



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FELU.09.01-IP.02-001/23

1. Czy tytuł projektu może się odnosić do nazwy własnej Urzędu czy winien uwzględniać gminę w której będzie realizowany?

- np. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie”
- „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie na terenie Gminy Lublin”

Z uwagi na fakt, że „Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027”, jak też inne dokumenty programowe, nie zawierają zapisów w zakresie tytułu projektu, Instytucja Pośrednicząca informuje, iż tytuł projektu jest kwestią indywidualną wnioskodawcy. Jednocześnie Instytucja organizująca nabór uznaje za wskazane, aby tytuł zawierał nazwę powiatu oraz numer edycji (odnoszący się do przedmiotowego naboru tj. edycja I).

2. Na jaki dzień winny być przygotowane statystyki dotyczące wyboru grupy docelowej projektu? Czy na podstawie bieżącego okresu przygotowania wniosku o dofinansowanie (marzec 2023 r. – jeżeli nabór kwiecień 2023 r., czy grudzień 2022 r. – jeżeli okres realizacji od stycznia 2023 r.).

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, projekty niekonkurencyjne PUP/MUP będą realizowane w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., wobec powyższego statystyki dotyczące wyboru grupy docelowej winny być przygotowane w okresie poprzedzającym, tj. na grudzień 2022 r.

3. Jeżeli Regulamin wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nie dookreśla minimalnego procentowego udziału uczestników projektu ze struktury grupy docelowej, Wnioskodawca na podstawie własnych danych statystycznych, zgodnie

z poszanowaniem zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 może wskazać grupę docelową, która najbardziej potrzebuje wsparcia?

Wnioskodawca jako grupę docelową w projekcie wskazuje w 100% osoby pozostające bez pracy, zarejestrowane we właściwym Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1, pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wnioskodawca, na podstawie własnych danych statystycznych, może grupę docelową dookreślić, opierając się na strukturze grupy docelowej opisanej w podrozdziale 3.3 pkt 1 regulaminu naboru, wyszczególniając która z kategorii osób najbardziej potrzebuje wsparcia. Jednocześnie należy pamiętać aby objąć wsparciem taką liczbę uczestników w wieku 18-29 lat, żeby zostało spełnione kryterium specyficzne nr 5 „Co najmniej 23% środków finansowych zaplanowanych w projekcie przeznaczonych jest na wsparcie osób młodych (18-29 lat).

4. Czy uczestnikami realizowanego projektu przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie muszą być osoby odchodzące z rolnictwa w przypadku, kiedy obszar obejmowania wsparciem przez MUP Lublin odnosi się do terenu miejskiego Gminy Lublin, nie zaś do terenu wiejskiego?

Zgodnie z SZOP grupę docelową w projektach realizowanych w ramach Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, stanowią osoby bezrobotne, osoby odchodzące z rolnictwa, osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności oraz osoby należące do kategorii NEET.

Wnioskodawca, zgodnie z dokumentami programowymi, jako grupę docelową w projekcie wskazuje w 100% osoby pozostające bez pracy, zarejestrowane we właściwym Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1, pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jeżeli w statystykach urzędu nie ma osób odchodzących z rolnictwa, to nie ma możliwości objęcia wsparciem grupy, której urząd nie posiada w rejestrze, a tym samym wsparcie zostanie skierowane do pozostałych kategorii grupy docelowej, której dedykowane jest wsparcie.

5. Jaki jest maksymalny koszt na jednego uczestnika projektu?

Na etapie negocjacji projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, metodyka szacowania stawki jednostkowej na wsparcie uczestnika projektu nie została wprowadzona, zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w tym zakresie.

Na każdym etapie realizacji projektu należy jednak pamiętać o ponoszeniu wydatków w sposób zasadny, przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Jeżeli Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nie dookreśla minimalnych procentowych

wartości przy wskaźniku rezultatu nr 2 – Liczba osób ,które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – Wnioskodawca dowolnie może przyjąć np. 70%, 80%, 90% z ogólnej liczby uczestników planowanych do objęcia konkretnym wsparciem?

W opinii IP wskaźnik Liczba osób ,które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu, powinien stanowić odzwierciedlenie uzyskanych przez osoby bezrobotne kwalifikacji lub kompetencji w realizowanych do tej pory projektach.

7. Kiedy planowane jest bezpośrednie rozpoczęcie realizacji projektu?

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 okres realizacji projektu obejmuje ramy czasowe od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie powinien zaplanować wsparcie we wskazanym okresie.

8. Co w przypadku kiedy przedłużająca się procedura rozpoczęcia realizacji projektu spowoduje, że finalnie pierwsze przystąpienia do udziału w projekcie grup docelowych do konkretnych form wsparcia rozpoczną się dopiero w lipcu 2023 r. a pierwsze wydatki zostaną poniesione w sierpniu 2023 r. czy kwota środków finansowych przyznanych decyzją limitową na rok 2023 w perspektywie możliwego i znaczącego niewydatkowania w 2023 r. będzie mogła być przeniesiona na rok 2024? W przypadku miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie istnieje bardzo wysokie ryzyko niewydatkowania znacznej kwoty przyznanych środków finansowych – nawet 30-35% ogólnej wartości.

Instytucja Pośrednicząca na chwilę obecną nie posiada informacji o możliwości przeniesienia niewykorzystanych w ramach realizowanego projektu środków z 2023 r. na rok 2024. Na dzień dzisiejszy środki z decyzji na rok 2023 nie mogą być wykorzystane w roku 2024.

9. Jak mogłaby wyglądać procedura uwzględnienia poniesienia wydatków w projekcie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w ramach EFS+ przy aktywizacji zawodowej potencjalnych uczestników projektu EFS+, które zostały sfinansowane z Funduszu Pracy po 1 stycznia 2023 r. takich jak np.: staże, szkolenia, dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej i jakie dokumenty do kontroli należałoby przedstawić by dany wydatek poniesiony z Funduszu Pracy mógłby zostać uznany za kwalifikowalny w ramach projektu EFS+?

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu został określony w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Rozdział 2, Podrozdział 2.1 Okres kwalifikowalności wydatków. Wydatkowanie środków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem

umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i umowie o dofinansowanie projektu. Natomiast procedura uwzględniania poniesienia wydatków w projekcie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w ramach EFS+ będzie wyglądać analogicznie jak w projektach realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, czyli na dotychczasowych zasadach. Należy posiadać dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku oraz WB potwierdzający refundację (jeżeli dotyczy).

10. W nawiązaniu do informacji o naborze wniosków do dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych nr: FELU.09.01-IP.02-001/23 w ramach Działania 9.1 – Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, proszę o odpowiedź czy tytuł projektu niekonkurencyjnego jest dowolny, czy wzorem lat ubiegłych ustandaryzowany, jak w projektach pozakonkursowych PO WER Działanie 1.1?

(odpowiedź tożsama z odpowiedzią na pytanie nr 1)

11. Czy po zawarciu umowy szkoleniowej i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych istnieje obowiązek zgłaszania do WUP Lublin informacji o konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawcy? Jeśli tak, to jaki jest termin na zgłoszenie?

Zapisy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 rozdział Ochrona danych osobowych nie narzucają obowiązku zgłaszania do WUP informacji o konieczności przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawcy.

12. Odnosząc się do obowiązku realizacji szkoleń dla osób w wieku 18-29 lat mających na celu m.in. zdobycie przez te osoby umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki – czy zostanie spełniony ten warunek jeśli szkolenie będzie zawierało moduł dot. sektora zielonej gospodarki np. „Monter instalacji i urządzeń sanitarnych z modułem przydomowych oczyszczalni ścieków”, „Sprzedawca z certyfikatem ECDL (BASE) oraz z logistyką, sortowaniem, gromadzeniem i odbiorem zużytych dóbr”, „Rusztowania budowlano-montażowe metalowe-montaż i demontaż z modułem segregacji odpadów budowlanych”?

Zgodnie z definicją kryterium 6 „Zakres wsparcia” ocenie podlegać będzie zaplanowanie wsparcia określonego w treści kryterium z uwzględnieniem diagnoz regionalnych rynków pracy. Należy mieć na uwadze zaplanowanie wsparcia ukierunkowanego na podniesienie umiejętności i kompetencji osób młodych oraz nabycie doświadczenia zawodowego, w tym w sposób umożliwiający podejmowanie zatrudnienia na cyfrowych miejscach pracy oraz w sektorze zielonej gospodarki. Szkolenia zawierające ww. moduły można

uznać za spełniające definicję kryterium. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Do zawodów należących do sektora zielonej gospodarki, tj. takich, w którym osoby korzystające z wyżej wymienionych modułów szkoleń będą poszukiwały zatrudnienia po ich ukończeniu, należą m.in. monter urządzeń energii odnawialnej, serwisant systemów fotowoltaicznych, technik turbin wiatrowych, doradca ds. odnawialnych źródeł energii.

Instytucja Pośrednicząca uznaje za zasadne przeprowadzenie diagnozy potrzeb w zakresie oferty miejsc pracy w sektorze zielonej gospodarki na regionalnym/lokalnym rynku pracy i uwzględnienie danych przy planowaniu wsparcia, o którym mowa w kryterium 6.

13. Kiedy można wszcząć postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację szkoleń grupowych? Czy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu?

Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację szkoleń grupowych może zostać wszczęte przed podpisaniem umowy, jednakże do momentu podpisania umowy o dofinansowanie realizacja przedsięwzięcia odbywa się na wyłączne ryzyko Wnioskodawcy.

14. Dotyczy Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy dla Dyrektor PUP w ramach projektu niekonkurencyjnego czy zakres uprawnień zawartych w pełnomocnictwie będzie wystarczający tak jak w poprzednim okresie programowania tj. pełnomocnictwie udzielanym do realizacji projektów pozakonkursowych w ramach RPOWL, czy powinien być uzupełniony o dodatkowy zakres uprawnień?

Zakres uprawnień w pełnomocnictwach wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie powinien być przygotowany, tak jak w perspektywie finansowej 2014-2020. Należy mieć na uwadze że pełnomocnictwa powinny obejmować elementy:

- do złożenia wniosku,
- do zawarcia umowy oraz aneksów,
- do wykonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z realizacji projektu,
- pełnomocnictwa powinny być ważne aż do czasu rozliczenia projektu przez wnioskodawcę.

15. Dotyczy konta projektu czy wzorem lat poprzednich w ramach projektów RPOWL możliwe jest prowadzenie rachunku pomocniczego do realizacji projektu niekonkurencyjnego, czy projekt powinien być realizowany w ramach konta głównego Funduszu Pracy?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu Rozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o podstawowym rachunku bankowym PUP do obsługi środków Funduszu Pracy oraz o ile dotyczy informacji o rachunku pomocniczym do obsługi

projektu. Prowadzenie rachunku pomocniczego do obsługi projektu ułatwia zarządzanie środkami pieniężnymi.