

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 101, 21-500 Biała Podlaska, tel. (83) 341-65-12, fax.(83) 341-65-57

<http://bialapodlaska.praca.gov.pl/>

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O
JEDNORAZOWE ŚRODKI
NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

W oparciu o przepisy:

- 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm./,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców /Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. z 2021r., poz. 743 z późn. zm./
- trybu ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, zatwierdzonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej Zarządzeniem Nr 6 z dnia 20 stycznia 2023r.

Definicja działalności gospodarczej

CO TO JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA?

Działalność gospodarcza - oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób zorganizowany i ciągły.

O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się osoby, które spełniają poniższe warunki:

- 1) **posiadają status osoby** bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białej Podlaskiej,
- 2) **nie korzystały dotychczas z bezzwrotnych środków** Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3) **w okresie 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja
 - nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - podjęły po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 4) **nie były karane** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 5) nie złożyły wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego powiatowego urzędu pracy.
- 6) nie mają obowiązku zwrotu innej udzielonej pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej
- 7) zobowiązują się do prowadzenia działalności przez 16 miesięcy
- 8) nie podejmą zatrudnienia w trakcie trwania umowy

Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Złożenie deklaracji o zamiarze ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Uczestnictwo w spotkaniu instruktazowym oraz pobranie wniosku o dofinansowanie.
3. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.
4. Ukończenie szkolenia ABC Przedsiębiorczości (32 godziny) w zakresie:
 - Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
 - Elementy księgowości (rozliczenia z US, ZUS, poprawność wystawiania dokumentów)
 - Podatki w działalności gospodarczej
 - Wybrane zagadnienia z marketingu w małej firmie
 - Prawo pracy w firmie.
5. Rozpatrzenie wniosku
Wniosek o dofinansowanie może być pozytywnie rozpatrzony w przypadku, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wymagane jest osobiste stawiennictwo w terminie do 30 dni:
 - współmałżonka bezrobotnego,
 - Poręczycieli,
 - współmałżonków poręczycieli.
7. Dokonanie wpisu do CEIDG (w przypadku osób nieposiadających NIP – z datą rozpoczęcia ustaloną w PUP).
8. Podpisanie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wypłata środków na konto bankowe bezrobotnego.

**W 2023 roku może być przyznane dofinansowanie w kwocie
do 30.000,00 zł brutto.**

Rodzaje działalności nie podlegających dofinansowaniu

Dofinansowanie można przyznać na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, z wyłączeniem:

- 1) prowadzenia gastronomii mobilnej lub handlu obwoźnego rozumianego jako handel w różnych miejscach bez stałego miejsca prowadzenia działalności,
- 2) prowadzenia sezonowej działalności gospodarczej,,
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki,
- 4) prowadzenia działalności związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o UE; lista produktów rolnych została zamieszczona w załączniku Nr 1 do niniejszego dokumentu,
- 5) prowadzenia działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 6) prowadzenia działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 7) prowadzenia działalności związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w następujących przypadkach:
 - 8) świadczenia usług w zakresie pomocy drogowej,
 - 9) prowadzenia działalności o charakterze hazardowym, tj. gry liczbowe, loterie, zakłady wzajemne, gry na automatach,
 - 10) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wypożyczalni oraz wynajmu sprzętu /tj. maszyn, urządzeń, itp./,
 - 11) prowadzenia działalności pod adresem, pod którym już jest prowadzona lub planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub pokrewnej z działalnością wnioskodawcy /z wyłączeniem sytuacji, w której pod wskazanym adresem jest kilka oddzielnych lokali / pomieszczeń/,
 - 12) prowadzenia działalności w zakresie usług sprzątających (można przyznać dofinansowanie na ten cel pod warunkiem dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających ciągłość uzyskiwania przychodów),
 - 13) innych rodzajów działalności gospodarczej, które w oczywisty sposób nie gwarantują uzyskania bądź utrzymania źródła przychodu.

Przeznaczenie dofinansowania

PRZYZNANE BEZROBOTNEMU DOFINANSOWANIE NIE MOŻE BYĆ PRZEZNACZONE NA:

- 1) zakup nieruchomości, z zastrzeżeniem,
- 2) pokrycia kosztów na zakup udziałów w spółkach
- 3) pokrycie kosztów związanych z budową, modernizacją lokalu lub pomieszczenia,
- 4) zakup samochodów (nie dotyczy pojazdów specjalnego przeznaczenia),
- 5) zakup towaru handlowego w postaci nieprzetworzonego mięsa, ryb, drobiu, jaj, a także żywych zwierząt, żywych drzew i innych roślin,
- 6) zakup w szczególności środków trwałych, narzędzi i towarów od współmałżonka, dziadków, rodziców, teściów, dzieci oraz rodzeństwa wnioskodawcy i ich współmałżonków, także za pośrednictwem komisju oraz od podmiotów, w którym wnioskodawca jest współnikiem, członkiem zarządu lub członkiem innego jego organu,
- 7) nabycie maszyn, urządzeń i samochodów w formie leasingu lub kredytu,
- 8) pokrycie opłat administracyjnych, skarbowych, abonamentów telefonicznych i internetowych, opłat z tytułu koncesji, kaucji i pozwoleń, opłat eksploatacyjnych /prąd, woda, czynsz itp./, innych opłat i należności w tym na pokrycie składek ubezpieczeniowych i kosztów utrzymania pracowników,
- 9) pokrycie kosztów przesyłki, dostawy i pakowania oraz transportu,
- 10) zakup mebli i sprzętu AGD i RTV w sytuacji gdy działalność będzie prowadzona w miejscu zamieszkania wnioskodawcy /wykluczony jest zakup mebli pokojowych np. stołów do jadalni, sofy, foteli itp./,
- 11) zakup telefonu komórkowego /w przypadku działalności gospodarczych, których główny profil działalności to testowanie aplikacji mobilnych, możliwe jest dofinansowanie zakupu po wcześniejszym należytych uzasadnieniu tego zakupu/,
- 12) zakup smartwatcha /w przypadku działalności gospodarczych, których główny profil działalności to testowanie aplikacji mobilnych, możliwe jest dofinansowanie zakupu po wcześniejszym należytych uzasadnieniu tego zakupu/,
- 13) koszty montażu, gwarancji, instalacji zakupionego wyposażenia,
- 14) zakup urządzeń fiskalnych (kasy, drukarki itp.),
- 15) zakup urządzeń do obsługi, których wymagane są dodatkowe uprawnienia /możliwe jest dofinansowanie zakupu po dołączeniu do wniosku dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę stosowne uprawnienia/kwalifikacje/
- 16) inne wydatki, które w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA

PRYZNANE BEZROBOTNEMU DOFINANSOWANIE MOŻE BYĆ PRZEZNACZONE NA:

- zakup maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz towaru handlowego do 60% dotacji (w przypadku działalności w zakresie handlu) lub materiału (w przypadku działalności produkcyjnej czy określonych usług np. krawieckich)

Jak przygotować się do uzyskania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

- 1) Działalność gospodarcza musi być związana z Twoim doświadczeniem zawodowym lub kwalifikacjami,
- 2) Zaplanuj potencjalne zakupy (biorąc pod uwagę wcześniej wspomniane wyłączenia, ustal jakie wyposażenie będzie niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej)
- 3) Zorganizuj miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (nawet mobilne usługi muszą zostać zarejestrowane pod konkretnym adresem, na ten cel należy przeznaczyć pomieszczenie lub lokal), *siedziba firmy musi znajdować się na terenie powiatu Białskiego lub miasta Biła Podlaska*
- 4) Preferowaną formą zabezpieczenia dofinansowania jest weksel z poręczeniem dokonany przez jedną osobę fizyczną, która ma dochód miesięczny brutto 4.000,00 zł po odjęciu zobowiązań, zorientuj się czy będziesz miał taką osobę w przeciwnym razie będzie trzeba skorzystać z innej formy zabezpieczenia (bardziej skomplikowanej w realizacji)

Formy zabezpieczenia umowy

Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

- 1) poręczenie dokonane przez 2 osoby fizyczne,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/ dokonany przez 1 osobę fizyczną,
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada rachunku bankowego,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Poręczycielem może być osoba która:

a) jest zatrudniona w ramach stosunku pracy, na terenie naszego kraju, na czas nieokreślony lub czas określony trwający co najmniej przez okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę (tj. co najmniej 12 miesięcy) a jej dochód miesięczny brutto nie jest niższy niż 4.000,00 zł po odjęciu zobowiązań. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie własnoręcznie wypełnione przez poręczyciela,

b) prowadzi działalność gospodarczą co najmniej przez jeden rok, której dochód miesięczny nie jest niższy niż 4.000,00 zł po odjęciu zobowiązań miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych prywatnych i firmy której jest właścicielem. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie własnoręcznie wypełnione przez poręczyciela.

c) jest emerytem (w wieku do 70 lat) i uzyskuje dochód brutto w wysokości 4.000,00 zł po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych *(ale tylko w takiej sytuacji gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z punktu a lub b)*. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie własnoręcznie wypełnione przez poręczyciela,

d) jest rencistą (w wieku do 70 lat) z tytułu orzeczonej niezdolności do pracy stałej lub czasowej i uzyskuje dochód brutto w wysokości minimum 4.000,00 zł, a renta została przyznana na dłużej niż 12-miesięczny okres prowadzenia działalności gospodarczej, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych *(ale tylko w takiej sytuacji gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z punktu a lub b)*. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie własnoręcznie wypełnione przez poręczyciela. Poręczycielem nie może być osoba która posiada prawo do renty rodzinnej.

e) jest właścicielem gospodarstwa rolnego i osiąga miesięczne dochody w wysokości co najmniej 4.000,00 zł, po odjęciu miesięcznych rat wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych *(ale tylko w takiej sytuacji gdy drugi poręczyciel spełnia kryteria z pkt a lub b)*. Dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest aktualne oświadczenie własnoręcznie wypełnione przez poręczyciela

GWARANCJA BANKOWA

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** bezrobotny powinien we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazać bank, od którego uzyska gwarancję oraz:

- 1) dostarczyć odrębny dokument z banku, potwierdzający fakt uzyskania gwarancji bankowej. Dokument winien być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) kwota gwarantowanych środków powinna wynosić co najmniej 45.000,00 zł. */na którą składają się m.in.: kwota główna, odsetki ustawowe za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu /,*
- 3) gwarancja winna być zawarta na okres co najmniej 3 lat od dnia jej zawarcia i obowiązywać do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania. Do tego czasu gwarancja nie może być odwołana,
- 4) w gwarancji bankowej bank zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę w ramach kwoty gwarantowanej, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Powiatu Bialskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej. Gwarancja jest nieprzenośna i odnawialna.

BLOKADA RACHUNKU

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie ***blokady środków*** na rachunku bankowym bezrobotny powinien:

- we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazać bank i numer konta lokaty terminowej / oszczędnościowej/ na którym ma być ustanowiona blokada środków,
- dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia popisania umowy odrębny dokument z banku potwierdzający fakt ustanowienia blokady wraz z nieodwołalnym i realizowanym w pierwszej kolejności pełnomocnictwem udzielonym Powiatowi Białskiemu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej do podjęcia lub dokonania przelewu z rachunku, całej zablokowanej kwoty lub jej części na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej,
- kwota zablokowanych środków powinna wynosić co najmniej 45.000,00 zł. */na którą składa się m. in. kwota główna, odsetki ustawowe za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/*,
- blokada winna być ustanowiona na 3 lata od dnia jej zawarcia i obowiązywać do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania.

Do tego czasu blokada nie może być odwołana, a rachunek objęty blokadą nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH

1. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie zastawu na rzeczach – bezrobotny powinien:

- 1) we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazać przedmiot zastawu oraz przedstawić właściwy dokument potwierdzający jego własność.
- 2) przedłożyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającą wartość przedmiotu wskazanego pod zastaw z uwzględnieniem realnego spadku jego wartości. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny.
- 3) bezrobotny zobowiązuje się wydać Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białej Podlaskiej do przechowania zastawioną rzecz w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, a Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się przechować w nienaruszonym stanie przez okres 3 lat zastawioną rzecz.
- 4) wartość zastawionej rzeczy z uwzględnieniem realnego spadku wartości winna wynosić co najmniej 45.000,00 zł. /na którą składa się m.in. kwota główna, odsetki ustawowe za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/

2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie zastawu na prawach – bezrobotny powinien:

- 1) we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazać przedmiot zastawu tj. prawa zbywalne /wierzycelności pieniężne i niepieniężne/ - przedstawiając właściwy dokument potwierdzający jego własność.
- 2) bezrobotny zobowiązuje się oddać do depozytu sądowego papiery wartościowe w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na okres 3 lat. Koszty depozytu sądowego ponosi bezrobotny. Dokument w sprawie depozytu sądowego bezrobotny dostarczy w ciągu 7 dni od dnia podpisania.
- 3) wartość rynkowa zastawu na prawach winna wynosić 45.000,00 zł. /na którą składa się m.in. kwota główna, odsetki za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/.

AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji bezrobotny powinien:

- 1) we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazać przedmiot /nieruchomości, ruchomości/ z którego zobowiązuje się dobrowolnie poddać egzekucji oraz przedstawić aktualny dokument potwierdzający jego własność.
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy przedłożyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającą wartość wskazanego przedmiotu z uwzględnieniem realnego spadku jego wartości. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny.
- 3) dostarczyć akt notarialny o poddaniu się egzekucji, który powinien być sporządzony w trybie art. 777 § 1 k.p.c. pkt 4 lub pkt 5. Akt winien być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) kwota wskazana w akcie notarialnym powinna wynosić 45.000,00 zł. */na którą składa się m.in. kwota główna, odsetki za 3 lata, koszty zastępstwa procesowego, koszty procesu/*
- 5) akt notarialny winien obowiązywać przez *okres 3 lat* od dnia jego zawarcia aż do czasu całkowitej spłaty kwoty przyznanych środków z odsetkami i kosztami postępowania.

Dalsze kroki po podpisaniu umowy

1. Podpisanie umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wypłata środków na konto bankowe bezrobotnego.
2. Złożenie wniosku o wpis do CEIDG (we właściwym urzędzie miasta lub gminy) [w przypadku osób, które posiadają NIP na dzień podpisania umowy – z datą rozpoczęcia działalności wskazaną w umowie]
Rejestracja działalności gospodarczej jest bezpłatna!!!!!! Wszelkie informacje zachęcające przyszłego przedsiębiorcę do dokonania wpłaty związanej z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej w Polsce są nielegalne.
3. Zgłoszenie do ZUS [z datą rozpoczęcia wskazaną w umowie]
4. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożoną specyfikacją wydatków, która stanowi załącznik do umowy (45 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej)
5. Złożenie rozliczenia z otrzymanego dofinansowania (w ciągu 5 dni od końcowej daty na wydatkowanie)
6. Prowadzenie działalności gospodarczej zarobkowo przez okres co najmniej 16 miesięcy bez jej zawieszenia.
7. Dostarczanie po 6, 12 i 16 miesiącach (oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej i formie opodatkowania, oświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz kopie dowodów wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - jako potwierdzenie opłacenia tych składek.

Rozliczenie z dofinansowania

W dniu złożenia rozliczenia należy przedłożyć oryginalne **faktury** wystawione w kwocie brutto przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą.

- wszystkie faktury powinny zawierać klauzulę o formie dokonanej zapłaty /**przelew lub karta płatnicza**/ oraz należy dołączyć **wyciąg bankowy** potwierdzający realizację płatności w formie przelewu lub za pomocą karty płatniczej. Płatności za zakupy **muszą być dokonane z konta**, na które przekazana została dotacja,
- **faktury płatne gotówką nie będą uwzględnione przy rozliczeniu,**
- wszystkie faktury powinny zawierać **nazwę zakupionego towaru** z podaniem **marki i symbolu**. W przypadku, gdy nazwa towaru zastąpiona jest tylko symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez osobę uprawnioną do wystawienia tego dokumentu, opis symbolu.

- faktury wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięęłego na język polski, a koszty ich tłumaczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.
- dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków **nie mogą być** umowy cywilnoprawne lub rachunki wystawione przez osoby fizyczne,
- przy zakupie rzeczy używanych należy dostarczyć wypełnioną deklarację */wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 2 do trybu ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej/*. W przypadku wątpliwości co do wartości zakupionych rzeczy używanych wskazanych w deklaracji Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może zażądać przedłożenia wyceny sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzającej wartość wskazanego przedmiotu. Koszty tej wyceny ponosi bezrobotny.

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

- Bezrobotny jest zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie i prowadzenia jej przez okres **co najmniej 16 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta/Gminy stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
- Bezrobotny powinien prowadzić działalność gospodarczą **zarobkowo** oraz w sposób zorganizowany i ciągły.
- Okres przez jaki bezrobotny musi prowadzić działalność gospodarczą liczony będzie w sposób ciągły i upływa z dniem, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca /art. 112 K.c./ np. ***od 12.08.2023r. do 12.12.2024r.***
- Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, ale nie wlicza się przerwy obejmującej okres przebywania na zasiłku macierzyńskim lub wychowawczym.

Zwrot dofinansowania

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej będzie żądał zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia bezrobotnemu wezwania Starosty (z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej), dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu w pełnej kwocie, w przypadku:

- wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 16 miesięcy,
- podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 16 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie,
- niepodjęcia działalności gospodarczej w wyznaczonym terminie,
- niezłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w ustalonym w umowie terminie,
- stwierdzenia likwidacji lub upadłości prowadzonej działalności gospodarczej,
- naruszenia innych warunków umowy,

Zwrot podatku VAT

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej będzie żądał zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów w ramach przyznanego dofinansowania,

- a) w terminie 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie Skarbowym deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- c) w przypadku wątpliwości Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej może wystąpić do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji czy bezrobotny korzystał z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego z przedstawionych faktur,

Rejestracja działalności gospodarczej

Aby zarejestrować firmę w urzędzie miasta/gminy należy wypełnić wniosek **CEIDG-1** w formie papierowej. Wniosek ten jest dostępny na stronie internetowej. Można otrzymać go i wypełnić na miejscu. Po otrzymaniu wniosku o rejestrację działalności gospodarczej urząd miasta / gminy przekształca go na formę elektroniczną i przesyła do CEIDG, następnie CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku do Urzędu Skarbowego oraz ZUS wraz z informacją o dokonaniu rejestracji firmy.

Jeżeli masz **Profil Zaufany** lub **kwalfikowany podpis elektroniczny** możesz założyć firmę przez Internet.

Efektem złożenia wniosku jest:

- wpis do ewidencji,
- nadanie numeru NIP,
- nadanie numeru REGON,
- zgłoszenie przedsiębiorcy jako płatnika składek do ZUS.

Prowadzenie niektórych przedsięwzięć wymaga spełnienia określonych warunków, regulowane przez ustawy i inne akty prawne.

Należy sprawdzić czy planowana działalność nie wymaga uzyskania specjalnego **zezwoleńia** lub **koncesji**.

Informacje o podstawowych obszarach działalności gospodarczej, w których konieczne jest posiadanie koncesji, zezwoleń zawarte są w ustawie Prawo przedsiębiorców z 2018r. oraz na stronie:

www.biznes.gov.pl/pl

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ZUS otrzymuje informację jedynie o zgłoszeniu przedsiębiorcy jako płatnika składek, a musi otrzymać dodatkowo zgłoszenie osoby ubezpieczonej (**formularz ZUS ZUA**). I to przedsiębiorca musi zrobić sam w **terminie 7 dni** od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności.

Wysokość

Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów prawo przedsiębiorców lub innych przepisów szczególnych, które:

- nie prowadziły lub w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej nie prowadziły pozarolniczej działalności,
- nie wykonują działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej

w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej mogą skorzystać z możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych zasadach tj. od zadeklarowanej kwoty, nie niższej niż 30 % kwoty minimalnego wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 18 ustawy Prawo Przedsiębiorców - Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. (jest to ulga dobrowolna – okres ten nie wlicza się do okresu składkowego)

Wysokość składek w 2023 (obowiązuje do czerwca 2023)

Rodzaj składki	Z dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	Bez dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego
Ubezpieczenia społeczne	313,78	288,13
Ubezpieczenie zdrowotne	Zależna od formy opodatkowania i przychodu	Zależna od formy opodatkowania i przychodu

**Zus
preferencyjny**

Rodzaj składki	Z dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	Bez dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego
Ubezpieczenia społeczne	1247,05	1145,11
Ubezpieczenie zdrowotne	Zależna od formy opodatkowania i przychodu	Zależna od formy opodatkowania i przychodu
FP	101,94	76,84

Zus pełny

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i niezatrudniające pracowników mają obowiązek miesięcznego opłacania składek do 10. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Składki opłaca się jednym przelewem na swój numer rachunku składkowego

Numer REGON

Od 31 marca 2009r. osoby fizyczne składające wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie muszą występować do urzędu statystycznego o nadanie numeru REGON. Numer REGON nadawany jest w ciągu kilku dni od dokonania wpisu do CEIDG.

Urząd Skarbowy

CEIDG przesyła do naszego aktualnego Urzędu Skarbowego wniosek CEIDG-1 z wyborem formy opodatkowania, który został przez nas wybrany i zaznaczony we wniosku. Nie ma obowiązku wizyty w Urzędzie Skarbowym, za wyjątkiem osób które mają zamiar zostać podatnikami podatku VAT. W tym przypadku niezbędne jest wypełnienie druku VAT –R, który należy złożyć we właściwym Urzędzie Skarbowym.