



Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej – zasady ubiegania się o środki

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

Beata Furdel

Kierownik Referatu Wspierania Przedsiębiorczości



Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2024r. poz. 475
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – Dz. U. z 2022r. poz. 243
- *Regulamin przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej* – www.muplublin.praca.gov.pl



Wysokość dotacji

- Kwota dotacji o jaką można się ubiegać, to kwota nieprzekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia;
 - $6 \times 7.540,36 \text{ zł} = 45.242,16 \text{ zł}$
 - Od 01.06.2024r. – 8147,38 zł
- $6 \times 8147,38 \text{ zł} = 48.884,28 \text{ zł}$



Kto może ubiegać się o środki:

- zarejestrowana osoba bezrobotna

Uwaga !

- o środki nie może ubiegać się bezrobotny, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- Osoba, która prowadziła działalność gospodarczą może złożyć wniosek po upływie 12 miesięcy od jej zakończenia.



wniosek

- Druk wniosku obowiązujący w danym urzędzie;
- Dostępny na stronie internetowej lub w Informacji Urzędu.
- Wniosek można złożyć:
 - w siedzibie urzędu;
 - za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej MUP w Lublinie dostępnej na platformie ePUAP lub przez portal praca.gov.pl (*należy posiadać profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany*)



wniosek

- Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone;
- W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku – wnioskodawca jest o tym informowany;
- Do wniosku należy również dołączyć: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

Co bierzemy pod uwagę przy rozpatrzeniu wniosku:

- możliwości finansowe FP lub EFS;
- zdolność do właściwego wykorzystania środków;
- ocenę Komisji;
- stopień efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia oraz zgodność planowanej działalności gospodarczej z przyjętymi kryteriami;
- zdolność zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunków umowy;
- miejsce planowanej działalności;
- posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością gospodarczą.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- handel obwoźny;
- przystąpienie i przejęcie lub odkupienie działalności istniejących;
- wynagrodzenie zatrudnionych pracowników;
- nabycie udziału w spółkach;
- opłaty administracyjno-skarbowe;
- koszty leasingu maszyn, urządzeń i pojazdów;
- prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka;
- zakup środka transportu;
- koszty zakupu GPS, kasy fiskalnej, części samochodowych;

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- koszty zakupu, budowy, remontu, adaptacji lokali użytkowych w części nieprzekraczającej 20% kwoty udzielonej dotacji;
- działalność gospodarczą na targowiskach i rynkach;
- finansowanie szkoleń;
- sprzedaż rzeczy na aukcjach internetowych;
- handel artykułami erotycznymi, w tym handel internetowy takim asortymentem;
- prowadzenie działalności związanej z pozyskiwaniem i obrotem kryptowalutami;
- usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przyznane na:

- usługi najmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej oraz wykonywania zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego lub medycznego z zakresu medycyny estetycznej;
- prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich;
- bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- zakup narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
- Koszt zakupu telefonów komórkowych – do kwoty 2000 zł.

Warunki dodatkowe

- Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy lub sklep internetowy powinny być utworzone w polskiej wersji językowej i powinny być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków.
- Zakupy w ramach otrzymanych środków nie mogą być dokonywane od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka.
- W przypadku finansowania usług taxi należy wraz z wnioskiem złożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, który będzie wykorzystywany do świadczenia usług.



Procedura ubiegania się o środki:

- złożenie wniosku;
- analiza i ocena merytoryczna wniosku;
- opinia Komisji;
- ewentualna kontrola lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;
- decyzja Dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania – warunki zawarcia umowy;
- w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku – odmowa wraz z uzasadnieniem.



Zabezpieczenie zwrotu środków

- Formy zabezpieczenia zwrotu środków:
 - poręczenie;
 - weksel z poręczeniem wekslowym;
 - gwarancja bankowa;
 - zastaw na prawach lub rzeczach;
 - blokada rachunku bankowego;
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika



Zabezpieczenie zwrotu środków

- Preferowaną przez MUP w Lublinie formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem:
 - jeden poręczyciel ze stałym źródłem dochodu brutto w wysokości co najmniej 70% przeciętnego wynagrodzenia;
 - dwóch poręczycieli o stałym dochodzie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia;
 - Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia i posiada zdolność do czynności prawnych.



umowa

- Umowa jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera istotne zobowiązania otrzymującego środki do:
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (jednoosobowa działalność gospodarcza zarejestrowana w CEiDG) i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności)
 - wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową;
 - złożenia rozliczenia dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.



umowa

- Otrzymujący środki, który zawarł umowę ma obowiązek informować Dyrektora MUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy;
- Urząd podczas trwania umowy zastrzega sobie prawo dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy;



- ***Zapraszam do kontaktu:***

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin

Referat Wspierania Przedsiębiorczości

tel. 81 466 52 20

mup@mup.lublin.pl

beata.furdel@mup.lublin.pl