

Zobowiązanie
do prawidłowego i terminowego przygotowania zidentyfikowanego projektu
pozakonkursowego Województwa Lubelskiego, realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-
2020

Nazwa projektu: zwanego
dalej „Projektem”;

Oś Priorytetowa:.....;

Działanie:.....;

za przygotowanie Projektu odpowiedzialny(a) jest Departament Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego/Jednostka organizacyjna Samorządu
Województwa Lubelskiego.....¹zwany(a) dalej „Jednostką właściwą”.

Działając w szczególności na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, s. 320, z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r., poz. 818 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305, z późn.zm.)
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, z późn. zm.),

oraz zważywszy, że:

- e) zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr z dnia w sprawie przyjęcia/aktualizacji Wykazu Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, Projekt został zakwalifikowany jako zidentyfikowany projekt pozakonkursowy;
- f) zadaniem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jest objęcie zidentyfikowanego projektu

¹Wybrać właściwe i wpisać odpowiednią nazwę

pozakonkursowego nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytucznych.

Postanawia się, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekcrc w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., znak C(2015)887, wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 9czerwca 2015 r., numer: XXXVII/677/2015, wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;
- 3) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć [numer i nazwa osi priorytetowej właściwej dla Projektu]
- 4) „Działaniu” – należy przez to rozumieć..... [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu]
- 5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Wnioskodawcy ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu,
- 6) „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć dotację o jakiej mowa w art. 186 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, stanowiącą część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa, przekazywaną Wnioskodawcy jako współfinansowanie krajowe;
- 7) „płatnościach ze środków europejskich” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną Wnioskodawcy w formie płatności z rachunku Ministra Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK), o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 8) Instytucji Zarządzającej/IZ RPO WL – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego;
- 9) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki spełniające wszystkie warunki, pozwalające uznać je za kwalifikowalne, określone w Programie, w Uszczegółowieniu Programu i w aktach prawa powszechnie obowiązującego mających zastosowanie do Wnioskodawcy lub Projektu, jak również określone w Wytucznych;
- 10) „Zobowiązaniu” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 11) „decyzji o dofinansowaniu”- należy przez to rozumieć decyzję o dofinansowaniu Projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2020 r.,poz. 818,z późn. zm.) zwanej ustawą wdrożeniową oraz art. 206 ustawy o finansach publicznych;
- 12) „Projekcie” - należy przez to rozumieć zidentyfikowany projekt pozakonkursowy pn:.....[nazwa Projektu]

- 13) „rozporządzeniu ogólnym”, „ustawie wdrożeniowej”, „ustawie o finansach publicznych” – rozumie się przez to odpowiednio: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego Na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, Seria L, 2013 r., Nr 347, s. 320, z późn. zm.), ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r., poz. 818, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305, z późn.zm.);
- 14) „Wytucznych” – należy przez to rozumieć wytyczne, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 15) WZPP – należy przez to rozumieć Wykaz Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych, stanowiący załącznik nr 5 do Uszczegółowienia Programu.

§ 2.

Przedmiot zobowiązania

Przedmiotem Zobowiązania jest określenie zasad postępowania w celu prawidłowego i terminowego przygotowania Projektu do realizacji w ramach RPO WL.

§ 3

Obowiązki Jednostki właściwej

1. Jednostka właściwa zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie z najwyższą starannością, zgodnie ze Zobowiązaniem i jego załącznikami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Wytuczynymi, a także obowiązującymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą. Treść powyższych dokumentów oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl, <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony> i www.rpo.lubelskie.pl.
2. Jednostka właściwa zobowiązuje się do przestrzegania przepisów unijnych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych).
3. Jednostka właściwa zobowiązuje się do udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonanych prac stosownymi dokumentami księgowymi oraz odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Zobowiązania.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie rzeczowym Projektu w stosunku do tego, który był podstawą umieszczenia na WZPP, możliwym jest wprowadzenie takiej zmiany pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO.

5. Zmiany zakresu rzeczowego projektu, o której mowa powyżej, można dokonać na podstawie uzasadnionego wniosku Jednostki właściwej. Zmiana ta wymaga stosownej zmiany uchwały przyjmującej Zobowiązanie.
6. W szczególności Jednostka właściwa zobowiązuje się:
 - 1) przygotować wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 4 w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2, tj. do dnia, zgodnie z zakresem rzeczowym projektu stanowiącym Załącznik nr 1 oraz przepisami prawa polskiego i unijnego,
 - 2) złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentacją do Instytucji Zarządzającej w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WL,
 - 3) sporządzać i dostarczać do Instytucji Zarządzającej raporty, o których mowa w § 5,
 - 4) przestrzegać Wytycznych obowiązujących w chwili podjęcia uchwały przyjmującej Zobowiązanie i ich aktualizacji w zakresie w jakim regulują przygotowanie projektu.
7. Zmiana terminu określonego w ust. 6 pkt 1 może nastąpić na uzasadniony wniosek Jednostki właściwej i wymaga stosownej zmiany Zobowiązania.
8. Jednostka właściwa zobowiązana jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej oraz wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz IZ, informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem włączając w to wszystkie faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej oraz wyciągi bankowe.

§ 4.

Wartość projektu, źródła finansowania

1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wyniesie PLN
(słownie:.....złoty), w tym:
 - 1) szacunkowa kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wyniesie..... PLN
(słownie:.....złoty);
 - 2) szacunkowy wkład własny Wnioskodawcy wyniesie nie mniej niż
PLN (słownie:złoty) i stanowi co najmniej % szacunkowej
kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 3) szacunkowa wysokość dofinansowania ze środków europejskich (ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) wyniesie nie więcej
niż PLN (słownie:złoty), przy czym szacunkowe
dofinansowanie nie może stanowić więcej niż % szacunkowej kwoty
wydatków kwalifikowanych Projektu;
 - 4) szacunkowa wysokość dofinansowania w formie dotacji celowej wyniesie nie więcej
niż PLN (słownie złotych), przy czym szacunkowe
dofinansowanie w formie dotacji celowej nie może stanowić więcej, niż ... %
szacunkowej kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Wysokość dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
wyniesie **maksymalnie** **EUR** (słownie: euro), wg kursu EUR

określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Wojewódzkiego, obowiązującego w miesiącu, w którym podejmowana będzie uchwała przyjmująca Zobowiązanie.

W związku z powyższym kwota dofinansowania wyrażona w PLN określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu na skutek zmiany kursu euro.

3. **Różnice kursowe pomiędzy kwotą dofinansowania określoną w ust. 1 pkt 3 a kwotą określoną w decyzji o dofinansowaniu Projektu** oraz wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w szczególności wydatki objęte nieprawidłowościami i objęte korektami finansowymi oraz pomniejszeniami wydatków, o których mowa w art. 24 ustawy wdrożeniowej, pokrywane będą ze środków własnych Wnioskodawcy.
4. **Maksymalna wysokość dofinansowania Projektu określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu w wypadku wystąpienia zmian w montażu finansowym Projektu w związku z objęciem wydatków regułami (schematami) pomocy publicznej.**
5. Dokładne określenie wartości projektu i wkładów finansowych, a także innych danych niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu, będzie efektem realizacji niniejszego Zobowiązania i zostanie wskazana w decyzji o dofinansowaniu, która zostanie zawarta po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, tj. uzyskaniu co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania na etapie oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100 pkt.
6. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, oraz znajdującymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/14, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE, Seria L, 2014 r., Nr 187, s. 1) oraz odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej, wydanego na podstawie art. 27 § 4 ustawy wdrożeniowej, jak również na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu.
7. Kwoty określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na etapie realizacji niniejszego Zobowiązania, w związku z koniecznością osiągnięcia zamierzonych rezultatów Projektu lub celów Programu. Jednostka właściwa przekazuje wówczas Instytucji Zarządzającej RPO WL uzasadnienie konieczności zmian w kosztach realizacji Projektu. IZ RPO, uwzględniając powyższe okoliczności, może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Zmiany takie wymagają podjęcia uchwały zmieniającej.
8. Refundacji lub rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej, niż dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu, z zastrzeżeniem odmiennych zasad, które mogą dotyczyć projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów wspieranych w ramach zasobów REACT-EU zgodnie z art. 92b ust. 11 rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych albo opisanej w Wytycznych zasady konkurencyjności lub rozeznania rynku, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione odpowiednio, zgodnie z tymi przepisami, zasadą konkurencyjności lub rozeznania rynku.

9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Wnioskodawcę zamówień publicznych znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia publicznego. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Wnioskodawcy do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. W przypadku zmiany Wytycznych polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Wnioskodawcy, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zmiany Zobowiązania.

§ 5.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Jednostka właściwa zobowiązuje się do bieżącego raportowania o przebiegu procesu przygotowania Projektu, według wzorów i systemu określonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca Jednostka właściwa dostarcza w formie elektronicznej/poprzez system LSI 2014 miesięczny raport z postępów przygotowania Projektu. Wzór informacji o stanie przygotowania Projektu stanowi Załącznik nr 3. W przypadku zalecenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WL ścisłego monitorowania Jednostka właściwa ma obowiązek składać dodatkowe raporty w razie każdej zmiany mogącej mieć wpływ na opóźnienia.
3. Jednostka właściwa informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą RPO WL o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu i nieprawidłowościach w rozumieniu rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych.
4. Jednostka właściwa jest zobowiązana do przekazania do Instytucji Zarządzającej RPO WL wraz z ostatnim raportem miesięcznym, informacji o wszystkich dokumentach opracowanych i posiadanych w związku z realizacją Zobowiązania oraz przygotowaniem Projektu, które są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, określonego w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszego Zobowiązania.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Jednostka właściwa jest zobowiązana do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2016 s. 1- dalej

RODO, a w szczególności do odebrania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzony realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu oświadczeń o zapoznaniu się z treścią informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO. Dowody wykonania tego obowiązku przechowuje Jednostka właściwa w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.

§ 7.

Stosowanie przepisów dotyczących prawa zamówień publicznych, zasady konkurencyjności oraz rozeznania rynku

1. Jednostka właściwa przy przygotowaniu, udzielaniu oraz realizacji zamówień publicznych stosuje w szczególności zasadę uczciwej konkurencji oraz zasadę równego traktowania wykonawców. Jednostka właściwa stosuje krajowe i unijne przepisy o zamówieniach publicznych, a w szczególności ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) w zakresie, w jakim ma ona zastosowanie do Wnioskodawcy i Projektu. Jednostka właściwa przygotowuje, udziela oraz realizuje zamówienia publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności lub rozeznania rynku, określonymi w Wytocznych
2. Jednostka właściwa udostępnia Instytucji Zarządzającej wszelkie dokumenty dotyczące zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu lub dotyczące innych zamówień, w zakresie, w jakim jest to konieczne dla ustalenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
3. Jednostka właściwa przekazuje niezwłocznie Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz otrzymanych zaleceniach pokontrolnych.
4. Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia publicznego – przepisami o zamówieniach publicznych albo z zasadą konkurencyjności lub rozeznania rynku, o których mowa w ust. 1. Warunki ewentualnego obniżania wartości korekt finansowych oraz wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiących pomniejszenie, a także ich stawki procentowe, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 8.

Przechowywanie dokumentacji i kontrola

1. Wnioskodawca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych.
2. Dokumentacja związana z realizacją Projektu przechowywana jest w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i nienaruszalność, przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatni wydatek dotyczący Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 lub 4, na czas oznaczony, nie dłuższy, niż 5 lat.

4. Jednostka właściwa przechowuje dokumenty dotyczące pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości w przygotowaniu Projektu prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty.
6. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu.
7. Jednostka właściwa w związku z kontrolą zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 5, dostęp do wszystkich dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w tym możliwość tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, jak również – jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu – dostęp do dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z przygotowaniem Projektu;
 - 2) zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 5, dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, jak również do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych;
 - 3) udzielać podmiotom, o których mowa w ust. 5, wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
8. Jednostka właściwa jest zobowiązana realizować skierowane do niej zalecenia pokontrolne, a w szczególności wdrożyć wskazane w zaleceniach działania naprawcze.

§ 9

Usunięcie Projektu z WZPP

1. Projekt może zostać usunięty z Wykazu Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych, gdy:
 - 1) Projekt przestał spełniać kryteria, które zdecydowały o jego umieszczeniu w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Jednostka właściwa nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Zobowiązaniu, a w szczególności nie złoży wniosku o dofinansowanie w terminie w nim określonym;
 - 3) Jednostka właściwa zaprzestała realizacji Zobowiązania lub nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu;
 - 4) Nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do któregośkolwiek z terminów ustalonych w harmonogramie, większe niż 3 miesiące, lub inne opóźnienie, które będzie prowadziło do przekroczenia terminu realizacji Zobowiązania, określonego w § 3 ust. 6 pkt 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane

z interpretacją Zobowiązania będą rozstrzygane przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zobowiązania zastosowanie mają właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).

§ 11

Załączniki

Integralną część niniejszego Zobowiązania stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy projektu umieszczonego w Wykazie Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych.

Załącznik nr 2 – Harmonogram przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego.

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania miesięcznego dot. przygotowania zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego.

Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie.