

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Regulamin udziału ekspertów
zewnętrznych w procesie oceny i wyboru
projektów do dofinansowania w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020**



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



WYKAZ SKRÓTÓW:

DW EFRR	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
DW EFS	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
DZ RPO	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
IOK	Instytucja organizująca konkurs tj.: Departament Wdrażania EFRR, Departament Wdrażania EFS, Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
IP	Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
IZ RPO	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
KPA	Kodeks Postępowania Administracyjnego
LAWP	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
RPO WL	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
UMWL	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ZWL	Zarząd Województwa Lubelskiego

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów (o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W wybór projektów do dofinansowania mogą być zaangażowani eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Udział ekspertów, o których mowa powyżej, w wyborze projektów do dofinansowania, w tym w ramach procedury odwoławczej, jest w szczególności uzasadniony w sytuacji, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub w sytuacji, gdy liczba projektów zagraża terminowemu dokonaniu oceny wyłącznie przez pracowników właściwej instytucji ogłaszającej konkurs (IOK).
3. Ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania wyznacza właściwa IOK. Zasady pracy ekspertów i ich wynagradzania za udział w ocenie i wyborze projektów do dofinansowania zostaną uregulowane w umowie podpisanej pomiędzy Instytucją Zarządzającą (IZ RPO) Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (RPO WL, Programem) lub Instytucją Pośredniczącą (IP), a kandydatem na eksperta.
4. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w umowie pomiędzy IZ RPO/IP a ekspertem, począwszy od zgłoszenia projektu do objęcia dofinansowaniem, do jego wybrania do dofinansowania albo odrzucenia.
5. Rola eksperta ma charakter:
 - a) rozstrzygający, co oznacza, że wynik oceny przeprowadzonej przez eksperta, odnośnie spełnienia albo niespełnienia danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, wraz ze sporządzonym uzasadnieniem powyższej oceny, jest wiążący dla IOK, lub
 - b) opiniodawczo-doradczy, co oznacza, że ekspert przedstawia swoją opinię na temat danego projektu lub jego wybranych elementów pracownikom właściwej instytucji lub innym ekspertom oceniającym projekt, wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazuje rady lub rekomendacje w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną danego projektu, pracownikom właściwej instytucji lub innym ekspertom oceniającym projekt. Opinia, rada lub rekomendacje nie mają charakteru wiążącego.Niezależnie od charakteru roli eksperta wynik oceny projektu i jego uzasadnienie są formułowane na wyłączną odpowiedzialność IOK i są jej stanowiskiem.
6. IOK może zlecić ekspertowi ocenę lub wystąpić o wyrażenie opinii na temat określonego zakresu projektu np. jego części finansowej. Ocenę/wyrażenie opinii w zakresie pozostałych elementów projektu IOK może zlecić innemu ekspertowi lub w przypadku trybu pozakonkursowego innym osobom.
7. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, z którym IZ RPO/IP zawarła umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.

§ 2

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Zarząd Województwa Lubelskiego (ZWL), jako IZ RPO, poprzez opracowanie jednolitych zasad, zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach Programu.
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest w celu utworzenia „Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” (*Wykaz*).
3. *Wykaz*, stanowi listę kandydatów na ekspertów (zwanych dalej *kandydatami*) mogących brać udział w procesie oceny i wyboru wniosków do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie/opiniowaniu projektów w ramach dziedzin wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu pn. „Zestawienie specjalizacji ekspertów biorących udział w ocenie/opiniowaniu projektów w ramach RPO WL 2014 – 2020 oraz wymagań szczegółowych wobec kandydatów na ekspertów” (zwane dalej *Zestawieniem*).
4. W ramach IZ RPO *Wykaz* prowadzony jest przez Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (DZ RPO) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie (UMWL).
5. Z *Wykazu* korzystają jednostki i podmioty prowadzące ocenę wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL tj.: Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DW EFRR), Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS), Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP) oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (WUP). Z *Wykazu* może korzystać także Gmina Lublin (Miasto Lublin) jako IP we wdrażaniu RPO WL w zakresie Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
6. *Wykaz* może być zmieniany w czasie całego okresu programowania. Zasady usuwania *kandydatów z Wykazu* zostały określone w §9 niniejszego Regulaminu.
7. *Wykaz* zawiera następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko *kandydata*;
 - b) adres poczty elektronicznej *kandydata*;
 - c) wskazanie dziedziny i specjalizacji objętej Programem, w której *kandydat* posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia. Dziedziny i specjalizacje określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. *Wykaz* jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej IZ RPO www.rpo.lubelskie.pl oraz na stronach internetowych IP ogłaszających konkursy.
9. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. IZ RPO zamieszcza informację o naborze *kandydatów* na stronie internetowej Programu (www.rpo.lubelskie.pl/).
2. Ponadto IZ RPO publikuje w dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w procesie oceny projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WL.
3. IZ RPO z własnej inicjatywy, lub na wniosek IP może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania *kandydatów* do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
4. Ogłoszenie lub zaproszenie, o których mowa powyżej zawierają:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*,
 - b) opis wymagań stawianych *kandydatom*,
 - c) informację o dziedzinach i specjalizacjach objętych RPO WL, w ramach których prowadzona będzie ocena wniosków o dofinansowanie,
 - d) termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do *Wykazu* (decyduje data wpływu do IZ RPO).
5. Załącznikami do ogłoszenia, zamieszczanymi na stronie internetowej IZ RPO, są:
 - a) wniosek o wpis do *Wykazu* (dla ekspertów w ramach EFRR - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, dla ekspertów w ramach EFS – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - b) wzory oświadczeń wymaganych przez IZ RPO.
6. Zgłoszenia, które zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu/zaproszeniu terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. O wpis do *Wykazu* może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wiedzę i umiejętności oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe i/lub wymagane uprawnienia w dziedzinie i specjalizacji objętej Programem, w ramach której dokonywany jest wybór projektów do dofinansowania. Szczegółowy wykaz wymagań w przedmiotowym zakresie został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- e) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WL.
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ RPO (tj. pracownik UMWL) lub IP zaangażowanej w realizację RPO WL. Udział tych osób w wyborze projektów do dofinansowania powinien mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwej instytucji (Załącznik nr 5).
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez *kandydatów* poprzez złożenie wraz z wnioskiem o wpis do *Wykazu*:
- a) oświadczeń dotyczących spełniania wymagań, o których mowa w ust.1 lit. a-c. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (Załącznik nr 4);
 - b) oświadczenia dotyczące spełniania wymagań, o których mowa w ust.1 lit. d (Załącznik nr 5);
 - c) kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz wymagane doświadczenie zawodowe;
 - d) oświadczenia oraz kopii dokumentów, potwierdzających wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WL, jeśli *kandydat* dysponuje takimi dokumentami (Załącznik nr 4).
4. Do wniosku o wpis do *Wykazu* należy dołączyć również:
- a) oświadczenie o gotowości do udziału w procesie oceny/opiniowania projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WL w sposób rzetelny i bezstronny (Załącznik nr 5);
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez IZ RPO zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 6);
 - c) zobowiązanie do niezwłocznego informowania IZ RPO o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. a-c oraz o zmianach nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji (Załącznik nr 5).
5. Dodatkowo *kandydat* może dołączyć do wniosku o wpis do *Wykazu* dodatkowe informacje dotyczące posiadanych kwalifikacji, w tym w szczególności informacje na temat:
- a) doświadczenia we współpracy w charakterze eksperta z innymi instytucjami zarządzającymi/pośredniczącymi/wdrażającymi programy operacyjne inne niż RPO WL,
 - b) doświadczenia w dokonywaniu ocen i wydawaniu opinii dotyczących wniosków o dofinansowanie składanych w ramach programów operacyjnych innych niż RPO WL,
 - c) doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
6. Wskazując dodatkowe kwalifikacje, o których mowa w ust. 5 *kandydat* powinien przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie tych kwalifikacji (np. referencje).

7. W przypadku, gdy wniosek *kandydata* o wpis do *Wykazu* nie zawiera wszystkich wymaganych przez IZ RPO dokumentów, bądź przedłożone dokumenty zawierają niepełne informacje, które uniemożliwiają weryfikację spełnienia przez *kandydata* warunków wpisu do *Wykazu*, *kandydat* wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni roboczych, od dnia przesłania wezwania. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez *kandydata* we wniosku o wpis do *Wykazu*.
8. Wniosek o wpis do *Wykazu*, którego braków *kandydat* nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, pozostawiany jest bez rozpatrzenia.

§ 5

Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do *Wykazu*

1. Marszałek Województwa Lubelskiego, w drodze zarządzenia powołuje dwie komisje kwalifikacyjne (zwane dalej *Komisjami*), których prace koordynowane są przez:
 - a) DW EFRR, w przypadku naboru ekspertów specjalizujących się w ocenie projektów w dziedzinach od pozycji 1 do 20, z listy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) DW EFS, w przypadku naboru ekspertów specjalizujących się w ocenie/opiniowaniu projektów w dziedzinach od pozycji 21 do 25; z listy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. *Komisja* składa się z minimum 5 członków, w tym Przewodniczącego i Protokolanta.
3. Przewodniczący *Komisji* może wyznaczyć spośród członków *Komisji* swojego Zastępcę.
4. W skład *Komisji* koordynowanej przez DW EFRR wchodzi pracownicy DW EFRR oraz LAWP. Do składu *Komisji* mogą zostać również powołani pracownicy DW EFS.
5. W skład *Komisji* koordynowanej przez DW EFS wchodzi pracownicy DW EFS oraz WUP. Do składu *Komisji* mogą zostać również powołani pracownicy DW EFRR.
6. Posiedzenie *Komisji* zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. *Komisja* pracuje w siedzibie instytucji prowadzącej nabór, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
8. Przewodniczący *Komisji* jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac *Komisji*,
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania.
9. Protokolant jest odpowiedzialny m. in. za przygotowanie:
 - 1) protokołu z prac *Komisji* po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o wpis do *Wykazu* oraz
 - 2) pozostałej niezbędnej dokumentacji.

10. *Komisja* w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków, dokonuje oceny wniosków i sporządza listę *kandydatów* spełniających wymagania, o których mowa w §4.
11. *Komisja* dokonuje oceny wniosków na podstawie *Karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL*, stanowiącej załącznik nr 7 (w przypadku kandydatów w ramach EFRR) lub załącznik nr 8 (w przypadku kandydatów w ramach EFS) do niniejszego Regulaminu. Każdą *Kartę oceny* podpisuje min. 2 członków *Komisji*. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
12. *Komisja*, w celu weryfikacji wymagań o których mowa w §4 ust. 1 lit. d-e, może przeprowadzić egzamin pisemny i/lub rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na ekspertów.
13. Z posiedzenia *Komisji* sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) informacje o wynikach z przeprowadzonej oceny wniosków:
 - a) wnioski pozostawione bez rozpatrzenia (w tym wnioski złożone po terminie, uzupełnienie dokumentów do wniosku złożone po terminie, brak uzupełnienia wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie),
 - b) informacje o kandydatach nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - c) informacje o kandydatach spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
 - 3) inne istotne informacje dotyczące prac *Komisji*, w tym na temat wyników przeprowadzonego egzaminu pisemnego i/lub rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami (jeśli były one przeprowadzane),
 - 4) informacje o *kandydatach*, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną wraz z rekomendacją wpisania ich do *Wykazu* prowadzonego przez IZ RPO.
14. Załączniki do protokołu z posiedzenia *Komisji* stanowią:
 - 1) podpisana lista obecności członków *Komisji*,
 - 2) zestawienie (rejestr) wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie naboru o wpis do *Wykazu*,
 - 3) zatwierdzone *karty oceny wniosków o wpis do Wykazu*,
 - 4) inne dokumenty (w tym wyniki egzaminu pisemnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej – o ile dotyczy),
 - 5) wyniki oceny, w tym:
 - a) listę *kandydatów*, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia (w tym wnioski złożone po terminie, uzupełnienie dokumentów do wniosku złożone po terminie,

brak uzupełnienia wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie),

b) listę *kandydatów* nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu,

c) listę *kandydatów* na ekspertów rekomendowanych ZWL.

15. Protokół z posiedzenia *Komisji* podpisują członkowie *Komisji*. Zatwierdzenia protokołu dokonuje Dyrektor DW EFRR/DW EFS lub Zastępca Dyrektora DW EFRR/DW EFS.
16. DW EFRR i DW EFS sporządzają listy *kandydatów* rekomendowanych ZWL i przekazują je w formie elektronicznej oraz papierowej do DZ RPO w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wniosków o wpis do *Wykazu*.
17. DZ RPO tworzy wspólną listę rekomendowanych *kandydatów* (projekt *Wykazu*), która przedstawiana jest ZWL do zatwierdzenia.
18. DW EFRR i DW EFS, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia *Wykazu* przez ZWL, przesyłają pisemną informację o wynikach oceny w formie papierowej do wszystkich *kandydatów*, którzy złożyli wnioski w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.
19. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe *kandydatów* jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie (ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin). Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, wpisu oraz publikacji *Wykazu*. *Kandydaci* mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia dokonanie wpisu *kandydata* do *Wykazu* i skutkuje pozostawieniem *Wniosku* bez rozpatrzenia. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje usunięciem *kandydata* z *Wykazu*.
20. Dokumenty aplikacyjne złożone przez *kandydatów* wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.
21. W przypadku uzupełniania *Wykazu*, do nowych *kandydatów* stosuje się tryb postępowania opisany w § 3-5.

§ 6

Aktualizacja danych w *Wykazie*

1. Zgodnie z oświadczeniem dołączonym do wniosku o wpis do *Wykazu* (Załącznik nr 5), *kandydat* zobowiązany jest niezwłocznie poinformować DW EFRR lub DW EFS o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w ust. § 4 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji.
2. DW EFRR i DW EFS przekazują propozycję aktualizacji *Wykazu* w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji od *kandydata* do DZ RPO.
3. DZ RPO przekazuje propozycję aktualizacji *Wykazu* wraz z projektem uchwały na ZWL.

§ 7

Udział eksperta w konkretnym postępowaniu konkursowym lub pozakonkursowym – umowa z ekspertem

1. W celu zapewnienia udziału eksperta w konkretnym postępowaniu konkursowym lub pozakonkursowym IZ RPO/IP podpisuje z *kandydatem* na eksperta umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów, o której mowa w art. 49 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej*.
2. Umowa, o której mowa powyżej odnosi się do konkretnego postępowania konkursowego lub pozakonkursowego lub zawierana jest na określony czas, np. okres roku.
3. Umowa ma charakter odpłatny. Szczegółowe zasady wynagradzania ekspertów uczestniczących w ocenie/opiniowaniu wniosków o dofinansowanie zostaną uregulowane w umowie. Wzór umowy z ekspertem dokonującym oceny projektu stanowi załącznik nr 9, zaś wzór umowy z ekspertem wyrażającym opinię o wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 10. Wzór umowy z ekspertem w ramach procedury odwoławczej stanowi załącznik nr 13. Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFS określa załącznik nr 11, a w ramach EFRR załącznik nr 12.
4. Umowa określa co najmniej:
 - a) obowiązki eksperta,
 - b) okres na jaki została zawarta umowa,
 - c) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,
 - d) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z oceną projektów,
 - e) zasady oceny pracy eksperta,
 - f) zasady rozwiązania umowy.
5. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia dotyczącego jego bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej* oraz deklaracji poufności, za każdym razem gdy bierze udział w wyborze określonych projektów do dofinansowania. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym właściwa instytucja poucza eksperta.
6. Oświadczenie o bezstronności, o którym mowa powyżej, w przypadku oceny/opiniowania projektu pozakonkursowego odnosi się do relacji eksperta z konkretnym projektem i jego wnioskodawcą, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczy relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.
7. Oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w ust. 5 dotyczy przesłanek przewidzianych w art. 24 § 1 i 2 k.p.a. Ekspert składając je potwierdza, że:
 - a) nie jest wnioskodawcą lub nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,

- b) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców,
 - c) nie jest związany z wnioskodawcą lub wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jest przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie lub nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy lub nie jest związany z przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
 - e) nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.
8. Przesłanki wymienione w ust. 7 lit. b-d dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.
9. Niepodpisanie oświadczenia, o którym mowa powyżej stanowi podstawę niepodpisania umowy lub rozwiązania umowy z ekspertem, o ile wcześniej umowę taką zawarto.
10. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż wymienione w ust. 7, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja może:
- a) wyłączyć eksperta z udziału w wyborze projektów albo
 - b) ujawnić okoliczności budzące wątpliwości co do bezstronności eksperta, w szczególności, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów krąg wnioskodawców i oceniających ich projekty ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział ekspertów w ocenie tych projektów jest konieczny.
11. Okoliczności, o których mowa w ust. 10, w przypadku oceny projektu pozakonkursowego, dotyczą wnioskodawcy konkretnego projektu, natomiast w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.
12. Za okoliczności, o których mowa w ust. 10, należy uznać w szczególności sytuację, w której ekspert:
- a) w okresie roku poprzedzającego datę rozpoczęcia oceny pozostawał lub pozostaje w stosunku pracy z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców;
 - b) w okresie roku poprzedzającego datę rozpoczęcia oceny pozostawał lub pozostaje stroną umowy cywilnoprawnej zawartej z wnioskodawcą lub wnioskodawcami;
 - c) w okresie roku poprzedzającego datę rozpoczęcia oceny był lub nadal jest związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, lub podmiotem składającym wniosek, którego projekt konkuruje o dofinansowanie z projektem będącym przedmiotem oceny.

13. Warunkiem korzystania z usług eksperta w procedurze odwoławczej jest złożenie przez niego oświadczenia dotyczącego jego bezstronności, o którym mowa w art. 60 *ustawy wdrożeniowej* oraz deklaracji poufności, za każdym razem gdy bierze udział w wyrażaniu opinii. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym właściwa instytucja poucza eksperta. Ustępy 6-12 mają odpowiednie zastosowanie.
14. Od kandydata na eksperta w ramach EFS w obszarze: zatrudnienia, adaptacyjności, włączenia społecznego, edukacji i zdrowia wymaga się posiadania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkoleń e-learningowych (który konieczny jest na etapie powołania kandydata na eksperta do oceny projektu). Do czasu kiedy zostanie uruchomiona platforma umożliwiająca uzyskanie certyfikatu w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, do oceny mogą być powołane jedynie osoby, które posiadają ważny certyfikat w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Po upływie 30 dni od otwarcia platformy i udostępnienia szkoleń e-learningowych w zakresie perspektywy 2014-2020 osoby, które są wpisane do *Wykazu* zobligowane są do uzyskania „nowego” certyfikatu.

§ 8

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. DW EFS/DW EFRR/LAWP/WUP ocenia pracę ekspertów, z którymi zawarła umowy, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Ocena, o której mowa powyżej, dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Ocena, o której mowa powyżej, dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów zawartych w umowie (załącznik nr 9 lub 10).
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. DW EFS i DW EFRR informują DZ RPO o wynikach oceny. LAWP i WUP zobowiązane są do przedłożenia takich informacji odpowiednio do DW EFRR i DW EFS.
6. Uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca IZ RPO/IP z daną osobą jako ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie RPO WL.
7. Warunkami otrzymania akredytacji, o której mowa w ust. 6, i które należy spełniać łącznie, są:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta,
 - b) udział eksperta w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji Programu, uznanych przez IZ RPO za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.

8. Lista ekspertów (imię i nazwisko), którzy otrzymali akredytację, podlega publikacji na stronie internetowej Programu (www.rpo.lubelskie.pl/), po uprzednim uzyskaniu ich zgody na publikację informacji.
9. Uzyskanie przez eksperta oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).

§ 9

Usunięcie kandydata z *Wykazu*

1. *Kandydat* zostaje usunięty z *Wykazu* w sytuacji, gdy zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek z § 4 ust. 1 lit. a - d.
2. Dodatkowo z *Wykazu* zostaje usunięty *kandydat* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) *kandydat* złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - b) *kandydat* złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu*,
 - c) *kandydat* uzyskał ocenę negatywną, o której mowa w § 8 ust. 9,
 - d) *kandydat* został pracownikiem IZ lub IP zaangażowanej w realizację RPO WL 2014-2020, w ramach którego dokonywany jest wybór projektów,
 - e) *kandydat* trzykrotnie odmówił dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - f) *kandydat* wycofał swoją zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w tym, na umieszczenie ich w *Wykazie*,
 - g) śmierci *kandydata*.
3. Zmiany będące następstwem decyzji o usunięciu *kandydata* z *Wykazu* zatwierdza ZWL w formie Uchwały.
4. O fakcie usunięcia z *Wykazu*, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. g, IZ RPO powiadamia niezwłocznie zainteresowanych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* w żaden sposób nie zapewnia *kandydatowi* uczestnictwa w procesie oceny/opiniowania projektów do dofinansowania w ramach RPO WL i nie może stanowić dla *kandydata* podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Zestawienie specjalizacji ekspertów biorących udział w ocenie/opiniowaniu projektów w ramach RPO WL 2014 – 2020 oraz wymagań szczegółowych wobec kandydatów na ekspertów.

Załącznik nr 2 Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów (dla ekspertów w ramach EFRR).

Załącznik nr 3 Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów (dla ekspertów w ramach EFS).

Załącznik nr 4 Wzór oświadczeń.

Załącznik nr 5 Wzór oświadczeń.

Załącznik nr 6 Wzór oświadczeń.

Załącznik nr 7 Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL w ramach EFRR.

Załącznik nr 8 Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL w ramach EFS.

Załącznik nr 9 Wzór umowy z ekspertem dokonującym oceny projektu.

Załącznik nr 10 Wzór umowy z ekspertem wyrażającym opinię o wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 11 Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFS.

Załącznik nr 12 Stawki wynagrodzeń dla ekspertów w ramach EFRR.

Załącznik nr 13 Wzór umowy z ekspertem w ramach procedury odwoławczej.