

„Możliwości zdobywania
i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
przez osoby bezrobotne i poszukujące
pracy”

Krzysztof Grzegorzczak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

Wyzwania rynku pracy

Wzrost znaczenia specjalistycznych umiejętności – wąskie specjalizacje

Koncentracja na umiejętnościach a nie wykształceniu

Rozwój branż: AI, cyberbezpieczeństwo, robotyka, specjaliści ds. finansowych, biotechnologia, zawody medyczne i związane ze starzejącym się społeczeństwem

Wyzwania rynku pracy

Rosnąca rola kompetencji miękkich - zdolności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, innowacyjne i analityczne myślenie, umiejętność korzystania z nowych technologii, kreatywne myślenie, zarządzanie zmianą

Praca hybrydowa wypiera pracę zdalną

Trudności ze znalezieniem pracowników w różnych branżach

Barometr zawodów

Zawody deficytowe

Zawody równoważne

Zawody nadwyżkowe

Zawody deficytowe w powiecie kraśnickim

Branża IT – administratorzy stron internetowych, projektanci i administratorzy baz danych, programiści

Branża budowlana – inżynierowie i technicy budownictwa, inspektorzy nadzoru budowlanego, kierownicy budowy, murarze, tynkarze, cieśle, dekarze, operatorzy maszyn budowlanych, spawacze

Branża medyczna i pracownicy branż związanych z opieką – lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, psychologzy, opiekunowie osób starszych i niepełnosprawnych

Branża mechaniczna i transportowa - mechanicy samochodowi, kierowcy samochodów ciężarowych

Branża finansowa – specjaliści ds. finansowych, samodzielni księgowi

Cel szkoleń:

Podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- *braku kwalifikacji zawodowych;*
- *konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;*
- *utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;*
- *braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.*

Inicjowanie szkoleń polega na:

- *informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji;*
- *diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;*
- *sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń.*

Finansowanie szkoleń osób skierowanych przez starostę obejmuje:

- *finansowanie kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym;*
- *wypłacanie stypendiów osobom skierowanym na szkolenia;*
- *finansowanie kosztów przejazdów lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach;*
- *finansowanie kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.*

Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy sporządzany jest na podstawie:

Wskazań
w IPD

Zgłoszeń osób
uprawnionych

Wyników badań potrzeb
szkoleniowych osób
uprawnionych

Zgłoszeń pracowników
PUP

Zgłoszeń jednostek
organizacyjnych pomocy
społecznej

Innych dokumentów,
badań i informacji
mających znaczenie przy
sporządzaniu wykazu
potrzeb szkoleniowych

Organizacja szkoleń odbywa się poprzez:

Szkolenia zlecane lub powierzane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych kierowanych przez urząd, tzw. „szkolenia grupowe”

Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy

Szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, tzw. „szkolenia indywidualne”

Organizacja szkoleń odbywa się poprzez:

Przyznawanie i realizację bonów szkoleniowych – instrument skierowany do osób poniżej 30 r.ż.

Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, tzw. „koszty egzaminu lub uzyskania licencji”

Udzielanie pożyczki na finansowanie kosztów szkolenia, tzw. „pożyczka szkoleniowa”

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Ogólne zasady

Szkolenie odbywa się w formie kursu

Do 6 miesięcy, w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych do 12 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach do 24 miesięcy

Skierowanie na szkolenie powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu

Może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne

Dla kogo:

- Osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy;
- Osoba poszukująca pracy zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jeśli:
 - *jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;*
 - *jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;*
 - *jest w wieku 45 lat i powyżej, pracuje, wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i jest zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym.*

Dla kogo c.d.

- *otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;*
- *uczestniczy w zajęciach centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;*
- *jest żołnierzem rezerwy;*
- *pobiera rentę szkoleniową;*
- *pobiera świadczenie szkoleniowe.*

Dla kogo c.d.

- *podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność poza rolnictwem;*
- *jest cudzoziemcem posiadającym zezwolenie na pobyt czasowy udzielane w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 144, art. 159 ust.1, art. 160, art. 161, art. 186 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 lub art. 187 ustawy o cudzoziemcach albo zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1, art. 126 ust. 1 bądź wizę wydaną w celu wykonywania pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;*

Indywidualny Plan Działania

- Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania.
- Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego lub poszukującego pracy, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

W jaki sposób otrzymać skierowanie na szkolenie?

- *można zgłosić chęć udziału w szkoleniu grupowym planowanym przez powiatowy urząd pracy poprzez złożenie karty kandydata na szkolenie;*
- *można otrzymać propozycję udziału w szkoleniu bezpośrednio od pracownika urzędu pracy;*
- *można złożyć wniosek o skierowanie na szkolenie wybrane z oferty rynkowej - wówczas należy uzasadnić celowość szkolenia;*

Wybór instytucji szkoleniowej

W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, Starosta dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

W przypadku finansowania szkoleń w ramach bonu szkoleniowego (dla osób poniżej 30 r. ż.) osoba bezrobotna ma możliwość samodzielnego wyboru instytucji szkoleniowej.

Wybór instytucji szkoleniowej

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, uwzględnia się co najmniej pięć spośród poniższych kryteriów:

- *dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;*
- *jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;*
- *doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;*

Wybór instytucji szkoleniowej

- *certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;*
- *dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;*
- *dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;*
- *rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;*
- *koszty szkolenia;*
- *sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;*
- *przewodzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.*

Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych



<https://stor.praca.gov.pl>

Szkolenia grupowe

Realizowane dla grupy osób bezrobotnych zgodnie z planem szkoleń opracowywanym na dany rok.

Przeprowadzenie szkolenia zleca się lub powierza instytucji szkoleniowej wybranej w trybie ustawy PZP lub procedurze zasady konkurencyjności.

Szkolenie indywidualne

Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

Bon szkoleniowy

Instrument skierowany do osób do 30 r. ż. stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bon szkoleniowy c.d.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- *jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;*
- *niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;*
- *przejazdu na szkolenia;*
- *zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania.*

Szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej

Realizowane na wniosek pracodawcy

Zobowiązanie do zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres co najmniej 6 miesięcy

Zgodnie z dopuszczalnością pomocy de minimis

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy przeznaczone dla osób, które:

Nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy

Utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu

Chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności

Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy

10 dni

- Zajęcia grupowe w podziale na odrębne sesje tematyczne (zagadnienia dotyczące rynku pracy, komunikacji, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji, form świadczenia pracy)

5 dni

- Ćwiczenia praktyczne, w ramach których uczestnicy szkolenia poszukują pracy

Koszty egzaminu lub uzyskania licencji

Na wniosek bezrobotnego

Do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy

Pożyczka szkoleniowa

Na wniosek

Do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy

W celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

Studia podyplomowe

Na wniosek bezrobotnego

Do wysokości 100% nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy

Stypendium w wysokości 20% zasiłku tylko dla bezrobotnego

Stypendium szkoleniowe dla bezrobotnego

120% zasiłku przy miesięcznym wymiarze co najmniej
150 h szkolenia – 1.994,40 zł

W przypadku mniejszego wymiaru godzin ustalane jest
proporcjonalnie – nie mniej niż 20% zasiłku – 332,40 zł

Stypendium szkoleniowe dla bezrobotnego

- Skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów;
- Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
- Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Przykładowe kierunki szkoleń sfinansowane w latach 2023 - 2024 r. w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie kraśnickim I” i „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie kraśnickim II” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego + realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet FELU.09 Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, działanie FELU.09.01 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

Operator koparki i koparko-ładowarki

Operator wózka jezdniowego z egzaminem UDT

Operator walca drogowego

Operator żurawi przewoźnych i przenośnych

Spawanie metodą MAG, MIG, TIG

Pracownik obsługi biurowej z egzaminem ECDL

Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminali płatniczych

Dziękuję za uwagę