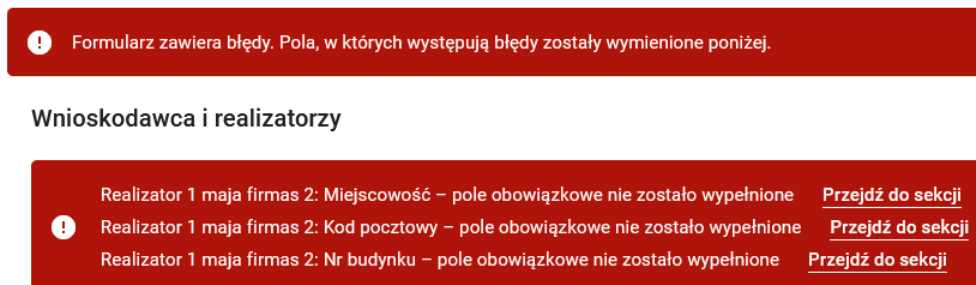


Uwaga

W aplikacji SOWA EFS mogą pojawić się błędy podczas dodawania Realizatora w sekcji *Wnioskodawca i realizatorzy* zdjęcie poniżej (Rys. 1). W takiej sytuacji należy zastosować poniższą procedurę.



Wniosek o dofinansowanie projektu

Rys 1.

W celu poprawnego dodania realizator do projektu po zapisaniu danych w sekcji *Wnioskodawca i realizatorzy* należy ponownie rozwinąć listę dodanych realizatorów przy pomocy przycisku zaznaczonego na rys 2

Realizatorzy

Zdefiniuj listę realizatorów w projekcie. Możesz zmieniać kolejność realizatorów na liście za pomocą strzałek. Za pomocą przycisku "Dodaj realizatora" możesz dodawać nowych realizatorów do listy.



Rys. 2.

Pojawi się pełna informacja dotyczące danych realizatora i dopiero po „rozwinięciu” informacji o realizatorze należy użyć przycisku *Zatwierdź i przejdź dalej* .

Taka procedura pozwala na dodanie realizatora do projektu.