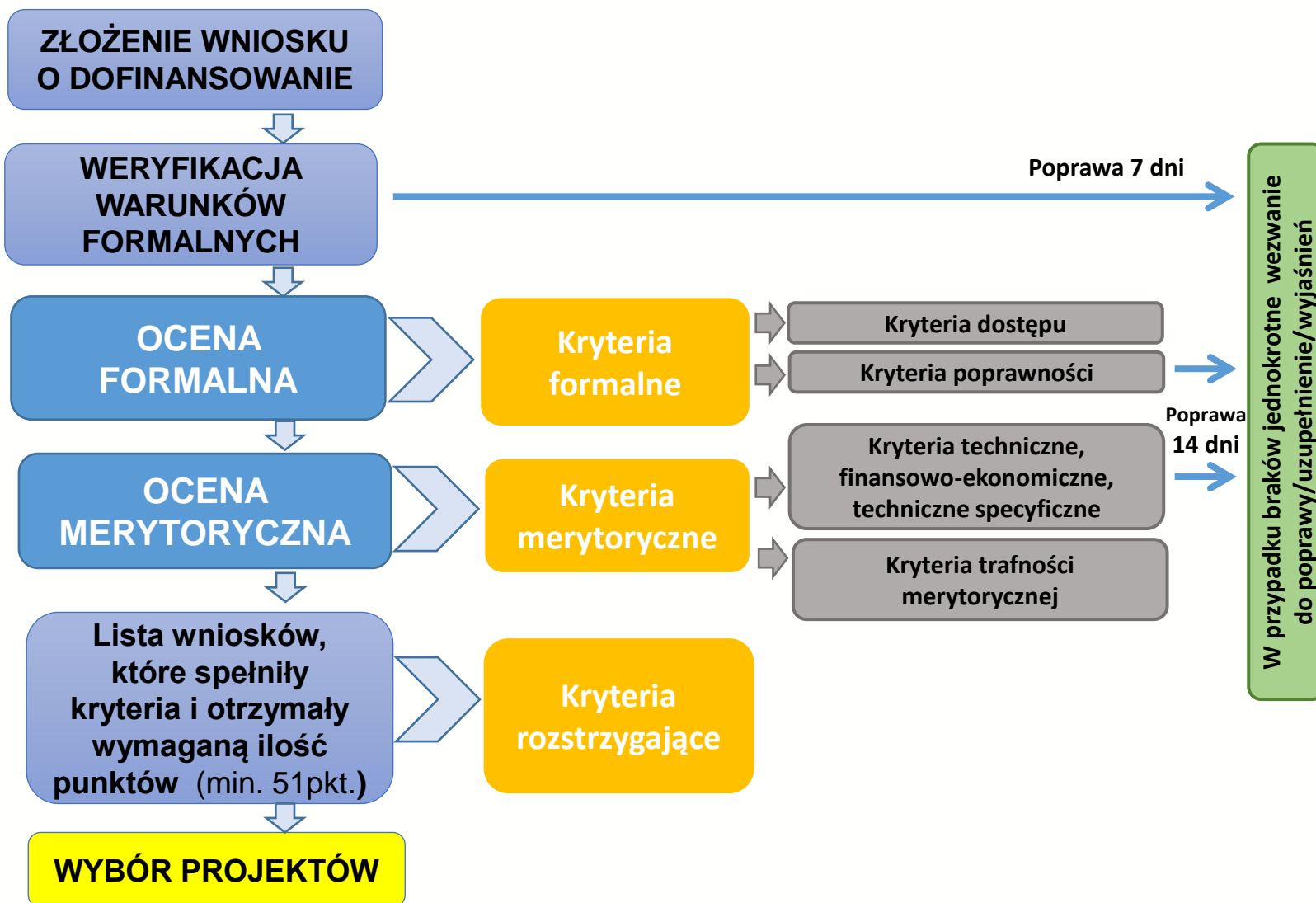
1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie informacji technicznych oraz technologicznych zawartych w projekcie (*wzór załącznika nr 4.12*)
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie
4. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach podmiotów zrzeczających
5. Dokumenty potwierdzające komplementarność projektów
6. Dokumenty potwierdzające ponoszenie nakładów na działalność B+R
7. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań rynkowych (analizy popytu i konkurencyjności)
8. Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa potwierdzająca stosowanie zasad CSR
9. Dokumenty dotyczące internacjonalizacji - Plan rozwoju eksportu, Strategia biznesowa w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub inny równoważny dokument
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

## Załączniki do Regulaminu konkursu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WL na lata 2014-2020.
3. Lista załączników wymaganych do wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania dla Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP.
4. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.
5. Opis wskaźników w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP.
6. Kryteria wyboru projektów w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP.
7. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie na etapie przed podpisaniem umowy dla Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP.
8. Wzór umowy o dofinansowanie.
9. Instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego na lata 2014-2020 (LSI2014)
10. Katalog dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzony na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach 1 i 3 Osi Priorytetowej RPO WL 2014-2020.
11. Indykatywna lista kodów PKD wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubelskiego.
12. Kody PKD wykluczone z możliwości wsparcia dla Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP.

## SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





# WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników OOP na zasadzie dwóch „par oczu”.
2. W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:
  - a) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI2014;
  - b) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu);
  - c) wszystkie obligatoryjne załączniki dotyczą wnioskodawcy oraz zawierają wszystkie strony;
  - d) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł);
  - e) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu.



# OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)
8	Projekt w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego <sup>3</sup> jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia

## OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3

**Data brzegowa rozpoczęcia i/lub zakończenia realizacji projektu nie może wykraczać poza datę 31 grudnia 2023 r.**

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

## OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Kwalifikowalność wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

## OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy)
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

## KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	<b>Projekt jest zgodny z regulacjami dotyczącymi inwestycji początkowej</b> Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
2	<b>Innowacyjność</b> Każdy projekt powinien dotyczyć wprowadzenia innowacji produktowej/procesowej co najmniej w skali rynku regionalnego (w województwie lubelskim) stosowanej nie dłużej niż 3 lata.
3	<b>Dysponowanie prawami do wdrożenia wyników prac B + R (jeśli dotyczy)</b> W przypadku projektu związanego z wdrożeniem wyników prac B+R kryterium uznaje się za spełnione gdy Wnioskodawca dysponuje prawem do wdrożenia ww. wyników prac B+R.
4	<b>Przychody ze sprzedaży</b> Kryterium uznaje się za niespełnione, gdy wartość wskaźnika „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów” jest mniejsza niż 25% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

## KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
1	<p><b>Wdrożenie wyników B+R oraz regionalne inteligentne specjalizacje</b></p> <p>➤ <u>Projekt dotyczy regionalnych inteligentnych specjalizacji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020.</u> <b>6 pkt</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli kod działalności gospodarczej wg. <b>PKD 2007, której dotyczy projekt</b>, wskazany we wniosku o dofinansowanie (zgodny z charakterem projektu) zawarty jest w Indykatywnej liście kodów PKD wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubelskiego (zał. Nr 11 do Regulaminu konkursu)</p> <p>➤ <u>Projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R</u> <b>8 pkt</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy <b>wnioskodawca udokumentuje posiadanie wyników prac B+R przeprowadzonych bądź zleconych przez wnioskodawcę</b>, których dotyczy planowane w ramach projektu wdrożenie (umowy o dofinansowanie, umowy zlecenia, sprawozdania merytoryczne z przeprowadzonych badań, testów i walidacji prototypów, projektów pilotażowych) <b>lub udokumentuje planowany zakup wyników prac B+R, które będą wdrażane w ramach projektu</b> (przedstawi umowę warunkową zakupu wyników prac B+R, spełniające wymogi opisane w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, stanowiącej zał. Nr 4 do Regulaminu konkursu).</p>	<b>Max. 14 pkt.</b>

Lp	Nazwa kryterium	punkty
2	<p><b>Nakłady na działalność B+R oraz współpraca wnioskodawcy z innymi podmiotami</b></p> <p>➤ <u>Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R. 2 pkt</u></p> <p>Punkty zostaną przyznane jeśli wnioskodawca udokumentuje wielkość ponoszonych nakładów na działalność B+R w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie, jednak w okresie nie dłuższym niż dwa zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw oraz wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą przez okres krótszy niż dwa lata, w okresie faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej (sprawozdanie GUS PNT-01 lub inne dokumenty z których jasno będzie wynikało, iż wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R w określonej wysokości).</p> <p>➤ <u>Projekt obejmuje działania uzasadniające potrzebę podjęcia współpracy z <b>jednostką naukową</b>. 2 pkt</u></p> <p>Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy istnieje faktyczna i należyta uzasadniona potrzeba podjęcia współpracy przez wnioskodawcę z jednostką naukową w kontekście zakresu przedmiotowego projektu oraz zadeklarowanie przez wnioskodawcę, iż podejmie taką współpracę. Współpraca z jednostką naukową podlega monitorowaniu oraz kontroli na etapie realizacji oraz trwałości projektu.</p> <p><u>Jednostka naukowa</u> oznacza organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt. 83 Rozporządzenia 651/2014.</p> <p>➤ <u>Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży zgodnej z przedmiotem projektu, w tym do stowarzyszeń branżowych zgodnych z przedmiotem projektu oraz prowadzi w ramach ww. podmiotów faktyczną współpracę. 2 pkt</u></p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże i udokumentuje zarówno przynależność do podmiotów zrzeszających, jak również faktycznie prowadzoną współpracę z podmiotami zrzeszającymi podmioty z branży zgodnej z przedmiotem projektu (realnie podejmowane inicjatywy, itp.). Punkty nie zostaną przyznane, w przypadku gdy wnioskodawca przedłoży wyłącznie dokumenty potwierdzające przynależność do podmiotów zrzeszających lub gdy podmiot zrzeszający nie działa w branży zgodnej z przedmiotem projektu oraz gdy przynależność do podmiotów zrzeszających jest dla wnioskodawcy obligatoryjna, aby mógł on prowadzić działalność gospodarczą, której dotyczy projekt.</p>	Max. 6 pkt.

Lp	Nazwa kryterium	Punkty
3	<p><b>Internacjonalizacja</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane, gdy wnioskodawca przedłoży plan rozwoju eksportu, z którego będzie wynikało, iż przynajmniej jeden z wprowadzonych w wyniku realizacji projektu produkt będzie sprzedawany lub przynajmniej jedna z wprowadzanych w wyniku realizacji projektu usługa będzie świadczona, na co najmniej jednym, nowym rynku zagranicznym.</p> <p><u>Plan rozwoju eksportu</u> powinien zawierać elementy opisane w <i>Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie</i> (zał. nr 4 do Regulaminu konkursu)</p>	Max. 4 pkt.
4	<p><b>Innowacyjność projektu oraz intensywność B+R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekt dotyczy wyłącznie działalności <b>gospodarczej o wysokim poziomie „intensywności B+R”</b> zgodnie z „Katalogiem dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzonym na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014-2020”. <b>5 pkt</b></li> <li>➤ Projekt dotyczy działalności gospodarczej <b>o przynajmniej średnio-wysokim poziomie „intensywności B+R”</b> zgodnie z „Katalogiem dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzonym na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014-2020”. <b>3 pkt</b></li> <li>➤ Projekt zakłada <b>wprowadzenie na rynek innowacji produktowej lub procesowej w skali rynku międzynarodowego</b>, tzn. produktu/usługi/procesu charakteryzującego się nowością lub znacznym ulepszeniem w odniesieniu do posiadanych uprzednio cech i funkcjonalności, w porównaniu do rozwiązań dostępnych <u>na rynku międzynarodowym</u>. Punkty zostaną przyznane, gdy projekt zakłada wprowadzenie innowacji produktowej/procesowej stosowanej nie dłużej niż 3 lata w skali rynku międzynarodowego. <b>10 pkt.</b></li> </ul> <p><i>Przyznanie punktów w tym podkryterium wyklucza możliwość uzyskania punktów w kolejnym podkryterium.</i></p>	Max. 18 pkt.



Lp	Nazwa kryterium	Punkty
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekt zakłada wprowadzenie na rynek innowacji produktowej lub procesowej w skali rynku krajowego, tzn. produktu/usługi/procesu charakteryzującego się nowością lub znacznym ulepszeniem w odniesieniu do posiadanych uprzednio cech i funkcjonalności, w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku polskim. <b>8 pkt</b></li> <li>➤ Projekt zakłada wprowadzenie innowacji nietechnologicznej co najmniej w skali rynku regionalnego (w województwie lubelskim). <b>3 pkt</b></li> </ul>	<b>Max. 18 pkt.</b>
5	<p><b>Wzrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane, gdy wnioskodawca zadeklaruje przyrost zatrudnienia poprzez utworzenie co najmniej wskazanej poniżej liczby pełnych etatów w okresie od momentu rozpoczęcia realizacji projektu do 12 miesięcy od zakończenia finansowego realizacji projektu (zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę) i utrzymania go przez okres trwałości projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Przyrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu o co najmniej jeden pełny etat (<b>dot. wyłącznie mikroprzedsiębiorstw</b>). 7 pkt</i></li> <li>➤ <i>Przyrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu o co najmniej dwa pełne etaty (<b>dot. wyłącznie małych przedsiębiorstw</b>). 7 pkt</i></li> <li>➤ <i>Przyrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu o co najmniej trzy pełne etaty (<b>dot. wyłącznie średnich przedsiębiorstw</b>). 7 pkt</i></li> </ul>	<b>Max.7 pkt.</b>
6	<p><b>Miejsce odprowadzania podatku dochodowego</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego na podstawie zeznania podatkowego złożonego za ostatni zamknięty okres obrachunkowy. <u>W przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw</u>, które nie zamknęły jeszcze pierwszego okresu obrachunkowego punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający zapłatę zaliczki na podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego.</p> <p><u>W przypadku spółek jawnych, cywilnych i partnerskich</u>, punkty zostaną przyznane jeżeli wszyscy wspólnicy odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego na terenie województwa lubelskiego.</p>	<b>Max.11 pkt.</b>

Lp	Nazwa kryterium	Możliwe punkty
7	<p><b>Komplementarność projektów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekt jest <u>realizowany przez przedsiębiorstwo (wnioskodawcę), które powstało i rozpoczęło działalność gospodarczą dzięki wsparciu zewnętrznemu</u> (pomocy krajowej lub unijnej). Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca udokumentuje fakt powstania przedsiębiorstwa i rozpoczęcia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę przy udziale finansowania/współfinansowania ze środków zewnętrznych. <b>2pkt</b></li> <li>➤ <u>Efekty projektu są bezpośrednio</u> (tematycznie) <b>powiązane z innymi projektami realizowanymi/zrealizowanymi przez wnioskodawcę</b> (dotyczy projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym kredytów i pożyczek, nie dotyczy projektów badawczo-rozwojowych). Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca udokumentuje fakt realizowania/zrealizowania ww. projektów powiązanych. <b>2pkt</b></li> <li>➤ <u>Projekt jest bezpośrednio</u> (tematycznie) <u>powiązany z prowadzonym/przeprowadzonym przez wnioskodawcę projektem badawczo-rozwojowym</u> (dotyczy projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym kredytów i pożyczek). Należy udokumentować fakt realizacji/zrealizowania ww. projektu badawczo-rozwojowego poprzez przedłożenie wszystkich stosownych dokumentów jednoznacznie wskazujących, iż realizacja projektu badawczo-rozwojowego jest bezpośrednio (tematycznie) powiązana z przedmiotowym projektem (w tym obligatoryjnie umów o dofinansowanie). <b>2pkt</b></li> </ul>	<b>Max. 6 pkt.</b>

Lp	Nazwa kryterium	punkty
8	<p><b>Ekoinnowacje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca w sposób precyzyjny i jednoznaczny wskaże i opíše, które z planowanych do zakupu maszyn/urządzeń lub planowanych do przeprowadzenia działań <u>przyczyniają się do oszczędności energii lub surowców, w tym oszczędność wody i w jaki sposób.</u> <b>1 pkt</b></li> <li>➤ Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca w sposób precyzyjny i jednoznaczny wskaże planowane do wprowadzenia mechanizmy i opíše, <u>w jaki sposób przyczyniają się one do zmniejszenia ilości i uciążliwości odpadów, w tym ścieków.</u> <b>1 pkt</b></li> <li>➤ Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca w sposób precyzyjny i jednoznaczny wskaże planowane do wprowadzenia mechanizmy i opíše, <u>w jaki sposób przyczyniają się one do zmniejszenia poziomu hałasu.</u> <b>1 pkt</b></li> <li>➤ Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca w sposób precyzyjny i jednoznaczny wskaże planowane do wprowadzenia mechanizmy i opíše, <u>w jaki sposób przyczyniają się one do zmniejszenia ilości zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery.</u> <b>1 pkt</b></li> </ul>	<b>Max. 4 pkt.</b>
9	<b>Status przedsiębiorstwa</b> - Wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorstwa.	<b>Max. 2 pkt.</b>
10	<p><b>Nowopowstałe przedsiębiorstwo</b> Przedsiębiorca rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Punkty nie zostaną przyznane, kiedy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> <li>- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wspólnicy, członkowie organu zarządzającego (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej), prokurenci figurują/figurowali w rejestrze przedsiębiorców (CEIDG, KRS) lub prowadzą/prowadzili działalność gospodarczej na podstawie innych przepisów prawa przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.</li> </ul>	<b>Max. 5 pkt.</b>

Lp	Nazwa kryterium	punkty
11	<p><b>Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)</b>  Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży długofalową strategię rozwoju przedsiębiorstwa, uwzględniającą zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym zasady odnoszące się do przejrzystych praktyk biznesowych.</p> <p><b>Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa</b> uwzględniająca zasady CSR, powinna zawierać elementy opisane w <i>Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie</i> (zał. nr 4 do Regulaminu konkursu.)</p>	Max. 2 pkt.
12	<p><b>Rozwój TIK</b></p> <p>➤ <u>Rodzaj działalności gospodarczej będącej przedmiotem projektu dotyczy bezpośrednio nowoczesnych technologii informacyjnych lub komunikacyjnych.</u> <b>2 pkt</b></p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy kod PKD działalności gospodarczej będącej przedmiotem projektu wpisuje się, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2007 w: Dział 61, Dział 62 (z wyłączeniem 62.02.Z oraz 62.03.Z), Dział 63, kod PKD 26.80.Z, i dodatkowo powstałe w wyniku realizacji projektu produkty będą przeznaczone/stosowane lub usługi będą świadczone w pozostałych obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji (z wyłączeniem informatyki) tj. biogospodarka, medycyna i zdrowie, automatyka lub energetyka niskoemisyjna.</p> <p>➤ <u>W ramach realizacji projektu będą wykorzystywane nowoczesne technologie informacyjne lub komunikacyjne.</u> <b>2 pkt</b></p> <p>Sam zakup sprzętu komputerowego lub sprzętu komputerowego z podstawowym oprogramowaniem niezbędnym do funkcjonowania ww. sprzętu oraz utworzenia strony internetowej wnioskodawcy w celu rozpowszechniania informacji na temat wprowadzanych/świadczonej produktów/usług nie stanowi podstawy do przyznania punktów.</p>	Max. 4 pkt.

Lp	Nazwa kryterium	punkty
13	<p><b>Analiza popytu i konkurencyjności</b></p> <p>Wnioskodawca zapewnił skuteczną sprzedaż produktu/usługi objętych projektem poprzez analizę popytu opartą o badania rynkowe (własne lub przeprowadzone przez podmioty zewnętrzne) oraz w oparciu o analizę konkurencyjności wskazujące, że produkt znajdzie odpowiednią liczbę klientów.</p> <p>Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca przedstawi w dokumentacji aplikacyjnej rzetelną analizę popytu i konkurencyjności oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie udokumentuje przeprowadzone badania rynkowe, przedkładając odpowiednie dokumenty.</p>	<b>Max. 2 pkt.</b>
14	<p><b>Nowe produkty/usługi</b></p> <p>W wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona przynajmniej jedna nowa usługa lub jeden nowy produkt dla wnioskodawcy lub dla rynku.</p> <p>Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy projekt będzie dotyczył wyłącznie wprowadzenia znacząco ulepszonych produktów/usług.</p>	<b>Max. 4 pkt.</b>
15	<p><b>Lokalizacja projektu</b></p> <p>Projekt jest zlokalizowany na obszarze funkcjonalnym jednego z miast subregionalnych tj.:</p> <p>MOF Biała Podlaska: miasto Biała Podlaska, gmina Biała Podlaska;</p> <p>MOF Chełm: miasto Chełm, gminy Chełm i Kamień;</p> <p>MOF Puławy: miasto Puławy, gminy: Puławy, Końskowola, Janowiec, Kazimierz Dolny i Żyrzyn;</p> <p>MOF Zamość: miasto Zamość, gminy Zamość, Sitno i Łabunie</p>	<b>Max. 5 pkt.</b>
16	<p><b>Wkład własny</b></p> <p>Za każde 3% (punkty procentowe) obniżenia poziomu dofinansowania poniżej maksymalnego dopuszczalnego poziomu procentowego wsparcia przyznany zostanie 1 pkt. – maksymalnie 6 pkt.</p>	<b>Max. 6 pkt</b>

## KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

	Nazwa kryterium
Kryterium 1	Miejsce odprowadzania podatku dochodowego
Kryterium 2	Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji
Kryterium 3	Wnioskowany poziom dofinansowania

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Filmy instruktażowe z zakresu aplikowania o dofinansowanie w ramach Działań wdrażanych przez LAWP za pośrednictwem systemu LSI2014 oraz z zakresu prawidłowej realizacji projektu:  
<https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/filmy-szkoleniowe-z-zakresu-aplikowania-o-dofinansowanie-w-ramach-dzialan-wdrazanych-przez-lawp-za-posrednictwem-systemu-lsi2014/>
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014.
- Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Złożenia Dokumentu.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**



Jeżeli podmiot, **planuje złożyć wniosek o dofinansowanie w grudniu 2019**, to w załączniku Biznes Planu – część finansowa należy wypełnić kolumny dotyczące „okresu przed projektem” w sposób następujący:

- 1) W kolumnie „Ostatni okres obrachunkowy (X-1)” należy wpisać dane za rok 2018 ,a w przypadku podmiotu który rozpoczął działalność dopiero w roku 2019, nie wypełniać wiersza „Data”, a w polach liczbowych wpisać wszędzie „0”.
- 2) W kolumnie „Okres bieżący (X)” należy w wierszu „Data” wskazać rok „**2019**” i przedstawić dane finansowe za zamknięte **miesiące/kwartały roku 2019**.
- 3) w kolumnie „Prognoza na koniec roku kalendarzowego w którym złożono wniosek” należy przedstawić prognozowane dane finansowe za cały rok **2019**.

W przypadku, **gdy projekt składany jest na początku 2020 roku i przedsiębiorstwo nie ma jeszcze zamkniętych ksiąg rachunkowych za 2019 rok i nie zostały złożone deklaracje podatkowe PIT/CIT za 2019 rok do Urzędu Skarbowego** należy kolumny dotyczące „okresu przed projektem” wypełnić w sposób następujący:

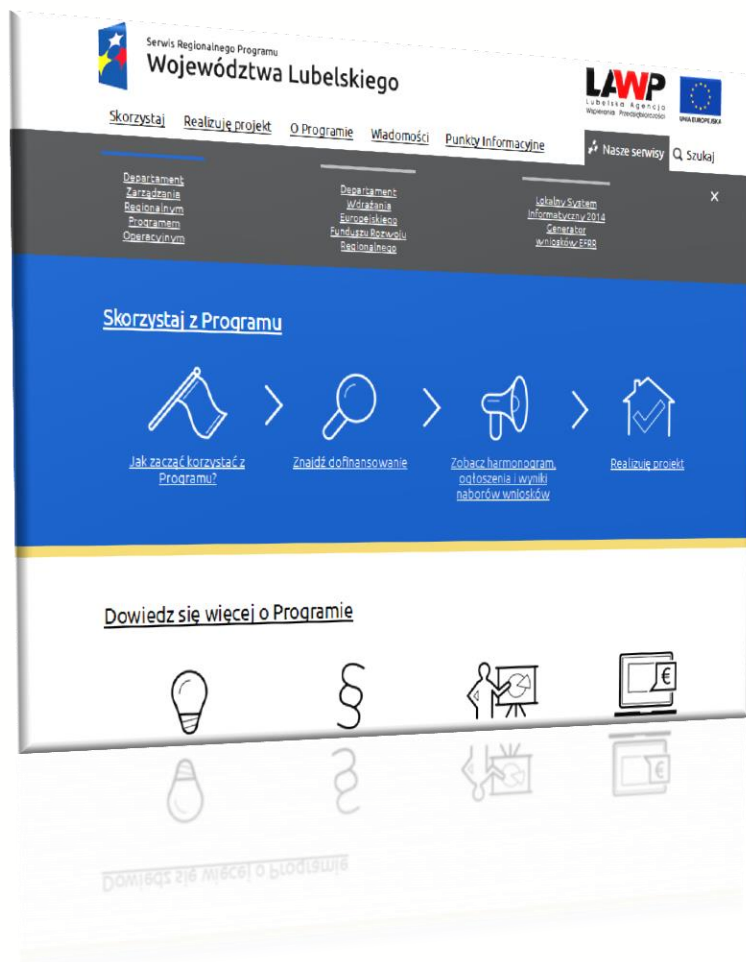
- 1) W kolumnie „Ostatni okres obrachunkowy (X-1)” należy wpisać dane za rok **2018**
- 2) W kolumnie „Okres bieżący (X)” należy w wierszu „Data” wskazać rok „**2019**” i przedstawić dane finansowe za zamknięte **miesiące/kwartały roku 2019**.

- 3) w kolumnie „Prognoza na koniec roku kalendarzowego w którym złożono wniosek” należy przedstawić prognozowane dane finansowe za cały rok **2020**.

**Natomiast w przypadku gdy składając wniosek w roku 2020 podmiot zamknął już swoje księgi rachunkowe i złożył do Urzędu Skarbowego deklarację podatkową PIT/CIT za rok 2019, należy przyjąć następujący sposób postępowania przy określaniu ww. okresów:**

- 1) W kolumnie „Ostatni okres obrachunkowy (X-1)” należy wskazać rok „**2019**” i wykazać dane za cały zamknięty okres obrachunkowy **2019**.
- 2) za „Okres bieżący (X)” należy przedstawić dane finansowe za zamknięte tygodnie/miesiące/kwartały roku **2020**.
- 3) w kolumnie „Prognoza na koniec roku kalendarzowego w którym złożono wniosek” należy przedstawić prognozowane dane finansowe za cały rok **2020**.

Należy przy tym pamiętać aby w części finansowej Biznes Planu w zakładce „2. Założenia do prognoz” wskazać dokładne daty (dzień/miesiąc/rok) wyznaczające rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych okresów za jakie podawane są dane finansowe.



Strona główna »

## Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotacje.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

**UWAGA! Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.**

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię nabór wniosków:

Q Szukane słowo

Etap naboru

—

Status

WSZYSTKIE

Dostępne 19 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

← [PIERWSZA STRONA 1 z 2](#) 1 2 [NASTĘPNA STRONA 2 z 2](#) →

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>3.7</b><br>EFRR | <b>3.7 - Wzrost konkurencyjności MŚP - pomoc zwrotna</b><br>Aktywny<br>od 15.10.2018 do 10.01.2019 |
| <b>1.4</b>         | <b>1.4 - Transfer technologii i komercjalizacja badań</b><br>Planowany                             |

[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

## Punkt Kontaktowy RPO w LAWP

81 462 38 12

81 462 38 31

[lawp@lawp.eu](mailto:lawp@lawp.eu)

ul. Wojciechowska 9a, Lublin

poniedziałek - piątek

7.30-15.30



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

