

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr FELU.10.03-IZ.00-001/23

Spis treści

1. Kryteria	2
2. Metody rozliczania	5
3. Wnioskodawca	11
4. Typ projektu	22
5. Kwalifikowalność	25
6. Zajęcia dodatkowe	31
7. VAT	34
8. System Sowa.....	35
9. Zielona transformacja.....	36
10. Ramy czasowe projektu.....	36
11. Wskaźniki.....	36
12. Pytania dotyczące Załącznika nr 9 do Regulaminu	39
13. DigComp	44
14. Diagnoza	45
15. SELFIE.....	45

1. Kryteria

Pytanie: Proszę o odpowiedź na pytanie dotyczące konkursu z działania 10.3. Według Regulaminu konkursu punkt 3.1 oraz kryterium specyficznym dostępu dostępu nr 1: Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest:

- a) organizacja pozarządowa albo
- b) instytucja prowadząca działalność oświatową lub kulturalną albo
- c) poradnia psychologiczno-pedagogiczna oraz jej organ prowadzący albo
- d) jednostka samorządu terytorialnego (oraz jej jednostki organizacyjne), jej związki, porozumienia i stowarzyszenia albo
- e) szkoła i placówka oświatowa oraz jej organ prowadzący.

Proszę o wskazanie na potrzeby konkursu definicji: instytucja prowadząca działalność oświatową. Czy instytucja rynku pracy tj. instytucja szkoleniowa i agencja zatrudnienia prowadząca projekty w zakresie szkoleń zawodowych, językowych, cyfrowych dla różnych grup docelowych, w tym do osób młodych do 29 roku życia kwalifikuje się do składania wniosku w niniejszym konkursie z działania 10.3?

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej lub kulturalnej należy rozumieć szeroko – Regulamin wyboru projektów nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Projekt powinien spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria. Oprócz kryterium specyficznego dostępu nr 1 należy zwrócić uwagę m.in. na kryterium nr 5, które wskazuje na wymóg posiadania doświadczenia w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt oraz pracy z grupą docelową, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem.

Pytanie: Proszę o wyjaśnienie jak należy rozumieć kryterium premiujące nr 4? – określenie „w tym z Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego oraz Programem Rozwoju Kompetencji Cyfrowych (w tym także z poprzednich perspektyw finansowych)” jest bardzo

szerokie. Czy będzie je spełniać projekt realizowany z Europejskiego Funduszu Społecznego?

Odpowiedź: Projekt zakłada komplementarność wsparcia z konkretnym projektem finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł zrealizowanym przez beneficjenta lub partnera projektu, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pytanie: Biorąc pod uwagę zapisy regulaminu, tj. „*Zgodnie z kryterium ogólnym horyzontalnym nr 7: W projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów*”, a także: „*Z uwagi na specyfikę projektów, w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych*” oraz „*W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych*”, czy poprawnym jest, iż w ramach niniejszego naboru obowiązywać będzie rozliczenie projektu za pomocą stawek ryczałtowych?

Odpowiedź: W ślad za *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*: „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie *rzeczywiście ponoszonych wydatków*”.

Zgodnie z Regulaminami wyboru projektów, budżet projektu składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich. Zastosowanie w projekcie rozliczenia za pomocą stawek ryczałtowych kosztów pośrednich, oznacza spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Zostało to podkreślone w Podrozdziale 4.3.1 *Uproszczone metody rozliczania wydatków* w pkt. 3.

Zatem budżet projektu powinien składać się z kosztów bezpośrednich, które będą rozliczane na podstawie *rzeczywiście ponoszonych wydatków* oraz z kosztów pośrednich, rozliczanych metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa.

Koszty pośrednie projektu w ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 powinny być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Zgodnie z obowiązującym w ramach postępowania kryterium specyficznym dostępu nr 5:

Wnioskodawca posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie, a w przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca i partner posiadają doświadczenie, które łącznie wynosi co najmniej 2 lata:

- a) w pracy z grupą docelową, którą zamierza objąć wsparciem oraz***
- b) w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt.***

Doświadczenie wnioskodawcy lub partnerstwa pochodzi z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Z kolej w jednym z kryteriów oceny (punktowym) ocenie podlegać będzie opis doświadczenia wnioskodawcy i jego partnerów (o ile dotyczy) pod kątem adekwatności do realizacji zadań projektu w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) w trzech aspektach: w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie, na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu. Proszę o wyjaśnienie, jak rozumiane będzie w trakcie oceny pojęcie „zakres merytoryczny”? Przykładowo: czy w przypadku zaplanowania zajęć rozwijających umiejętności/zainteresowania uczniów w obszarze gimnastyki i tańca, konieczne jest wykazanie ścisłego doświadczenia prowadzenia zajęć gimnastycznych i tanecznych (wąski zakres), czy też zakres merytoryczny należy rozumieć szeroko, jako doświadczenie prowadzenia zajęć ruchowych i sportowych?

Odpowiedź: Zgodnie z brzmieniem kryterium wnioskodawca zobowiązany jest wykazać co najmniej 2 letnie doświadczenie z okresu maksymalnie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Okres wymaganego doświadczenia nie może wynikać z wyliczenia opartego o jednoczesną realizację kilku projektów w tym samym czasie przez jeden podmiot. W sytuacji projektu partnerskiego wnioskodawca jak i partner posiadają doświadczenie, które łącznie wynosi co najmniej 2 lata. Instytucja Ogłaszająca Nabór nie wskazuje jaki okres doświadczenia powinien posiadać wnioskodawca, a jaki partner. Wnioskodawca jak i partner mogą wykazać doświadczenie uzyskane w tym samym okresie, jednakże jako rozdzielne przedsięwzięcia. W sytuacji posiadania doświadczenia realizacji projektu partnerskiego przez tego samego wnioskodawcę i partnera, okres tego projektu liczy się tylko raz.

W przypadku doświadczenia realizacji różnych projektów przez wnioskodawcę i partnera, terminy realizacji projektów mogą się pokrywać. Wnioskodawca / partner powinien wykazać doświadczenie w zakresie merytorycznym, za realizację którego odpowiada w projekcie. Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Pytanie: Zgodnie z wykazem pojęć zawartym w regulaminie konkursu zdefiniowano pojęcie kompetencji.

kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy***

docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

W kryterium premiującym nr 2 wskazano, że punkty za kryteriów można uzyskać, gdy projekt zakłada rozwijanie kompetencji dotyczących zielonej transformacji i/lub kompetencji cyfrowych. Proszę o wyjaśnienie, czy w trakcie oceny wniosku będzie oceniana zgodność opisu uzyskania kompetencji dotyczących zielonej transformacji i/lub kompetencji cyfrowych z definicją kompetencji i sposobu weryfikacji ich osiągnięcia zawartą we wniosku, tj. czy Wnioskodawca powinien opisać 4 etapy weryfikacji uzyskania kompetencji? Jeśli tak, wnoszę o zwiększenie limitu znaków na opis zadań w generatorze SOWA, gdyż sama definicja słownikowa wskazana w regulaminie zawiera ponad 2000 znaków.

Odpowiedź: Nie jest konieczne powielanie zapisów Regulaminu wyboru projektu w ww. zakresie w celu spełnienia ww. kryterium.

2. Metody rozliczania

Pytanie: Bardzo proszę o pomoc w ustaleniu sposobu przypisania kategorii kosztów do poszczególnych rodzajów wydatków ujętych w budżecie projektu. Z listy rozwijanej mamy w formularzu do wyboru: - amortyzacja - podatki i opłaty - koszty pośrednie - środki trwałe/dostawy - usługi zewnętrzne - wartości niematerialne i prawne - personel projektu - dostawy (inne niż środki trwałe) - koszty wsparcia uczestników projektu. Czy koszty

wynagrodzenia trenerów zatrudnionych na umowę zlecenie traktować mamy jako personel projektu, czy jako usługi zewnętrzne, czy jako koszty wsparcia uczestników projektu? (W poprzedniej perspektywie jako personel zaznaczaliśmy tylko osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, osoby zatrudnione na umowę zlecenie zaznaczone były jako usługa zlecona) Czy koszt zakupu materiałów szkoleniowych traktować mamy jako dostawy (inne niż środki trwałe), czy jako koszty wsparcia uczestników projektu? Czy zapewnienie cateringu podczas szkolenia traktować mamy jako usługi zewnętrzne, czy jako koszty wsparcia uczestników projektu?

Odpowiedź: Właściwe kategorie kosztów dla przykładowych wydatków wykazanych w budżecie projektu to: usługi zewnętrzne – dla wynagrodzenia trenerów zatrudnionych na umowę zlecenie; koszty wsparcia uczestników projektu – dla zakupu materiałów szkoleniowych; koszty wsparcia uczestników projektu – catering.

Niemniej, jeśli wnioskodawca wybierze inną kategorię kosztu dla poszczególnych wydatków i będzie ona odpowiednia i adekwatna do danego wydatku, to nie będzie to traktowane jako błąd podczas oceny wniosków o dofinansowanie.

Pytanie: Czy dobrze rozumiem zapisy z regulaminów dot. uproszczonych metod rozliczania wydatków, które zdają się wskazywać, że koszty bezpośrednie w projektach w ww. konkursach powinny być planowane/rozliczane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków? (Pkt 4.3.1 Regulaminów). Pytam w kontekście zapisów "Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027", które mówią, że jeśli współfinansowanie z EFS+ nie przekracza równowartości 200 000 euro, to projekty te rozliczane powinny być obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Wydaje się więc, że samo rozliczanie kosztów pośrednich za pomocą uproszczonych metod, nie wyczerpuje znamion rozliczania całego projektu za pomocą uproszczonych metod, co z kolei wydaje się stać w sprzeczności z cyt. zapisem Wytycznych. Tak więc, w mojej opinii, nie da się stwierdzić, że projekt jest rozliczany za pomocą uproszczonych metod jeśli jego fundamentalna część - koszty bezpośrednie, rozliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. W związku z powyższym pragnę zapytać czy dobrze rozumiem zapisy regulaminu i (o ile dobrze je rozumiem) proszę o wskazanie z czego wynika takie podejście, najlepiej poprzez wskazanie odpowiedniego zapisu w konkretnym dokumencie.

Odpowiedź: W ślad za Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”.

Zgodnie z Regulaminami wyboru projektów, budżet projektu składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich. Zastosowanie w projekcie rozliczenia za pomocą stawek ryczałtowych kosztów pośrednich, oznacza spełnienie warunku, o którym mowa powyżej.

Zostało to podkreślone w Podrozdziale 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków w pkt. 3.

Zatem budżet projektu powinien składać się z kosztów bezpośrednich, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków oraz z kosztów pośrednich, rozliczanych metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa.

Koszty pośrednie projektu w ramach naborów FELU.10.03-IZ.00-001/23 i FELU.10.06-IZ.00-001/23 powinny być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: W regulaminie wyboru projektów na str. 33 jest napisane "W projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów.". Jednakże niżej są zapisy dot. stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych - nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych. Na czym będą więc polegały uproszczone metody rozliczania wydatków?

Odpowiedź: W ślad za *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*: „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania **stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”**.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, budżet projektu składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich. Zastosowanie w projekcie rozliczenia za pomocą stawek ryczałtowych kosztów pośrednich, oznacza spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Zostało to podkreślone w Podrozdziale 4.3.1 *Uproszczone metody rozliczania wydatków* w pkt. 3.

Zatem budżet projektu powinien składać się z kosztów bezpośrednich, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków oraz z kosztów pośrednich, rozliczanych metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa.

Koszty pośrednie projektu w ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 powinny być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: w ramach Regulaminu konkursu naszym zdaniem istnieje pewna nieścisłość pomiędzy kryteriami horyzontalnymi a resztą Regulaminu w kwestii sposobu rozliczania

projektów poniżej 200 tys. euro. Kryteria horyzontalne mówią, że należy takie projekty rozliczać metodą uproszczoną, natomiast w samym regulaminie nie ma takiej możliwości. W związku z powyższym zwracamy się z pytaniem – czy koszty bezpośrednie w ramach projektu należy rozliczać wydatkami rzeczywiście poniesionymi czy za pomocą kwot ryczałtowych?

Odpowiedź: W ślad za Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”.

Zgodnie z Regulaminami wyboru projektów, budżet projektu składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich. Zastosowanie w projekcie rozliczenia za pomocą stawek ryczałtowych kosztów pośrednich, oznacza spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Zostało to podkreślone w Podrozdziale 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków w pkt. 3.

Zatem budżet projektu powinien składać się z kosztów bezpośrednich, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków oraz z kosztów pośrednich, rozliczanych metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa. Koszty pośrednie projektu w ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 powinny być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Proszę o doprecyzowanie odpowiedzi na pytanie. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków nie zmieniły się znacząco w porównaniu do poprzedniej perspektywy, zmieniła się tylko kwota - zgodnie z wytycznymi 2021-2027, jeśli wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR to projekt rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Zgodnie z praktykami z poprzedniej perspektywy oznacza to, że każdy projekt o wartości do 200 tys. EUR musi być rozliczany za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. koszty pośrednie stawką ryczałtową, a koszty bezpośrednie jako kwoty ryczałtowe. Pani odpowiedź sugeruje, że koszty bezpośrednie trzeba będzie rozliczać na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Proszę więc o doprecyzowanie - skoro maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi 300 000,00 zł (czyli wartość projektu będzie niższa niż 200 tys. EUR), to mimo zapisów z Wytycznych mówiących o obligatoryjnym rozliczaniu za pomocą uproszczonych

metod, koszty bezpośrednie mają być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, a nie jako kwoty ryczałtowe?

Odpowiedź: Tak koszty bezpośrednie powinny być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, natomiast koszty pośrednie powinny być rozliczane za pomocą stawki ryczałtowej (która jest metodą uproszczoną), a nie jako kotwa ryczałtowa.

Koszty pośrednie projektu w ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 powinny być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 7, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów. Równocześnie Regulamin konkursu wskazuje, że „w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych ani kwot ryczałtowych”. Czy oznacza to konieczność zastosowania stawek ryczałtowych? Jeśli tak, proszę o wskazanie w dokumentacji konkursowej jakie stawki ryczałtowe powinny być zastosowane.

Odpowiedź: W ślad za Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, budżet projektu składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich. Zastosowanie w projekcie rozliczenia za pomocą stawek ryczałtowych kosztów pośrednich, oznacza spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Zostało to podkreślone w Podrozdziale 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków w pkt. 3.

Zatem budżet projektu powinien składać się z kosztów bezpośrednich, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków oraz z kosztów pośrednich, rozliczanych metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa.

Koszty pośrednie projektu w ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Czy projekt o wartości do 300 000 zł może być rozliczany w całości za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, czy też koszty bezpośrednie należy rozliczać na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a tylko koszty pośrednie przy zastosowaniu stawki ryczałtowej?

Odpowiedź: W ślad za Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków, pkt 4) „Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”.

Zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt 3, Podrozdziału 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23, zastosowanie stawki ryczałtowej kosztów pośrednich oznacza spełnienie powyższego warunku. Ponadto, w treści

Regulaminu wyboru projektu zamieszczony jest zapis, że z uwagi na specyfikę projektów, w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz w ramach naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych.

Zaplanowane w ramach budżetu projektu wydatki rozliczane będą w ramach kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich. Koszty bezpośrednie rozliczane będą na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, a koszty pośrednie rozliczane będą wyłącznie metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. w ramach niniejszego naboru wniosków w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Zgodnie z kryterium: 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków Zgodnie z kryterium ogólnym horyzontalnym nr 7: W projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów. W związku z powyższym, proszę o informację, czy koszty bezpośrednie należy również rozliczać za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?

Odpowiedź: W ślad za Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków, pkt 4) „Zgodnie z art. 53

ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków”.

Zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt 3, Podrozdziału 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23, zastosowanie stawki ryczałtowej kosztów pośrednich oznacza spełnienie powyższego warunku. Ponadto, w treści Regulaminu wyboru projektu zamieszczony jest zapis, że z uwagi na specyfikę projektów, w ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz w ramach naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych.

Zaplanowane w ramach budżetu projektu wydatki rozliczane będą w ramach kosztów bezpośrednich oraz kosztów pośrednich. Koszty bezpośrednie rozliczane będą na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, a koszty pośrednie rozliczane będą wyłącznie metodą uproszczoną, jaką jest stawka ryczałtowa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. w ramach niniejszego naboru wniosków w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków) decyzję o dopuszczalności i sposobie wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków dla programu, tj.: a) stawek jednostkowych, o których mowa art. 53 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego, b) kwot ryczałtowych, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego, c) stawek ryczałtowych, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego, podejmuje właściwa Instytucja Zarządzająca, z uwzględnieniem art. 53 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego, aktów delegowanych i wytycznych Komisji Europejskiej oraz postanowień podrozdziału 3.10 i podrozdziału 3.12 ww. wytycznych, poprzez wprowadzenie odpowiednich uregulowań w programie, SZOP lub regulaminie wyboru projektów.

3. Wnioskodawca/ Partner

Pytanie: zwracam się do Państwa z pytaniem dot. naboru nr FELU.10.03-IZ.00-001/23: Czy wnioskodawcą może być podmiot prowadzący placówkę kształcenia ustawicznego, posiadający wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych? Czy podmiot prowadzący

placówkę kształcenia ustawicznego wpisuje się w punkt b) katalogu wnioskodawców, tj. instytucja prowadząca działalność oświatową lub kulturalną.

Odpowiedź: Tak, o ile posiada doświadczenie zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 5. Zgodnie Regulaminem wyboru projektów oraz zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 1: Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest:

- a) organizacja pozarządowa albo
- b) instytucja prowadząca działalność oświatową lub kulturalną albo
- c) poradnia psychologiczno – pedagogiczna oraz jej organ prowadzący albo
- d) jednostka samorządu terytorialnego (oraz jej jednostki organizacyjne), jej związki, porozumienia i stowarzyszenia albo e) szkoła i placówka oświatowa oraz jej organ prowadzący.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących Regulaminu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez pracownika Punktu Kontaktowego nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

Pytanie: Co oznacza bycie instytucją szkoleniową - czy wymagany jest tu wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych czy wystarczy, że jest się firmą, którą prowadzi szkolenia i ma w tym zakresie doświadczenie, ale nie ma wpisu do ww. Rejestru?

Odpowiedź: Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej wymagany jest od instytucji szkoleniowych ubiegających się o zlecenie na szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych takich jak np. Fundusz Pracy, PFRON, Fundusze pomocowe UE. Aby świadczyć usługi szkoleniowe wystarczy posiadać działalność gospodarczą, tj. posiadać wpis do rejestru rejestru CEiDG lub KRS (w przypadku spółki) i posiadać kod PKD jako pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane. Spełnienie dodatkowych wymogów jest konieczne jedynie przy prowadzeniu kilku szczególnych typów szkoleń jak np. chcąc prowadzić szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych czy też funduszy Unii Europejskiej, należy się ubiegać o wpis do wymienionego rejestru prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy.

Pytanie: Jaka jest definicja instytucji prowadzącej działalność oświatową lub kulturalną? Czy instytucją oświatową, w tym rozumieniu, jest np. firma prowadząca pozaszkolne zajęcia edukacyjne dla dzieci wieku szkolnym?

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej lub kulturalnej należy rozumieć szeroko – *Regulamin wyboru projektów* nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Pytanie: Proszę o wskazanie definicji instytucji prowadzącej działalność oświatową – jakie kryteria należy spełnić/jakim doświadczeniem wykazać się, by uznać dany podmiot za ww. instytucję?

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej lub kulturalnej należy rozumieć szeroko - Regulamin naboru nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Pytanie: Czy dofinansowaniu będą podlegać projekty składane przez organizacje pozarządowe, przewidujące otwartą rekrutację uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, z danego obszaru? Czy konieczne jest, aby w ramach projektu wsparciem zostali uczniowie konkretnych szkół (wskazanych z nazwy) czy możliwa jest otwarta rekrutacja do projektu, na wskazanym obszarze i realizacja wsparcia dla uczniów szkół, którzy wykażą chęć udziału w zajęciach?

Odpowiedź: W ramach projektu możliwa jest otwarta rekrutacja na wskazanym obszarze i realizacja wsparcia dla uczniów szkół, którzy wykażą chęć udziału w zajęciach. Nie ma wymogu wskazywania nazw szkół, z których będą pochodzić. We wniosku muszą jednak zostać zawarte jednoznaczne informacje wskazujące na spełnienie wymaganych kryteriów (w tym kryterium ograniczającego grupę docelową do uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim znajdujących się w niekorzystnej sytuacji).

Dofinansowanie będą mogły otrzymać projekty, w których wnioskodawcami są organizacje pozarządowe. Jeśli wnioskodawcą lub partnerem jest organizacja pozarządowa, to zgodnie z brzmieniem kryterium premiującego nr 3 wniosek taki może uzyskać dodatkowe 10 punktów podczas oceny merytorycznej. Ważnym jest spełnienie kryterium specyficznego nr 5 Doświadczenie wnioskodawcy/partnera.

Pytanie: Jak rozumiana jest instytucja prowadząca działalność kulturalną, czyli jeden z rodzajów wnioskodawców uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie? Proszę o potwierdzenie, że Gminny Ośrodek Kultury posiadający osobowość prawną i samodzielnie prowadzący gospodarkę finansową, będący samorządową instytucją kultury, jest uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie w charakterze wnioskodawcy, tj. jako instytucja prowadząca działalność kulturalną. Załączam statut GOKu do wglądu.

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej lub kulturalnej należy rozumieć szeroko – Regulamin wyboru projektów nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie. Projekt powinien spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria. Oprócz kryterium specyficznego dostępu nr 1 należy zwrócić uwagę m.in. na kryterium nr 5, które wskazuje na wymóg posiadania doświadczenia w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt oraz pracy z grupą docelową, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem.

Pytanie: W przypadku, który nakreślono w pkt. 1 (GOK jako wnioskodawca), proszę o informację czy można uznać Gminę, na terenie której funkcjonuje GOK oraz szkoły prowadzone przez Gminę jako partnerów w projekcie?

Odpowiedź: W przypadku, gdy 3 szkoły posiadające ten sam organ prowadzący (tj. gmina) zamierzają realizować 1 projekt, wówczas wnioskodawcą powinien być ich organ prowadzący, natomiast realizatorami projektu poszczególne szkoły. Z kolei organizacja pozarządowa może pełnić funkcję partnera projektu, mając na uwadze art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który reguluje m.in. sposób wyboru partnerów projektu przez podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pytanie: Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w oparciu o kod PKD 85.59.A Nauka języków obcych oraz 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, posiadająca wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, może być wnioskodawcą w konkursie nr FELU.10.03-IZ.00-001/23 jako instytucja prowadząca działalność oświatową?

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej lub kulturalnej należy rozumieć szeroko – Regulamin wyboru projektów nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Projekt powinien spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria. Oprócz kryterium specyficznego dostępu nr 1 należy zwrócić uwagę m.in. na kryterium nr 5, które wskazuje na wymóg posiadania doświadczenia w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt oraz pracy z grupą docelową, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem.

Pytanie: Czy w przypadku projektu partnerskiego, dopuszczalne jest partnerstwo, w którym partner (np. jednostka samorządu terytorialnego lub szkoła) wnosi do projektu wyłącznie zasoby techniczne w postaci pomieszczeń i wyposażenia jako wkład własny na potrzeby realizacji zadań merytorycznych oraz będzie brał udział w rekrutacji uczestników projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z art. 30, ust.1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w celu wspólnej realizacji projektu, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Jednocześnie należy zauważyć, że wniesienie do projektu jedynie ww. zasobów jest niewystarczające do zawiązania umowy o partnerstwie. Jednoznaczna ocena zasadności realizacji projektu w partnerstwie może zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej projektu na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Pytanie: Czy możliwe jest złożenie 1 wniosku przez 3 szkoły podstawowe mające ten sam organ prowadzący (prowadzone przez 1 gminę) oraz organizację pozarządową działającą na terenie tej gminy, gdzie wnioskodawcą będzie jedna ze szkół, a pozostałe podmioty zostaną ujęte jako realizatorzy?

Odpowiedź: W przypadku, gdy 3 szkoły posiadające ten sam organ prowadzący (tj. gmina) zamierzają realizować 1 projekt, wówczas wnioskodawcą powinien być ich organ prowadzący, natomiast realizatorami projektu poszczególne szkoły. Z kolei organizacja pozarządowa może pełnić funkcję partnera projektu, mając na uwadze art. 39 ustawy z dnia

28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który reguluje m.in. sposób wyboru partnerów projektu przez podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pytanie: pytanie techniczne wszystkich realizatorów- szkoły wpisujemy do generatora w formacie Gmina/ Szkoła - czy tylko szkołę będącą wnioskodawcą?

Odpowiedź: Jako wnioskodawca powinien zostać wskazany organ prowadzący szkoły posiadający osobowość prawną (gmina), natomiast szkoły powinny zostać wykazane we wniosku o dofinansowanie jako realizatorzy projektu. Proszę zwrócić uwagę, że wniosek o dofinansowanie zawiera sekcję „Wnioskodawca i realizatorzy”. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o projektu (stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów) w niniejszej sekcji należy uwzględnić informacje dotyczące wnioskodawcy oraz realizatorów projektu (rozumianych jako partnerzy projektu). W związku z powyższym partnerów projektu należy uwzględnić w ww. sekcji, natomiast informację dotyczącą podmiotów realizujących projekt w zakresie merytorycznym (w Państwa przypadku będą to szkoły) lub finansowym, proszę uwzględnić w innej części wniosku o dofinansowanie, np. w ramach sekcji „Zadania” lub „Potencjał do realizacji projektu.”

Pytanie: Czy jeśli Beneficjentem jest organ prowadzący - Gmina, Beneficjent może zatrudnić do prowadzenia zajęć nauczycieli, który nie są pracownikami gminy, ale są pracownikami jednostki organizacyjnej szkoły?

Odpowiedź: Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania. Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu.

Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytucznych kwalifikowalności. Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami.

Instytucja Organizująca Konkurs zapewnia dodatkowe źródło finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.

Pytanie: W Gminie są dwie szkoły zainteresowane konkursem, czy wniosek należy przygotować na Gminę, czy Wnioskodawcą powinna być szkoła i wnioski osobno dla każdej ze szkół?

Odpowiedź: W opisanym przypadku (gdy obydwie szkoły posiadają ten sam organ prowadzący) można zastosować 2 warianty:

- realizacja jednego, wspólnego projektu - wówczas wnioskodawcą powinien być ich organ prowadzący, natomiast realizatorami projektu poszczególne szkoły.
- złożenie dwóch odrębnych projektów przez każdą ze szkół – każda ze szkół będzie wówczas traktowana jako odrębny wnioskodawca (dyrektorzy każdej ze szkół muszą posiadać odpowiednie pełnomocnictwa/umocowanie do dokonywania właściwych czynności). W takim przypadku w nazwie wnioskodawcy należy podać: nazwę gminy łamaną przez nazwę szkoły (Gmina Xxx\Szkoła Zzz) i posługiwać się danymi szkoły (za wyjątkiem nr NIP, który będzie tożsamy z NIP gminy).

Pytanie: Zwracam się z odpowiedzią na dwa pytania: Czy partnerami w projekcie mogą być podmioty powiązane osobowo?

Odpowiedź: W ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 nie określono wymagań co do formy prawnej partnera. Należy zaznaczyć, że partner powinien spełnić kryterium specyficzne dostępu nr 5. Partnerstwo powinno być zawarte zgodnie z zapisami Podrozdziału 3.6 Wymagania dotyczące partnerstwa Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23, Rozdział 3.6 Wymagania dotyczące partnerstwa, możliwość realizacji projektów w partnerstwie została oparta o uregulowania art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), który wskazuje, że w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. Jednocześnie na podstawie ust 13 udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa powyżej. Partnerstwo polega w szczególności na wspólnej realizacji projektu. Przy tworzeniu partnerstw ponadto w art. 33 zrezygnowano z regulacji zawartej w ust. 6 określającej zakaz zawiązywania partnerstw przez podmioty powiązane. Proponowana zmiana ma na celu likwidację ograniczeń umożliwiających tworzenie partnerstw przez wszystkie podmioty, z uwzględnieniem jednak regulacji dotyczących pomocy publicznej wynikających z obowiązujących bezpośrednio regulacji unijnych. Na gruncie art. 39 ww. ustawy brak jest regulacji zakazującej zawiązywania partnerstw przez podmioty powiązane. Jednocześnie przy takich partnerstwach należy uwzględnić regulacje dotyczące pomocy publicznej wynikające z obowiązujących bezpośrednio regulacji unijnych.

W takiej sytuacji istniałaby możliwość zawarcia partnerstwa pomiędzy tymi dwoma podmiotami, o ile regulacje w zakresie ich wzajemnych zależności pozwalałyby zawrzeć skuteczną umowę o partnerstwie.

Pytanie: Czy jeden podmiot może być partnerem w wielu projektach w ramach konkursu?

Odpowiedź: Zgodnie z definicją kryterium specyficznego dostępu nr 3 Liczba wniosków (Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów: Kryteria wyboru projektów) - kryterium odnosi się zarówno do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, jak i partnera. Oznacza to, że jeśli wnioskodawca złoży wniosek, nie może występować już jako partner w innym wniosku oraz jeśli podmiot jest partnerem w jednym wniosku, nie może być jednocześnie wnioskodawcą lub partnerem w innym wniosku.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę, Instytucja Organizująca Nabór negatywnie ocenia na etapie oceny formalno-merytorycznej wszystkie złożone w odpowiedzi na dany nabór wnioski, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium specyficznego dostępu. Wnioski złożone przez organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową/zespół oraz wnioski złożone przez szkoły/placówki oświatowe/zespół podlegające pod ten organ prowadzący nie będą traktowane jako wnioski złożone przez tego samego wnioskodawcę. Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie Listy wniosków o dofinansowanie, które zostały przekazane na KOP. Lista wniosków przekazana do Komisji Oceny Projektów nie uwzględnia wniosków wycofanych w trakcie trwania naboru.

Pytanie: Szkoła będzie ubiegać się o dofinansowanie zajęć na basenie, uczestnik musi dojechać ok 25km do pływalni, to czy koszt transportu będzie wydatkiem kwalifikowalnym?

Odpowiedź: Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

W budżecie można ująć koszty inne niż wskazane w Załączniku nr 9. Muszą one być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy dzieci i młodzieży, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem. Mogą to być koszty realizacji zajęć poza placówką wnioskodawcy.

Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków (w tym także tych wskazanych w zadanych pytaniach) może zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej wniosku, na podstawie całościowych jego zapisów.

Istnieje możliwość uwzględnienia w projekcie wydatków dotyczących kategorii zawartych w przedmiotowych pytaniach, o ile są one uzasadnione i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących Regulaminu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez pracownika Punktu Kontaktowego nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

Pytanie: zwracam się do Państwa z zapytaniem czy nasza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadząca na terenie województwa Lubelskiego dwie placówki niepubliczne w których funkcjonuje Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i Szkoły Policealne jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach dwóch projektów; FELU.10.03-IZ.00-001/23 , FELU.10.06-IZ.00-001/23? Dodam, że od 1988 r na terenie całego kraju prowadzimy kilka różnych placówek: żłobek, przedszkole, szkołę podstawową, licea i technika, a dodatkowo szkoły policealne. W związku z tym zakładam, że nasze wieloletnie doświadczenie spełnia wymóg posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w pracy w grupą docelową i w zakresie merytorycznym. Nie ukrywam, że mam pewien problem z właściwym określeniem wnioskodawcy. Czy w obu przypadkach właściwym będzie wybór: szkoła i placówka oświatowa oraz jej organ prowadzący?

Odpowiedź: Wnioskodawca ma obowiązek wskazania we wniosku, którą definicję podmiotu spełnia.

Zgodnie z Regulaminem FELU.10.06-IZ.00-001/23 podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie 1. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 1: jest:

- a) osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych albo
- b) podmiot uprawniony do prowadzenia kształcenia ustawicznego oraz jego organ prowadzący albo
- c) szkoła, placówka systemu oświaty oraz jej organ prowadzący.

Zgodnie z Regulaminem FELU.10.03-IZ.00-001/23 podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie 1. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 1: jest:

- a) organizacja pozarządowa albo
- b) instytucja prowadząca działalność oświatową lub kulturalną albo

c) poradnia psychologiczno-pedagogiczna oraz jej organ prowadzący albo

d) jednostka samorządu terytorialnego (oraz jej jednostki organizacyjne), jej związki, porozumienia i stowarzyszenia albo e) szkoła i placówka oświatowa oraz jej organ prowadzący.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie.

W ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Ustawodawca przewidział, że pod pojęciem „szkoły” należy rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. System oświaty (art. 8 ustawy Prawo oświatowe) zapewnia możliwość zakładania i prowadzenia szkół i placówek przez różne podmioty. Szkoły publiczne prowadzone są przez jednostki samorządu terytorialnego oraz przez inne osoby – prawne i fizyczne. Z kolei szkoły niepubliczne są prowadzone przez osoby fizyczne oraz osoby prawne, ale inne niż jednostki samorządu terytorialnego (JST).

W związku z powyższym, jeśli wnioskodawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzącą szkoły/placówki niepubliczne jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru nr FELU.10.03-IZ.00-001/23 oraz nr FELU.10.06-IZ.00-001/23 i spełnia definicję Wnioskodawcy, tj. szkoły, placówki systemu oświaty oraz jej organu prowadzącego.

Ponadto spełnienie kryterium specyficznego dostępu nr 5 dotyczącego doświadczenia wnioskodawcy w pracy z grupą docelową, którą zamierza objąć wsparciem oraz w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie: Reprezentuję Stowarzyszenie, które zajmuje się m.in. działalnością edukacyjną, w szczególności w obszarze ochrony środowiska. Jesteśmy zainteresowani złożeniem wniosku w ramach Projektów: 1.Działania 10.3 Kształcenie ogólne 2.Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Mam kilka pytań: 1.W regulaminach wyboru projektów jest mowa, że wymagane jest co najmniej 2 letnie doświadczenie. W jaki sposób będzie ten wymóg weryfikowany? – Stowarzyszenie prowadziło swoją działalność pro-bono a więc bilans za lata poprzednie jest 0. 2.W projekcie 10.6 wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest m.in. osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych – Czy może być to Stowarzyszenie, czy ogólniej osoba prawna, która nie prowadzi działalności oświatowej a jedynie edukacyjną w formie szkoleń, warsztatów i zajęć pozalekcyjnych

Odpowiedź: Prowadzenie działalności oświatowej należy rozumieć szeroko – Regulamin wyboru projektów nie zawiera ścisłej definicji. Działalność oświatowa może być prowadzona

zarówno w formie szkół i placówek działających w ramach systemu oświaty, jak i poza systemem oświaty. Działalność oświatowa może być podejmowana także na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo przedsiębiorców. Dotyczyć to może np. prowadzenia zajęć edukacyjnych, czy udzielania korepetycji w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 5 Doświadczenie wnioskodawcy/ partnera wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania co najmniej 2 letniego doświadczenia, a w przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca i partner wykazują łącznie co najmniej 2 lata doświadczenia

- a) w pracy z grupą docelową, którą zamierza objąć wsparciem oraz
- b) w zakresie merytorycznym którego dotyczy projekt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Należy zwrócić również uwagę na kryterium formalne nr 4 Roczny obrót wnioskodawcy jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu oraz kryteria merytoryczne nr: 8 Doświadczenie wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy), nr 9 Potencjał wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy), które w przypadku naborów: FELU.10.03-IZ.00-001/23 i FELU.10.06-IZ.00-001/23 zostały wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów.

Pytanie: W związku z ogłoszonym naborem i faktem, iż Gmina chciałaby, aby potencjalnym partnerem w projekcie był Dom Kultur, proszę o potwierdzenie, że Regulamin konkursu nie wyklucza takiego partnerstwa- przy założeniu, że posiada on wymagane doświadczenie.

Odpowiedź: W ramach naboru FELU.10.03-IZ.00-001/23 nie określono wymagań co do formy prawnej partnera. Należy zaznaczyć, że partner powinien spełnić kryterium specyficzne dostępu nr 5.

Partnerstwo powinno być zawarte zgodnie z zapisami Podrozdziału 3.6 Wymagania dotyczące partnerstwa Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23.

Informacje zawarte w przesłanym przez Panią pytaniu są niewystarczające, aby jednoznacznie stwierdzić czy Dom Kultury może być partnerem projektu, którego wnioskodawcą byłaby Gmina. Odnosząc się do zadanego pytania brakuje przede wszystkim informacji czy Dom Kultury jest jednostką organizacyjną niniejszej Gminy. Niejednokrotnie domy kultury posiadają osobowość prawną, jak również wyodrębnioną księgowość. W takiej

sytuacji istniałaby możliwość zawarcia partnerstwa pomiędzy tymi dwoma podmiotami, o ile regulacje w zakresie ich wzajemnych zależności pozwalałyby zawrzeć skuteczną umowę o partnerstwie. Natomiast w sytuacji, gdy dom kultury stanowi jednostkę organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, a zawarcie umowy o partnerstwie nie byłoby możliwe, wtedy mógłby pełnić w projekcie rolę realizatora.

Pytanie: Czy dofinansowaniu będą podlegać projekty składane przez organizacje pozarządowe, przewidujące otwartą rekrutację uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, z danego obszaru? Czy konieczne jest, aby w ramach projektu wsparciem zostali uczniowie konkretnych szkół (wskazanych z nazwy) czy możliwa jest otwarta rekrutacja do projektu, na wskazanym obszarze i realizacja wsparcia dla uczniów szkół, którzy wykażą chęć udziału w zajęciach?

Odpowiedź: W ramach projektu możliwa jest otwarta rekrutacja na wskazanym obszarze i realizacja wsparcia dla uczniów szkół, którzy wykażą chęć udziału w zajęciach. Nie ma wymogu wskazywania nazw szkół, z których będą pochodzić. We wniosku muszą jednak zostać zawarte jednoznaczne informacje wskazujące na spełnienie wymaganych kryteriów (w tym kryterium ograniczającego grupę docelową do uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim znajdujących się w niekorzystnej sytuacji).

Dofinansowanie będą mogły otrzymać projekty, w których wnioskodawcami są organizacje pozarządowe. Jeśli wnioskodawcą lub partnerem jest organizacja pozarządowa, to zgodnie z brzmieniem kryterium premiującego nr 3 wniosek taki może uzyskać dodatkowe 10 punktów podczas oceny merytorycznej. Ważnym jest spełnienie kryterium specyficznego nr 5 Doświadczenie wnioskodawcy/partnera.

4. Typ projektu

Pytanie: Typ projektu 3. Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną. Proszę o interpretacja: 1. wskaźnik produktu: Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem; Taką mam grupę: *Grupą docelową są uczniowie znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społ.-ekon. którzy spełniają co najmniej jedną z przesłanek: z orzeczeniem o niepełnosprawność, pochodzeniu z rodziny wielodzietnej, wychowywaniu się w rodzinie niepełnej, pobierający świadczenie rodzinne, posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej, posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej.* Ale uczniowie o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych to też ci którzy mają opinie!! Pod pojęciem ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi trzeba rozumieć zarówno dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jak i te, które mają trudności w realizacji standardów wymagań programowych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego (niższe niż przeciętne możliwości intelektualne, a także dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), zdrowotnego (dzieci przewlekle chore) oraz ograniczeń środowiskowych (dzieci emigrantów, dzieci z

rodzin niewydolnych wychowawczo). Pytanie: czy można umieścić również w kryteriach naboru uczniów : z orzeczeniem o niepełnosprawność i ucznia o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych posiadający opinię ?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów oraz z obowiązującym w ramach naboru kryterium specyficznym dostępu nr 6: Projekt skierowany jest wyłącznie do uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej to uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:

1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.

Zadaniem wskaźnika jest monitorowanie uczestników, a nie definiowanie grupy docelowej.

Uczeń, który ma być objęty wsparciem musi wpisywać się przede wszystkim w kryterium specyficznego dostępu nr 6, czyli spełniać co najmniej jedną z ww. przesłanek. Jeśli dodatkowo

wymaga specjalnej potrzeby edukacyjnej to wnioskodawca wykaże go we wskaźniku: Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem. Nie zawsze uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych będzie w niekorzystnej sytuacji społeczno- ekonomicznej. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach specjalną potrzebę edukacyjną mogą być objęci uczniowie mający trudności w uczeniu się z powodu np. obniżonej sprawności intelektualnej, problemów zdrowotnych czy ograniczeń środowiskowych ale również bardzo zdolne, gdy mają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej albo gdy zespół nauczycieli, wychowawców uzna, że dany uczeń wymaga takiej pomocy.

Pytanie: Czy jest określony jakiś zakres działań w ramach projektu?

Odpowiedź: Zakres działań w projekcie powinien być zgodny z typem projektu, jakim jest „Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną”. Ponadto zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23 w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 17 marca 2023 r. oraz kryterium specyficznym dostępu nr 7: Projekt odpowiada na potrzeby i problemy grupy docelowej, zidentyfikowane na obszarze jego realizacji. Projekt powinien być skierowany do grup wymagających określonego wsparcia, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami oraz na obszarze, na którym występuje ograniczona dostępność usług wynikająca z przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza powinna zostać przygotowana przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dostępne, weryfikowalne dane / informacje dotyczące obszaru wsparcia. Wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie, a zaplanowane działania powinny odpowiadać na zidentyfikowane problemy.

Pytanie: Czy w ramach niniejszego naboru konkursowego, zgodnie z typem projektu nr 3: „Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną”, możliwa jest realizacja szkoleń kompetencji społecznych zgodnych z Europejską klasyfikacją umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)?

Odpowiedź: W ramach postępowania wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujący typ projektu określony w SZOP w ramach Działania 10.3, tj. typ projektu nr 3 Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną. Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym projekt skierowany może być do uczniów szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. Natomiast zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 7 **Diagnoza potrzeb:** Projekt odpowiada na potrzeby i problemy grupy docelowej, zidentyfikowane na obszarze jego realizacji. Projekt powinien być skierowany do grup wymagających określonego wsparcia,

zgodnie z uzasadnionymi potrzebami oraz na obszarze, na którym występuje ograniczona dostępność usług wynikająca z przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza zostanie przygotowana przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dostępne, weryfikowalne dane / informacje dotyczące obszaru wsparcia. Wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie, a zaplanowane działania powinny odpowiadać na zidentyfikowane problemy. Zatem, jeśli z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy, zidentyfikowana zostanie potrzeba zaplanowania określonych działań w projekcie, w tym m.in. zgodnych z Europejską klasyfikacją umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO), wówczas istnieje możliwość realizacji takich szkoleń. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany uzasadniać realizację danego rodzaju wsparcia pod kątem potrzeb grupy docelowej i przeprowadzonej diagnozy.

5. Kwalifikowalność

Pytanie: W ramach projektu kosztem kwalifikowalnym będzie zakup materiałów/ pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć i wynikających z potrzeb dzieci, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczestników, czego potwierdzeniem jest zapis Załącznika nr 9 do Regulaminu tj. Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 „Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu”, np. w ramach zajęć indywidualnych zajęć z matematyki, zakup Kart Liczbowych pomagających zrozumieć sposób zapisu liczb. W ramach projektów kosztem kwalifikowalnym będzie organizacja zajęć poza placówką/ szkołą (w tym kwestie związane z przejazdem, zakupem wejściówek/ biletów), stanowiących element wsparcia, jakim zostaną objęte dzieci np. Zgodnie z dokumentem „Wymagania dotyczące standardu cen rynkowych towarów i usług” kwalifikowalnym wydatkiem będą są zajęcia z matematyki a jako ich uzupełnienie zostałyby zaplanowane zajęcia w Centrum nauki i zabawy z matematyki klockowej lub / zajęcia teatralne/ grupy aktorskie. Jako ich uzupełnienie zostałyby zaplanowane wyjście do teatru. Zwracam się z prośbą o odpowiedź na kolejne pytanie w związku z ogłoszonym naborem w ramach działania 10.3- Czy koszt dowozu dzieci na zajęcia będzie kosztem kwalifikowalnym?

Odpowiedź: Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w

przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

W budżecie można ująć koszty inne niż wskazane w Załączniku nr 9. Muszą one być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy dzieci i młodzieży, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem. Mogą to być koszty realizacji zajęć poza placówką wnioskodawcy, a także koszty materiałów, które zostaną zużyte podczas realizacji konkretnych zajęć. Należy pamiętać, że wsparcie w ramach niniejszego naboru jest skierowane do osób (uczniów), a nie do instytucji, szkół, placówek, czy przedsiębiorców - nie są więc dopuszczalne zakupy mające na celu wyposażenie wnioskodawców lub innych podmiotów. Wnioskodawca powinien posiadać odpowiedni potencjał umożliwiający realizację wsparcia.

Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków (w tym także tych wskazanych w zadanych pytaniach) może zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej wniosku, na podstawie całościowych jego zapisów.

Istnieje możliwość uwzględnienia w projekcie wydatków dotyczących kategorii zawartych w przedmiotowych pytaniach, o ile są one uzasadnione i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

Pytanie: Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, „Iz zapewnia, że we wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, beneficjent wskazuje: a) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)”. Proszę o wyjaśnienie, czy skoro w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 nie sformułowano ani żadnego zakazu zatrudniania pracowników danej organizacji do realizacji zadań w ramach projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, ani nakazu wykonywania zadań w projekcie przez dotychczasowych pracowników Wnioskodawcy w ramach umów o pracę, zastosowanie do zatrudniania osób wykonujących zadania w projekcie mają przepisy prawa polskiego?

Odpowiedź: Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania. Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu.

Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności. Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami. Nabór wniosków o dofinansowanie umożliwia uzyskanie dodatkowego źródła finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.

Pytanie: Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, „IZ zapewnia, że we wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, beneficjent wskazuje: a) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)”. Proszę o wyjaśnienie, czy w przypadku Wnioskodawcy lub Partnera, którym będzie szkoła publiczna (samorządowa), która będzie realizowała wsparcie zgodne z typem projektu, tj. rozwijanie kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną (to jest w formach pozaszkolnych nie odpowiadających definicji edukacji szkolnej objętej dotychczasową umową z nauczycielem), zaś grupą docelową będą nie tylko uczniowie danej szkoły, ale także uczniowie innych szkół, zatrudnienie personelu, jakim będą nauczyciele (pracownicy) danej szkoły:

- a) musi nastąpić zgodnie z art. 35a ustawy Karta Nauczyciela;
- b) należy zawrzeć odrębne umowy o pracę zgodnie z ustawą Kodeks Pracy;
- c) można zawrzeć umowę cywilnoprawną na prowadzenie zajęć?

W przypadku zobowiązania Wnioskodawcy przez IZ do zatrudniania w opisywanej sytuacji personelu w ramach art. 35a Karty Nauczyciela, proszę o wskazanie, jaka forma zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nauczyciel szkoły, zgodnie z ust. 2 w/w artykułu, nie wyrazi zgody na prowadzenie zajęć? Proszę w szczególności o sformułowanie odpowiedzi z uwzględnieniem wyroków sądów administracyjnych wydanych w podobnych sprawach (np. wyrok WSA w Gdańsku z 2022-07-21 znak III SA/Gd 369/22).

Odpowiedź: Należy mieć na uwadze, aby już na etapie formułowania założeń projektu we wniosku o dofinansowanie, dostrzec kto jest beneficjentem, kto realizatorem, a kto pracodawcą nauczycieli, tak aby uregulowanie stosunku pracy z nauczycielami w związku z realizacją zadań projektowych przebiegło zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym. Już z wniosku o dofinansowanie projektu powinien wynikać przejrzysty opis sposobu angażowania własnych pracowników przez szkołę, tak aby możliwa była ocena kwalifikowalności kosztów tego zaangażowania na etapie weryfikacji wniosków o płatność czy kontroli projektu. Odpowiedzialność za prawidłowe zaangażowanie personelu projektu i rozliczenie kosztów jego zaangażowania, zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym i Wytycznymi ponosi beneficjent projektu.

Biorąc pod uwagę wskazanego wnioskodawcę tj. szkołę publiczną, do prowadzenia zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków unijnych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Oświatowe oraz ustawy *Karta Nauczyciela*, zgodnie z którymi nauczyciele powinni być zatrudniani na podstawie ustawy *Karta Nauczyciela*. W przypadku szkół publicznych obowiązujące przepisy przewidują powierzenie prowadzenia tych zajęć:

- nauczycielom zatrudnionym już w szkole na podstawie ww. przepisów ustawy tj. *Karta Nauczyciela* lub
- zatrudnianie do prowadzenia tych zajęć innych nauczycieli na podstawie *Kodeksu pracy*.

Natomiast, odnosząc się do kwestii zawierania umów cywilnoprawnych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, zaangażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) do realizacji usług edukacyjnych w postaci zajęć ze środków unijnych w szkole publicznej ma charakter uzupełniający do powierzenia tych zadań nauczycielom na podstawie ustawy - *Karta Nauczyciela* i

zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - *Prawo oświatowe*. Takie zaangażowanie będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć projektowych zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie Karty Nauczyciela.

Prawdopodobnym jest, że zaangażowanie podmiotu zewnętrznego wystąpi w przypadku realizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów, nierealizowanych w ramach standardowej oferty szkoły (np. zaawansowane programowanie czy robotyka).

Podsumowując, przed przystąpieniem do realizacji projektu beneficjent – organ prowadzący - powinien posiadać wiedzę, którzy nauczyciele danej szkoły zostaną zaangażowani do realizacji projektu na podstawie art. 35a *Karty Nauczyciela* oraz ewentualnie zweryfikować możliwość zaangażowania nauczycieli, o których mowa w art. 16 ustawy - *Prawo oświatowe*.

Pytanie: Czy w ramach projektu kwalifikowalne będą wydatki poniesione na przygotowanie diagnozy? Zgodnie z podrozdziałem 2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli (...) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu. Przygotowanie diagnozy jest wymogiem regulaminowym określonym przez IZ, zatem wydatek na jej sporządzenie jest niezbędny do realizacji projektu i zostanie poniesiony w związku z jego przygotowaniem. Zgodnie z Wytycznymi i regulaminem naboru, koszty mogą być ponoszone przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W SZOP oraz w regulaminie IZ nie sformułowała katalogu dopuszczalnych kosztów kwalifikowalnych, a jedynie wskazała odniesienie do katalogu kosztów niekwalifikowalnych, wśród których nie określono niekwalifikowalności wydatków związanych z przygotowaniem diagnozy. W pktcie 4.3 Regulaminu konkursu IZ wskazała, jako dopuszczalną kategorię wydatków „sporządzenie diagnozy potrzeb”.

Odpowiedź: Diagnoza potrzeb powinna zostać przeprowadzona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FELU.10.06-IZ.00-001/23 wydatki ponoszone przed zawarciem umowy o dofinansowanie oraz rozpoczęciem okresu realizacji będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne tylko w dwóch przypadkach:

1. Wydatki na ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wycenę wkładu niepieniężnego.

W związku z powyższym wydatki na przygotowanie diagnozy nie będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich.

Pytanie: Jednym z elementów oceny wniosku jest prawidłowość sporządzenia budżetu projektu oraz efektywność wydatków. W pktcie 4.3 Regulaminu konkursu określono, że we wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem jednostkowych kosztów bezpośrednich, który jest podstawą oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny. Jednocześnie w opisie sposobu oceny kryterium efektywności wydatków, wskazano, że efektywność będzie rozpatrywana w kontekście pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektów, ale również w odniesieniu do łącznej wartości usług/zadań realizowanych w ramach projektów zaś, w par 24 wzoru umowy o dofinansowanie określono, że w budżecie należy

wprowadzać kategorie i podkategorie wydatków, a nie nazwy pojedynczych wydatków. Proszę o wyjaśnienie:

- a) **w jaki sposób w ramach narzędzia SOWA udostępnionego przez IZ należy spełnić wymagania regulaminu, skoro w generatorze SOWA udostępnionym przez IZ nie ma pól do wskazania ani jednostki miary, ani cen jednostkowych w budżecie?**
- b) **czy IZ zamierza zmodyfikować generator wniosków do wersji zgodnej z regulaminem lub czy IZ zmodyfikuje regulamin do wersji zgodnej z generatorem?**
- c) **jaki poziom szczegółowości sporządzenia budżetu jest oczekiwany przez IZ w celu oceny prawidłowości jego sporządzenia oraz efektywności wydatków – czy należy wskazać ceny jednostkowe każdego pojedynczego zakupu czy też można posługiwać się kategoriami i podkategoriami wydatków? Przykładowo, w przypadku zakupu materiałów plastycznych czy wystarczy określenie kategorii wydatków „zestaw materiałów do zajęć plastycznych” czy też należy wprowadzić jako pozycje budżetową i wycenić każdą sztukę planowanych do zakupu materiałów i wprowadzać konkretne nazwy wydatków (farby, papiery z podziałem na rodzaje, bloki rysunkowe, kredki z podziałem na rodzaje, ołówki, pisaki, gumki do ścierania, podkładki, węgiel, fiksatywy, sztalugi, pędzle, itp.).**
- d) **czy IZ dokona zmian w Regulaminie konkursu, w celu uspoźnienia terminologii dotyczącej zasad wprowadzania wydatków do budżetu szczegółowego (obecnie w ramach kryteriów wyboru projektów oceniane są pojedyncze wydatki, zaś zgodnie z treścią wzoru umowy Wnioskodawca ma obowiązek wprowadzania do budżetu kategorii i podkategorii wydatków)?**

Odpowiedź:

- a) Przykładowym rozwiązaniem spełnienia wymagań regulaminu jest wpisanie jednostki miary i ceny jednostkowej przy opisie pozycji budżetowej (w nazwie kosztu). Jednocześnie należy zauważyć, że sekcja budżet projektu nie jest jedynym miejscem przeznaczonym do zawarcia informacji w zakresie poszczególnych wydatków w projekcie. Wnioskodawca ma również możliwość przedstawienia metodologii wyliczenia poszczególnych wydatków w sekcji Uzasadnienie wydatków.
- b) Wniosek o dofinansowanie projektu jest oceniany w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów). Wzór wniosku zawiera pola umożliwiające ocenę wszystkich ww. kryteriów. W związku z powyższym IZ nie widzi potrzeby modyfikacji generatora wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie.
- c) W zależności od specyfiki danego wydatku ION przewiduje dwa rozwiązania w podejściu do ww. zagadnienia:
 - pozycja budżetowa „zestaw materiałów do zajęć plastycznych” obejmuje ilość zestawów przemnożoną przez cenę danego zestawu i wówczas w sekcji uzasadnienie wydatków wnioskodawca rozpisuje szczegółowo składowe zestawu wraz z ich jednostkowymi cenami,
 - wykazanie w oddzielnych pozycjach budżetowych każdego pojedynczego wydatku wraz z jego ilością i ceną jednostkową.
- d) Powyższe zagadnienie co do zasady nie wymaga wprowadzania zmian do regulaminu wyboru projektów. Jednocześnie należy zauważyć, że w ramach oceny dokonywana jest ocena pojedynczych wydatków, które są przyporządkowane do poszczególnych kategorii wydatków, natomiast zapis we wzorze Umowy o dofinansowanie dotyczy dokonywania zmian w projekcie w zakresie przesunięć w budżecie projektu (w zakresie dodawania nowych pozycji budżetowych), a nie konstruowania budżetu.

Pytanie: Proszę o wyjaśnienie, jak rozumiane będzie w trakcie oceny pojęcie „zakres merytoryczny”?

Przykładowo: czy w przypadku zaplanowania zajęć rozwijających umiejętności/zainteresowania uczniów w obszarze gimnastyki i tańca, konieczne jest wykazanie ścisłego doświadczenia prowadzenia zajęć gimnastycznych i tanecznych (wąski zakres), czy też zakres merytoryczny należy rozumieć szeroko, jako doświadczenie prowadzenia zajęć ruchowych i sportowych?”

Odpowiedź: Doświadczenie wnioskodawcy / partnera w zakresie merytorycznym, którego dotyczy projekt należy rozumieć jako doświadczenie w realizacji wsparcia w zakresie zbieżnym do zakładanego w ramach projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku o dofinansowanie projektu wskazać i uzasadnić w jaki sposób doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) wpłynie na efektywną realizację projektu.

Pytanie: Proszę o potwierdzenie, że w ramach projektu kosztem kwalifikowalnym będzie zakup ubezpieczenia dla dzieci/młodzieży biorących udział w zaplanowanych zajęciach, czego potwierdzeniem jest zapis Załącznika nr 9 do Regulaminu tj. Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 „Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu”, np. ww. ubezpieczeń, które są niezbędne do realizacji celów projektu w prawidłowy i zapewniający bezpieczeństwo uczestników sposób.

Odpowiedź: Nie możemy jednoznacznie założyć, że taki wydatek jak zakup ubezpieczenia jest wydatkiem kwalifikowalnym lub niekwalifikowalnym, gdyż będzie to zależne od konstrukcji całego projektu od jego założeń, celu i uzasadnienia. Pojedyncze wydatki w oderwaniu od całości nie mogą być przedmiotem oceny, niejednokrotnie zdarza się tak, że dany rodzaj wydatku jest kwalifikowalny w jednym projekcie natomiast w drugim już nie. Poza tym odniesienie się do konkretnych zapisów czy też rozwiązań w projekcie może być dokonane na etapie oceny.

Słusznie zostało zauważone przez pytającego, że może ujmować w projekcie inne koszty jeśli będą niezbędne do realizacji celów projektu.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem konkursu *Niniejszy nabór realizuje Temat działań nr 2 określony w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa), tj. Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych.* Czy to oznacza, że projekt powinien przewidzieć opracowanie np. nowych programów, metod nauczania? A jeśli tak, to czy można przewidzieć na utworzenie takiej dokumentacji koszty w projekcie?

Odpowiedź: Opracowanie modeli i metod nauczania nie jest przedmiotem ogłoszonego naboru. Typ projektu będący przedmiotem naboru przewiduje bezpośrednie wsparcie. W związku w powyższym nie ma możliwości opracowywania nowych programów i metod nauczania.

6. Zajęcia dodatkowe

Pytanie: Proszę o wskazanie przykładów zajęć (szkoleń/warsztatów/spotkań edukacyjnych), które wpisują się, wg Państwa, w “kompetencje dotyczące zielonej transformacji”.

Odpowiedź: Instytucja Organizująca Nabór nie sugeruje żadnego rodzaju zajęć – ich dobór i tematyka muszą wynikać z diagnozy potrzeb grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem (zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 7).

Pytanie: Proszę o odpowiedź na pytanie dotyczące konkursu z działania 10.3. Czy w ramach typu projektu: Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną dopuszczalne jest uwzględnienie we wniosku różnych działań dla dzieci np zajęcia z kompetencji cyfrowych, zajęcia językowe, zajęcia plastyczne ? Czy np. należy wybrać jeden typ zajęć np zajęcia cyfrowe dla wszystkich osób w projekcie ?

Odpowiedź: Nie ma ograniczeń, co do ilości rodzaju zajęć – możliwa jest realizacja bardzo różnorodnej oferty, ale również tylko jednego typu zajęć w ramach projektu. Ważne jest, by całe przedsięwzięcie wynikało ze zdiagnozowanych potrzeb i problemów grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem (zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 7).

Pytanie: Czy w ramach wsparcia można do wniosku ująć wycieczkę dla grupy docelowej?

Odpowiedź: Typ projektu możliwy do realizacji w ramach naboru nr FELU.10.03.-IZ.00-001/23 dotyczy rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień lub zainteresowań uczniów, a nie organizacji wycieczek. Koszty związane z realizacją wsparcia niezgodnego z typem projektu nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne. Możliwe jest natomiast podnoszenie kompetencji, umiejętności, uzdolnień lub zainteresowań poza stacjonarnymi placówkami, w tym także w formie wyjazdowej. Do uznania zgodności wsparcia z typem projektu i jego kwalifikowalności niezbędne będzie wykazanie edukacyjnego charakteru przedsięwzięcia i konkretnych edukacyjnych efektów dla uczestniczących w nim uczniów. Przy opisie należy posługiwać się precyzyjnymi określeniami, które nie będą budziły wątpliwości, co do zgodności zaplanowanych działań z typem możliwym do wsparcia w ramach niniejszego naboru.

Pytanie: Czy jeden uczeń może wziąć udział w więcej niż 1 zajęciach? Pytanie wynika z wyników przeprowadzonej diagnozy.

Odpowiedź: Nie ma ograniczeń, co do liczby i rodzaju zajęć, w których może wziąć udział jeden uczeń. Ważne jest, by całe przedsięwzięcie wynikało ze zdiagnozowanych potrzeb i problemów grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem (zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 7).

Pytanie: Czy dla uczniów dojeżdżających do miejsc realizacji zajęć można przeznaczyć pulę środków na zwrot kosztów dojazdu?

Odpowiedź: Istnieje możliwość uwzględnienia w projekcie wydatków dotyczących zwrotów kosztów dojazdu, o ile są one uzasadnione i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

Pytanie: Czy w ramach realizacji projektu możliwa jest realizacja zajęć w formule on-line? Oczywiście przy odpowiednim uzasadnieniu wprowadzenia takiej formuły zajęć np. w ramach zajęć z programowania dla dzieci z klas starszych?

Odpowiedź: Zapisy *Regulaminu wyboru projektów* nie wykluczają realizacji zajęć w formule on-line. Jednak nie rekomendujemy takich rozwiązań. Taką potrzebę należałoby szczególnie uzasadnić i wskazać na brak możliwości realizacji takich zajęć w formie stacjonarnej (przy czym uzasadnienie w postaci braku odpowiednio wyposażonej pracowni automatycznie oznacza niską ocenę potencjału wnioskodawcy) - zwłaszcza w kontekście nowego, coraz bardziej rozpowszechniającego się problemu, jakim jest uzależnienie cyfrowe dzieci i młodzieży. Zjawisko to nasiliło się w czasie pandemii COVID-19 w związku z realizacją nauki szkolnej w formule on-line. Aktualnie jest potrzeba realizacji w coraz większej skali działań terapeutycznych, psychologicznych, a nawet psychiatrycznych skierowanych do uczniów uzależnionych od nowych technologii. Dofinansowane projekty nie powinny pogłębiać istniejących problemów.

Pytanie: Czy w ramach projektu mogą być finansowane zajęcia typu: fizjoterapia, logopeda, TUS? Czy w ramach projektu mogą być finansowane wycieczki?

Odpowiedź: W budżecie można ująć koszty inne niż wskazane w Załączniku nr 9. Muszą one być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy dzieci i młodzieży, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem. Mogą to być koszty realizacji zajęć poza placówką wnioskodawcy, a także koszty materiałów, które zostaną zużyte podczas realizacji konkretnych zajęć. Należy pamiętać, że wsparcie w ramach niniejszego naboru jest skierowane do osób (uczniów), a nie do instytucji, szkół, placówek czy przedsiębiorców - nie są więc dopuszczalne zakupy mające na celu wyposażenie wnioskodawców lub innych podmiotów. Wnioskodawca powinien posiadać odpowiedni potencjał umożliwiający realizację wsparcia.

Zakres działań w projekcie powinien być zgodny z typem projektu, jakim jest „Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną”. Ponadto zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23 w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 17 marca 2023 r. oraz kryterium

specyficznym dostępu nr 7: Projekt odpowiada na potrzeby i problemy grupy docelowej, zidentyfikowane na obszarze jego realizacji.

Projekt powinien być skierowany do grup wymagających określonego wsparcia, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami oraz na obszarze, na którym występuje ograniczona dostępność usług wynikająca z przeprowadzonej diagnozy. Diagnoza powinna zostać przygotowana przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dostępne, weryfikowalne dane / informacje dotyczące obszaru wsparcia. Wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie, a zaplanowane działania powinny odpowiadać na zidentyfikowane problemy. Zgodnie z brzmieniem typu projektu, który został przewidziany w ramach niniejszego naboru, tj. Wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną, zajęcia typu: fizjoterapia, logopeda, TUS, nie wpisują się w ww. typ.

Typ projektu możliwy do realizacji w ramach naboru nr FELU.10.03.-IZ.00-001/23 dotyczy rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień lub zainteresowań uczniów, a nie realizacji wsparcia psychoterapeutycznego, fizjoterapeutycznego lub organizacji wycieczek. Koszty związane z realizacją wsparcia niezgodnego z typem projektu nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne. Możliwe jest natomiast podnoszenie kompetencji, umiejętności, uzdolnień lub zainteresowań poza stacjonarnymi placówkami, w tym także w formie wyjazdowej. Do uznania zgodności wsparcia z typem projektu i jego kwalifikowalności niezbędne będzie wykazanie edukacyjnego charakteru przedsięwzięcia i konkretnych edukacyjnych efektów dla uczestniczących w nim uczniów.

Ponadto informuję, że planujemy ogłosić kolejne nabory projektów w ramach Działania w działaniu 10.3 typ 1 Programy rozwojowe szkół oraz w działaniu 10.3 typ 4 Wsparcie procesu transformacji szkolnictwa specjalnego. Wszelkie informacje o planowanych naborach dostępne są pod adresem <https://rpo.lubelskie.pl/rpo/wiadomosci/prawo-i-dokumenty/harmonogram-naborow-wnioskow-o-dofinansowanie-w-programie-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>.

Pytanie: Proszę o informację czy istnieje możliwość do realizacji zajęć dla uczniów zakupić w ramach projektu pomoce dydaktyczne? np. do zajęć z j. angielskiego – karty pracy, ćwiczenia, podręczniki itp.; do zajęć plastyka/rysunek/malarstwo/rzeźba – art. plastyczne, bloki, kredki, farby, glinę itp. Czy obowiązuje limit kwotowy/procentowy na te zakupy?

Odpowiedź: Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu w podziale na zadania merytoryczne, np. diagnoza potrzeb, realizacja szkoleń, itd. Zadania merytorycznego nie stanowią pojedyncze wydatki, zatem nie jest wskazany limit procentowy.

W budżecie można ująć koszty inne niż wskazane w Załączniku nr 9. Muszą one być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy dzieci i młodzieży, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem. Mogą to być koszty realizacji zajęć poza placówką wnioskodawcy, a także koszty materiałów, które zostaną zużyte podczas realizacji konkretnych zajęć. Należy pamiętać, że wsparcie w ramach niniejszego naboru jest skierowane do osób (uczniów), a nie do instytucji, szkół, placówek, czy przedsiębiorców - nie są więc dopuszczalne zakupy mające na celu wyposażenie wnioskodawców lub innych podmiotów. Wnioskodawca powinien posiadać odpowiedni potencjał umożliwiający realizację wsparcia.

Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków (w tym także tych wskazanych w zadanych pytaniach) może zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej wniosku, na podstawie całościowych jego zapisów.

Zaznaczyć przy tym należy, że zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Pytanie: Proszę o wskazanie przykładów zajęć (szkoleń/warsztatów/spotkań edukacyjnych), które wpisują się, wg Państwa, w "kompetencje dotyczące zielonej transformacji".

Odpowiedź: Instytucja Organizująca Nabór nie sugeruje żadnego rodzaju zajęć – ich dobór i tematyka muszą wynikać z diagnozy potrzeb grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem (zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 7).

7. VAT

Pytanie: W związku z zapisem "podatek VAT jest niekwalifikowalny" oraz przedstawioną na szkoleniu interpretacją, że wystarczy tylko potencjalna możliwość odzyskiwania VAT, by był on wydatkiem niewaifikowalnym oraz stanem faktycznym - centralizacji VAT w JST (w zakresie zakupów oraz świadczonych usług szkoły postępują się NIP samorządu) - VAT jest kwalifikowalny dla projektu, którego wnioskodawcą i realizatorem jest szkoła, czy też jest to wydatek niekwalifikowalny. Wątpliwość ta nie została rozstrzygnięta podczas szkolenia w dniu 29.03?

Odpowiedź: W sytuacji gdy VAT naliczany od kosztów kwalifikowalnych lub wydatków, który podlega zwrotowi zgodnie z mającymi zastosowanie krajowymi przepisami podatkowymi, nie stanowi on kosztu rzeczywistego, zatem nie może być uwzględniany przy obliczaniu kosztów kwalifikowalnych.

8. System Sowa

Pytanie: Podczas wypełniania wniosku w generatorze SOWA 2021 na konkurs z działania 10.3 kilkakrotnie pojawił się komunikat: *Brak uprawnień*. Następnie wpisane przez Wnioskodawcę w danym polu dane nie zapisały się. Spowodowało to utratę informacji wprowadzonych do wniosku. W załączeniu screen błędu. Prosimy o wyjaśnienie.

Odpowiedź: W przypadku występujących problemów w postaci komunikatów „Brak uprawnień” proszę o zwrócenie uwagi na pracę w jednej zakładce przeglądarki. Proszę również o prawidłowe, zweryfikowanie nadanego profilu w sekcji „Profile użytkowników”. W przypadku problemów z prawidłowym nadaniem roli w SOWA EFS prosimy o kontakt telefoniczny lub odpowiedź na tą wiadomość.

Pytanie: Chciałabym zgłosić błąd techniczny generatora. Podczas pobierania dokumentu pdf wyskakuje komunikat: "Wystąpił nieznan błąd". Przez brak możliwości wygenerowania pdf Nasza instytucja nie może zweryfikować dokładnie czy wszystkie treści znalazły się we wniosku i czy nic nie umknęło/nie zostało ucięte.

Odpowiedź: Departament Wdrażanie EFS jest jedynie użytkownikiem aplikacji SOWA EFS, do Właściciela aplikacji (*Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej*) została zgłoszona prośba o weryfikację poprawności działania systemu SOWA EFS w przesłany przez Państwa zakresie.

Pytanie: w generatorze Sowa pojawiają się błędy, np nie można wygenerować wniosku w pdf, nie wczytuje się budżet z excela. Błędy zgłoszono do pomocy technicznej. Tylko jeśli pomoc ma 2 dni robocze na poprawę błędów zachodzi obawa, że nie wyrobimy się z przygotowaniem wniosku.

Odpowiedź: Departament Wdrażanie EFS jest jedynie użytkownikiem aplikacji SOWA EFS, do Właściciela aplikacji (*Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej*) została zgłoszona prośba o weryfikację poprawności działania systemu SOWA EFS w przesłany przez Państwa zakresie.

Pytanie: Poprzednia wersja SOWA (w perspektywie 2014-2020) była o wiele lepsza i bardziej czytelna. Czy z racji problemów technicznych jest możliwość przedłużenia konkursu z działania 10.3?

Odpowiedź: Mając na uwadze, że zgłaszane problemy techniczne dotyczące SOWA EFS **nie powodują braku możliwości wypełnienia oraz wysłania do ION wniosku o dofinansowanie**, ION nie planuje wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru nr FELU.10.03-IZ.00-001/23.

Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących Regulaminu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez pracownika Punktu Kontaktowego nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

9. Zielona transformacja

Pytanie: Co należy rozumieć przez “kompetencje dotyczące zielonej transformacji”?

Odpowiedź: Regulamin naboru nie zawiera ścisłej definicji „kompetencji dot. zielonej transformacji”. Pojęcie to należy rozumieć szeroko, jako zestaw wiedzy, umiejętności i postaw prośrodowiskowych. Z uwagi na złożoność i różnorodność zagadnień, bardzo szybki rozwój wiedzy oraz technologii w tym obszarze Instytucja Organizująca Nabór nie wprowadza ograniczeń, mogących wykluczać różne pomysły. Rozwój kompetencji z zakresu zielonej transformacji dotyczy kryterium premiującego, nieobligatoryjnego – nie jest konieczne uwzględnienie tego elementu wsparcia, aby wniosek uzyskał pozytywną ocenę. Jeśli planowane rodzaje zajęć (będące odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby grupy docelowej) będą dotyczyły rozwoju takich kompetencji, to zadaniem wnioskodawcy jest wykazać związek z tym obszarem i zawrzeć odpowiednie opisy we wniosku o dofinansowanie.

10. Ramy czasowe projektu

Pytanie: Czy jest ograniczenie dotyczące długości projektu np. maksymalnie 2 lata kalendarzowe?

Odpowiedź: Zgodnie z *Regulaminem wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-001/23*, Rozdział 3.4 Wymagania czasowe dotyczące projektu: Wnioskodawca określa datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu równoznaczną z okresem realizacji projektu z zastrzeżeniem pkt 4 - 5, za wyjątkiem wydatków na ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz wycenę wkładu niepieniężnego, które mogą być poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu oraz rozpoczęciem realizacji projektu i które będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem przyjęcia projektu do realizacji. Kwalifikowalność wydatków odnosi się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data 31 grudnia 2029 r. W ramach naboru nr FELU.10.03-IZ.00-001/23 nie została określona maksymalna długość trwania projektu. Wnioskodawca powinien zaplanować okres realizacji projektu i jego długość, w celu sprawnej realizacji zaplanowanych w projekcie zadań.

11. Wskaźniki

Pytanie: Czy poniżsi uczestnicy powinni być ujęci wspólnie we wskaźniku: Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem?:

a) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci;

b) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą;

c) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;

d) wychowywanie się w rodzinie niepełnej;

e) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych zasiłku.

Jeśli nie to, w jaki sposób wykazać ich we wskaźnikach?

Odpowiedź: Zgodnie z definicją zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+ wskaźnik *Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem* mierzy liczbę dzieci/uczniów objętych w ramach programu wsparciem w zakresie zidentyfikowanych specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności. Jako specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne należy rozumieć indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*. Natomiast, zgodnie z zapisami ww. Rozporządzenia „potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika

w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.”

Jeżeli uczestnicy wymienieni w pytaniu w literach a) – e) spełniają definicję należy wykazać ich we wskaźniku *Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem* oraz we wskaźniku *Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem*. Jeżeli natomiast uczestnicy nie wpisują się w powyższą definicję należy wykazać ich tylko we wskaźniku *Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem*.

Pytanie: proszę o informację czy w ramach wniosku możemy dodać własne wskaźniki, chcieliśmy użyć ich do rozliczania kwot ryczałtowych, ma ten moment nie tam takiej możliwości.

Odpowiedź: W ramach przedmiotowego naboru nie ma możliwości dodawania wskaźników własnych, należy korzystać ze wskaźników wskazanych w Regulaminie naboru. Proszę także zwrócić uwagę na zapis w Regulaminie naboru mówiący o tym, że "W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych."

Pytanie: w realizowanym projekcie najprawdopodobniej wśród uczestników pojawią się osoby obywatelstwa ukraińskiego. Czy w takiej sytuacji wystarczy uwzględnić te osoby we wskaźniku "Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie", czy mają być również uwzględnione we wskaźniku "Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie"? Jeśli mamy je w tym wskaźniku uwzględnić, czy WN może z góry ustalić, iż dane dot. obywatelstwa będą zbierane od uczestników projektu? W załącznikach do umowy o dofinansowanie nie ma wzoru zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, stąd wątpliwość czy możemy te dane pozyskiwać.

Odpowiedź: Zgodnie z definicją z załącznika nr 4 Regulaminu wyboru projektów, osoby z pochodzeniem Ukraińskim powinny być wykazane w poniższych wskaźnikach produktu o ile spełniają ich definicję:

- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.

Zgodnie z decyzją IZ nie ma możliwości stosowania wiarygodnych szacunków przy monitorowaniu wspólnych wskaźników produktu, należy je monitorować na podstawie danych pozyskanych od uczestników.

12. Pytania dotyczące Załącznika nr 9 do Regulaminu

Pytanie: Czy wskazane w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów stawki dot.:

- Zajęcia grupowe z języka angielskiego - 30 zł/45 min (stawka przy realizacji 60 godz. lekcyjnych) – dot. osobogodziny (np. w przypadku grupy liczącej 10 osób stawka za godzinę prowadzenia zajęć wynosi 300 zł [10 os. x 30 zł/osobogodzina]) czy godziny prowadzenia zajęć grupowych (30 zł/h/grupa)?

- Zajęcia grupowe informatyczne/komputerowe - 32 zł/45 min (stawka przy realizacji 8 godz. lekcyjnych) - dot. osobogodziny (np. w przypadku grupy liczącej 10 osób stawka za godzinę prowadzenia zajęć wynosi 320 zł [10 os. x 32 zł/osobogodzina]) czy godziny prowadzenia zajęć grupowych (32 zł/h/grupa)?

Odpowiedź: Stawka wskazana w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów dotyczy całego kosztu organizacji szkolenia (w tym wynagrodzenia pracownika) w przeliczeniu na jednego uczestnika. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

Pytanie: W ramach naboru jednym z załączników jest Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. W ramach wskazanego załącznika określone zostały maksymalne dopuszczalne stawki. Proszę o doprecyzowanie czy stawka za zajęcia grupowe podana w załączniku, to stawka godzinowa przewidziana na 1 osobę?

Czyli właściwa kalkulacja np. zajęcia grupowe z języka angielskiego dla grupy średnio 12 osób: 60 godzin zajęć x 30 zł = 1800 zł/osobę; co daje łącznie 12 osób x 1800,00 zł = 21600,00 zł.

Odpowiedź: Stawka wskazana w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów dotyczy całego kosztu organizacji szkolenia (w tym wynagrodzenia pracownika) w przeliczeniu na jednego uczestnika. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

Pytanie: w załączniku Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wskazali Państwo stawkę rynkową dla trenera w wysokości 147 zł natomiast w tabeli zawierającej opis Warsztaty/kursy/szkolenia dla osób dorosłych na poziomie podstawowym dla poszczególnych tematów szkoleń stawki za godzinę szkolenia sytuują się pomiędzy 31 a 52 zł. Proszę o wyjaśnienie czym różni się pozycja trenera - w domyśle trener prowadzący szkolenia od kategorii kosztów Warsztaty/kursy/szkolenia - z opisu wynika, że stawka ta obejmuje *Cena zawiera przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych, materiały szkoleniowe na zajęcia (długopis, zeszyt, podręcznik/skrypt), materiały do zajęć praktycznych oraz wydanie dokumentu o ukończeniu warsztatów/ kursu/ szkolenia*. Czy dotyczy to stawki za godzinę szkolenia dla jednego uczestnika czy dla grupy?

Odpowiedź: Pozycja trenera w ramach stawki rynkowej / standard realizacji – województwo lubelskie odnosi się do indywidualnych zajęć przeprowadzanych z uczestnikiem projektu. Kategoria kosztów: warsztaty/kursy/szkolenia dla osób dorosłych na poziomie podstawowym dotyczy szkoleń grupowych. Kwotę wskazaną w załączniku należy przemnożyć przez liczbę godzin szkolenia oraz liczbę osób w grupie szkoleniowej.

Stawka wskazana w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów **dotyczy całego kosztu organizacji szkolenia** (w tym wynagrodzenia pracownika) **w przeliczeniu na jednego uczestnika**. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych. Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli

dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

Pytanie: Jak rozumieć stawki przyjęte w załączniku nr Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027?

Przykład: Indywidualna lekcja języka angielskiego: 90 zł/60 min, z kolei zajęcia grupowe z języka angielskiego: 30 zł/45 min (stawka przy realizacji 60 godz. lekcyjnych). Z czego wynika taka rozbieżność pomiędzy zajęciami indywidualnymi, a grupowymi? Czy może w przypadku realizacji zajęć grupowych należałoby stawkę 30 zł przemnożyć razy liczba godzin razy liczba osób w grupie?

Idąc dalej: Zajęcia grupowe taniej: 18 zł/45 min – piszecie Państwo, iż „Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych”. Biorąc pod uwagę fakt, iż minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy na podstawie umowy zlecenia od 01.01.2023 r. wynosi 22,80 zł brutto, czy nie uważacie Państwo, iż w trakcie przeprowadzania w/w szacowania wystąpiło zjawisko „rażąco niskiej ceny”? Tym bardziej, iż podane 18 zł/45 min. to średnia stawka, zatem wydawać by się mogło, iż najniższa z trzech kwot była mniejsza niż „najniższa krajowa”. Czy może w przypadku realizacji zajęć grupowych należałoby stawkę 18 zł przemnożyć razy liczba godzin razy liczba osób w grupie?

Uprzejmie proszę o doprecyzowanie metodologii jaka ma pojawić się we wniosku o dofinansowanie, ażeby była zgodna z kwotami z załącznika nr 9.

Odpowiedź: Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości.

Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków.

Pytanie: jako szkoła ponadpodstawowa zespołu szkół planujemy złożyć wniosek w konkursie w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne, i mam pytanie odnośnie załącznika nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, np. w pozycji 6 zajęcia grupowe z języka angielskiego, czy stawka 30 zł/45 min odnosi się do ceny za 1 uczestnika czyli jeśli w grupie będzie 5 osób to będzie 150 zł/45 min? I co w sytuacji jeśli zajęcia prowadziłyby nauczyciel uczący w naszej szkole, czy wtedy stawka wynikałaby ze stopnia zaszerogowania tego nauczyciela (mianowany, dyplomowany itp.)?

Odpowiedź: Tak – stawka dotyczy ceny na jednego uczestnika. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.). Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań

merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu.

Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności. Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami.

Pytanie: Pytanie dotyczy treści zawartych w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. W przypadku niektórych kategorii kosztów określono w załączniku stawki jednostkowe wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia poniżej minimów ustawowych wynagrodzeń, określonych w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. Co więcej projekty będą realizowane w roku 2024, kiedy to stawki określone przepisami jeszcze wzrosną. Przykładowo w kategorii zajęć grupowych z tańca lub plastycznych stawka wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia za 45 min. na poziomie 18 lub 20 zł nie pozwala na pokrycie kosztów pracodawcy wyliczonej od minimalnej stawki za 1 godzinę pracy w ramach umowy zlecenia określona od 1 lipca 2023 r. Proszę zatem o wyjaśnienie, czy wskazana stawka jednostkowa wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia dla zajęć grupowych odnosi się do wymiaru godzinowego zajęć (tak jest obecnie w Załączniku 9), czy należy ją np. przemnożyć przez liczbę osób uczestniczących w zajęciach? Jeżeli odpowiedź na powyższe pytanie jest pozytywna, proszę o skorygowanie treści Załącznika 9 o jednoznaczną informację dotyczącą metodologii wyliczania stawki wynagrodzenia. Jeżeli odpowiedź na powyższe pytanie jest negatywna, proszę o wyjaśnienie, czy IZ dokona weryfikacji zaniżonych stawek i opublikuje skorygowaną wersję Załącznika nr 9?**

Odpowiedź: Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie. Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

W budżecie można ująć koszty inne niż wskazane w Załączniku nr 9. Muszą one być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb grupy dzieci i młodzieży, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem.

Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków (w tym także tych wskazanych w zadanych pytaniach) może zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej wniosku, na podstawie całościowych jego zapisów.

Istnieje możliwość uwzględnienia w projekcie wydatków dotyczących kategorii zawartych w przedmiotowych pytaniach, o ile są one uzasadnione i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu.

Pytanie: Uprzejmie pragnę wskazać, że przesłane odpowiedzi nie odnoszą się do zadanych pytań. Zatem proszę o ponowne przesłanie odpowiedzi na zapytania. Proszę o wyjaśnienie, czy wskazana w załączniku 9 stawka jednostkowa wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia dla zajęć grupowych odnosi się do wymiaru godzinowego zajęć (tak jest obecnie w Załączniku 9), czy należy ją np. przemnożyć przez liczbę osób uczestniczących w zajęciach? Jeżeli odpowiedź na powyższe pytanie jest pozytywna, proszę o skorygowanie treści Załącznika 9 o jednoznaczną informację dotyczącą metodologii wyliczania stawki wynagrodzenia. Jeżeli odpowiedź na powyższe pytanie jest negatywna, proszę o wyjaśnienie, czy IZ dokona weryfikacji zaniżonych stawek i opublikuje skorygowaną wersję Załącznika nr 9?

Odpowiedź: W przypadku zajęć grupowych stawkę określoną w załączniku nr 9 do Regulaminu należy przemnożyć przez liczbę osób uczestniczących w zajęciach.

Stawka wskazana w Załączniku nr 9 do Regulaminu wyboru projektów **dotyczy całego kosztu organizacji szkolenia** (w tym wynagrodzenie pracownika) **w przeliczeniu na jednego uczestnika.**

Zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, dokument ten zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Zatem we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wykazać, na jakiej podstawie oszacował zakładany poziom wydatków. Potwierdzenie tych kosztów Wnioskodawca powinien należycie uzasadnić.

W opinii IZ Zał. nr 9 nie wymaga zmiany.

13. DigComp

Pytanie : czy wykorzystanie ramy „DigComp” w projektach w ramach działania 10.3 oznacza konieczność certyfikacji umiejętności uczniów i nauczycieli (np. uzyskanie certyfikatu ECDL/ECCC)? W jaki sposób IZ będzie weryfikowała stosowanie ramy „DigComp” w przypadku zaplanowania wspierania kompetencji cyfrowych u uczniów młodszych (np. w klasach 1-3); jakie elementy należy zawrzeć we wniosku w tym zakresie?

Odpowiedź: Z zapisów z dokumencie „DigComp” nie wynika, aby była konieczność certyfikacji umiejętności uczniów i nauczycieli. Wnioskodawca sam decyduje czy chce, aby nabyte umiejętności uczniów i nauczycieli kończyły się uzyskaniem certyfikatu np.

ECDL/ECCC).

Instytucja Zarządzająca będzie weryfikowała stosowanie ramy „DigComp” na podstawie zapisów we wniosku o informację dot. standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”. Z zapisów z dokumentu „DigComp” nie wynika, aby była odrębne zapisy dot. u uczniów młodszych (np. w klasach 1-3).

14. Diagnoza

Pytanie: jakie wymogi formalne musi spełnić diagnoza placówki? W przypadku poprzedniego okresu programowania były one ściśle określone (np. wymóg zatwierdzenia przez organ prowadzący) – czy w obecnym okresie programowania zostaną lub już zostały określone wymogi dotyczące sporządzenia diagnozy?

Odpowiedź: Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 Podrozdział 6.3. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. f ,3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a, IZ RP zapewnia, że: b) wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów jest realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, nie są wskazane wymogi formalne jakie musi spełnić diagnoza. W związku z powyższym, nie będzie wymagana diagnoza w formie papierowej ani nie będzie wymagane zatwierdzenie przez organ prowadzący.

15. SELFIE

Pytanie: Wsparcie w zakresie cyfryzacji danej placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE (typ 1).

Odpowiedź: W pierwotnym projekcie wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 było zastosowane sformułowanie SELFIE. Na podstawie tego zostało ono użyte w SZOP FEL 2021-2027. W ostatecznie zatwierdzonej w dniu 15 marca 2023 r. wersji Wytycznych znajduje się już prawidłowa nazwa narzędzia (tj. SELFIE). W związku z powyższym, przy najbliższej aktualizacji SZOP FEL 2021-2027 nastąpi korekta jego zapisów, dostosowująca dokument do aktualnie obowiązującej wersji Wytycznych.