

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr FELU.10.03-IZ.00-002/23 FELU.10.03-IZ.00-002/23 w ramach Działania 10.3, typ projektu nr 1. Programy rozwojowe szkół**

## Spis treści

1. Kryteria .....	2
2. Metody rozliczania .....	2
3. Wnioskodawca/ Partner .....	2
4. Typ projektu .....	6
5. Kwalifikowalność .....	6
6. Zajęcia dodatkowe.....	9
7. VAT .....	13
9. Zielona transformacja.....	13
10. Ramy czasowe projektu.....	13
11. Wskaźniki.....	14
12. Pytania dotyczące Załącznika nr 9 do Regulaminu.....	14
13. DigComp .....	14
14. Diagnoza .....	14
15. Cross – financing i zakup środków trwałych.....	3

## 1. Kryteria

**Pytanie:** zgodnie z regulaminem dotyczącym naboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-002/23. Projekt zakłada rozpoczęcie realizacji wsparcia dla uczniów najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 w zakresie co najmniej dwóch następujących podtypów: a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych) (typ projektu 1b)), b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców) (typ projektu 1e).

Czy jeśli w projekcie planujemy różne zajęcia przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, itp. to wszystkie muszą rozpocząć się od II semestru? Czy mogą zacząć się od II semestru tylko jedno zajęcia tego typu a reszta od roku szkolnego 2024/25

**Odpowiedź:** Zgodnie z obowiązującym w ramach postępowania kryterium specyficznym dostępu nr 5 projekt zakłada **rozpoczęcie realizacji wsparcia** dla uczniów najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 **w zakresie co najmniej dwóch następujących podtypów:**

a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych) (typ projektu 1b)),

b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców) (typ projektu 1e)).

Jeśli projekt zakłada różnorodną ofertę w ramach tego samego podtypu projektu, to ważne jest, aby realizacja chociaż części zajęć w ramach każdego z dwóch wymaganych podtypów rozpoczęła się od II semestru 2023/24. Pozostałe zajęcia mogą rozpocząć się później.

## 2. Metody rozliczania

## 3. Wnioskodawca/ Partner

**Pytanie:** czy w ww. konkursie Partnerem w projekcie może być instytucja szkoleniowa?

**Odpowiedź:** Projekt może być realizowany w partnerstwie. W regulaminie wyboru projektów w punkcie 3.6 opisano wymagania dotyczące partnerstwa:

1. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została uregulowana w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Przepis ten określa ogólne zasady realizacji projektów

partnerskich oraz zasady wyboru partnerów.

2. W ramach projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.

3. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową, mogą być uznane za niekwalifikowalne, przy

czym wysokość wydatków niekwalifikowalnych uwzględnia stopień naruszenia przepisów ustawy.

4. Podczas oceny projektu członkowie KOP zwracają uwagę, czy wnioskodawca zawarł informację o planowanym partnerstwie oraz partnerach we wniosku

o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

5. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie (porozumienia) szczegółowo określającej reguły partnerstwa. Minimalny zakres umowy o partnerstwie określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. Sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów skutków rozliczenia efektów projektu lub zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje umowa o partnerstwie.

Partnerem w projekcie jest podmiot w rozumieniu art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerem może być podmiot szkoleniowy, o ile spełnione zostaną wymogi określone w art. 39 ww. Ustawy.

**Pytanie: Czy w ramach powyższego naboru można realizować projekt w partnerstwie? Czy partnerem może być podmiot szkoleniowy?**

**Odpowiedź:** Tak, projekt może być realizowany w partnerstwie. W regulaminie wyboru projektów w punkcie 3.6 opisano wymagania dotyczące partnerstwa:

1. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została uregulowana w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Przepis ten określa ogólne zasady realizacji projektów

partnerskich oraz zasady wyboru partnerów.

2. W ramach projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.

3. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową, mogą być uznane za niekwalifikowalne, przy

czym wysokość wydatków niekwalifikowalnych uwzględnia stopień naruszenia przepisów ustawy.

4. Podczas oceny projektu członkowie KOP zwracają uwagę, czy wnioskodawca zawarł informację o planowanym partnerstwie oraz partnerach we wniosku

o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

5. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie (porozumienia) szczegółowo określającej reguły partnerstwa. Minimalny zakres umowy o partnerstwie określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. Sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów skutków rozliczenia efektów projektu lub zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje umowa o partnerstwie.

Partnerem w projekcie jest podmiot w rozumieniu art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerem może być podmiot szkoleniowy, o ile spełnione zostaną wymogi określone w art. 39 ww. Ustawy.

**Pytanie: Szkoła będąca jednostką organizacyjną Gminy może być Wnioskodawca w niniejszym naborze? Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków pkt 3.1 szkoła/ placówka oświatowa może być W-cą, ale w związku z faktem, iż w przypadku Szkół prowadzonych przez Gminę, nie mają one osobowości prawnej, stąd nasze wątpliwości.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 1: Wnioskodawcą w projekcie jest:

a) szkoła/placówka oświatowa prowadząca kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego z terenu województwa lubelskiego (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe, szkół podstawowych dla dorosłych, liceów dla dorosłych, szkół specjalnych) lub

b) organ prowadzący podmiot wymieniony w lit. a.

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego (JST) nieposiadających osobowości prawnej tj. szkoła / placówka oświatowa, wnioskodawcą może być:

- 1) organ prowadzący, zaś szkoła będzie pełniła rolę realizatora projektu lub
- 2) wnioskodawcą może być szkoła / placówka oświatowa na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy, powiatu, województwa).

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej tj. szkoły / placówki oświatowej we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji Organizacja w polu Nazwa organizacji należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy, powiatu, województwa), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach dotyczących danych adresowych należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy, powiatu, województwa), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. W polu NIP w obu przypadkach, należy wskazać NIP JST.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie.

**Pytanie:** czy zgodnie z dokumentacją i zapisami wymagań w stosunku do potencjalnych Wnioskodawców - chciałam zapytać, czy Uczelnia wyższa może być Wnioskodawcą w powyższym konkursie [FELU.10.03-IZ.00-002/23](#)?

**Odpowiedź:** Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 1: Wnioskodawcą w projekcie jest:

a) szkoła/placówka oświatowa prowadząca kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego z terenu województwa lubelskiego (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe, szkół podstawowych dla dorosłych, liceów dla dorosłych, szkół specjalnych)

lub

b) organ prowadzący podmiot wymieniony w lit. A.

Zatem uczelnia wyższa nie jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie.

**Pytanie:** Zgodnie z kryterium dostępu nr 1, Wnioskodawca może być wyłącznie szkoła prowadząca kształcenie ogólne, lub jej organ prowadzący.

**Czy Partnerem w projekcie może być jakikolwiek inny podmiot, np. NGO, przedsiębiorca, uczelnia wyższa, który nie jest organem prowadzącym dla szkoły ogólnej?**

**Odpowiedz:** Tak, Partnerem w projekcie może być inny podmiot, który nie jest organem prowadzącym szkołę.

W regulaminie wyboru projektów w punkcie 3.6 opisano wymagania dotyczące partnerstwa:

1. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została uregulowana w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Przepis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów.
2. W ramach projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.
3. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową, mogą być uznane za niekwalifikowalne, przy czym wysokość wydatków niekwalifikowalnych uwzględnia stopień naruszenia przepisów ustawy.
4. Podczas oceny projektu członkowie KOP zwracają uwagę, czy wnioskodawca zawarł informację o planowanym partnerstwie oraz partnerach we wniosku o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie (porozumienia) szczegółowo określającej reguły partnerstwa. Minimalny zakres umowy o partnerstwie określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów skutków rozliczenia efektów projektu lub zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera reguluje umowa o partnerstwie.

Partnerem w projekcie jest podmiot w rozumieniu art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerem może być podmiot szkoleniowy, o ile spełnione zostaną wymogi określone w art. 39 ww. Ustawy.

#### 4. Typ projektu

#### 5. Kwalifikowalność

**Pytanie:** pytanie odnośnie do konkursu 10.3 kształcenie ogólne - czy koordynator projektu może prowadzić zajęcia dla uczniów w ramach kosztów bezpośrednich? A jeśli tak to czy jego wynagrodzenie - zgodnie ze stawka zaszeregowania nauczyciela może być wykazane w kosztach bezpośrednich jako wkład własny?

**Odpowiedź:** Koordynator definitywnie nie może prowadzić zajęć dla uczniów, jego wynagrodzenie jest ponoszone w ramach kosztów pośrednich - jest to personel bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie i jest to koszt administracyjny związany z techniczną obsługą projektu i wynagrodzenie koordynatora bezwzględnie nie może być wykazane jako wkład własny w kosztach bezpośrednich.

Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania.

Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu. Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności.

Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami. Instytucja Organizująca Konkurs zapewnia dodatkowe źródło finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.

Zgodnie z SZOP, w ramach niniejszego naboru wnioskodawca jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości projektu. Wkładem własnym jest wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

**Pytanie:** Czy kwalifikowalny jest koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeśli pracownik zostanie wybrany jako usługodawca w procedurze przetargowej? Jeżeli nie, proszę o podanie podstawy prawnej, na jakiej Zamawiający nie może zawrzeć umowy z takim wykonawcą?

Zgodnie z art. 35a ust 2 KN nauczyciel może nie wyrazić zgody na przydzielenie zajęć, szkoła może zatem wybrać innego wykonawcę zajęć w procedurze konkurencyjnej (np. zgodnie z pzp), zaś dany nauczyciel może złożyć ofertę. Zakaz złożenia oferty lub nie zawarcie z tym nauczycielem umowy jest niezgodne z polskim prawem, zob. wyrok WSA w Gdańsku z 2022-07-21 znak III SA/Gd 369/22.

**Odpowiedź:** „Zgodnie z Podrozdziałem 2.3 Wydatki niekwalifikowalne pkt 1 lit. m ppkt i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 „koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy”. Przy czym, mając na uwadze zapisy Rozdziału 1.4 Zasad finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego „Wyjątek od tej zasady wskazano w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdz. 2.3 pkt 1 lit. m ppkt i) i dotyczy to sytuacji, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań na podstawie stosunku pracy. Jak wskazano wcześniej, specyficzną grupą zawodową są np. nauczyciele zatrudnieni na podstawie Karty nauczyciela, którzy nie mogą łączyć pewnych dodatkowych obowiązków z podstawowym wymiarem pracy. Z tego względu zadania te będą mogli wykonywać na podstawie stosunku cywilnoprawnego”.

Jednocześnie IZ zwraca uwagę, że zgodnie z przytoczonym w pytaniu wyrokiem WSA w Gdańsku z 2022-07-21 znak III SA/Gd 369/22 w uzasadnieniu wskazano: „Wynika to z faktu, że w ocenie organu zarówno przedsiębiorcom, którzy zawarli umowy na skutek przeprowadzonego przetargu, jak i nauczycielom - lecz nie będącym pracownikami szkół, w których świadczona była usługa edukacyjna - przysługiwało wynagrodzenie w wysokości przyjętej w umowie zawartej na skutek przetargu. Skoro tak, to raczej ma skarżąca Gmina zarzucając, że takie stanowisko zmierza do wykluczenia nauczycieli w projekcie, w którym nie bierze udziału zatrudniająca ich placówka oświatowa. Należy zgodzić się ze skarżącą, że do nauczycieli uczestniczących w projekcie, będących jednocześnie pracownikami szkół nie mogły mieć zastosowania limity wynagrodzeń wynikające z KN, bowiem nie świadczyli oni usługi edukacyjnej jako pracownicy szkoły, a szkoła nie była uczestnikiem postępowania w ramach programu edukacyjnego finansowanego ze środków unijnych.”

Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami. Instytucja Organizująca Konkurs zapewnia dodatkowe źródło finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.

Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca

1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania.

Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu. Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności.

Zgodnie z SZOP, w ramach niniejszego naboru wnioskodawca jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości projektu. Wkładem własnym jest wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

**Pytanie:** Mam pytanie odnośnie do trwającego konkursu FELU.10.03-IZ.00-002/23 - czy wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w szkoleniach w ramach projektu w godzinach pracy może stanowić wkład własny niepieniężny?

**Odpowiedź:** Wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w szkoleniach w ramach projektu w godzinach pracy może zostać wniesione do projektu jako **wkład własny pieniężny**.

Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania.

Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu. Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności.

Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami. Instytucja Organizująca Konkurs zapewnia dodatkowe źródło finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.



Zgodnie z SZOP, w ramach niniejszego naboru wnioskodawca jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości projektu. Wkładem własnym jest wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

## 6. Zajęcia dodatkowe

**Pytanie:** W związku z ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie 10.3 Kształcenie ogólne, proszę o informację jakie rodzaje zajęć można prowadzić w szkole podstawowej w ramach konkursu, zgodnie z Typem projektu b czyli organizację i realizację dodatkowej oferty dydaktycznej..... w ramach umiejętności podstawowych i przekrojowych. Zgodnie z wykazem pojęć do umiejętności podstawowych zaliczamy matematykę i technologie cyfrowe, a co z przedmiotami przyrodniczymi typu: biologia, przyroda, geografia, chemia i fizyka? A czy języki obce również zaliczamy do umiejętności podstawowych? Zgodnie z załącznikiem Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.3 można wyposażyć pracownię historyczną, czy w związku z tym można prowadzić również zajęcia dodatkowe dla uczniów z historii?

**Odpowiedź:** Zgodnie z obowiązującym w ramach postępowania kryterium specyficznym dostępu nr 5: Projekt zakłada rozpoczęcie realizacji wsparcia dla uczniów najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 **w zakresie co najmniej dwóch następujących podtypów:** a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych)(typ projektu 1b)), b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców)(typ projektu 1e)). Nie ma ograniczeń, co do rodzaju zajęć – możliwa jest realizacja bardzo różnorodnej oferty dydaktycznej w ramach projektu. Ważne jest, by całe przedsięwzięcie wynikało ze zdiagnozowanych potrzeb i problemów grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem.

**Pytanie:** Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków pkt.3.2 Typy projektów, I ppkt. a) dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do **specjalnych potrzeb** edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami, w tym upowszechnienie modelu dostępnej szkoły, możliwe będzie dokonanie **adaptacji/ remontu** w celu dostosowanie placówki do standardów dostępności tj. wybudowanie windy, zakup pętli indukcyjnej.

**Odpowiedź:** Tak, w ramach niniejszego naboru możliwe jest dostosowanie placówki/szkoły do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 4: Cross – financing i zakup środków trwałych:

a) zakup środków trwałych i/lub wydatków w ramach cross-finansingu w projekcie jest możliwy pod warunkiem objęcia takim wsparciem wyłącznie szkół/placówek oświatowych do których skierowany jest projekt.

W ramach niniejszego naboru zgodnie z SZOP, wartość wydatków w ramach cross-finansingu stanowi nie więcej niż 25% finansowania UE.

Katalog wydatków, które uznaje się za cross-financing został określony w podrozdziale 2.4. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu.

**Pytanie:** W ramach projektu można doposażyć pracownię języka polskiego.

**Odpowiedź:** Tak, doposażenie pracowni możliwe jest przy realizacji typu *rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół*. Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów (...)* zakup sprzętu nie stanowi jedyne lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu np. w celu realizacji dodatkowej oferty dydaktycznej.

Czy jest możliwy zakup niezbędnych urządzeń (np. winda schodowa) oraz adaptacja pomieszczeń dla potrzeb osób z niepełnosprawnością? Jako środek trwały czy cross financing?

**Odpowiedź:**

W ramach niniejszego postępowania wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujący typ projektu określony w SZOP w ramach Działania 10.3, tj. typ projektu nr 1. **Programy rozwojowe szkół, uwzględniające m.in.:**

- a) dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami, w tym upowszechnienie modelu dostępnej szkoły,
- b) organizację i realizację dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych),
- c) rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół,
- d) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów (w tym realizację zajęć rewalidacyjnych), wsparcie rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulowania rozwoju ucznia oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych, a także zwiększenie kompetencji kadr oświaty w zakresie zapobiegania przemocy i dyskryminacji,
- e) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców);
- f) współpracę szkół ponadpodstawowych z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizację staży dla uczniów u pracodawców,
- g) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych,
- h) doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym w ramach szkoły ćwiczeń,
- i) podnoszenie jakości systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, w tym kompetencji kadry zarządzającej,
- j) wdrażanie nowych, innowacyjnych form nauczania.

Zakup niezbędnych urządzeń (np. winda schodowa) oraz adaptacja pomieszczeń dla potrzeb osób z niepełnosprawnością jest możliwy. Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów (...)* zakup sprzętu nie stanowi jedyne lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio

ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu. Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków może jednak zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej projektu na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przypomina, iż katalog wydatków, które uznaje się za cross-financing został określony w podrozdziale 2.4. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*. W ramach niniejszego naboru zgodnie z SZOP, wartość wydatków w ramach cross -financingu stanowi nie więcej niż 25% finansowania UE.

#### **Pytanie**

**Wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE7. Czy np. komputerów, zajęcia TIK dla uczniów i szkolenia TIK dla nauczycieli to cyfryzacja uczniów i wymagane jest wykonanie samooceny?**

#### **Odpowiedz**

Wymóg wynikający z SZOP tj. „Wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE” odnosi się zarówno do wsparcia cyfryzacji danej szkoły lub placówki w zakresie organizacyjnym lub procesowym jak również w zakresie kompetencji cyfrowych uczniów lub kadry („Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem EFS +(...)” podrozdział 6.3 pkt 2 lit. a ppkt ii). W obydwóch ww. przypadkach wsparcie powinno zostać poprzedzone samooceną wykonaną przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE.

**Pytanie: Czy projekt składany w odpowiedzi na konkurs z działania 10.3 o nr: FELU.10.03-IZ.00-002/23, może zawierać zajęcia dodatkowe w ramach wychowania fizycznego?**

**Odpowiedź:** Nie ma ograniczeń, co do rodzaju zajęć – możliwa jest realizacja bardzo różnorodnej oferty dydaktycznej w ramach projektu. Ważne jest, by całe przedsięwzięcie wynikało ze zdiagnozowanych potrzeb i problemów grupy docelowej, którą wnioskodawca zamierza objąć wsparciem. Musi ono stanowić element programu rozwojowego szkoły (przede wszystkim w zakresie edukacji włączającej), w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, a dodatkowe zajęcia powinny w pierwszej kolejności obejmować uczniów, którzy najbardziej potrzebują wsparcia.

**Pytanie: Czy doposażenie Sali gimnastycznej jest kosztem kwalifikowanym?**

**Odpowiedź:** Doposażenie sali gimnastycznej możliwe jest przy realizacji typu *rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół*. Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów (...)* zakup sprzętu nie stanowi jedynego lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu np. w celu realizacji dodatkowej oferty dydaktycznej.

W ramach niniejszego postępowania wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujący typ projektu określony w SZOP w ramach Działania 10.3, tj. typ projektu nr 1. **Programy rozwojowe szkół, uwzględniające m.in.:**

- a) dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami, w tym upowszechnienie modelu dostępnej szkoły,
- b) organizację i realizację dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych

niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych),

- c) rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół,
- d) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów (w tym realizację zajęć rewalidacyjnych), wsparcie rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulowania rozwoju ucznia oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych, a także zwiększenie kompetencji kadr oświaty w zakresie zapobiegania przemocy i dyskryminacji,
- e) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców);
- f) współpracę szkół ponadpodstawowych z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizację staży dla uczniów u pracodawców,
- g) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych,
- h) doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym w ramach szkoły ćwiczeń,
- i) podnoszenie jakości systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, w tym kompetencji kadry zarządzającej,
- j) wdrażanie nowych, innowacyjnych form nauczania.

**Pytanie:**

Mam pytanie odnośnie możliwych do realizacji w ramach konkursu zajęć w zakresie nauk przyrodniczych- zgodnie z Aneks nr 1 do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030, umiejętności w zakresie nauk przyrodniczych należą do umiejętności podstawowych. Czy możliwa jest realizacja w projektach zajęć rozwijających ww. umiejętności podstawowe?

Czy definicja umiejętności podstawowych obejmuje jedynie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych jak to wskazano w wykazie pojęć w Regulaminie wyboru projektów czy obejmuje również umiejętności podstawowe wskazane w Aneksie nr 1 do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030?

**Odpowiedz:**

W ramach realizacji typu projektu 1b) „organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno – emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów ( w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych)” istnieje możliwość realizacji zajęć z zakresu nauk przyrodniczych, o ile organizacja tego rodzaju wsparcia będzie wynikała ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

## 7. VAT

## 9. Zielona transformacja

## 10. Ramy czasowe projektu

### Pytanie:

**Okres realizacji projektu od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 – czy to znaczy, że musi rozpocząć się od początku semestru, czy np. może rozpocząć się w kwietniu 2024?**

### Odpowiedz:

Okres realizacji projektu od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 nie oznacza rozpoczęcia zajęć od początku semestru. Należy zauważyć, że okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem wskazanym w kryterium specyficznym dostępu nr 5. Okres realizacji projektu może rozpocząć się wcześniej niż od 2 semestru roku szkolnego 2023/2024, ważne jest natomiast, aby **realizacja wsparcia dla uczniów** rozpoczęła się najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023/2024. Tym samym zajęcia w projekcie mogą rozpocząć się od kwietnia 2024r.

### Pytanie:

Czy ja dobrze rozumiem, iż aby spełnić kryterium:

#### 5. Realizacja projektu:

Projekt zakłada rozpoczęcie realizacji wsparcia dla uczniów najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 w zakresie co najmniej dwóch następujących podtypów:

- a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych)(typ projektu 1b)),
- b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców)

Nie muszą być realizowane zajęcia zawodoznawcze u Pracodawców, a wystarczy indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe?

### Odpowiedz:

Zgodnie z obowiązującym w ramach postępowania kryterium specyficznym dostępu nr 5 projekt zakłada rozpoczęcie realizacji wsparcia dla uczniów najpóźniej od II semestru roku szkolnego 2023 / 2024 w zakresie co najmniej dwóch następujących podtypów:

- a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych) (typ projektu 1b)),
- b) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym

etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców) (typ projektu 1e)). Zgodnie z brzmieniem kryterium w ramach doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz zawodowego dla uczniów, **obligatoryjnie** muszą zostać przeprowadzone zajęcia indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców.

11. Wskaźniki

12. Pytania dotyczące Załącznika nr 9 do Regulaminu

13. DigComp

14. Diagnoza

15. Cross – financing i zakup środków trwałych

**Pytanie: Jaki jest limit na zakupy w ramach środków trwałych w konkursie?**

**Odpowiedź: Regulamin wyboru projektów nr FELU.10.03.-IZ.00-002/23 nie zawiera limitu środków trwałych.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 4: Cross – financing i zakup środków trwałych:

a) zakup środków trwałych i/lub wydatków w ramach cross–finansingu w projekcie jest możliwy pod warunkiem objęcia takim wsparciem wyłącznie szkół/placówek oświatowych do których skierowany jest projekt.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, że ramach niniejszego naboru zgodnie z SZOP, wartość wydatków w ramach cross –finansingu stanowi nie więcej niż 25% finansowania UE, czyli 25 % z 85 % wartości projektu.

**Pytanie:** Zakup mebli będzie klasyfikowany jako cross financing.

**Odpowiedź:** W ramach niniejszego postępowania wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujący typ projektu określony w SZOP w ramach Działania 10.3, tj. typ projektu nr 1. **Programy rozwojowe szkół, uwzględniające m.in.:**

- a) dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami, w tym upowszechnienie modelu dostępnej szkoły,
- b) organizację i realizację dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów (w tym uczniów ze środowisk defaworyzowanych i zdolnych),
- c) rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół,
- d) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów (w tym realizację zajęć rewalidacyjnych), wsparcie rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulowania rozwoju ucznia oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych, a także zwiększenie kompetencji kadr oświaty w zakresie zapobiegania przemocy i dyskryminacji,
- e) doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców);
- f) współpracę szkół ponadpodstawowych z uczelniami i pracodawcami, w szczególności organizację staży dla uczniów u pracodawców,
- g) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych,

- h) doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym w ramach szkoły ćwiczeń,
- i) podnoszenie jakości systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, w tym kompetencji kadry zarządzającej,
- j) wdrażanie nowych, innowacyjnych form nauczania.

Zakup mebli możliwy jest przy realizacji typu: *rozwój umiejętności uczniów poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół*. Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów (...)* zakup sprzętu nie stanowi jedyne lub głównego celu projektu, wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu.

Co do zasady zakup mebli w projekcie będzie stanowić cross-financing, niemniej *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* (podrozdział 2.4 Cross-financing pkt 6 lit c) dopuszczają sytuacje, w których zakup mebli, sprzętów i pojazdów nie będzie traktowany jako cross-financing. Do Wnioskodawcy należy zatem analiza wydatku pod kątem przesłanek wskazanych w ww. wytycznych i zakwalifikowanie do odpowiedniej kategorii. ION przypomina, iż ramach niniejszego naboru zgodnie z SZOP, wartość wydatków w ramach cross-financingu stanowi nie więcej niż 25% finansowania UE.

Jednoznaczna ocena kwalifikowalności konkretnych wydatków może jednak zostać dokonana jedynie podczas oceny merytorycznej projektu na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Pytanie: Mamy trochę pytań, ale są to pierwsze nabory, więc wolimy się upewnić. W „wytycznych kwalifikowalności” na l. 2014 – 2020 był zapis, że „...wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości), liczonych od daty rozliczenia, był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie)...”.**

W „wytycznych kwalifikowalności” na l. 2021 – 2027 takiego zapisu nie ma. Czy wobec tego można jako wkład własny wносить nieruchomość, lub jej część (np. sale, pomieszczenia, pracownie), który były np. doposażane, remontowane ze środków UE niedawno (np. w 2019 r.)?

**Odpowiedź:** Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.3, pkt. 1 lit. f), wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki

- a) Kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego,
- b) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami,
- d) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,

e) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,

f) **wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.**

Instytucja Ogłaszająca Nabór wystąpiła do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej o interpretację m.in. modernizacji, termomodernizacji oraz adaptacji budynków/ pomieszczeń sfinansowanych ze środków EFS/EFRR w poprzednich perspektywach finansowych.

Wiążąca odpowiedź na pytanie zadane przez Wnioskodawcę będzie możliwa po otrzymaniu odpowiedzi z Ministerstwa, które jest władne w interpretacji zapisów Wytycznych.

Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Wnioskodawca i/lub partner wnosi wkład własny w wysokości minimum 10% wartości projektu.

**Pytanie: Mam pytanie odnośnie do trwającego konkursu FELU.10.03-IZ.00-002/23 - czy wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w szkoleniach w ramach projektu w godzinach pracy może stanowić wkład własny niepieniężny?**

**Odpowiedź:** Wynagrodzenie nauczycieli biorących udział w szkoleniach w ramach projektu w godzinach pracy może zostać wniesione do projektu jako **wkład własny pieniężny**.

Kwestie związane z personelem projektu wskazane są w Regulaminie wyboru projektów w punkcie 4.4.1 Personel projektu. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), Kartą Nauczyciela, ale także z wewnętrznymi regulaminami zatrudniania i wynagradzania.

Ponadto Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin), co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu. Szczegółowe zasady angażowania personelu projektu oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach wynagrodzenia personelu określa podrozdział 3.8 Wytycznych kwalifikowalności.

Należy pamiętać, że Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu powinien działać zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami. Instytucja Organizująca Konkurs zapewnia dodatkowe źródło finansowania przedsięwzięć, ale nie zmienia ani nie tworzy nowych przepisów w obszarze zatrudniania i wynagradzania.

Zgodnie z SZOP, w ramach niniejszego naboru wnioskodawca jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości projektu. Wkładem własnym jest wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).



Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.