

(data złożenia wniosku – Wypełnia UM)

Wniosek o przyznanie dotacji
„Przygotowanie programów rewitalizacji”

Konkurs organizowany przez
Województwo Lubelskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Wniosek nr	
(Wypełnia UM)	

I. Dane Wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

--

I.2. Adres Wnioskodawcy do korespondencji

Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
Fax	

I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Fax	
e-mail	

II. Informacje o projekcie – część merytoryczna

II.1. Tytuł projektu

--

II.2. Czas trwania projektu: od do

II.3. Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy (lub dokument równoważny)

Należy zamieścić krótki opis postanowień strategii rozwoju gminy (lub innego, równoważnego dokumentu) w zakresie rewitalizacji. W opisie należy zawrzeć dokładne wskazanie fragmentów dokumentu (numery stron) odnoszących się do rewitalizacji¹, potwierdzających znaczenie i potrzebę działań rewitalizacyjnych, w tym przygotowania/aktualizacji programu rewitalizacji. Należy również określić, w jakim stopniu zaproponowany projekt polegający na przygotowaniu/aktualizacji programu rewitalizacji wpisuje się w powyższą strategię. (nie więcej niż 1 500 znaków bez spacji)

Pytania naprowadzające:

Czy strategia rozwoju gminy (lub inny dokument równoważny) obejmuje rewitalizację?

Jak ją określa? (wskazanie odnośnych fragmentów)

Jakie skutki jej przeprowadzenia są istotne dla rozwoju gminy? I w jakim zakresie?

Czy w związku z powyższym gmina podejmowała wcześniej działania rewitalizacyjne? Jeśli tak, to jakie?

W przypadku, gdy rewitalizacja w powyższych dokumentach nie uwzględnia aspektów społecznych, lub gdy została w nich pominięta, dopuszcza się przeprowadzenie odpowiedniej ich korekty w ramach projektu.

Takie podejście wynika z wprowadzenia pełnej definicji rewitalizacji, wcześniej nie obowiązującej.

¹ Nie jest wymagane wskazanie wszystkich fragmentów strategii, w których zostało użyte określenie „rewitalizacja”, ale jedynie te odnoszące się do działań znajdujących się w obszarze znaczeniowym rewitalizacji, zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu Konkursu Dotacji.

II.4. Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

Należy przedstawić charakterystykę obszaru zdegradowanego (przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji), na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w sferze społecznej, a dodatkowo także co najmniej gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej. W diagnozie należy zawrzeć analizę problemów i negatywnych zjawisk we wskazanych sferach wraz z określeniem ich natężenia (nawarstwienia, utrwalenia się), a także analizę lokalnych potencjałów. Wybór danego obszaru powinien być należycie uzasadniony. (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji)

Na podstawie znajomości lokalnych problemów należy wstępnie zlokalizować obszar interwencji, jako wyznaczony przez nakładanie się obszarów występowania problemów społecznych (np. opisanych w strategii rozwiązywania problemów społecznych) na obszary problemowe pod innymi względami (gospodarczymi, środowiskowymi, przestrzenno-funkcjonalnymi lub technicznymi). Jeśli gmina nie dysponuje taką diagnozą, określenie występowania zjawisk kryzysowych w innych sferach można wykonać na podstawie wizji lokalnych pogłębionych wywiadami społecznymi, studium uwarunkowań i kierunków rozwoju gminy i innych dokumentów planistycznych, opracowań zakresu ochrony środowiska, czy analiz sytuacji gospodarczej gminy.

Należy przy tym krótko opisać sposób w jaki dokonano wyboru obszaru wybranego do interwencji i dodać uzasadnienie tej decyzji.

Opis terenu wybranego do rewitalizacji powinien uzasadniać zakres kierunków działań rewitalizacyjnych (punkt II.6), co wpływa na zakres samego projektu, dotyczącego ich programowania.

II.5. Opis działań przygotowawczych do opracowania/ aktualizacji programu rewitalizacji

Należy wskazać planowane działania poprzedzające uzyskanie rzetelnego, pełnego programu rewitalizacji, zgodnego z wymogami wskazanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji. (nie więcej niż 1 500 znaków bez spacji)

Odnosząc się do wymogów określonych w załączniku nr 1, należy określić, jakie działania zostały już przeprowadzone lub zaawansowane, a jakie są planowane do przeprowadzenia (w ramach projektu i poza nim). Celem tego punktu jest uzasadnienie zakresu projektu i zapewnienie jego spójności z dotychczasowymi i planowanymi etapami przygotowania programu rewitalizacji.

Istotna jest informacja o tym, czy projekt dotyczy aktualizacji wcześniej opracowanego LPR, czy też służy opracowaniu nowego programu. Ważne jest też zaznaczenie, czy gmina zamierza prowadzić rewitalizację zgodnie z ustawą o rewitalizacji, czy też prowadzić ją będzie na dotychczasowych zasadach (w oparciu o Wytoczne MliR i RPO WL).

W relacji do zasad obowiązujących w latach 2007-2013, obecne wymogi nakładają obowiązek sporządzenia pogłębionej diagnozy stanu gminy i samego obszaru rewitalizacji (z uzasadnieniem jego wyboru), dostosowania celów, działań i projektów programu do zidentyfikowanych w diagnozie problemów (komplementarność) oraz oparcia programowania o proces partycypacji społecznej.

W tym punkcie należy więc wskazać zakres uzupełnienia diagnozy i opisać działania niezbędne dla opracowania programu zgodnie z tymi wymogami, nawet jeśli nie wszystkie z nich mogą być dofinansowane w ramach projektu.

Punkt ten jest uzasadnieniem projektu w zakresie ekspertyz i opracowań odnoszących się do punktu 9.3, podpunkty 1) i 2) Regulaminu konkursu, ale także ukazuje wstępny zarys metody pracy nad programem w relacji do lokalnych uwarunkowań, a więc wpływa na zakres projektu.

II.6. Wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych

Należy krótko opisać wstępną, generalną koncepcję (wizję) celów i kierunków działania, jakie identyfikowane są na tym etapie prac nad przygotowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji. Mając na uwadze, że dopiero pogłębiona analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji da odpowiedź na temat tego co powinno stać się przedmiotem programu rewitalizacji, we wniosku należy zawrzeć jedynie wstępny opis. (nie więcej niż 1500 znaków bez spacji).

Na podstawie dostępnych danych oraz znajomości problemów lokalnych, należy krótko przedstawić wstępną koncepcję (wizję) stanu docelowego oraz opisać cele i kierunki działania prowadzące do jego osiągnięcia, możliwe do określenia na obecnym etapie.

Wskazane jest zwrócenie uwagi na likwidowanie barier rozwoju i społeczny wymiar interwencji, istotny dla redukowania zdiagnozowanych problemów społecznych. Rewitalizacja ma służyć przezwyciężaniu przyczyn stanu kryzysowego, a nie tylko łagodzeniu jego objawów (a tym bardziej nie powinna zakładać lokalnej poprawy kosztem przenoszenia kryzysu w inne miejsca).

II.7. Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu

Należy opisać planowany sposób wykorzystania programu rewitalizacji w realizacji przyszłych przedsięwzięć z niego wynikających. Należy określić, w jaki sposób wnioskodawca zapewni jego wykorzystanie i jakie są dla tego możliwości i w przypadku istnienia i braku zewnętrznego dofinansowania. Czy potencjał wnioskodawcy daje szansę na przynajmniej częściowe wdrożenie zapisów tego dokumentu w sytuacji braku dostępu do zewnętrznych funduszy? (nie więcej niż 1 500 znaków bez spacji)

Celem tego punktu wniosku jest pokazanie skali potrzebnych interwencji, wykazanie ich zasadności i trwałego wpływu na poprawę stanu wybranego obszaru oraz wykazanie szans na generowanie inicjatyw lokalnych zbieżnych z celami programu, a przy tym niezależnych od zewnętrznego finansowania.

Należy tu opisać przedsięwzięcia (lub ich rodzaje), których realizacja powinna być uwzględniona w programie (według obecnego stanu wiedzy i potrzeb lokalnych) oraz określić możliwości ich realizacji – zarówno w przy uzyskaniu dofinansowania, jak i dzięki innym dostępnym źródłom finansowania.

W przypadku inwestycji „twardych”, należy opisać ich wpływ na przebieg programu i oszacować koszty ich utrzymania po realizacji wskazując na źródła ich finansowania. W przypadku działań „miękkich” należy określić okres ich stosowania i skalę, w relacji do lokalnych potrzeb oraz możliwości zapewnienia ich finansowania i ciągłości poza okres ewentualnego dofinansowania. Warto uwzględnić wprowadzenie przedsięwzięć polegających na długookresowym wsparciu stymulującym aktywność lokalnych partnerów i określić możliwości ich prowadzenia, z użyciem wsparcia zewnętrznego i bez niego.

II.8. Partycypacja społeczna

Należy zaproponować różne techniki i narzędzia partycypacyjne oraz działania aktywizacyjne zmierzające do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup interesariuszy w przygotowanie/aktualizację programu rewitalizacji, jak również do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny. Należy także uzasadnić dobór ww. narzędzi w kontekście ich najwyższej skuteczności w realizowaniu poszczególnych działań, a także opisać sposób uwzględnienia wyników zaangażowania społeczności w realizacji projektu. (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji).

Partycypacja społeczna w programowaniu rewitalizacji służy dostosowaniu zamierzeń programu do rzeczywistych potrzeb i ma duży wpływ na przyszły udział lokalnej społeczności w jego realizacji, zwiększający jego efektywność. Dzięki niej współautorami programu rewitalizacji powinni czuć się jej wszyscy potencjalni partnerzy, a zwłaszcza lokalna społeczność.

Celem tego punktu wniosku jest opisanie przedmiotu wsparcia w tym zakresie, w odniesieniu do punktu 9.3, podpunkt 3) Regulaminu konkursu.

Dla usprawnienia procesu uchwalania programu przez Radę Gminy i gwarantowania jego późniejszej realizacji, warto zapewnić udział radnych w procesie partycypacji.

Gwarantowanie ciągłości wdrażania programu można osiągnąć przez zaangażowanie aktywnych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, starając się o utworzenie „lokalnej koalicji” wokół procesu poprawy obszaru rewitalizacji. Nie należy przy tym doprowadzać do sytuacji zdominowania lokalnej społeczności przez „zewnętrznych” uczestników partycypacji.

II.9. Sposób zarządzania projektem oraz procesem rewitalizacji

Należy opisać doświadczenie zespołu, strukturę organizacyjną zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, sposób przepływu informacji. Należy zawrzeć opis ścieżki podejmowania decyzji w projekcie, a także opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych. Należy wskazać, w jaki sposób system zarządzania wykracza poza schemat projektowy i dotyczy całościowego systemu realizacji procesu rewitalizacji, wraz z jego oceną i monitoringiem. (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji).

Wymagane dane stanowiąc mają opisanie przedmiotu wsparcia w odniesieniu do punktu 9.3. podpunkt 4) oraz gwarantować trwałość projektu w wymiarze instytucjonalnym, przez zapewnienie zarządzania procesem wdrażania programu rewitalizacji.

W opracowaniu tego punktu należy zwrócić uwagę na dostosowanie etapów zarządzania projektem do przebiegu działań przygotowawczych i ekspertyz oraz partycypacji społecznej i uwzględniania ich efektów, a także na zapewnienie komplementarności problemowej i instytucjonalnej (opisanej w załączniku 1) w kształtowaniu struktury organizacyjnej, poprzez powiązanie zespołu ze stałymi strukturami gminy, działającymi w zakresach kompetencji przewidywanych w programie (np. koordynacja, współpraca horyzontalna)

Istotne jest opisanie roli eksperta zewnętrznego, jeśli taki jest przewidywany w projekcie. Jego udział powinien prowadzić do stworzenia zespołu kompetentnego w zakresie koordynacji i realizacji programu w ramach własnych struktur gminy. Rekomendowane jest więc ściśle współdziałanie wydelegowanych pracowników gminy z ekspertem na każdym etapie prac nad programem.

III. Budżet i efektywność kosztowa

III.1 Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Wkład własny musi stanowić przynajmniej 10% wartości projektu.

Źródło finansowania	kwota	%
Wnioskowana kwota dotacji	zł	
Wkład własny	zł	
Łączna wysokość projektu	zł	100 %

III.2. Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

Należy przedstawić rzetelny sposób oszacowania wydatków w budżecie projektu, wykazując racjonalność poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu (zał. nr 1 do wniosku o przyznanie dotacji). Niewystarczające będzie powoływanie się na podobne wydatki bez podania konkretnych przykładów oraz kalkulacji. W przypadku kosztów zarządzania wysokość wynagrodzeń powinna być spójna z poziomem wynagrodzeń w danej organizacji oraz proporcjonalna do specyfiki planowanych działań merytorycznych (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji).

Z uwagi na możliwość znacznego zróżnicowania zakresu, złożoności i problematyki programów rewitalizacji w różnych gminach należy szczegółowo opisać sposób oszacowania kosztów wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu. Przy kalkulacji kosztów należy wziąć pod uwagę zapisy pkt. 9.2 Regulaminu konkursu dotacji.

Dobrze przeprowadzony proces programowania ma istotny wpływ na późniejszą skuteczność programu, na etapie jego wdrażania. Ważne jest więc, by kalkulację budżetu projektu opierać na wymogach odpowiedniej jakości programu, od którego zależeć będzie możliwość pozyskiwania wsparcia na projekty rewitalizacyjne oraz aktywność partnerów lokalnych.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) proponowana koncepcja w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu na podstawie kryteriów z pkt. VII Regulaminu konkursu,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w ramach konkursu dotacji pt. „Przygotowanie programów rewitalizacji” dla celów prowadzenia i realizacji konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(data, pieczęć i podpis Wnioskodawcy)