



lubelskie

Regionalny Program  
Operacyjny

***Aplikowanie o środki na  
dofinansowanie projektu w ramach  
konkursu***

***nr RPLU.12.01.00-IZ.00-06-001/20***

***Edukacja przedszkolna***



# ***I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

**Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP**

**Typ beneficjenta**

**Grupa docelowa**

**Weryfikacja wniosków i ocena projektów**

**Najczęściej popełniane błędy**

## **Nabór wniosków o dofinansowanie**

**od dnia 24 czerwca 2020 r. od godz. 7:30**  
(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)

**do dnia 30 grudnia 2020 r. do godz. 15:30**  
(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).

**Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.**

**Po terminie zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w LSI2014EFS i przesłanie jej do IOK.**

# Nabór wniosków o dofinansowanie

Konkurs ma charakter otwarty (rundy konkursowe), co oznacza, że IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób ciągły.

IOK może podjąć decyzję o zawieszenie konkursu, gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania we wnioskach o dofinansowanie projektów przekroczy 125% alokacji przeznaczonej na niniejszy konkurs.

Runda konkursowa trwa 14 dni.  
Rundy konkursowe następują jedna po drugiej.

Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie do IOK w ramach danej rundy konkursowej
<b>I runda konkursowa*</b> <small>*Liczba rund konkursowych jest uzależniona od stopnia wykorzystania kwoty środków przeznaczonych na konkurs.</small>	<b>24 czerwca 2020 r. – 7 lipca 2020 r.</b>

## **Nabór wniosków o dofinansowanie**

**Czy są wymagane załączniki do wniosku?**

**NIE**

**Złożenie dodatkowych załączników nie będzie miało wpływu na weryfikację i ocenę projektu.**

# Nabór wniosków o dofinansowanie

Dokumenty złożone:

- wyłącznie w formie elektronicznej,
- w formie papierowej innej niż wydruk z formatu PDF wygenerowanego przez LSI2014EFS,
- wyłącznie w formie papierowej,

**nie stanowią wniosków o dofinansowanie i nie podlegają weryfikacji i ocenie jako wnioski.**

## **Rozstrzygnięcie konkursu**

**sierpień  
2021 r.**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia I rundy  
konkursowej**

**grudzień  
2020 r.**

**Założenia wyliczeń wskazane w Regulaminie konkursu.**

## Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego wynosi **4 590 000 Euro**, tj. **19 678 707,00 PLN** (kwota przeliczona wg kursu 1EUR – 4,2873 PLN), przy czym:

- a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (**85%** wartości projektów): **19 678 707,00 PLN**;
- b) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (**0%** wartości projektów): **0,00 PLN**;
- c) wymagany minimalny wkład własny w wysokości **15%** wartości projektów: **3 472 713,00 PLN**.

kwota uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.



## **Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs**

**Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.**

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. W przypadku państwowych jednostek budżetowych maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85%.**

**Minimalna wartość projektu zgodnie z kryterium ogólnym zerojedynkowym nr 8 lit. a: Wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż równowartość 100 000 Euro wyrażona w PLN.**

428 730,00  
PLN

**Maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.**

## Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

W ramach przedmiotowego konkursu **beneficjent jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego:**

- w przypadku projektów **nieobjętych pomocą publiczną w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych;
- w przypadku projektów **objętych pomocą publiczną: zgodnie z programem pomocowym pomocy publicznej;**
- w przypadku projektów **objętych pomocą *de minimis* w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych;
- w przypadku **państwowych jednostek budżetowych w wysokości minimum 15%** wydatków kwalifikowalnych.

# Cel konkursu

## RPLU.12.01.00-IZ.00-06-001/20

### **Cel szczegółowy Priorytetu inwestycyjnego 10i:**

zwiększenie udziału dzieci w wieku przedszkolnym w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej;

cel  
wybierany  
we wniosku

**Cel Działania 12.1:** wzrost poziomu upowszechniania usług w zakresie edukacji przedszkolnej oraz podniesienie jej jakości. W ramach Działania zakłada się zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wsparcie w ramach Działania ma przygotować organy prowadzące ośrodki wychowania przedszkolnego (OWP) do zapewnienia warunków realizacji tego prawa, a tym samym umożliwi wyrównanie szans edukacyjnych dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym.

# Typy projektów

1. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego<sup>1</sup> dla dzieci w wieku przedszkolnym lub dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego<sup>2</sup> do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Rozszerzenie oferty o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów<sup>3</sup> oraz dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych<sup>4</sup> lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności.

<sup>1</sup>W tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

<sup>2</sup>W istniejących lub nowo utworzonych OWP (również specjalnych i integracyjnych).

<sup>3</sup>W tym realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności. Działanie określone w przypisie może być realizowane samodzielnie.

<sup>4</sup>W ramach typu projektu nr 1 i 2 możliwy jest zakup **specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych** koniecznych do rozpoznawania potrzeb, wspomagania rozwoju, a także prowadzenia terapii dzieci odbywających edukację przedszkolną. Działania w zakresie wyposażenia/doposażenia podmiotów prowadzących edukację przedszkolną będą uzależnione od **diagnozy** zapotrzebowania odbiorców wsparcia na tego typu działania. Będą one miały **charakter pomocniczy** (wyposażenie placówek realizujących edukację przedszkolną nie stanowi priorytetu w ramach działań ukierunkowanych na ten poziom edukacji). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także możliwość realizacji **szkoleń dla nauczycieli wychowania przedszkolnego**. Będą one miały jednak **charakter uzupełniający** do realizowanych działań (nauczyciele przedszkoli nie stanowią grupy o znaczeniu priorytetowym w ramach działań ukierunkowanych na ten poziom edukacji).

# Typy projektów

## **Trwałość projektu:**

*Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych/dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia okresu realizacji projektu.*

*Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków wychowania przedszkolnego do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych/dostosowanych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego, finansowana ze środków innych niż europejskie. Liczba zadeklarowanych w arkuszu organizacyjnym placówki miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnia dokładną liczbę miejsc utworzonych w projekcie. Projekt nie zakłada ponownego finansowania z EFS usług przedszkolnych w okresie ich trwałości.*

(Typ projektu 1 w SZOOP)

Kryterium formalne specyficzne nr 2.

# Typy projektów

**Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodka wychowania przedszkolnego jest możliwe do realizacji jeśli:**

- a) Konieczność jego realizacji wynika z przeprowadzonej diagnozy.*
- b) Jest skierowane wyłącznie do nauczycieli ośrodka wychowania przedszkolnego, objętego wsparciem w projekcie.*
- c) Realizacja wsparcia kończy się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/ kompetencji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

**Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie!**

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium formalne specyficzne nr 3.

# Typy projektów

## **Zapotrzebowanie na nowe miejsca wychowania przedszkolnego:**

*Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt odpowiada na faktyczne i prognozowane w perspektywie 3-letniej zapotrzebowanie na nowe miejsca przedszkolne na terenie gminy, będącej obszarem jego realizacji.*

(Typ projektu 1 w SZOOP)

Kryterium formalne specyficzne nr 6.

# Typy projektów

## **Obszar realizacji projektu:**

*Projekt jest realizowany wyłącznie w gminach, w których stopień upowszechnienia edukacji przedszkolnej jest niższy niż średni stopień upowszechnienia edukacji przedszkolnej w województwie lubelskim.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium premiujące nr 2.

5  
pkt

**Zestawienie gmin o stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej na poziomie niższym niż średnia dla województwa lubelskiego stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu.**

## **Minimalny zakres wsparcia:**

*Projekt zakłada utworzenie minimum 35 nowych miejsc wychowania przedszkolnego.*

(Typ projektu 1 w SZOOP)

Kryterium premiujące nr 3.

15  
pkt



# Typy projektów

## Szkolenia/kursy/studia podyplomowe dla nauczycieli wychowania przedszkolnego:

*Projekt zakłada szkolenia/kursy/studia podyplomowe dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w zakresie:*

- a) pedagogiki specjalnej;*
- b) pracy z uczniami wielojęzycznymi i wielokulturowymi.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)  
Kryterium premiujące nr 5.

5  
pkt

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

1. Dofinansowanie z EFS nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.
2. Realizacja wsparcia na rzecz OWP musi zostać **każdorazowo poprzedzona diagnozą. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez OWP, organ prowadzący OWP lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji.** Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy OWP, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej. Wnioski z diagnozy powinny stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

3. W celu upowszechnienia wychowania przedszkolnego wśród dzieci z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji*, jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych, zakup pomocy dydaktycznych lub wyposażenia adekwatnych do specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb dziecka. Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. zł.

## **Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)**

- 4. Warunki realizacji wsparcia w zakresie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego (typ projektu nr 1) – spełnione łącznie:**
- a) Wsparcie umożliwia zakładanie nowych OWP albo wsparcie dla funkcjonujących OWP.
  - b) Wsparcie skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku, gdy projekt obejmuje: realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności lub dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami – działania te mogą być realizowane samodzielnie.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- c) Liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w gminie/na terenie miasta, w których są one tworzone. Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej w obszarze objętym działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego.
- d) Nowe miejsca wychowania przedszkolnego są tworzone:
- w istniejącej bazie oświatowej, w tym np.: w budynkach po byłych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo
  - w budynkach innych niż wymienione w tirecie pierwszym powyżej, w tym np.: zlokalizowanych przy urzędach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo
  - w funkcjonujących OWP, albo
  - w nowej bazie lokalowej, z uwzględnieniem warunków o których mowa w pkt 2 oraz 7.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- e) W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego możliwe są działania obejmujące następujące kategorie wydatków:
- dostosowanie lub adaptacja pomieszczeń (rozumiana zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub - w przypadku braku możliwości jej zastosowania – z wykorzystaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień;
  - dostosowanie istniejącej bazy lokalowej przedszkoli do nowo tworzonych miejsc wychowania przedszkolnego;
  - zakup i montaż wyposażenia, w tym mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania;
  - zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w OWP, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub - w przypadku braku możliwości jej zastosowania – z wykorzystaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień;
  - budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
  - modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;
  - zapewnienie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy działalności bieżącej nowo utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli i personelu zatrudnionego w ośrodku wychowania przedszkolnego, koszty żywienia dzieci;
  - inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania ośrodka wychowania przedszkolnego.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- f) Wydatki wymienione w lit. e mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania OWP.
- g) Korzystanie z finansowania działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach projektu EFS obliuguje organ prowadzący OWP do złożenia oświadczenia, że działalność bieżąca w zakresie projektu EFS nie będzie dofinansowana z krajowych środków publicznych, przeznaczonych na finansowanie wychowania przedszkolnego.
- h) Organ prowadzący OWP wnosi do projektu wkład własny, który może pochodzić z różnych źródeł, w tym ze środków prywatnych lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że nie są to środki, o których mowa w lit. g.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- i) W przypadku publicznych i niepublicznych OWP, prowadzonych przez podmioty inne niż JST, informacje dotyczące liczby dzieci korzystających z nowo utworzonych w ramach projektu EFS miejsc wychowania przedszkolnego nie będą uwzględniane przez organ prowadzący w przekazywanych comiesięcznie organowi dotującemu sprawozdaniach w okresie 12 miesięcy finansowania działalności bieżącej nowo tworzonych miejsc w ramach projektu EFS. Jedynie w stosunku do nowo utworzonych miejsc w ramach projektu podmiot nie może występować o dotację z budżetu gminy w okresie realizacji projektu, gdyż wydatki na finansowanie działalności bieżącej są pokrywane ze środków projektowych, o których mowa w lit. e, tiret siódmy. Może to robić natomiast wobec dotychczasowej (pozostałej) liczby dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i na tę grupę dzieci uzyskiwać nadal dotacje z budżetu gminy. Po zakończeniu finansowania projektowego możliwe jest uzyskanie dotacji także na dzieci korzystające wcześniej z miejsc przedszkolnych utworzonych z EFS.



## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

6. **Warunki realizacji wsparcia w zakresie rozszerzenia oferty o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowe zajęcia, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych (typ projektu nr 2) – spełnione łącznie:**
- a) Zajęcia dodatkowe w publicznych OWP, o których mowa w lit. b) ppkt iii (zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy), są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem lit. c i lit. d.
  - b) Katalog dodatkowych zajęć obejmuje wyłącznie:
    - i) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj.: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
    - ii) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego;
    - iii) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy, np. gimnastyka korekcyjna.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

- c) W publicznych OWP zajęcia dodatkowe, których mowa w lit. b ppkt i oraz ii mogą być realizowane także w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
- d) W publicznych OWP zajęcia dodatkowe, o których mowa w lit. b ppkt iii, mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć, o których mowa w lit. b ppkt i oraz ii.
- e) Dodatkowe zajęcia dotyczą kwestii kluczowych z perspektywy wyrównywania deficytów w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście, **z uwzględnieniem możliwości ich kontynuacji**, np. przez nauczycieli wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu.
- f) Dodatkowe zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem w tym OWP.
- g) Dodatkowe zajęcia mogą być realizowane w OWP, w których w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w OWP) nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).

## **Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)**

- h) Dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP, niezależnie od liczby nowo utworzonych lub dostosowanych miejsc wychowania przedszkolnego.
- i) Finansowanie realizacji dodatkowych zajęć w OWP, w których zostały utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego lub dostosowane do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, odbywa się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- j) Realizacja typu projektu nr 2 jest uzupełnieniem działań w ramach typu projektu nr 1, realizowanym w konkretnym OWP (za wyjątkiem realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności).

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

### 7. Wymogi dotyczące inwestycji infrastrukturalnych:

- a) Inwestycje infrastrukturalne są finansowane w ramach cross-financingu na zasadach, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- b) Wydatki na inwestycje infrastrukturalne, o których mowa w lit. a, są ponoszone, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - organ prowadzący nie dysponuje infrastrukturą, która byłaby możliwa do wykorzystania na potrzeby edukacji przedszkolnej bądź jej wykorzystanie jest nieracjonalne;
  - potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat);
  - infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub – w przypadku braku możliwości jej zastosowania – wykorzystany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

### 8. Zakres wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli OWP:

- a) **Wsparcie jest skierowane wyłącznie do nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego** i dotyczy doskonalenia ich umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Odbyna się to głównie poprzez:
- i. kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz studia podyplomowe spełniające wymogi określone w rozporządzeniu MNiSW w dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - ii. wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
  - iii. współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, OWP i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami.

## **Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)**

- b) Zakres wsparcia, o którym mowa w lit. a obejmuje w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka w wieku przedszkolnym oraz rozpoznawania jego indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w OWP warunków do edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

## Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)

9. Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubelskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
10. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*

## **Limity i ograniczenia w realizacji projektów (zgodnie z SZOOP)**

11. Beneficjent zapewnia, że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. O ile w projektach tworzone są nowe materiały edukacyjne, Beneficjent ma obowiązek otwartego, publicznego udostępniania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych stworzonych w ramach projektów finansowanych z EFS, przekazania na mocy umowy o dofinansowanie projektu, praw autorskich do produktów powstałych w ramach projektów współfinansowanych przez EFS do Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie obligatoryjnego wymogu udostępniania powstałych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji. Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.



# ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

## **Typ Beneficjenta**

### **Wnioskodawcą w projekcie jest:**

- a) podmiot uprawniony do prowadzenia edukacji przedszkolnej, tj. publiczne i niepubliczne przedszkola lub inne funkcjonujące formy wychowania przedszkolnego, ich organy prowadzące albo*
- b) inny podmiot (z wyłączeniem osób fizycznych <nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych>) w partnerstwie z ww.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium formalne specyficzne nr 4.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia.

## ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

### **Typ Beneficjenta**

Zgodnie z SZOOP beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro projektu** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa lubelskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Powyższa kwestia oceniana jest na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie w części VIII *Oświadczenia*, pkt 8.

Zgodnie z Poradnikiem „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” biuro projektu powinno być dostępne architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością.

## ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

### **Typ Beneficjenta**

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę wnioskodawcy** (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy).

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest **niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami**. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie projektu (w części dot. oświadczeń).

# ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

## **Grupa docelowa**

**Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 12.1 RPO WL grupę docelową stanowią:**

1. Dzieci w wieku przedszkolnym określonym w ustawie *Prawo oświatowe*.
2. Rodzice (lub opiekunowie prawni) dzieci w wieku przedszkolnym określonym w ustawie *Prawo oświatowe*.
3. Nauczyciele zatrudnieni w OWP.
4. Nowo utworzone i istniejące OWP, w tym specjalne i integracyjne<sup>1</sup> z terenu woj. lubelskiego<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>Dotyczy nowo utworzonych oraz istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego.

<sup>2</sup>Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubelskiego).

## ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

### **Grupa docelowa**

#### **Grupa docelowa:**

*Projekt obejmuje wsparciem ośrodki wychowania przedszkolnego, które nie były odbiorcami wsparcia (tj. nie były beneficjentem, partnerem, realizatorem, grupą docelową projektu) współfinansowanego ze środków EFS w ciągu 36 miesięcy poprzedzających moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL 2014-2020.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium premiujące nr 1.

# ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 12.1***

## **Grupa docelowa**

### **Grupa docelowa:**

*Wsparciem objęte są nowo utworzone w projekcie lub istniejące ośrodki wychowania przedszkolnego na terenie miast średnich województwa lubelskiego, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium premiujące nr 4.

Listy miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze stanowią załącznik nr 15 i 16 do Regulaminu konkursu.

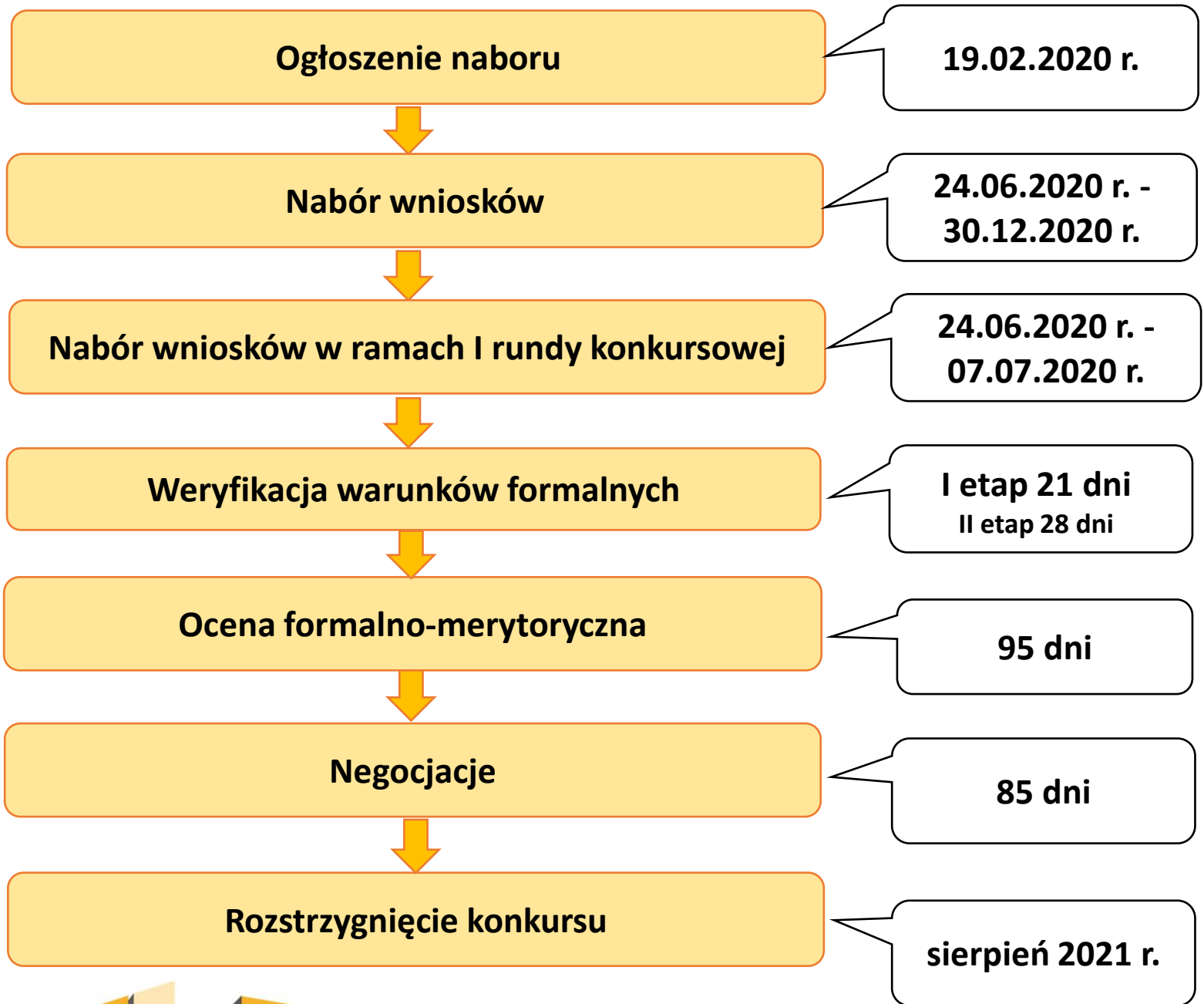
### **Grupa docelowa:**

*Projekt zakłada, że co najmniej 10% uczestników projektu stanowią dzieci, których pierwszym językiem nie jest polski, w szczególności pochodzące z mniejszości etnicznych i narodowych.*

(Typ projektu 1, 2 w SZOOP)

Kryterium premiujące nr 6.

**Weryfikacja i ocena projektów  
w ramach konkursu  
nr RPLU.12.01.00-IZ.00-06-001/20**





# Weryfikacja warunków formalnych

✓ **Weryfikacja warunków formalnych składa się z następujących etapów:**

**Etap I:** weryfikacja warunków formalnych wszystkich wniosków złożonych w odpowiedzi na nabór oraz

**Etap II:** weryfikacja warunków formalnych wniosków skierowanych do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek w wyniku weryfikacji warunków

✓ **21 dni\*** od dnia zatwierdzenia *Raportu z sesji otwarcia wniosków*.

✓ dotyczy w szczególności kompletności wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja warunków formalnych umożliwia **jednokrotne uzupełnienie braków formalnych lub poprawę oczywistych omyłek**.

✓ Spełnienie warunków formalnych jest **obligatoryjne** do przyznania dofinansowania.

✓ Weryfikacja warunków formalnych ma charakter **zerojedynkowy** – polega na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”.

# Warunek formalny 1

Wniosek został złożony **w terminie** określonym  
w ogłoszeniu o naborze.



TAK/NIE –  
pozostawić  
wniosek bez  
rozpatrzenia!

**w dniach: 24 czerwca 2020 r. – 30 grudnia 2020 r.**

**Uwaga!**

**Decyduje data wpływu do IOK wniosku w wersji papierowej!**

## Warunek formalny 2

**Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:**

2.1

Złożono wymaganą **liczbę egzemplarzy** wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).

2.2

Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są **tożsame** (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).

## Warunek formalny 3

**Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:**

3.1

Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.

3.2

We wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany - wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).

## Warunek formalny 3

3.3

Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy* opatrzone **podpisem/-ami** osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).

3.4

Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone **pieczęcią** wnioskodawcy w części VIII wniosku *Oświadczenia*, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy*.

## Warunek formalny 3

3.5

W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera* opatrzone **podpisem/ami** osoby/ów uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).

3.6

W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone **pieczęcią partnera/-ów** w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu *Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*.

## Warunek formalny 4

**Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK**

# Istotna modyfikacja

Za **modyfikację** w ramach weryfikacji warunków formalnych, uznaje się zmianę we wniosku o dofinansowanie, która powoduje **zmianę sumy kontrolnej**, za wyjątkiem poprawy oczywistych omyłek w części II. wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent).

Oznacza to, że w ramach uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie na etapie weryfikacji warunków formalnych wnioskodawca może zostać wezwany do dokonania zmian powodujących zmianę sumy kontrolnej wniosku jedynie w zakresie poprawy oczywistych omyłek w części II wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent). W pozostałym zakresie uzupełnienie/ poprawa wniosku o dofinansowanie nie może powodować zmiany sumy kontrolnej wniosku.



## **Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek**

- ✓ **jednokrotnie w zakresie wszystkich braków/omyłek wskazanych w piśmie,**
- ✓ **w siedzibie IOK lub też poprzez przesłanie/złożenie osobiście przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie do IOK,**
- ✓ **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,**
- ✓ **zakaz istotnej modyfikacji wniosku.**

## Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek

### ✓ w terminie 7 dni

o zachowaniu terminu decyduje **data nadania** przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku, data **złożenia osobiście** przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku w siedzibie IOK lub też data **uzupełnienia/poprawy** przez wnioskodawcę braków formalnych lub oczywistych omyłek **w siedzibie IOK**.

✓ po uzupełnieniu -> ponowna weryfikacja w terminie 7 dni od dnia dokonania uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek.

# Kryteria wyboru projektów

Ocena formalno-merytoryczna trwa **95 dni** od dnia zwołania posiedzenia KOP

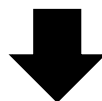
formalne dostępu i specyficzne	ogólne zerojedynkowe	ogólne punktowe	premiujące
obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	fakultatywne
TAK, NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji*, NIE, NIE DOTYCZY*		uznaniowa liczba punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium	a) przyznanie zdefiniowanej z góry liczby punktów w przypadku spełnienia kryterium albo b) przyznanie 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium.
		Max. 80 punktów	Max. 40 punktów

\* Dotyczy wybranych kryteriów

## **KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU**

## KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 1

Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) **nie podlega/-ją wykluczeniu** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.

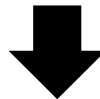


### Oświadczenie

Cz. VIII wniosku, pkt 4  
(podlega/nie podlega;  
orzeczono/nie orzeczono –  
wykreślenie)

## KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 2

Projekt **nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany** przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).



### Oświadczenie

Cz. VIII wniosku, pkt 9  
+  
okres realizacji projektu

## KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 3

Możliwość poprawy

***Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.***

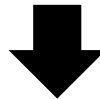
***Kryterium nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.***

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.



## KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 4

Wydatki przewidziane w projekcie nie są jednocześnie współfinansowane z innych źródeł  
**(zakaz podwójnego finansowania).**



**Oświadczenie**

**Cz. VIII wniosku, pkt 6**

## KRYTERIUM FORMALNE DOSTĘPU NR 5

W projekcie wskazano **poziom kosztów** pośrednich zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich\* do 830 tys. PLN włącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich\* powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich\* powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich\* przekraczającej 4 550 tys. PLN

*\*Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

# KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE

## KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 1

**Zgodność projektu z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym.**

**Możliwość poprawy**

## **KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 2**

**Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi  
pomocy publicznej.**

**Możliwość  
poprawy**

## **KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 3**

**Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet  
i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).**

**Możliwość  
poprawy**

#### **KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 4**

**Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Możliwość poprawy

#### **KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 5**

**Zgodność projektu z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.**

Możliwość poprawy

## **KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 6**

**Możliwość  
poprawy**

**Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi  
Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020  
z dnia 11 lutego 2020 r.**

## KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 7

NIE DOTYCZY

W projekcie obejmującym:

a) wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego,

lub

b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

lub

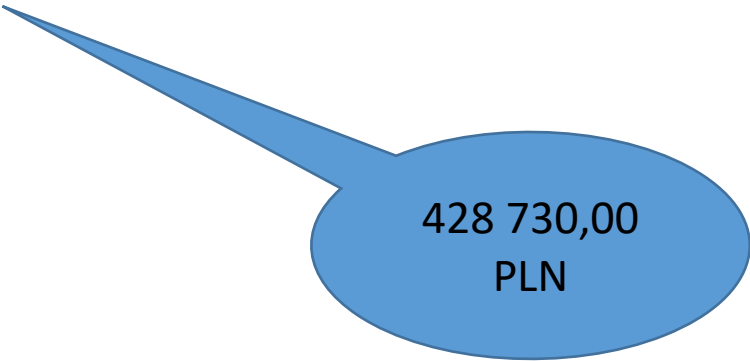
c) przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

zastosowano stawki jednostkowe o których mowa i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.

## KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE 8

Wartość dofinansowania i koszty bezpośrednie projektu:

- a) Wartość dofinansowania projektu jest wyższa niż równowartość 100 000 EUR wyrażona w PLN.
- b) Koszty bezpośrednie projektu są rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.



428 730,00  
PLN



## KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

## KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE – CZĘŚCI OCENY

Część B.I	Część B.II	Część B.III	Część B.IV
CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU	SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU	POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)	BUDŻET PROJEKTU
Minimum 9 pkt	Minimum 12 pkt	Minimum 15 pkt	Minimum 12 pkt
Maksimum 15 pkt	Maksimum 20 pkt	Maksimum 25 pkt	Maksimum 20 pkt

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

## Część B.1 CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>Adekwatność celów projektu:</b> <i>a) Zgodność celu głównego projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WL.</i> <i>b) Adekwatność celu głównego projektu do wskazanych w RPO WL problemów (rozwiązanie lub zminimalizowanie zdiagnozowanego/ych problemu/ów poprzez osiągnięcie celów projektu).</i>	<b>0-7, w tym:</b> <b>a) 0-3,</b> <b>b) 0-4</b>
<b>Prawidłowość opisu grupy docelowej:</b> <i>a) Charakterystyka grupy docelowej, tj. instytucji i/lub osób objętych wsparciem (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników).</i> <i>b) Opis problemów, potrzeb oraz barier.</i> <i>c) Sposób rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji, z uwzględnieniem zasady równości szans w szczególności kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).</i>	<b>0-8, w tym:</b> <b>a) 0-2,</b> <b>b) 0-3,</b> <b>c) 0-3.</b>

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

## Część B.II SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów																		
<p><b>Trafność doboru i opis zadań:</b></p> <p>a) Opis zadań (zakres merytoryczny i organizacyjny), w tym uwzględnienie zasady równości szans.</p> <p>b) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w projekcie i adekwatność zadań do celu głównego projektu.</p> <p>c) Opis uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (o ile dotyczy), w tym dobór wskaźników dla rozliczenia uproszczonych metod, ich wartości oraz dokumentów potwierdzających ich realizację.</p>	<p>0-9*, w tym:</p> <table><tr><th>I wariant</th><th rowspan="4">I u b</th><th>II wariant</th></tr><tr><td>a) 0-5</td><td>a) 0-6</td></tr><tr><td>b) 0-2</td><td>b) 0-3</td></tr><tr><td>c) 0-2 (o ile dotyczy)</td><td>c) Nie dotyczy</td></tr></table> <p>*W projektach z opisem ryzyka:0-6, w tym:</p> <table><tr><th>I wariant</th><th rowspan="4">I u b</th><th>II wariant</th></tr><tr><td>a) 0-3</td><td>a) 0-4</td></tr><tr><td>b) 0-2</td><td>b) 0-2</td></tr><tr><td>c) 0-1 (o ile dotyczy)</td><td>c) Nie dotyczy</td></tr></table>	I wariant	I u b	II wariant	a) 0-5	a) 0-6	b) 0-2	b) 0-3	c) 0-2 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy	I wariant	I u b	II wariant	a) 0-3	a) 0-4	b) 0-2	b) 0-2	c) 0-1 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy
I wariant	I u b	II wariant																	
a) 0-5		a) 0-6																	
b) 0-2		b) 0-3																	
c) 0-2 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy																	
I wariant	I u b	II wariant																	
a) 0-3		a) 0-4																	
b) 0-2		b) 0-2																	
c) 0-1 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy																	

**I wariant** punktacji dotyczy sytuacji, gdy mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (lit. c kryterium), natomiast **II wariant** – gdy w projekcie nie ma uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich.

**I wariant** punktacji dotyczy sytuacji, gdy mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (lit. c kryterium), natomiast **II wariant** – gdy w projekcie nie ma uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich.

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

<b><i>Racjonalność harmonogramu realizacji projektu</i></b>	<b>0-3</b>
<b><i>Prawidłowość założonych wskaźników i trwałość rezultatów:</i></b> <i>a) Adekwatność wskaźników (wskaźników rezultatu i produktu) do zadań i właściwego celu szczegółowego RPO WL.</i> <i>b) Ocena założonych wartości wskaźników pomiaru celu oraz źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru).</i> <i>c) Trwałość rezultatów projektu.</i>	0-8, w tym: a) 0-3, b) 0-3, c) 0-2.
<b><i>Prawidłowość opisu ryzyka w projekcie*</i></b>  (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)	0-3* (jeżeli dotyczy)  *w przypadku projektów nie zawierających opisu ryzyka w projekcie: 0

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

## Część B.III POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b><i>Efektywność sposobu zarządzania projektem:</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Sposób zarządzania projektem.</i></li><li><i>Sposób zarządzania partnerstwem i racjonalność podziału zadań między partnerami i/lub podwykonawcami, o ile dotyczy.</i></li><li><i>Monitoring projektu.</i></li><li><i>Udział realizatorów w realizacji zadań w projekcie, o ile dotyczy.</i></li></ul>	0-7 <div><p>Jednostki sektor finansów publicznych inicjujący projekt partnerski, dokonują wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, (Art. 33 Ustawy wdrożeniowej).</p></div>
<b><i>Doświadczenie wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):</i></b> <p><i>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań określonych w projekcie (w tym doświadczenie partnerów i innych podmiotów, o ile dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była i jest prowadzona:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a) w obszarze</b>, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li><li><b>b) na rzecz grupy docelowej</b>, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li><li><b>c) na określonym terytorium</b>, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</li></ul>	0-9, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>a) 0-3,</li><li>b) 0-3,</li><li>c) 0-3.</li></ul>

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

***Potencjał wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):***

*Potencjał finansowy, kadrowy, techniczny wnioskodawcy i partnera/-ów (o ile dotyczy) (w tym uzasadnienie udziału, potencjał i rola w projekcie innych podmiotów, o ile dotyczy)*

**0-9**

# KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

## Część B.IV BUDŻET PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>Zasadność i kwalifikowalność wydatków:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>niezbędność poniesienia wydatków do realizacji projektu (m.in. niezbędność ponoszenia wydatków, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał) i osiągnięcia jego celów oraz</i></li><li><i>zgodność wydatków z Regulaminem konkursu.</i></li></ul>	0-8
<b>Efektywność wydatków:</b> <i>Zgodność ze stawkami rynkowymi oraz regulaminem konkursu, zarówno w odniesieniu do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi/zadania przewidzianej do realizacji w ramach projektu.</i>	0-8
<b>Prawidłowość sporządzenia budżetu:</b> <i>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów.</i>	0-4



## Kryteria ogólne punktowe – minimum punktowe

Wymagana liczba punktów, o której mowa w art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, pozwalająca na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wybrania do dofinansowania wynosi:

**minimum 60% ogółem** za spełnienie kryteriów ogólnych punktowych (tj. **minimum 48 punktów**) oraz

**minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej części oceny, tj.:**

- a) część B.I: Charakterystyka projektu;
- b) część B.II: Sposób realizacji projektu;
- c) część B.III: Potencjał i doświadczenie projektodawcy (w tym partnerów);
- d) część B.IV: Budżet projektu.

## NEGOCJACJE - kryterium

### Projekt po negocjacjach:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym, tj.:

- a) projekt po negocjacjach został prawidłowo poprawiony/uzupełniony w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych w terminie określonym przez IOK (o ile dotyczy) oraz
- b) zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających podczas negocjacji w terminie określonym przez IOK (o ile dotyczy) oraz
- c) do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian.

# Negocjacje pisemne

Weryfikacja przez członków KOP skorygowanego wniosku

Czy warunki formalne spełnione?

NIE

TAK

Zwrot do weryfikacji warunków formalnych

Czy warunki formalne spełnione?

TAK

NIE

Wniosek bez rozpatrzenia

Czy kryterium ogólne zerojedynkowe spełnione?

NIE

TAK

Ponowna poprawa wniosku

Pozytywna ocena projektu

Czy kryterium ogólne zerojedynkowe spełnione?

NIE

TAK

Negatywna ocena projektu

Pozytywna ocena projektu

# Wynik negocjacji a wynik oceny

**negatywny wynik negocjacji oznacza negatywny  
wynik oceny**

**wynik negocjacji**



**wynik oceny**

# Najczęściej popełniane błędy

## Ocena formalno-merytoryczna:

1. W projekcie zidentyfikowano wydatki niekwalifikowalne przekraczające 25% wartości budżetu;
2. Brak doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań określonych w projekcie.

## Negocjacje:

1. Wnioskodawca złożył pisemne wyjaśnienia po terminie;
2. Wnioskodawca nie podjął negocjacji;
3. Wnioskodawca nie spełnił warunków formalnych.

# Skorygowany wniosek po negocjacjach

Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu **musi** zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 *Regulaminu* w terminie określonym przez IOK i spełniać wszystkie warunki formalne, obowiązujące dla konkursu.

# Dziękuję za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie  
Departament Wdrażania EFS  
ul. Czechowska 19, Lublin

[efs@lubelskie.pl](mailto:efs@lubelskie.pl)

tel.: (81) 44 16 843  
Bezpłatna infolinia 0 800 888 337



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)