

## **Pytania i odpowiedzi**

<http://rpo.lubelskie.pl/faq/>

### **3.7 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw – Finansowanie kapitału obrotowego mikro i małych przedsiębiorstw**

#### **1. Gdzie znajdę dokumentację do naboru?**

Dokumentacja znajduje się pod linkiem:

<https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/nabory-konkursy/>

#### **2. Dla kogo przeznaczone jest dofinansowanie?**

Dotacje z Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP - Finansowanie kapitału obrotowego małych i mikro przedsiębiorstw skierowane jest do mikro i małych przedsiębiorstw w tym do samozatrudnionych.

#### **3. Czy samozatrudnieni także mogą wnioskować o wsparcie?**

Tak, samozatrudnieni także mogą wnioskować o wsparcie na finansowanie kapitału obrotowego.

#### **4. Kiedy można składać wnioski o dotację na finansowanie kapitału obrotowego?**

Nabór wniosków z Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP – Finansowanie kapitału obrotowego mikro i małych przedsiębiorstw rozpoczyna się 15 lipca 2020 r. tj. środa o godz. 10:00. Wnioski i dokumentacja są już dostępne na stronie [rpo.lubelskie.pl](http://rpo.lubelskie.pl) (link powyżej) od dnia 9 lipca 2020 r.

#### **5. W jaki sposób składa się wnioski o dotację w dniu 15 lipca 2020 r.?**

Wnioski składamy jedynie elektronicznie za pomocą systemu LSI2014.

#### **6. Gdzie znajdę instrukcję wypełnienia wniosku?**

<https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/instruktaż-wypełniania-wniosku-o-dofinansowanie-projektów-w-ramach-działania-3-7-wzrost-konkurencyjności-msp-finansowanie/>

#### **7. Gdzie znajdę instrukcję do LSI2014 i ePUAP?**

Na stronie [rpo.lubelskie.pl](http://rpo.lubelskie.pl) znajdą Państwo również instruktaż jak m.in. założyć epuap, profil w LSI, dodać wnioskodawcę, dodać i zapisać projekt, dodać załączniki, segregator, pakiet i wysłać

<https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/filmy-szkoleniowe-z-zakresu-aplikowania-o-dofinansowanie-w-ramach-działan-wdrażanych-przez-lawp-za-posrednictwem-systemu-lsi2014/>

Pomocny będzie filmik: <https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/skorzystaj-z-systemu-informatycznego/przewodnik-po-lokalnym-systemie-informatycznym/?podkresl=LSi2014>

#### **8. Czy koszty leasingu są kwalifikowalne?**

Jeśli koszty leasingu są kosztami bieżącymi działalności i jeśli przedmiot leasingu już jest kosztem przedsiębiorstwa to tak, są to koszty kwalifikowalne.

**9. Jak w platformie LSI2014 usunąć wnioskodawcę z listy jeśli został przez pomyłkę utworzony?**

W tej chwili system nie umożliwia usunięcia wnioskodawcy.

**10. Czy zawieszenie działalności i zwolnienie lekarskie w danym miesiącu dyskwalifikuje ten miesiąc do porównania spadku obrotu?**

Działalność nie może być zawieszona na dzień 31.12.2019 r. i na dzień złożenia wniosku. Zawieszenie działalności nie jest dopuszczalne po złożeniu wniosku, przy którym Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania działalności przez wskazany okres, np. jeżeli w kwietniu Wnioskodawca odnotował spadek obrotu ponieważ miał zawieszoną działalność i był na zwolnieniu lekarskim, to nie dyskwalifikuje to tego miesiąca do uwzględniania go jako miesiąca do spadku obrotów.

**11. Czy koszty paliwa są kwalifikowalne?**

Jeżeli pojazd, którego dotyczą koszty paliwa jest w użytkowaniu firmy to tak.

**12. Czy koszty spłaty rat pożyczki za maszynę są kwalifikowalne?**

Jeżeli maszyna, która jest spłacana jest w użytkowaniu firmy to tak, koszty są kwalifikowalne.

**13. Jeżeli spółka cywilna składa się z dwóch wspólników i nie mają zatrudnionych pracowników – tzn. że taka spółka ma wartość FTE równą „0” ?**

Tak, jeżeli spółka ma dwóch wspólników i jako spółka nie zatrudnia pracowników na umowy o pracę i sami nie są zatrudnieni na umowę o pracę to FTE = 0.

**14. We wniosku w sekcji D suma aktywów bilansu w EURO – na jaki dzień przyjmować kurs EURO dla danego roku?**

Jeżeli chodzi o kurs EURO dla sumy aktywów bilansu i do przychodu przyjmujemy kurs EURO z ostatniego dnia okresu obrachunkowego ale jednocześnie w formularzu wniosku zostały narzucone trzy lata – 2017,2018,2019 i w części instrukcyjnej „I” przy polu dot. roku została wskazana konkretna wartość tego kursu EURO.

Jedyny problem może pojawić się, gdy u spółek czy podmiotów okres obrachunkowy nie pokrywa się z okresem kalendarzowym – wtedy te spółki czy podmioty wykazują dane za swoje okresy nie pokrywające się z okresem kalendarzowym i przyjmują kurs z ostatniego dnia okresu obrachunkowego.

**15. Jeżeli podmiot nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych, skąd/jakie dane ma przyjąć suma aktywów bilansu?**

Wnioskodawca w takim przypadku w tabeli dot. sumy aktywów bilansu przedstawia dane oszacowane przez siebie w dobrej wierze, należy określić jaki posiadał majątek firmy w danym roku.

**16. Jeżeli podmiot nie prowadził na koniec 2017, 2018 roku działalności gospodarczej, to co ma wpisać w zawartość tabeli?**

W tabeli w 2017, 2018 roku można pozostawić tabelę niewypełnioną.

**17. Jakie koszty można ponosić?**

Finansowane są koszty kapitału obrotowego i koszty bieżącej działalności czyli nie można z tych środków sfinansować sobie wydatków inwestycyjnych.

**18. Czy można finansować np. drobny sprzęt, przeprowadzić remont lokalu i jak w takim przypadku będą traktowane np. zakup samochodu przy działalności komisowej?**

Jeżeli chodzi o drobny sprzęt zaliczający się np. do materiałów biurowych, to można uznać za koszty bieżącej działalności, ale jeśli chodzi np. o maszyny produkcyjne czy naprawę lokalu, zakup samochodu do prowadzenia działalności są to już nakłady inwestycyjne i one w ramach finansowania kapitału obrotowego nie podlegają wsparciu.

**19. Jeżeli prowadzę indywidualną działalność gospodarczą i zatrudniam jedną osobę na pełny etat, która aktualnie przebywa na urlopie wychowawczym to FTE równa się 1?**

Jeżeli jest prowadzona indywidualna działalność gospodarcza i jednocześnie jest zatrudniany jeden pracownik, wnioskodawca może zdecydować czy przyjmuje wersję wypełniania wniosku dla samozatrudnionego czy też dla podmiotu zatrudniającego. Osoba na urlopie wychowawczym nie liczy się do FTE.

W tym przypadku warto wypełnić wniosek jako osoba samozatrudniona, wtedy FTE wynosi 1.

**20. Czy spadek obrotów można obliczyć: Marzec 2020 w stosunku do Luty 2020?**

Tak. Kwiecień w stosunku do marca, maj do kwietnia, a czerwiec do maja lub do analogicznego miesiąca 2019 roku.

**21. W regulaminie (wezwanie) napisane jest o niezaleganiu z płatnościami podatków ZUS i US na 31 grudnia 2019r. lub na dzień złożenia wniosku tzn. czy jeżeli miałam zaległość w grudniu a teraz już nie mam to czy mogę złożyć wniosek?**

Tak, są dwie opcje do wyboru. wnioskodawca albo nie zalegał z płatnościami na 31.12.2019 r. albo na dzień złożenia wniosku. Jeżeli jedna z tych opcji jest spełniona to może ubiegać się o wsparcie.

**22. Czy można wpisać we wniosku inny kod niż kod wiodący jeżeli koszty kapitału obrotowego będą dotyczyć prowadzonej działalności w ramach kodów pobocznych?**

Jeżeli chodzi o wskazany we wniosku kod PKD działalności, Wnioskodawca wskazuje kod PKD działalności, której ma dotyczyć projekt czyli działalność, której koszty kapitału obrotowego bądź jej prowadzenia będą finansowane. Jeśli nie jest to działalność wiodąca zgodnie z wpisem, z dokumentem rejestrowym należy wtedy wskazać kod faktycznie prowadzonej działalności, która będzie podlegała wsparciu.

**23. W jaki sposób będzie się odbywać weryfikacja (kontrola) celowości wydatków?**

Zastosowanie mają stawki jednostkowe miesięczne są to tzw. uproszczone metody rozliczania wydatków. Co do zasady, Wnioskodawca nie ma obowiązku gromadzić żadnych faktur i dokumentów potwierdzających ponoszenie tych wydatków i na etapie rozliczenia wsparcia nie jest zobligowany do przedstawienia Instytucji tych dokumentów, ale jednocześnie należy się liczyć z tym, że mogą być ewentualne kontrole celowości poniesienia wydatków na zasadzie weryfikacji podwójnego finansowania. Wnioskodawca przy składaniu wniosku składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wydatki poniesione będą zgodnie z celami projektu czyli na finansowanie kapitału obrotowego oraz kosztów bieżącej działalności, więc wydatki należy ponosić zgodnie z celami.

**24. Czy z dotacji można spłacać kolejne raty kredytu na samochód firmowy jeśli poprzednie raty były spłacane z innej dotacji (PUP)?**

Tak, jeśli mowa jest o spłacaniu kolejnych (następnych) kosztów rat. Jedna rata nie może być finansowana z dwóch źródeł.

**25. Czy załącznik nr 4.2 do wezwania (oświadczenie o niekaralności) należy podpisać osobiście składając dokumenty podpisane ePUAP?**

Dla pewności załącznik należy podpisać osobiście, zeskanować i dołączyć do wniosku.

**26. Czy jeśli od stycznia do maja była zawieszona działalność to można starać się o dofinansowanie?**

Tak, działalność musiała być prowadzona na dzień 31.12.2019 r. oraz musi być prowadzona na dzień złożenia wniosku i musi być prowadzona w czasie, na który udzielone będzie wsparcie.

**27. Czy wsparcie obliczamy sami czy jest opcja wybrania z listy rozwijanej i czy jest dostępna taka tabela?**

Jeśli chodzi o wartość wyliczenia wsparcia, generalnie jeśli chodzi o formularz wniosku to mało jest pól, które wnioskodawca wypełnia sam, większość pól wypełnia się automatycznie po wypełnieniu przez wnioskodawcę innych tabel. Jeśli chodzi o obliczanie wsparcia również jest to wyliczane kalkulatorem. Wnioskodawca podaje wielkość zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty i podaje okres na jaki wnioskuję o wsparcie (1-3 miesiące). Reszta wylicza się sama.

**28. Czy jest konieczność wydania całej kwoty? Czy po prostu zwraca się niewykorzystane środki?**

Co do zasady należy wydatkować i rozliczyć środki w trakcie realizacji projektu czyli w okresie zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie odpowiednio 1,2 czy 3 miesięcy. Nie jest weryfikowane w jakim okresie Wnioskodawca wykorzysta wsparcie więc nie ma mowy o zwrotach niewykorzystanych części dofinansowania.

**29. Czy pakiet dokumentów w LSI2014 można przygotować przed dniem naboru a wysłać dopiero w dniu naboru? Czy też podpis pod pakietem dokumentów można złożyć dopiero gdy nabór się rozpocznie?**

Całość dokumentacji podpisanej można utworzyć wcześniej, a w dniu naboru trzeba kliknąć tylko wyślij.

**30. Oświadczenie o niekaralności spółki z o.o. - kto powinien je podpisać? Oświadczenie o niekaralności dotyczące osoby fizycznej wnioskodawca czy sygnatariusz?**

- spółki cywilne - każdy ze wspólników osobno na wzorach  
- jednoosobowa działalność gospodarcza - oświadczenie dla osób fizycznych,  
- pozostałe podmioty - wszystkie osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z aktualnym KRS w tym prokurenci samoistni.

**31. Co będzie podlegało kontroli?**

Wylosowana zostanie próba projektów, w których kontroli podlegać będzie prawidłowość każdego oświadczenia dołączonego do złożonego wniosku.

**32. Czy trzeba złożyć jakieś faktury?**

Na potrzeby kontroli LAWP nie trzeba będzie, lecz Wnioskodawca dla swojego bezpieczeństwa powinien zbierać dokumenty potwierdzające prawidłowość składanych oświadczeń.

**33. Co oznacza „trudna sytuacja na dzień 31 grudnia 2019r.”?**

Osoba fizyczna/spółki osobowe -> Trudna sytuacja w rozumieniu rozporządzenia KE 651 np. 31grudnia 2019r. przedsiębiorca nie był w stanie upadłości i nie był zagrożony upadłością,  
lub w przypadku pozostałym -> np. czy strata z lat ubiegłych przewyższa połowę wartości kapitału podstawowego.

**34. Czy system LSI2014 i SL2014 są tożsame czy są to dwa różne systemy?**

Są to dwa różne systemy. LSI2014 służy do komunikacji między Wnioskodawcą a LAWP - od momentu ogłoszenia naboru do momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przechodzi się do systemu SL2014 i służy on do rozliczania projektu.

**35. Czy wsparcie jest dochodem dla firm i powinno być ujmowane w księgach i w związku z tym czy będzie podlegało opodatkowaniu od dochodu?**

Wsparcie będzie rozliczane jak każda dotacja bezzwrotna.

Przydatny link: <http://www.biznes-firma.pl/czy-dotacja-jest-przychodem-przedsiębiorcy/28737>

**36. Czy w przypadku gdy wniosek będzie składany przez spółkę jawną, której wspólnicy prowadzą również działalność gospodarczą, czy oni mogą złożyć wnioski jako przedsiębiorcy?**

Spółka jawna jest spółką prawa handlowego więc jeśli aplikuje spółka, to aplikuje spółka. Jeżeli wspólnicy tej spółki posiadają indywidualną działalność gospodarczą to na te działalności odrębnie mogą ubiegać się o wsparcie, a te etaty, które ujmą we wniosku nie mogą być ujęte we wniosku spółki.

**37. Czy zwolnienie z ZUS i postojowe ZUS ma być wykazywany w formularzu COVID?**

Odpowiedź – zał. 4 do wezwania

**38. Jeśli od stycznia do maja miałam/em zawieszoną działalność, to mogę się starać o dofinansowanie?**

Tak. Działalność musi być prowadzona na dzień 31.12.2019 r. i od dnia złożenia wniosku do końca okresu na który wnioskodawca ubiega się o wsparcie.

**39. Jaka wartość FTE przyjmujemy, gdy przedsiębiorstwo oprócz właściciela zatrudnia jedną osobę na 1/4 etatu?**

W zależności od rodzaju podmiotu jakim jest przedsiębiorstwo:

- jednoosobowa działalność gospodarcza, która ma właściciela i zatrudnia drugą osobę na 1/4 etatu, powinna aplikować jako osoba samozatrudniona, nie uwzględniając zatrudnienia (FTE=1)
- inne formy przy zatrudnieniu 1 osoby na 1/4 etatu FTE=0, czyli są wykluczone ze wsparcia

**40. Czy PKiD główne musi być takie samo jak PKiD do wsparcia?**

Nie. Wnioskodawca wskazuje to PKiD, w związku z którym ubiega się o wsparcie, nie musi być to koniecznie główny kod z dokumentu rejestrowego.

**41. Czy we wniosku samozatrudniony ma wskazać jakąś wartość sumy bilansowej czy tego pola nie wypełnia?**

Jeżeli nie prowadzi ksiąg rachunkowych sumę aktywów bilansu podaje się oszacowaną w dobrej wierze. Jeżeli wnioskodawca posiadał majątek w firmie, wskazuje wartość tego majątku. Jeżeli takowego nie było (np. ze względu na specyfikę usług), wpisuje wartość „0”.

**42. Prowadzę działalność gospodarczą i działalność ta spełnia warunki ubiegania się o wsparcie. Jednocześnie jestem członkiem zarządu w spółce z o.o., która również spełnia kryteria ubiegania się o dotację. Czy dotyczą mnie ograniczenia związane z przedsiębiorstwami powiązanymi?**

Do określenia statusu MŚP należy uwzględnić powiązania osobowe, natomiast o wsparcie może ubiegać się zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność jak i spółka z o.o.

W razie Państwa wątpliwości, do której kategorii przedsiębiorstw należy przedsiębiorstwo można pomocniczo sprawdzić to za pomocą kwalifikatora MSP dostępnego pod adresem [www.kwalifikator.een.org.pl](http://www.kwalifikator.een.org.pl)

**43. Czy utrzymanie działalności przez 3 miesiące będzie badane na poziomie widoczności w odpowiednim rejestrze? Czy badana będzie ilość FTE w okresie 3 miesięcy?**

Utrzymanie działalności odnosi się do utrzymania działalności, nie do utrzymania zatrudnienia. Po okresie 3 miesięcy, lub w trakcie kontroli (w trakcie 3 miesięcy), weryfikowane jest w oparciu o dostępne rejestry, czy wnioskodawca nadal prowadzi

działalność gospodarczą, a w przypadku spółek cywilnych, czy umowa spółki nie została rozwiązana. FTE jest ważne w trakcie oceny, do ustalenia wartości stawki jednostkowej i wielkości tego zatrudnienia nie ma obowiązku utrzymania w tym okresie.

**44. Prowadzę działalność gospodarczą. Zatrudniam na podstawie umowy o pracę osobę, która nie zamieszkuje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. Czy środki otrzymane z dotacji mogą zostać przeznaczone na wynagrodzenie, podatek dochodowy oraz składki ZUS z tytułu jej zatrudnienia?**

Tak, są to koszty bieżącej działalności.

**45. Czy rozłożenie zaległości z tytułu ZUS na raty traktowane jest jako zaległość?**

Nie.

**46. Czy z dotacji finansuje się tylko bieżące zakupy towaru handlowego, czy można zapłacić zaległości?**

Można uregulować zaległości – ma to poprawić płynność finansową przedsiębiorstwa

**47. Czy właściciel firmy jest uwzględniany w wyliczeniu wskaźnika FTE?**

Właściciel firmy zatrudniającej pracowników jest uwzględniany w kalkulacji FTE tylko i wyłącznie jeśli jest jednocześnie zatrudniony w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę. Jeżeli w firmie zatrudnionych jest 5 pracowników w oparciu na umowę o pracę na pełen etat, a właściciel nie jest jednocześnie zatrudniony na umowę o pracę na pełen etat, to wskaźnik FTE= 5.

**48. Czy dopłata do wynagrodzeń z MUP to pomoc publiczna?**

Tak. Należy szukać takich informacji w dokumencie, na podstawie którego, pomoc została udzielona z MUP.

**49. Czy można podać dwa kody PKD w projekcie?**

Nie. Należy wskazać ten, na który wnioskodawca ubiega się o wsparcie, jeżeli jest to niemożliwe, należy podać PKD przeważającej działalności.

**50. Czy stworzenie strony internetowej i jej reklamowanie jest kosztem kwalifikowalnym?**

Jest to wydatek inwestycyjny, a nie koszt bieżącej działalności, w celu poprawy płynności finansowej.

**51. Jak wpisać różne pomoce otrzymane w załączniku?**

Jeżeli chodzi o formularz (załącznik) i pole „pomoc” („formy otrzymanej pomocy”), to należy wymienić je po przecinku.

**52. Jak należy obliczyć FTE - przedsiębiorca + jeden pracownik to FTE= 2 czy 1?**

Jeżeli przedsiębiorca, to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, to FTE=1. W takim przypadku Wnioskodawca decyduje czy wnioskuje jako

samozatrudniony, czy zaaplikuje dla zatrudnienia. W takim przypadku, łatwiejsze jest aplikowanie jako samozatrudniony, ponieważ łączy się to z mniejszą ilością załączników wymaganych do wniosku.

**53. Co należy wpisać w części opisowej, pkt. E.8. - uzasadnienie zapotrzebowania na kapitał obrotowy? Jak będzie oceniany ten punkt?**

W podpunkcie „i” znajduje się szczegółowa instrukcja dot. wypełnienia.

Należy tutaj wykazać, że pogorszenie się stanu przedsiębiorstwa jest ewidentnym skutkiem pandemii, a nie innych czynników (np. zamknięcie działalności w związku z obostrzeniami).

**54. Jak obliczyć FTE jednoosobowej działalności gospodarczej: przedsiębiorca + 4 pracowników zatrudnionych na umowy o pracę na pełne etaty?**

FTE=4

**55. Czy przy prowadzeniu działalności gospodarczej o profilu artystycznym muzycznym można przeznaczyć wsparcie na zakup instrumentu muzycznego?**

Jest to koszt inwestycyjny, a nie kapitału obrotowego, w związku z tym, nie będzie kosztem kwalifikowalnym.

**56. Czy dotacje w PFR wchodzą w wysokość pomocy publicznej i nie mogą przekroczyć określonej kwoty?**

Dotacje PFR liczą się do kumulacji pomocy.

**57. W systemie LSI osoba samozatrudniona jaką rolę powinna przypisać sobie do wniosku? Administrator, sygnatariusz, czy inna?**

Jeżeli jednocześnie wypełnia i wysyła do LAWP wnioski, to sygnatariusz – jest to rola, która upoważnia do podpisu i wysyłki wniosku.

**58. Czy można wnioskować o dotację na kod PKD dopisany do CEiDG w lipcu?**

To zależy. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło wcześniej działalność objętą kodem, który został dopisany to tak. Jeżeli dopiero od lipca planowane jest rozpoczęcie działalności objętej tym kodem, to nie.

**59. Czy dotację można przeznaczyć na spłatę firmowego kredytu obrotowego?**

Tak.

**60. Jednym z warunków otrzymania dofinansowania jest dostarczenie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy podpisanego i poświadczonego notarialnie weksla in blanco. Czy taki weksel można podpisać wcześniej w obecności notariusza i dostarczyć go w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie?**

Co do zasady istnieje możliwość przedłożenia wypełnionego na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.4 weksla własnego in blanco przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i złożenie go przy podpisaniu umowy o dofinansowanie.



**61. Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, nikogo nie zatrudniam. W formularzu pojawia się pytanie „suma aktywów bilansu w euro”. Na webinarze padła odpowiedź „w takim przypadku wnioskodawca w tych tabelach dotyczących sumy aktywów bilansu przedstawia oszacowane przez siebie w dobrej wierze. Po prostu musi on określić, jaki posiadał majątek firmy w danym roku.” - natomiast księgowa twierdzi, że to pytanie nie powinno mnie dotyczyć. Proszę o poradę co powinnam wpisać we wniosku?**

Zgodnie z udzieloną podczas webinaru odpowiedzią, Wnioskodawca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą w tabeli dot. sumy aktywów bilansu, przedstawia dane oszacowane przez siebie w dobrej wierze, co oznacza iż ma określić jaki posiadał majątek firmy w danym roku. Dane należy podać w oparciu o dostępne dokumenty, jeżeli posiada majątek niezamortyzowany to powinien go wykazać, można go również oszacować na podstawie spisu z natury.

**62. Czy do wyliczenia wskaźnika FTE bierze się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która do ZUS jest zgłoszona wyłącznie do składki zdrowotnej, nie jest zgłaszana do składek społecznych, ale od wynagrodzenia pobierany jest podatek PIT4 jak z umowy o pracę?**

Zgodnie z *Wezwaniem do złożenia wniosku*, rozdz. 4.1, ustęp 3, do wartości FTE Wnioskodawca może wliczyć wyłącznie pracowników zatrudnionych w firmie w oparciu o umowę o pracę oraz w przeliczeniu na pełne etaty.

**63. Czy wsparcie można otrzymać w przypadku wykazania spadku obrotów o co najmniej 30% w przeciągu 31 dni, nie będących jednym miesiącem (np. 10 marca - 10 kwietnia)?**

Nie. Zgodnie z zapisami *Umowy o dofinansowanie Projektu*, par. 4 ust. 1 pkt 6, Przedsiębiorca powinien przedstawić odnotowany spadek obrotów o co najmniej 30% w okresie co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, począwszy od marca 2020 r., względem poprzedzającego go bezpośrednio miesiąca kalendarzowego, lub względem tożsamego miesiąca kalendarzowego w roku 2019.

**64. Główną siedzibą mojej działalności są Siedlce (woj. Mazowieckie), ale prowadzę też działalność w Łukowie i Radzynie Podaskim (woj. Lubelskie). W tabeli C.I.1 Główna lokalizacja mogę podać tylko jedno miejsce i musi znajdować się w woj. Lubelskim. CO powinienem wpisać?**

Podawana w tabeli odpowiedź musi mieć odzwierciedlenie w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy, tj. w CEIDG, KRS lub umowie spółki, w przypadku spółki cywilnej.

**65. Główną siedzibą mojej działalności są Siedlce (woj. Mazowieckie), ale prowadzę też działalność w Łukowie i Radzynie Podlaskim (woj. Lubelskie). Czy w tabeli D.I.2 Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa mam wpisać liczbę pracowników zatrudnionych tylko na**

**terenie woj. Lubelskiego, czy wszystkich? Czy mam wliczyć też osoby na urloпах wychowawczych i macierzyńskich?**

Określając status firmy powinien Pan podać liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w firmie. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich nie są uwzględniani do statusu firmy.

**66. We wniosku o dofinansowanie należy podać nr faksu, a go nie posiadam. Co zrobić?**

W takim przypadku nie ma potrzeby zakładania/uruchamiania faxu. Należy jednak pamiętać że dla prawidłowej walidacji wniosku wszystkie pola tekstowe muszą być wypełnione, należy zatem wpisać w to pole „nie dotyczy”, lub numer telefonu.

**67. Jak wyliczyć wskaźnik FTE: gabinet stomatologiczny prowadzony w formie spółki cywilnej przez 2 lekarki + 1 pracownik na umowie o pracę na cały etat. Wspólniczki nie mają podpisanej umowy z własną spółką.**

Wsparcie na kapitał obrotowy może otrzymać spółka cywilna jako wspierany podmiot, w Państwa przypadku FTE=1, ze względu na zatrudnienie jednej osoby na etat.

Niedopuszczalne jest, aby w ramach naboru wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Jeżeli natomiast wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z ubiegania się o wsparcie wykluczone są wszystkie spółki cywilne w których ww. przedsiębiorca jest wspólnikiem.

**68. Prowadzę działalność w kilku miejscach, w dwóch województwach. Czy mogę złożyć wniosek o dofinansowanie w „dodatkowym stałym miejscu wykonywania działalności”, które znajduje się w innym województwie niż stałe miejsce wykonywania działalności?**

W ramach Działania wsparcie może zostać przyznane wyłącznie, jeżeli wnioskodawca posiadał siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) na terenie województwa lubelskiego według stanu na dzień 31.12.2019 r. oraz posiada siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) na terenie województwa lubelskiego, na dzień składania wniosku.

**69. Odnośnie zatrudnienia na dzień 30.06.2020 r. jako załącznik wskazują Państwo aby dołączyć dokumenty i raporty miesięczne do ZUS, np. ZUA, RCA. Czy osoby do 26 roku życia posiadające status studenta, zatrudnieni na umowę o pracę (nie w trybie przysposobienia zawodowego) będą uznawane i uwzględniane do wskaźnika FTE? Te osoby są zgłaszane do ZUSu, nie płacą podatków, nie wypełniają się raportów miesięcznych za nie. Jednakże dla przykładu sam ZUS wypłaca postojowe dla takich osób z umów cywilnoprawnych jak są zatrudnione na**

**zleceniach (analogicznie brak zgłoszeń ze zlecenia), czyli uznaje te umowy. Czy LAW P również będzie je uznawał?**

W świetle dokumentacji konkursowej, w przypadku umowy o pracę łączącej Wnioskodawcę z pracownikiem-studentem można uwzględnić takich pracowników przy wyliczaniu wsparcia FTE. W ramach załącznika potwierdzającego wielkość zatrudnienia Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć umowy o pracę pracowników, których uwzględnił w wielkości zatrudniania podanej do wyliczenia wsparcia (FTE). Do każdej umowy o pracę należy dołączyć deklarację złożoną do ZUS (deklaracja ZUA), potwierdzającą zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Dodatkowo wnioskodawca zobligowany jest do przedłożenia do każdej umowy o pracę, deklarację RCA za czerwiec 2020 r. (imiennie raporty o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach za każdego pracownika) oraz deklaracji RSA za czerwiec 2020 r (gdy ktoś z pracowników jest na zwolnieniu lekarskim, korzystał z urlopu bezpłatnego, przebywał na urlopie macierzyńskim/wychowawczym). Jednocześnie w ramach załącznika należy przedłożyć złożoną przez wnioskodawcę do ZUS deklarację comiesięczną ZUS DRA za czerwiec 2020 r.

**70. Czy przedsiębiorca zatrudniający 3 osoby na łączą wielkość 2 etatów (2 osoby na 1/2 etatu i 1 osobę na 1/1 etatu) musi przysłać skany wszystkich umów o pracę i wszystkie deklaracje ZUS, RCA, ZUS DRA za czerwiec?**

Tak. Wnioskodawcy zobligowani są przedłożyć umowy o pracę wszystkich pracowników, których uwzględnili w wielkości zatrudnienia podanej do wyliczenia wsparcia (FTE) wraz z kompletem dokumentacji pracowniczej składanej do ZUS za miesiąc czerwiec 2020 r.

**71. Czy jako załącznik do wniosku składa się umowy o pracę (np. 2006 rok) aneksowane wielokrotnie, czy do umów należy dołączyć wszystkie aneksy czy tylko aktualny ?**

W przypadku aneksowania umów o pracę, należy złożyć aktualny aneks. Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć umowy o pracę wszystkich pracowników, których uwzględnił w wielkości zatrudniania podanej do wyliczenia wsparcia (FTE) wraz z kompletem dokumentacji pracowniczej składanej do ZUS za miesiąc czerwiec 2020 r.

**72. Czy uzasadnienie zapotrzebowania na kapitał obrotowy jest punktowane? Jeśli tak to ile punktów można uzyskać?**

Nie przewidziano weryfikacji pod kątem kryteriów trafności merytorycznej, czyli przyznawaniu punktów dokumentacji aplikacyjnej.

**73. Czy jeżeli firma prowadzi księgowość uproszczoną to należy w tabeli d 4 wypełnić wiersz dotyczący sumy aktywów w bilansie, jeśli nie co powinno być wpisane?**

W formularzu wniosku o dofinansowanie w tabeli D.I.2 *Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa*, należy wskazać wartości w dobrej wierze, na koniec roku obrotowego. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest w stanie określić sumy aktywów bilansu należy wskazać wartość „0”.

**74. W jaki sposób powinno się określić zatrudnienie do wyliczenia wielkości przedsiębiorstwa na koniec danego okresu obrachunkowego?**

Wyliczenie wielkości zatrudnienia (tabela D.I.2 formularza wniosku o dofinansowanie) musi wskazywać dane na koniec roku obrachunkowego, a wielkość zatrudnienia konieczna do określenia kwoty wsparcia, w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) określona zostaje na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o dofinansowanie (tj. na 30.06.2020r.).

**75. Czy jeżeli w związku z pandemią działalność gospodarcza odnotowała spadek obrotu o około 80 % ale nie straciła płynności finansowej i ma środki finansowe na kontynuację działalności może korzystać z dotacji na finansowanie kapitału obrotowego?**

Tak. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie, gdy przedsiębiorstwo wykaże, że znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności w związku z wystąpieniem COVID- 19. Ponadto wsparcia uzyskują wyłącznie podmioty, które odnotowały spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) na poziomie 30 % w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 r. począwszy od marca 2020 r., w porównaniu do poprzedniego miesiąca w 2019 r., w związku z wystąpieniem pandemii COVID- 19.

**76. Czy sumę aktywów bilansu i przychody należy podawać w Euro czy w tys. Euro? Co należy wypełnić w tabeli B.I.1 informacje o projekcie pkt. b.4 numer i nazwa poddziałania?**

**Czy wniosek automatycznie przelicza wartość kwoty jednostkowej na niższym poziomie niż wskazano w wezwaniu- i czy jest to prawidłowe?**

W tabeli D.I.2 formularza wniosku o dofinansowanie, w odniesieniu do sum aktywów bilansu/ przychodów ze sprzedaży należy wskazać kwotę w Euro.

W sekcji B.I.1 Informacje o projekcie, tabela b. 4 Numer i nazwa poddziałania nie należy wykazywać wartości, gdyż działanie 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP nie posiada poddziałania.

Tabela zawierająca wyliczenie kwot jednostkowych znajdują się w prezentacji zamieszczonej pod adresem: <https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomości/e-publicacje/prezentacja-zasady-ubiegania-sie-o-dofinansowanie-dzialanie-3-7-wzrost-konkurencyjnosci-msp-finansowanie-kapitalu-obrotowego/>

Formularz wniosku o dofinansowanie dokonuje automatycznego i prawidłowego wyliczenia kwoty wsparcia, przy uwzględnieniu stawki jednostkowej wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

**77. Jak powinno wyglądać upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku? Czy powinno to być pełne pełnomocnictwo notarialne?**

Jeżeli wnioskodawca zdecyduje się upoważnić osoby trzecie do podpisywania wniosku i/lub do wykonywania innych czynności dotyczących procesu aplikowania, jest zobowiązany dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo ogólne, sporządzone w formie aktu notarialnego (regulujące zakres czynności do których dana osoba jest upoważniona) lub
- b) Pełnomocnictwo szczegółowe, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym i opatrzone pieczęcią firmową wnioskodawcy, które musi być sporządzone w formie aktu notarialnego. Pełnomocnictwo takie musi zawierać:
  - Dane osoby upoważniającej (wnioskodawcy),
  - Szczegółowe dane osoby upoważnionej (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego/paszportu),
  - Zakres czynności, do jakich wnioskodawca upoważnia osobę trzecią (np. podpisanie wniosku o dofinansowanie i/lub załączników, dokonywanie poprawek/uzupełnień do wniosku, kontaktowanie się w imieniu wnioskodawcy z LAWP, itp.),
  - Wskazanie, że upoważnienie dotyczy czynności dokonywanych w ramach naboru prowadzonego w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP, Osi Priorytetowej 3 Konkurencyjność przedsiębiorstw, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WL na lata 2014-2020

Upoważnienie do podpisania umowy o dofinansowanie musi być sporządzone w formie aktu notarialnego i przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie dostarczone w oryginale do siedziby LAWP. Powyższy dokument powinien zawierać:

- a) Imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa,
- b) Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy,
- c) Tytuł projektu,
- d) Pełną nazwę programu operacyjnego, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**78. Czy przedsiębiorca, który zatrudnił jednego pracownika w roku 2019 na pełen etat, a od 01.04.2020 do 30.06.2020 zmniejszył wymiar z 1/1 na 1/12, po czym pracownik rozwiązał z dniem 30.06.2020 r. umowę za porozumieniem stron, może starać się o wsparcie jako samozatrudniony?**

W świetle opisanej sytuacji, można ubiegać się o wsparcie, na zasadzie osoby samozatrudnionej.

**79. Czy o wsparcie mogą ubiegać się przetwórcy ryb?**

Należy sprawdzić, czy wnioskodawca nie wpisuje się w wyłączenia związane z sektorem rybołówstwa:

Zgodnie z zapisami *Wezwania*, dział 3.3, pkt 1:

*„Pomoc nie jest przyznawana w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. A-k Rozporządzenia 717/2014.”*

Jednocześnie zgodnie z rozdziałem 4.2. Pomoc publiczna, warunki jej przyznania oraz kumulacja pomocy, ust. 2:

*Pomoc publiczna musi być zgodna z rynkiem wewnętrznym Unii Europejskiej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli:*

- a) Wartość pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy na zwalczanie lub zapobieganie skutkom wystąpienia pandemii COVID-19 nie przekracza łącznie wartości wyrażonej z złotych równowartości kwoty: 120 tys. Euro brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013,*
- f) Pomoc nie jest przyznawana w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. A-k Rozporządzenia 717/2014*

Artykuł 1 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

- 1. Niniejsze rozporządzenie stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom w sektorze rybołówstwa i akwakultury z wyjątkiem:*
  - a) Pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny, lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;*
  - b) Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;*
  - c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;*
  - d) pomocy na zakup statków rybackich;*
  - e) pomocy na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego;*
  - f) pomocy na operacje zwiększające zdolność połowową statku lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku w zakresie lokalizacji ryb;*
  - g) pomocy na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich;*
  - h) pomocy na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, chyba że została wyraźnie określona w rozporządzeniu (UE) nr 508/2014;*
  - i) pomocy na zwiad rybacki;*
  - j) pomocy na przeniesienie własności przedsiębiorstwa;*
  - k) pomocy na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie określone w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.*

**80. Czy w przypadku przedsiębiorstwa powiązanego, w załączniku 4.1 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensująca negatywne**

**konsekwencje..., w pkt. D należy wykazać otrzymaną pomoc tylko dla Wnioskodawcy czy łącznie dla wnioskodawcy i przedsiębiorstwa powiązanego?**

Należy wykazać wszelką pomoc z sekcji 3.1 otrzymaną przez Wnioskodawcę oraz podmioty z nim powiązane (bierze się pod uwagę zarówno powiązania formalne, jak i występujące za pośrednictwem osób fizycznych lub grup osób fizycznych działających wspólnie).

**81. Czy jeśli firma jest zarejestrowana w innym województwie, a działalność prowadzona jest m.in. w Lublinie (zarejestrowany oddział, ten sam NIP) to można złożyć wniosek o dotację na kapitał obrotowy z województwa lubelskiego?**

Tak. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie jeżeli wnioskodawca posiadał siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego wg stanu na 31.12.2019 r. oraz na dzień składania wniosku.

**82. Jak zamieścić we wniosku informację o głównej siedzibie poza województwem lubelskim, a miejsce prowadzenia działalności (oddział), który widnieje w CEIDG wskazane jest w województwie lubelskim?**

W zależności o formy prawnej firmy przedsiębiorstwo powinno posiadać oddział lub siedzibę na terenie województwa lubelskiego. W przypadku spółki cywilnej siedziba lub oddział muszą być wskazane w umowie spółki, ponadto każdy ze wspólników musi posiadać w CEIDG wskazane miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego. Jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą miejscem prowadzenia działalności powinno być województwo lubelskie.

**83. Czy program wsparcia dla samozatrudnionych jest przeznaczony tylko na bieżące wydatki czy można sfinansować zakupy takie jak np. lepszy sprzęt komputerowy potrzebny w prowadzonej działalności?**

Wsparcie jest przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstw oraz kosztów bieżącej działalności. Wsparcie nie obejmuje finansowania kosztów inwestycyjnych.

**84. Czy w formularzu wniosku o dofinansowanie powinno się zaznaczyć oprócz prowadzonej działalności gospodarczej, na którą się ubiega o pomoc z Działania 3.7, że jednocześnie jest się rolnikiem ryczałtowym?**

Należy wskazać informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc, która jest przeważającym kodem PKD w działalności gospodarczej i wnioskowana pomoc będzie na nią przeznaczona. Nie należy ujmować działalności rolniczej w treści załącznika.

**85. Jaka datę rozpoczęcia działalności wpisać - wpis do KRS (spółka jawna, powstała z przekształcenia spółki cywilnej), czy powstanie spółki cywilnej?**

Dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej dla przedsiębiorstw jest dzień wskazany w CEIDG lub dzień wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać datę nadania nr NIP spółce.

**86. Jesteśmy spółką jawną od 2006 roku, powstałą ze spółki cywilnej. Czy wysłać umowę spółki jako załącznik?**

Jedynie w przypadku spółek cywilnych, w ramach załączników należy przedłożyć umowę spółki.

**87. Po jakim kursie euro liczyć obrót i aktywa za lata 2017-2019? Jaka kwotę obrotów wpisać? Z JPK czy księgowo? Jest niewielka różnica.**

2019 - 1 euro = 4,2585 zł

2018 - 1 euro = 4,3000 zł

2017 - 1 euro = 4,1709 zł

Ponadto kwota obrotów musi wynikać z JPK

**88. Jak długo ważne jest zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS, załączone do wniosku o dofinansowanie?**

Wnioskodawca nie przedkłada zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami ZUS, natomiast w tabeli L.I.1 składa oświadczenie, że przedsiębiorstwo na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegało z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z warunkami wskazanymi do ubiegania się o wsparcie, przy czym nie uznaje się zaległości rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, zalegania z płatnościami podatków.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest osobą samozatrudnioną to jako załącznik do wniosku o dofinansowanie przedstawia dokumenty potwierdzające wielkość zatrudnienia, umowę o pracę według stanu na dzień 30.06.2020 r., potwierdzenie, że wielkość zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty, jest zgodna z wielkością zatrudnienia przyjętą do wyliczenia wartości wsparcia (FTE). Wnioskodawca dołącza do umowy deklarację ZUA, deklarację RCA i comiesięczną deklarację ZUS DRA za czerwiec 2020 r.

**89. Jaka formę własności należy wybrać przy dodawaniu do wniosku o dofinansowanie?**

Pole a.6 „Forma własności” wypełnia się danymi podanymi na etapie dodawania Wnioskodawcy w systemie LSI2014.

**90. Co należy wpisać w sekcji A wniosku o dofinansowanie?**

W polu w tabeli A.I.3 „Osoba /y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu”- wpisane dane stanowią podstawę dostępu do SL2014 dla wszystkich wskazanych osób, w przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną należy wpisać personalia osób uprawnionych do reprezentacji w KRS lub pisemnie upoważnionych.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy wpisać dane właściciela i/lub osoby przez niego upoważnionej.

**91. Co należy wpisać w sekcji C wniosku o dofinansowanie?**

W polu C.I.1. „Główna lokalizacja” - należy wskazać miejsce prowadzenia działalności, na którą wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie, Działalność musi być prowadzona na terenie województwa lubelskiego i znajdować odzwierciedlenie w



dokumencie rejestrowym wnioskodawcy, tj. w CEIDG, w KRS lub umowie spółki, w przypadku spółki cywilnej.

**92. Czy podpis wniosku o dofinansowanie składa tylko właściciel firmy, czy może to zrobić pełnomocnik umocowany pisemnym pełnomocnictwem?**

Wniosek w systemie LSI2014 w imieniu Wnioskodawcy może podpisać osoba upoważniona, wystarczającą formą jest pełnomocnictwo szczegółowe.

**93. Jak należy rozumieć przychody w konkretnym miesiącu?**

W punkcie e. 14 Wnioskodawca wskazuje dokumenty na podstawie, których określił wartość obrotów wykazanych powyżej, dla danego miesiąca 2020 r., w którym odnotowano spadek oraz dla miesiąca referencyjnego. Dane powinny wynikać z dokumentów księgowych, dla podmiotów rozliczających się w oparciu o kartę podatkową dane mogą pochodzić z rachunków i faktur, dowodów zakupu towarów i usług, danych wykazanych na podstawie kas rejestrujących (paragony fiskalne), deklaracje VAT, JPK\_VAT.

**94. Czy o dofinansowanie może ubiegać się przedsiębiorca zamieszkały w województwie lubelskim ale prowadzący działalność gospodarczą w innym województwie?**

Nie. Prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną poza województwem lubelskim nie kwalifikuje się do wsparcia.

**95. Czy z kwoty wsparcia można spłacić także zaległe opłaty np. czynsz lub faktury?**

Tak. Wsparcie przeznaczone jest na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstw oraz kosztów bieżącej działalności.

**96. Czy zakup odzieży roboczej przy działalności remontowo-budowlanej jest kosztem kwalifikowanym?**

Tak.

**96. Czy zakup ubezpieczenia firmy już po uzyskaniu dofinansowania jest kosztem kwalifikowanym?**

Tak, jeśli jest to przedłużenie ubezpieczenia.

**97. Czy zakup paliwa jest kosztem kwalifikowanym w całości, jeśli samochód - bus jest własnością wnioskodawcy, jest wprowadzony do użytkowania w firmie, ale odlicza się od niego w koszty 20% wartości faktury? I czy ubezpieczenie auta jest kosztem kwalifikowanym w całości?**

Wsparcie przeznaczone jest na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstw oraz kosztów bieżącej działalności

**98. Czy zakup urządzeń niebędących środkami trwałymi jest zakupem inwestycyjnym czy może być uznany za wydatek kwalifikowany np. wkrętarka, wiertarka, szlifierka kątowna do wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł?**

Wsparcie przeznaczone jest na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstw oraz kosztów bieżącej działalności. Nie pokrywa kosztów inwestycyjnych.

**99. Czy istnieje możliwość przedłużenia terminu podpisania umowy w sytuacji gdy wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony?**

Istnieje możliwość zmiany terminu podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli wniosek zostanie zakwalifikowany do przyznania wsparcia.

**100. Czy pomimo to, że firma była na stracie na dzień 31.12.2019 r., istnieje możliwość składania wniosku?**

W ramach kryterium ocenie podlega:

- Czy wnioskodawca posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia komisji 651/2014?
- Czy wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r.?
- Czy wnioskodawca po dniu 31 grudnia 2019 r. znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej w związku z wystąpieniem pandemii COVID- 19?
- Czy wnioskodawca odnotował spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży), o co najmniej 30 % w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 roku począwszy od 1 marca 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID- 19?
- Czy wnioskodawca według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. posiadał siedzibę lub oddział (miejsce prowadzenia działalności w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) i prowadziła działalność na terenie województwa lubelskiego?
- Czy wnioskodawca według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (nie utworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne)?
- Czy wnioskodawca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne?

Ocena dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz na podstawie oświadczeń wnioskodawcy.

**101. Czy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zgłoszona tylko do ubezpieczenia zdrowotnego (zatrudniona na pełny etat w innej firmie) jest wyliczana do FTE z wartością „1”?**

W przypadku samozatrudnionego FTE wynosi zawsze 1.

**102. Czy deklarację RCA dokumentująca zatrudnienie pracownika należy drukować osobno dla każdego pracownika czy może być wydruk zbiorczy?**

Deklaracji RCA nie trzeba drukować, należy ją dołączyć do wniosku o dofinansowanie w postaci załącznika (skanu) w formie 1 dokumentu np. zip lub pdf. Może być to skan zbiorczy.

**103. Jestem pełnomocnikiem wnioskodawcy, wypełniam, składam i podpisuję wnioski w jego imieniu. Czy w polu Edycja wnioskodawcy dopuszczalne jest podanie adresu email pełnomocnika w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada własnego adresu email?**

Email pełnomocnika wykazuje Pan w rubrykach: *tabela : A.I.2 Osoba do kontaktów roboczych* (o ile jest Pan uprawniony do kontaktów w imieniu Wnioskodawcy) oraz *tabela : A.I.3 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu.*

**104. Czy dla przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i zatrudniającego 2 pracowników na pełne etaty FTE wynosi 3 czy 2? Właściciel nie ma umowy o pracę w firmie.**

Sposób wyliczania FTE w województwie lubelskim został opracowany w oparciu o dokument „*Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020*”. Opisywana Metodologia stanowi załącznik nr 5 do Wezwania.

Niniejsza metodologia została przygotowana zgodnie z postanowieniami *sekcji 6.6.1 pkt 6 lit. a-k Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i spełnia wymogi *Wytycznych EGESIF w sprawie kosztów uproszczonych EGESIF\_14-0017-final 6/10/20141*.

W odniesieniu do powyższego w tym przypadku FTE wynosi 2.

**105. Prowadzę firmę jako działalność dodatkową i jestem zatrudniona na etacie. Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie?**

Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP – Finansowanie kapitału obrotowego dla mikro i małych przedsiębiorstw dla podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą i jednocześnie są zatrudnione.

Ponadto wsparcie może zostać przyznane wyłącznie, jeżeli wnioskodawca prowadził działalność według stanu na dzień 31.12.2019 r. oraz prowadzi działalność na dzień składania wniosku (nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne).

**106. Mam jednoosobową działalność, w każdym miesiącu od marca mój obrót spadał po 25-26% ale w tym miejscu wiem że spadek obrotów będzie miała większy**

**niż 30%. Czy mogę ubiegać się o dofinansowanie i czy mogę we wniosku wskazać lipiec 2020 i lipiec 2019?**

Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie, gdy przedsiębiorstwo wykaże, że znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19. Ponadto wsparcie uzyskają wyłącznie podmioty, które odnotowały spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) na poziomie przynajmniej 30% w okresie wybranego jednego miesiąca w 2020 r. począwszy od marca 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub w porównaniu do analogicznego miesiąca w 2019 r., w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

Wobec powyższego, jeżeli nabór wniosków rozpoczyna się np. 16 lipca 2020 r. od godz. 10:00 do dnia 22 lipca 2020 r. do godz. 15:00:00 nie ma możliwości wskazania przez Wnioskodawcę, iż odnotował spadek obrotów na poziomie 30% w miesiącu lipcu 2020 roku. Maksymalny termin jaki może wskazać we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca to czerwiec 2020 roku.

**107. W naszej spółce pracownicy zatrudniani są od 1999 r. Na przestrzeni tych lat zmieniła się forma działalności z osoby fizycznej na spółkę jawną z zachowaniem kontynuacji zatrudnienia(2009 r.). Od 2009 r. pracownicy ci są uwzględnieni w ZUS P RCA za czerwiec 2020 r. Czy do wniosku dołączyć umowy i dokumentacje obu pracowników? Jak wyliczyć FTE przy 8 pracownikach zatrudnianych nadal i tych dwóch ww. odchodzącym i zatrudnianym w czerwcu?**

W ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy w oparciu o umowę o pracę według stanu na dzień **30.06.2020 r.**

Dane zawarte w przedłożonych dokumentach muszą jednoznacznie potwierdzać, że wielkość zatrudnienia, w przeliczeniu na pełne etaty, jest zgodna z wielkością zatrudnienia przyjętą przez Wnioskodawcę do wyliczenia wartości wsparcia (FTE).

Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć umowy o pracę pracowników, których uwzględnił w wielkości zatrudniania podanej do wyliczenia wsparcia (FTE).

Do każdej umowy o pracę należy dołączyć deklarację złożoną do ZUS (deklaracja ZUA), potwierdzającą zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Dodatkowo Wnioskodawca zobligowany jest do przedłożenia, do każdej umowy o pracę, deklaracji RCA za czerwiec 2020 r. (imienne raporty o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach za każdego pracownika) oraz deklaracji RSA za czerwiec 2020 r. (gdy ktoś z pracowników był na zwolnieniu lekarskim, korzystał z urlopu bezpłatnego, przebywał na urlopie macierzyńskim/wychowawczym)

Jednocześnie w ramach załącznika należy przedłożyć, złożoną przez wnioskodawcę do ZUS deklarację comiesięczną ZUS DRA za czerwiec 2020 r.

Wobec powyższego informujemy, że co do zasady istnieje możliwość dołączenia ostatniej umowy o pracę zawartą z pracownikiem oraz podpisane ewentualne aneksy do umowy o pracę. Z dokumentów musi jasno wynikać, iż taka osoba jest zatrudniona na umowę o pracę na dzień 30.06.2020 r.

Ponadto do wniosku o dofinansowanie należy załączyć ww. dokumentację dla wszystkich pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie jak również pełną wymaganą dokumentację w tym umowę o pracę pracownika, który został zatrudniony na umowę o pracę od dnia 15.06.2020 roku.

**108. Czy jeżeli korzystam z dofinansowania części kosztów wynagrodzeń oraz składek społecznych z Powiatowego Urzędu Pracy mogę ubiegać się o dofinansowanie?**

W „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc COVID-19” należy w części „D” wpisać każdą pomoc otrzymaną na podstawie pkt 3.1 Komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID19 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii. Zgodnie z pkt. 31. ppkt 22 lit a pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych, korzystnych warunków płatności, zaliczek zwrotnych, gwarancji, pożyczek. Nie należy wykazywać instrumentów, które nie stanowią pomocy publicznej bądź nie są udzielane na ww. podstawie.

Szczegółowy spis wszystkich polskich instrumentów pomocowych związanych z COVID-19, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską zarówno na poszczególnych sekcjach Tymczasowych ram, jak i bezpośrednio na przepisach TFUE jest dostępny na stronie UOKiK

[https://www.uokik.gov.pl/covid19\\_a\\_pomoc\\_publiczna.php#faq3997](https://www.uokik.gov.pl/covid19_a_pomoc_publiczna.php#faq3997).

**109. Jestem osobą prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą. Jak mam uzupełnić rubryki:**

**Forma prawna wnioskodawcy - czy powinienem opisać swoją firmę jako mikroprzedsiębiorstwo?**

**Forma własności - czy tu mam wpisać pozostałe prywatne jednostki krajowe?**

**Fax - formularz wymaga wpisania faxu, a co się dzieje jeśli go nie mam, mam napisać cokolwiek?**

Dla potrzeb złożenia wniosku o dofinansowanie nie ma potrzeby uruchomienia/posiadania numeru „fax”. Natomiast należy pamiętać, że dla prawidłowej walidacji wniosku o dofinansowanie pola tekstowe nie mogą pozostać puste. W takim przypadku w polu tekstowym „fax” należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać numer telefonu.

W polu a.6 „Forma własności” dane wypełniane są na podstawie danych podanych na etapie dodawania Wnioskodawcy w systemie LSI2014. Z przedstawionej przez Państwa sytuacji wynika, że co do zasady mogą Państwo wskazać „Krajową osobę fizyczną”.

W polu a.5 „Forma prawna” dane wypełniane są na podstawie danych podanych na etapie dodawania Wnioskodawcy w systemie LSI2014. Dla stwierdzenia statusu przedsiębiorstwa niezbędnym jest dysponowanie wyczerpującą dokumentacją na temat wskaźników decydujących o spełnianiu, lub nie spełnianiu przez przedsiębiorstwo kryteriów przynależności do określonej grupy w ramach MŚP.

**Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Jednocześnie wskazujemy, iż zasadność czy dany projekt kwalifikuje się do uzyskania wsparcia w ramach Działania 3.7 będzie badane na etapie **szczegółowej weryfikacji pełnej dokumentacji aplikacyjnej podczas oceny wniosku o dofinansowanie.**

**110. Jakie dokumenty i w jakiej formie (oryginały, scany) muszę przygotować do procesu aplikowania z wykorzystaniem systemu LSI2014?**

Dokumentacja konkursowa wraz z instrukcją wypełniania załączników do wniosku oraz instrukcja użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego na lata 2014-2020 (LSI2014) została zamieszczona na stronie internetowej <https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/nabory-konkursy/>

Ponadto na stronie rpo.lubelskie.pl jest dostępny instruktaż w postaci filmu do formularza wniosku:

<https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/instruktaż-wypelniania-wniosku-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-dzialania-3-7-wzrost-konkurencyjnosci-msp-finansowanie/>

Co więcej, dostępny jest również instruktaż filmowy jak m.in. założyć epuap, profil w LSI, dodać wnioskodawcę, dodać i zapisać projekt, dodać załączniki, segregator, pakiet i wysłać przygotowany wniosek. <https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/multimedia/filmy-szkoleniowe-z-zakresu-aplikowania-o-dofinansowanie-w-ramach-dzialan-wdrazanych-przez-lawp-za-posrednictwem-systemu-lsi2014/>

**111. Czy w przypadku przerwania wypełniania formularzy w systemie LSI2014 mogę już wypełniona treść zapisać i kontynuować proces po kilku godzinach?**

W przypadku wypełniania wniosku o dofinansowanie co do zasady można wersję wniosku zapisać na serwerze lub lokalnie a dalszą część wniosku edytować w późniejszym czasie.

**112. Czy drobne koszty remontu wynajmowanego lokalu typu farba, tapeta, elementy dekoracyjne stanowią bieżące koszty działalności?**

Wsparcie przeznaczone jest na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstw oraz kosztów bieżącej działalności. Przez kapitał obrotowy oraz koszty bieżącej działalności należy rozumieć:

- w zakresie kapitału obrotowego – takie czynniki, które w przedsiębiorstwie pozostają przez okres krótszy od 12 miesięcy i są uwzględnione w bilansie przedsiębiorstwa w części aktywów obrotowych m.in. zapasy, w tym materiały, produkty, półprodukty, towary oraz należności i inwestycje krótkoterminowe;

- w zakresie kosztów bieżącej działalności – takie czynniki, które są uwzględniane w rachunku zysków i strat, jako koszty działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę m.in. koszty działalności operacyjnej, w tym zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, pozostałe koszty rodzajowe, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe

**113. Co w przypadku odrzucenia wniosku po ustalonej godzinie 'START' z powodów technicznych?**

Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane przez LAWP, za pośrednictwem LSI2014, nie dłużej niż do momentu, gdy wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych wnioskach przekroczy **140% alokacji** przeznaczonej na nabór (**74 mln PLN.**) lub w ramach naboru zostanie złożone **5000 wniosków o dofinansowanie.**

O przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność złożenia wniosków o dofinansowanie, przy czym wniosek musi spełniać wszystkie kryteria wyboru projektów.

**114. Spółka rozlicza się na podstawie KPIR. Czy w tabeli D.I.2.1 w sekcji D.I w bilansie należy uwzględnić przychody ze sprzedaży (rubryka nr 7 KPIR) zgodne z JPK VAT czy łącznie przychody ze sprzedaży i pozostałe przychody z rubryki nr 8 KPIR, które różnią się od JPK VAT?**

Z przedstawionej sytuacji, w Państwa przypadku we wniosku o dofinansowanie w bilansie należy uwzględnić przychody ze sprzedaży w tym przychody finansowe zgodnie z prowadzoną Książką Przychodów i Rozchodów (KPIR).

**115. Czy spółka jawna załącza do wniosku umowę spółki?**

Nie należy przedkładać do wniosku umowy spółki jawnej.

**116. Czy załącznik 4.1 – „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc COVID-19 ma zostać wydrukowany, własnoręcznie podpisany i załączony jako skan, czy dołączony w formie elektronicznej i podpisany razem z pakietem?**

Obie formy są poprawne. Zalecamy jednak prostszy i szybszy sposób, czyli załączenie pliku excel do wniosku i podpisanie elektroniczne całego pakietu dokumentów, co będzie oznaczało że ten załącznik również jest podpisany.

**117. Jaki kod PKiD mam wpisać w tabeli C.III.4? Prowadzona działalność ma kilka kodów?**

W tabeli C.III.4 „Rodzaj działalności gospodarczej” z rozwijanej listy należy dokonać wyboru rodzaju działalności gospodarczej, **w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o wsparcie, głównej działalności faktycznie prowadzonej działalności** (niezależnie od działalności wskazanej w dokumencie rejestrowym). Działalność nie może być wykluczona zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie.

**118. Jakie koszty mogę pokryć z dotacji? Jak zrozumieć „kapitał obrotowy” i „koszty bieżącej działalności”??**

Przez kapitał obrotowy oraz koszty bieżącej działalności należy rozumieć:

- **w zakresie kapitału obrotowego** - takie czynniki, które w przedsiębiorstwie pozostają przez okres krótszy od 12 miesięcy i są uwzględnione w bilansie przedsiębiorstwa w części aktywów obrotowych m.in. zapasy, w tym materiały, produkty, półprodukty, towary oraz należności i inwestycje krótkoterminowe;
- **w zakresie kosztów bieżącej działalności** - takie czynniki, które są uwzględniane w rachunku zysków i strat, jako koszty działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę m.in. koszty działalności operacyjnej, w tym zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, pozostałe koszty rodzajowe, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe.

**119. Nie będę miał możliwości sam podpisać i złożyć pakietu dokumentów konkursowych. Czy może zrobić to za mnie ktoś inny? Jeśli tak, to czy mam go jakoś upoważnić?**

Wnioskodawca może upoważnić do podpisania wniosku o dofinansowanie i/lub do innych czynności dotyczących procesu aplikowania w ramach RPO WL na lata 2014-2020 osoby trzeciej. Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się do upoważnienia osoby trzeciej do podpisywania wniosku i/lub do wykonywania innych czynności dotyczących procesu aplikowania, jest zobowiązany dołączyć

**a) pełnomocnictwo ogólne** sporządzone w formie aktu notarialnego (regulujące zakres czynności, do których dana osoba jest upoważniona) **LUB**

**b) pełnomocnictwo szczególne**, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym i opatrzone



pieczęcią firmową wnioskodawcy, które nie musi być sporządzone w formie aktu notarialnego.

**Pełnomocnictwo szczegółowe musi zawierać :**

- dane osoby upoważniającej (Wnioskodawcy);
- szczegółowe dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/paszportu);
- zakres czynności, do jakich Wnioskodawca upoważnia osobę trzecią (np. podpisanie wniosku o dofinansowanie i/lub załączników, dokonywanie poprawek/uzupełnień do wniosku, kontaktowanie się w imieniu Wnioskodawcy z LAWP, itp.);
- wskazanie, że upoważnienie dotyczy czynności dokonywanych w ramach naboru prowadzonego w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP, Osi Priorytetowej 3 Konkurencyjność przedsiębiorstw, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**120. W najbliższym czasie w naszym podmiocie który chce aplikować o dotację nastąpią zmiany kadrowe. Jeśli zmiana nastąpi już po złożeniu wniosku, ale przed jego rozpatrzeniem, to czy prawo do wykonywania dalszych czynności związanych z aplikowaniem przejdzie automatycznie na nowego prezesa?**

W przypadku gdy w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie nastąpi zmiana osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, prowadzącego działalność w formie osoby prawnej (zmiany w Zarządzie firmy), a powyższa informacja w okresie wyznaczonym na składanie poprawy/uzupełnienia do wniosku nie zostanie jeszcze upubliczniona w internetowej bazie Krajowego Rejestru Sądowego, to w ramach tego załącznika Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca się pod pakietem składanym w ramach poprawy jest do tego uprawniona (np. Uchwała Zarządu).

**Upoważnienie do podpisania Umowy o dofinansowanie** musi zostać sporządzone w formie aktu notarialnego i przy podpisywaniu Umowy o dofinansowanie dostarczone w oryginale do siedziby LAWP. **Powyższy dokument powinien zawierać:**

- imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa,
- imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania Umowy,
- tytuł projektu,
- pełną nazwę programu operacyjnego tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- wskazanie Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP i Osi Priorytetowej 3 Konkurencyjność przedsiębiorstw,
- wskazanie numeru naboru, w którym Wnioskodawca ubiega się o wsparcie tj. RPLU.03.07.00IP.01-06-V01/20.

## 121. We wniosku trzeba uzupełnić pole „rola”. Co oznaczają wymienione tam role?

### Jaką mam wybrać?

Rola (obowiązkowe) – pole umożliwia wybór z listy rozwijalnej uprawnień, jakie chcemy nadać w ramach projektu dodawanej osobie. Możliwe jest wybranie jednego uprawnienia z listy dostępnych uprawnień:

- **obserwator** – ma dostęp do wszelkich danych i dokumentów projektu, jednak nie może tworzyć, modyfikować lub podpisywać żadnych dokumentów, pakietów czy danych projektu. Nie może też nadawać uprawnień do projektu innym użytkownikom LSI2014.
- **edytor** – podobnie jak "obserwator" ma dostęp do wszelkich danych i dokumentów projektu, jednakże dodatkowo może tworzyć i modyfikować dokumenty w projekcie. Nie może tworzyć ani podpisywać pakietów dokumentów w ramach projektu. Nie może też nadawać uprawnień do projektu innym użytkownikom LSI2014.
- **menedżer** – widzi wszystkie dane projektu, może tworzyć i modyfikować wszelkie dokumenty, dane i pakiety w ramach projektu. Może składać dokumenty w instytucji i przekazywać je do podpisu, jednakże sam nie posiada uprawnień do podpisywania pakietów dokumentów w ramach projektów. Nie może też nadawać uprawnień do projektu innym użytkownikom LSI2014.
- **administrator** – posiada wszystkie uprawnienia "menedżera", jednakże dodatkowo może nadawać dowolne uprawnienia do projektu innym użytkownikom LSI2014. Tym niemniej, "administrator" nie posiada uprawnień do podpisywania pakietów dokumentów w ramach projektów.
- **sygnatariusz** – najwyższy poziom dostępu, posiada wszystkie możliwe uprawnienia w ramach projektu, łącznie z podpisywaniem pakietów dokumentów w ramach projektów. Twórca projektu automatycznie uzyskuje uprawnienie administratora. W danym projekcie może być wielu administratorów i wielu sygnatariuszy (w zależności od potrzeb), przy czym każdy administrator i każdy sygnatariusz może zmienić uprawnienia dostępu wszystkich innych użytkowników w projekcie oraz usunąć każdego przypisanego do projektu użytkownika, odbierając mu w ten sposób jakikolwiek dostęp do projektu.

## 122. Mam problem z określeniem statusu mojego przedsiębiorstwa. Gdzie znaleźć jakąś pomoc w ustaleniu tego statusu?

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w Rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Na etapie oceny statusu przedsiębiorstwa jest weryfikowany w oparciu o podane przez Wnioskodawcę dane w formularzu wniosku o dofinansowanie. Po wyborze projektu

do dofinansowania LAMP może dokonać weryfikacji wskazanego przez wnioskodawcę statusu, w szczególności wielkości zatrudnienia oraz danych finansowych, w oparciu o dodatkowe dokumenty, do przedłożenia których Wnioskodawca może zostać wezwany lub dokumenty z ogólnodostępnych rejestrów oraz będące w posiadaniu LAMP, potwierdzające przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku dane. W razie wątpliwości, do której kategorii przedsiębiorstw należy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy można pomocniczo sprawdzić to, za pomocą kwalifikatora MSP dostępnego pod adresem <https://kwalifikator.een.org.pl/>. Kwalifikator pomoże ustalić status przedsiębiorstwa, w oparciu o kryteria określone w Rozporządzeniu 651/2014, przy czym nie rozróżnia on kategorii mikroprzedsiębiorstw, co oznacza, że mikroprzedsiębiorstwa kwalifikowane są jako małe przedsiębiorstwa. Mimo tego, pozwala na określenie łącznych danych podmiotów pozostających w relacjach określonych w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014, dotyczących zatrudnienia oraz danych finansowych, w oparciu o które określa się status przedsiębiorstwa. Ponadto przy ustalaniu statusu MŚP wnioskodawca może się posiłkować poradnikiem zamieszczonym na stronie [http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e68a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e68a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

*W Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu w artykule 2 znajdują Państwo informacje dot. pułapów zatrudnienia oraz pułapów finansowych określające kategorię przedsiębiorstwa, artykuł 2 przytaczamy poniżej.*

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

### **123. Zatrudniłam w firmie nową osobę od 1 lipca. Czy mam ją wliczać do wskaźnika FTE?**

W ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy w oparciu o umowę o pracę według stanu na dzień **30.06.2020 r.**

Dane zawarte w przedłożonych dokumentach muszą jednoznacznie potwierdzać, że wielkość zatrudnienia, w przeliczeniu na pełne etaty, jest zgodna z wielkością zatrudnienia przyjętą przez Wnioskodawcę do wyliczenia wartości wsparcia (FTE).

**124. Moja firma ma kilka oddziałów, znajdujących się w trzech województwach. Które z nich mam wskazać we wniosku jako siedzibę?**

Wnioskodawca, wskazuje miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, której dotyczy projekt tj. miejsce prowadzenia działalności, na którą Wnioskodawca ubiega się finansowanie kapitału obrotowego oraz kosztów bieżących. Działalność musi być prowadzona na terenie województwa lubelskiego i musi znajdować odzwierciedlenie w dokumencie rejestrowym wnioskodawcy, tj. w CEIDG, w KRS lub umowie spółki, w przypadku spółki cywilnej. Jednym z kryteriów podlegających ocenie jest „Czy Wnioskodawca według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. posiadał siedzibę lub oddział (miejsce prowadzenia działalności w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) i prowadził działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego?”.

**125. Za jaki okres mam obliczyć obrót?**

W tabeli D.I.2, kwota wybrana jako obrót (przychody) jest obliczana za okres roku obrachunkowego, z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich, natomiast suma aktywów bilansu jest określana na dzień tj. co do zasady 31.12.2019 r. W sumie aktywów bilansu, należy wskazać sumę przychodów.

**126. Czy rolnik prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą może ubiegać się o wsparcie?**

Typ beneficjenta, który może ubiegać się o dofinansowanie to przedsiębiorstwo, brak jest przeszkód by rolnicy prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą ubiegali się o dofinansowanie. Należy przy tym pamiętać, że rolnicy prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą i podlegający ubezpieczeniu w KRUS zobowiązani są do spełnienia warunków zawartych w art. 5a Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, w przypadku gdy chcą nadal podlegać ubezpieczeniu.

Jeżeli Państwa przedsiębiorstwo nie produkuje produktów rolnych wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej należy w sekcji C Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 odpowiadając na pytanie „Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?” zaznaczyć „NIE.”

**127. Czy inne otrzymane pomoce publiczne wykluczają mnie z otrzymania wsparcia na kapitał obrotowy?**

Nie wykluczają.

**128. Czy w systemie LSI2014 jest możliwe edytowanie pakietu po podpisaniu go podpisem kwalifikowalnym?**

Nie jest to możliwe po zablokowaniu pakietu w celu złożenia podpisu.

**129. Czy można w LSI 2014 usunąć omyłkowo wprowadzonego Wnioskodawcę?**

Nie można usunąć, można edytować. Jedyne problem pojawia się w przypadku błędnie wprowadzonego NIPu, wtedy trzeba wprowadzić nowego Wnioskodawcę.

**130. Co w przypadku problemów zakładania konta E-puap przez bankowość elektroniczną?**

W takim przypadku proszę o kontakt z bankiem lub COI

**131. Czy jest możliwość skopiowania już złożonego i podpisanego pakietu?**

System LSI2014 posiada taką funkcję.

**132. Wnioskodawca zgodnie ze statusem jest małą firmą jednak na dzień 30.06.2020 r. zatrudnia na umowę o pracę na pełen etat 60 pracowników, czy FTE = 60 ?**

Dla Wnioskodawców, którzy na dzień 30.06.2020 r. zatrudniają więcej jak 49 pracowników w oparciu o umowę o pracę w przeliczeniu na pełen etat, maksymalnym możliwym FTE jest 49. Oznacza to, że maksymalna kwota wsparcia przewidziana dla takiego podmiotu wynosi 164 747, 31 zł.