



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw – projekty badawczo-wdrożeniowe

Typ projektów:

Projekty badawczo-wdrożeniowe - zmierzające do komercjalizacji wyników prac B+R przez MŚP.

Prowadzenie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych wraz z wdrożeniem przez MŚP wyników tych prac do działalności gospodarczej, w celu:

- opracowania nowych produktów/usług/procesów
- wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług/procesów

Forma wsparcia:

- komponent B+R - **dotacja**
- komponent wdrożeniowy MŚP - **dotacja warunkowa**

Beneficjenci:

- MŚP
- konsorcja przedsiębiorstw, w tym z dużymi przedsiębiorstwami (lider MŚP)
- konsorcja przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi (lider MŚP)

Planowany termin naboru: 28 kwietnia 2023 r. – 12 czerwca 2023 r.

Alokacja naboru: 16 000 000 euro co stanowi równowartość 74 900 800 PLN (kurs 1 EUR = 4,6813 PLN)



GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA

- projekty muszą dotyczyć innowacji produktowej/procesowej, co najmniej w skali regionalnej
- projekty muszą wynikać z długofalowej strategii rozwoju w zakresie prac B+R (obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie)
- projekt obligatoryjnie musi zawierać komponent B+R i komponent wdrożeniowy
- komponent wdrożeniowy musi obejmować inwestycję związaną z bezpośrednim wdrożeniem wyników prac B+R (opracowanych w ramach komponentu B+R) do działalności wnioskodawcy (przedsiębiorstwa z sektora MŚP, a w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie przedsiębiorstwa z sektora MŚP będącego liderem konsorcjum)
- Za bezpośrednie wdrożenie nie uznaje się, na potrzeby przedmiotowego naboru, sprzedaży wyników prac B+R, powstałych po zrealizowaniu komponentu B+R oraz sprzedaży licencji do tych wyników podmiotom trzecim
- przedsięwzięcia muszą być realizowane w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji, zdefiniowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku. Powyższe oznacza że rezultatem prowadzonych prac B+R musi być produkt/usługa/technologia/proces wpisujący się w zagadnienia szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do RSI: **ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI, ZIELONA GOSPODARKA, ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO, CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO, TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE**

Przykładowe zagadnienia szczegółowe w ramach Regionalnej Inteligentnej Specjalizacji **ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI**

wzór wniosku 1.3 w pdf.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Plik Edycja Widok Podpis Okno Pomoc

Strona główna Narzędzia wzór wniosku 1.3 w... x Zaloguj się

15 / 51 159%

I Dodatkowe informacje

LAWP: Przeważające zagadnienie z RSI WL 2030

- 111 Innowacyjne działania na rzecz poprawy żyzności i produktywności gleb
- 112 Wysokiej jakości materiał siewny, rozmnożeniowy i nasadzeniowy o zwiększonej odporności na choroby i szkodniki oraz warunki suszy rolniczej
- 113 Bezpieczeństwo oraz poprawa jakości surowców roślinnych w zakresie stosowania nawozów i środków ochrony roślin
- 114 Innowacyjne technologie i maszyny dla rolnictwa, w tym precyzyjnego
- 121 Zdrowa żywność, w tym ekologiczna, tradycyjna i regionalna
- 122 Innowacyjne sieci dystrybucji zdrowej, lokalnej i sezonowej żywności tzw.kooperatywy spożywcze
- 123 Technologie przetwórstwa rolno-spożywczego ograniczające zużycie energii i wody
- 124 Technologie podnoszące jakość, trwałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego
- 125 Zrównoważona produkcja, przetwórstwo i przechowywanie
- 126 Innowacyjne systemy i oprogramowanie oraz inteligentne metody i narzędzia zarządzania i monitorowania przebiegu procesu produkcji oraz oceny jakości surowców i produktów gotowych
- 127 Rozwijanie narzędzi i nowoczesnych technik badawczych oraz markerów jakości żywności

Wyszukaj

6°C czwartek 27.04.2023 21:07

KOMPONENTY W PROJEKCIE

Komponent B+R

1. może być realizowany w partnerstwie, przy czym **liderem musi być zawsze MŚP** (konsorcjum MŚP z innym/innymi MŚP i/lub dużym przedsiębiorstwem i/lub organizacją badawczą)
2. może obejmować dwa etapy: badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub wyłącznie jeden etap eksperymentalnych prac rozwojowych
3. **musi zakończyć się przed rozpoczęciem komponentu wdrożeniowego.**
4. jest finansowany pomocą publiczną (udzielaną na podstawie art. 25 Rozporządzenia 651/2014)

Komponent wdrożeniowy

1. **może być realizowany wyłącznie przez przedsiębiorstwo z sektora MŚP, a w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie przez MŚP będące liderem konsorcjum**
2. może obejmować dwa etapy prace przedwdrożeniowe (finansowane w całości pomocą de minimis) i prace wdrożeniowe (finansowane pomocą publiczną udzielaną na podstawie art. 14 Rozp. 651/2014, za wyjątkiem kosztów związanych z urządzeniami i infrastrukturą do produkcji energii na potrzeby własne, finansowanymi pomocą de minimis) lub wyłącznie jeden etap prac wdrożeniowych.
3. wydatki kwalifikowalne w komponencie wdrożeniowym muszą stanowić **mniej niż 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych** w projekcie.
4. komponent wdrożeniowy musi obejmować inwestycję związaną z bezpośrednim wdrożeniem wyników prac B+R (opracowanych w ramach komponentu B+R) do działalności wnioskodawcy. **Za bezpośrednie wdrożenie nie uznaje się, na potrzeby przedmiotowego naboru, sprzedaży wyników prac B+R, powstałych po zrealizowaniu komponentu B+R oraz sprzedaży licencji do tych wyników podmiotom trzecim.**

LOKALIZACJA I WSKAŹNIKI PROJEKTU

Lokalizacja projektu

1. Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.
3. **Wnioskodawcy, muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.**

Wskaźniki projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich **adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.**
2. Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w **załączniku nr 7 do Regulaminu.**
3. Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (**załącznik nr 6 do Regulaminu**).

OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU bez względu na zakres projektu:

- ✓ Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach
- ✓ Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje
- ✓ Liczba wdrożonych wyników prac B+R
- ✓ Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe/produktowe
- ✓ Liczba wprowadzonych innowacji produktowych/procesowych
- ✓ **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług**

POZIOMY I KWOTY DOFINANSOWANIA:

1. Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem pkt. 2-3.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **3 000 000 PLN**.
3. Maksymalny % **poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych**:

status	badania przemysłowe	badania przemysłowe (z premią)	eksperymentalne prace rozwojowe	eksperymentalne prace rozwojowe (z premią)	prace przed-wdrożeniowe	prace wdrożeniowe
Mikro	70%	80%	45%	60%	70%	70%
Małe	70%	80%	45%	60%	70%	70%
Średnie	60%	75%	35%	50%	60%	60%
Duże	50%	65%	25%	40%		

W przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć intensywność pomocy o 15 % (premia, na podstawie art. 25 ust. 6 Rozporządzenia 651/2014), jeżeli projekt zakłada efektywną współpracę lub wyniki projektu będą szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

PREMIA, na podstawie art. 25 ust. 6 Rozporządzenia 651/2014

Projekt zakłada efektywną współpracę, jeżeli:

- między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub
- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

Projekt zakłada szerokie rozpowszechnianie wyników prac B+R, jeśli w okresie 3 lat od zakończenia projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych, zawartych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opracowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki ((Dz. U. z 2020 r. poz. 349) lub w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

DOTACJA WARUNKOWA W KOMPONENCIE WDROŻENIOWYM

1. Wsparcie wydatków w zakresie komponentu wdrożeniowego jest udzielane w formie dotacji warunkowej.
2. Wartość dofinansowania w ramach komponentu wdrożeniowego dzieli na:
 - **część zwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa - 60%)
 - **część bezzwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa – 40%)
3. **Maksymalna kwota do zwrotu dotacji może ulec obniżeniu** w zależności od spełnienia warunków zwrotu, tj. od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku realizacji komponentu wdrożeniowego, rozumianego jako wartości wskaźnika rezultatu „**Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług**”.
4. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest:
 - w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji,
 - na podstawie sumy przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji komponentu wdrożeniowego w okresie referencyjnym wynoszącym 3 lata (zgodnie z wartością wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).

DOTACJA WARUNKOWA W KOMPONENCIE WDROŻENIOWYM C.D.

Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest według wzoru:

- **$R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$** , który oznacza:
- DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej,
- P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku wdrożenia w okresie 3 lata od zakończenia projektu (zgodnie z wartością wskaźnika „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług”).

Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego poziomu wskaźnika „R”. Jeśli wskaźnik „R” jest:

- a) poniżej 20% to Beneficjent zwraca 100% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- b) $20\% R < 40\%$ to Beneficjent zwraca 35% części zwrotnej dotacji warunkowej
- c) $40\% \geq R < 60\%$ to Beneficjent zwraca 30% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- d) $60\% \geq R < 80\%$ to Beneficjent zwraca 25% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- e) $80\% \geq R < 90\%$ to Beneficjent zwraca 20% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- f) $90\% \geq R < 100\%$ to Beneficjent zwraca 10 % części zwrotnej dotacji warunkowej,
- g) $R \geq 100\%$ to Beneficjent zwraca 5 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej.

Beneficjent w przypadku:

- jednorazowej spłaty w terminie do 30 dni od wskazania przez LAWP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 80% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 12 miesięcy od wskazania przez LAWP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 85% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 24 miesięcy od wskazania przez Instytucję Pośredniczącą kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 90% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 36 miesięcy od wskazania przez Instytucję Pośredniczącą kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 100% kwoty do zwrotu

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Komponent B+R

1. Koszty bezpośrednie

- a) Personel projektu
- b) Usługi zewnętrzne
 - ✓ ekspertyzy, analizy, badania i usługi doradcze (max 40% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R)
 - ✓ najem, dzierżawa i leasing aparatury naukowo-badawczej
 - ✓ najem i dzierżawa powierzchni laboratoryjnej z wyposażeniem
- c) Amortyzacja
 - ✓ amortyzacja nieruchomości
 - ✓ amortyzacja aparatury naukowo-badawczej
 - ✓ amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych
- d) Nieruchomości – dzierżawa gruntu
- e) Dostawy (inne niż środki trwałe) - max 30% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R
 - ✓ materiały używane bezpośrednio do prac badawczo-rozwojowych np. surowce, półprodukty, odczynniki
 - ✓ wyposażenie laboratoryjne nie spełniające wymogu środka trwałego
 - ✓ elementy prototypów
 - ✓ koszty utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp.
- f) Podatki i opłaty

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – c.d.

Komponent B+R – cd.

- 2. Koszty pośrednie** - rozliczone stawką ryczałtową w wysokości 7%, liczoną od kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach etapów komponentu B+R projektu.

Nie jest dopuszczalne rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz bezpośrednich.

Rodzaje wydatków:

- ✓ koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie i inne działania administracyjnych w projekcie,
- ✓ koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień, obsługa księgową),
- ✓ odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych), używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- ✓ koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- ✓ wydatki związane z rachunkami bankowymi prowadzonymi na rzecz projektu, w tym opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych,
- ✓ opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- ✓ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- ✓ koszty usług powielania dokumentów, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- ✓ koszty ochrony,
- ✓ koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – c.d.

Komponent wdrożeniowy

1. **Koszty przedwdrożeniowe** (max 10 % łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie wdrożeniowym):
 - ✓ zlecenie opracowania dokumentacji wdrożeniowej, w tym analizę potencjału rynkowego i wycenę praw własności przemysłowej, wycena własności intelektualnej
 - ✓ usługi rzeczownika patentowego
 - ✓ koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym
 - ✓ Certyfikacja
2. **Koszty wdrożeniowe**
 - ✓ zakup nieruchomości (max 10% wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego)
 - ✓ roboty budowlane (max 50% wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego)
 - ✓ zakup nowych środków trwałych oraz ulepszenia w środkach trwałych
 - ✓ zakup używanych środków trwałych
 - ✓ zakup wartości niematerialnych i prawnych.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

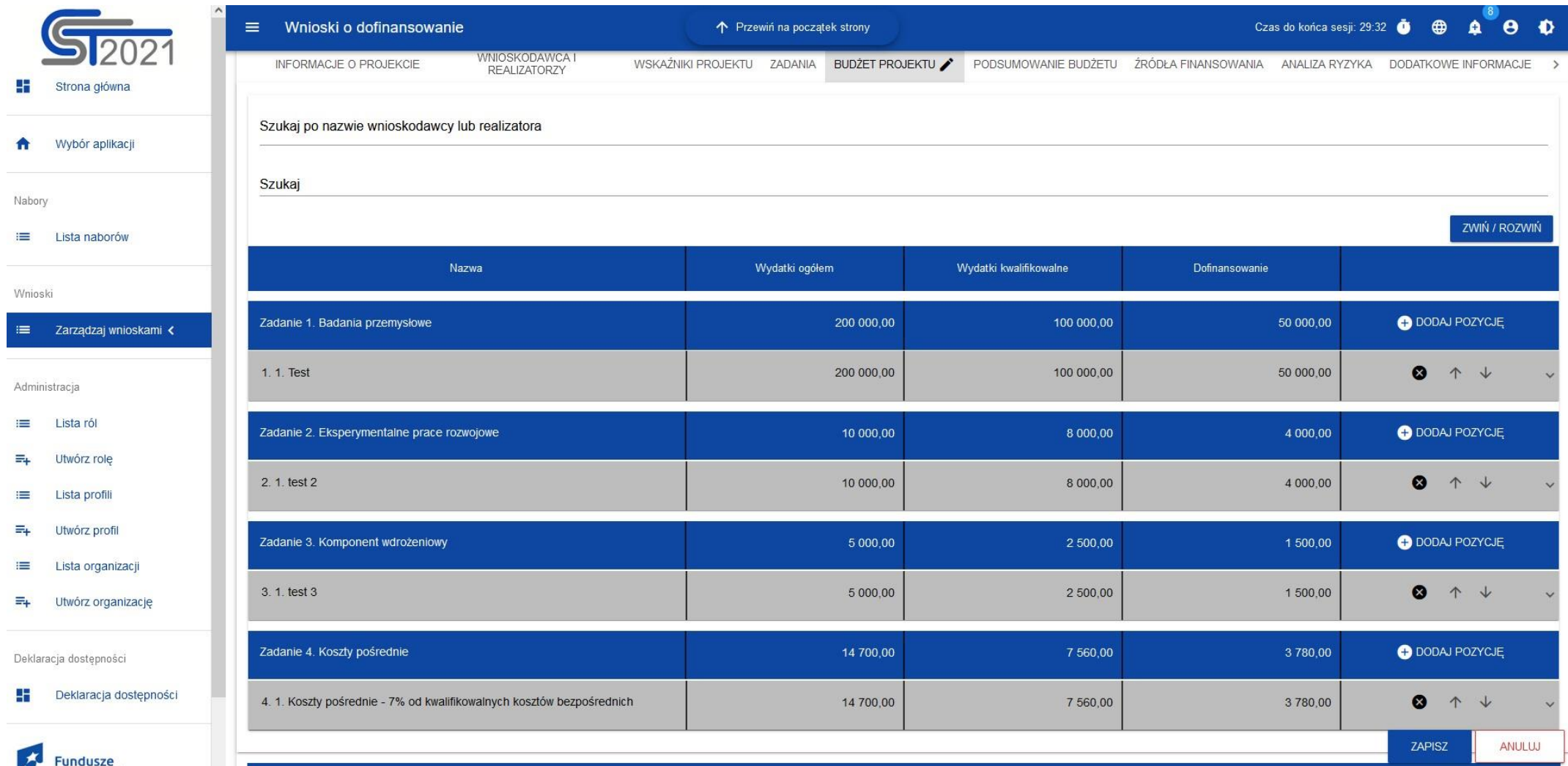
GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

- Wydatki muszą być poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Wydatki muszą być oszacowane w oparciu o rozeznanie rynku.
- Wydatki muszą być bezpośrednio związane oraz niezbędne do realizacji projektu, a ich zakup przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów). Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zasadności jego poniesienia oraz zgodności z: Regulaminem, SZOP, FEL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, celami Działania i projektu.
- Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny jeżeli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

- Wydatki muszą być poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Wydatki muszą być oszacowane w oparciu o rozeznanie rynku.
- Wydatki muszą być bezpośrednio związane oraz niezbędne do realizacji projektu, a ich zakup przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów). Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zasadności jego poniesienia oraz zgodności z: Regulaminem, SZOP, FEL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, celami Działania i projektu.
- Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny jeżeli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE w WOD2021

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)



The screenshot displays the 'Wnioski o dofinansowanie' (Applications for financing) interface. The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Wybór aplikacji, Nabory, Lista naborów, Wnioski (Zarządzaj wnioskami), and Administracja (Lista ról, Utwórz rolę, Lista profili, Utwórz profil, Lista organizacji, Utwórz organizację). The main content area is titled 'Wnioski o dofinansowanie' and includes a search bar and a table of budget items. The table has columns for 'Nazwa', 'Wydatki ogółem', 'Wydatki kwalifikowalne', and 'Dofinansowanie'. The table is currently expanded to show details for 'Zadanie 1. Badania przemysłowe'.

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▾

Buttons at the bottom right: ZAPISZ, ANULUJ

KOSZTY KWALIFIKOWALNE w WOD2021 cd.



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 28:29

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I
REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania*

Kategorie kosztów*

Amortyzacja

Nazwa kosztu*

Test

4 / 500

Wartość ogółem*
200 000,00

Wydatki kwalifikowane*
100 000,00

Dofinansowanie*
50 000,00

Limity

pomoc publiczna

Realizator

Organizacja nr 1

ZAPISZ

ANULUJ

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – kluczowe wymogi

1. Załączniki do wniosku składane są wraz z wnioskiem do LAWP wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar pliku to 25 MB).
2. Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia/poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, natomiast załączniki wymagane przed podpisaniem umowy składane są za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty. Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja użytkownika SL2021 projekty stanowią załączniki nr 1 i nr 4 do Regulaminu wyboru projektów.
3. Na każdy obligatoryjny załącznik wnioskodawca we wniosku w WOD2021 w zakładce „Załączniki” ma wyznaczone miejsce (wraz z numerem załącznika oraz nazwą), w którym istnieje możliwość wgrania dokładanie jednego pliku.
4. Wszystkie załączniki składane do wniosku w WOD2021 muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem załączników które powinien wypełnić i podpisać podpisem kwalifikowanym partner projektu lub osoba upoważniona przez partnera projekt tj. oświadczenia partnera projektu, oświadczenie partnera o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa partnera, upoważnienie do reprezentowania partnera oraz jeżeli partner dokumentuje środki na wkład własny - promesa kredytowa, promesa pożyczki inwestycyjnej, promesa leasingu finansowego, oświadczenie o umowie, upoważnienie dotyczącego tajemnicy bankowej.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – kluczowe wymogi cd.

5. W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu kwalifikowanego powstaje odrębny plik z podpisem, który zawiera jedynie odwołanie do dokumentu źródłowego, a nie jego treść. Należy wówczas pamiętać aby załączyć dwa pliki - pierwszy z podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej i drugi z podpisywanym dokumentem. Złożenie tylko jednego z ww. plików skutkuje uznaniem takiego załącznika za niepodpisany.

WAŻNE! Po podpisaniu dokumentu podpisem kwalifikowanym, nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić albo sprawdzić (może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu).

6. Załączniki, które należy sporządzić na wzorach udostępnionych przez LAWP (stanowiących załączniki do Regulaminu wyboru projektów), zawsze stanowią jeden plik, który należy wypełnić, podpisać podpisem kwalifikowanym i zaimportować do wniosku w WOD2021. Nie należy przeformatowywać wzorów załączników, nie można usuwać zakładek w plikach arkuszy kalkulacyjnych, nie można usuwać tabel ani edytować treści wypełnionych we wzorze np. instrukcji czy opisów tabel/pól itd. (wnioskodawca/partner projektu wypełnia jedynie pola które go dotyczą, pozostałe należy pozostawić w załączniku puste lub wpisywać wyrażenie „Nie dotyczy”). Nie należy zmieniać typu pliku np. z dokumentów programu Microsoft Excel czy Microsoft Word na pliki w formacie *.pdf itd.
7. Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej należy szczególną uwagę zwrócić na nazwę pliku, którą wnioskodawca nadaje samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację tej zawartości.

I. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU - lista

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1)
 - Dokument stanowi plik Microsoft Excel, w którym zawarto szereg zakładek. W celu usprawnienia oraz ułatwienia prawidłowego wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w WOD2021 (w zakresie kosztów w sekcji „BUDŻET PROJEKTU”) należy w pierwszej kolejności wypełnić Biznes Plan część opisową, korzystając z instrukcji w nim zawartych, w zakresie zakładki (arkuszy):
 - Specyfikacja. B+R wnioskodawca (koszty komponentu B+R),
 - Specyfikacja komp. wdrożeniowy (koszty komponentu wdrożeniowego projektu),
 - Koszty pośrednie wnioskodawca (jeśli będą występować w projekcie),
 - Dla projektów partnerskich dodatkowo: Specyfikacja B+R partner i Koszty pośrednie partner.
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2)
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3)
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór załącznika nr I.4)
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5)
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6)
8. Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i ich komercjalizacji
9. Pismo przewodnie ocena formalna
10. Pismo przewodnie ocena merytoryczna

Niezłożenie wraz z poprawionym/uzupełnionym wnioskiem pisma przewodniego (opatrzonego klauzulą „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i podpisem kwalifikowanym), w przypadku, gdy wnioskodawca został wezwany do złożenia wyjaśnień i/lub oświadczeń, skutkuje negatywną oceną projektu.

II. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU Z UWAGI NA SPECYFIKĘ PROJEKTU - lista

1. Statut/umowa/regulamin organizacyjny
2. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (wzór zał. nr II.1, II.2)
3. Umowa o partnerstwie (wzór załącznika nr II.3)
4. Oświadczenie partnera (wzór załącznika nr II.4)
5. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa partnera (wzór załącznika nr II.5)
6. Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych (zgodnie z odpowiednimi wzorami załączników: nr II.6, II.7, II.8, II.9, II.10)
7. Kosztorysy inwestorskie
8. Wyciąg z dokumentacji technicznej
9. Dokumentacja OOŚ (I) / (II)
10. Pozwolenie na budowę (jeśli wnioskodawca posiada)
11. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót bud. (jeśli wnioskodawca posiada)
12. Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach poprzemysłowych lub na terenach opuszczonych

III. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE DO WNIOSKU

- inne dokumenty/załączniki, które mogą okazać się pomocne w należytej ocenie przedstawionego wniosku.
- dodatkowe dokumenty, na podstawie których może otrzymać punkty na etapie oceny merytorycznej kryteriów trafności merytorycznej.

IV. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
2. Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. nr IV.1, IV.2)
3. Biznes Plan (część opisowa) – aktualizacja
4. Biznes Plan (część finansowa) – aktualizacja
5. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa partnera projektu – aktualizacja
7. Oświadczenie partnera – aktualizacja
8. Dokumenty finansowe (dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych, w tym Sprawozdania finansowe)
9. Pozwolenie na budowę
10. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
11. Pozostała dokumentacja OOS

V. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PO PODPISANIU UMOWY

1. Weksel in blanco (wzór zał. nr V.1)
2. Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. nr V.2 i V.3)
3. Umowa kredytowa/leasingowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy)

PROCEDURA OCENY

Kryteria oceny projektów

Ocena formalna

Ocena merytoryczna

Kryteria formalne dostępu

Kryteria formalne poprawności

Kryteria merytoryczne techniczne

Kryteria merytoryczne specyficzne

Kryteria trafności merytorycznej

Kryteria rozstrzygające

Obligatoryjne, ocena zerojedynkowa

Fakultatywne, ocena punktowa max. 100 punktów

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA FORMALNA (wspólne dla wszystkich Działań)

Lp.	KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU
1	Wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie i formie określonej w Regulaminie wyboru projektów.

Lp.	KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI
1	Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami spełnia wymogi formalne zgodnie z Regulaminem wyboru projektów.
2	Całkowita wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz kwota dofinansowania mieszczą się w limitach określonych w SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów.
3	Wnioskodawca oraz partner (jeśli dotyczy) wpisuje się w typ Beneficjenta zgodnie z SZOP oraz Regulaminem wyboru projektów i spełnia wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4	Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego oraz działalność Wnioskodawcy prowadzona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5	Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom/Partnerom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 – dotyczy wyłącznie JST

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA MERYTORYCZNA (wspólne dla wszystkich Działań)

Lp.	KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE
1.	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączników
2.	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa na poziomie unijnym i krajowym oraz z zapisami Regulaminu wyboru projektów.
3.	Poprawność i realność przyjętych w projekcie wskaźników.
4.	Kwalifikowalność wydatków projektu zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oraz zgodność projektu z Działaniem.
5.	Wykonalność techniczna i organizacyjna projektu.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA MERYTORYCZNA (wspólne dla wszystkich Działań) cd.

Lp.	KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE cd.
6.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
7.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
8.	Przestrzeganie zasad równości kobiet i mężczyzn (art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).
9.	Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).
10	Przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060).

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria specyficzne

Lp.	KRYTERIA MERYTORYCZNE SPECYFICZNE
1.	Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.
2.	Zgodność projektu z długofalową strategią rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i ich komercjalizacji.
3.	Projekt obejmuje komponent B+R i komponent wdrożeniowy.
4.	Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego (jeżeli dotyczy).
5.	Własność intelektualna wykorzystywana w projekcie.
6.	Innowacyjność projektu.

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria trafności merytorycznej

Lp.	KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ	Punkty
1.	Potencjał wnioskodawcy	37 pkt.
a.	Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) ponosił nakłady na działalność B+R	5 pkt.
b.	Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) posiada kadrę badawczą z wymaganym wykształceniem oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem	10 pkt.
c.	Wnioskodawca posiada kadrę (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy zespołu badawczego partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) z wymaganym doświadczeniem we wdrażaniu wyników prac B+R w działalności gospodarczej	5 pkt.
d.	Wnioskodawca posiada kadrę (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy zespołu badawczego partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) z doświadczeniem w projektach realizowanych we współpracy międzyregionalnej lub w ramach programów transgranicznych lub programów transnarodowych	2 pkt.
e.	Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży zgodnej z charakterem obszarów, w ramach których prowadzone będą prace B+R	5 pkt

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria trafności merytorycznej cd.

Lp.	KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ	Punkty
1.	Potencjał wnioskodawcy.	37 pkt.
f.	Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów)	8 pkt.
g.	Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy zespołu badawczego partnera wiodącego i/lub dowolnego z partnerów) uczestniczył w Programie Horyzont Europa	2 pkt.
2.	Współpraca z ośrodkiem badawczym.	10 pkt.
3.	Miejsce oprowadzania podatku dochodowego.	12 pkt.

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria trafności merytorycznej c.d.

Lp.	KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ cd.	Punkty
4.	Ochrona własności intelektualnej.	8 pkt.
a.	W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru przemysłowego do Urzędu Patentowego RP	2 pkt
b.	W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP	2 pkt.
c.	W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku patentowego – 2 pkt.	2 pkt.
d.	W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku w zakresie znaku towarowego UE i wspólnotowego wzoru	2 pkt.

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria trafności merytorycznej c.d. 2

Lp.	KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ cd.	Punkty
5.	Efektywna współpraca w projekcie i promocja wyników.	17 pkt.
a.	Projekt uwzględnia zaangażowanie w zespole badawczym przynajmniej jednej dodatkowej osoby spoza dotychczasowej kadry wnioskodawcy, będącej specjalistą z określonej dziedziny nauki i pracującej na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym	3 pkt.
b.	Wnioskodawca (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie dotyczy partnera wiodącego i/lub pozostałych partnerów) promuje przedsiębiorczość i innowacyjność poprzez prezentację projektu oraz jego wyników w inicjatywach o zasięgu regionalnym	10 pkt.
c.	Projekt jest realizowany w partnerstwie	4 pkt.
6.	Badania w obszarze zielonej gospodarki.	8 pkt.
7.	Badania w obszarze technologii materiałowych, procesów produkcyjnych i logistycznych (drugie kryterium rozstrzygające).	8 pkt.

OCENA MERYTORYCZNA – kryteria rozstrzygające

Lp.	KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE
1.	Ochrona własności intelektualnej.
2.	Badania w obszarze zielonej gospodarki oraz w obszarze technologii materiałowych, procesów produkcyjnych i logistycznych.
3.	Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji.

Kryteria rozstrzygające będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę pkt.

WOD2021 - SKŁADANIE WNIOSÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku



Unia Europejska



Instrukcje CST2021

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

