



**lubelskie**

Regionalny Program  
Operacyjny

**Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach**

**Działania 1.2 Badania Celowe**

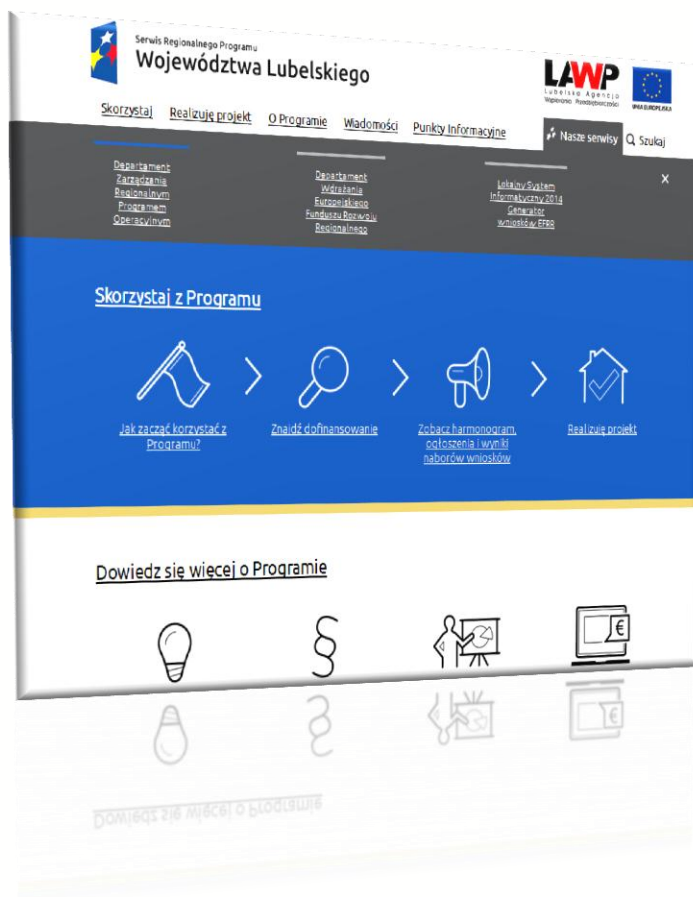
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Lubelskiego na lata 2014-2020**

- Wspólne Przedsięwzięcie Województwa Lubelskiego oraz  
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju  
pn. Lubelska Wyżyna Technologii Fotonicznych**



## Wspólne Przedsięwzięcie

Wspólne Przedsięwzięcie Województwa Lubelskiego oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju będzie realizowane poprzez dofinansowanie realizacji projektów wybieranych w trybie konkursowym w ramach niezależnych konkursów organizowanych przez NCBR oraz przez Województwo Lubelskie, przy czym w ramach konkursów organizowanych przez NCBR wybierane do dofinansowania będą projekty mające charakter wyłącznie badań przemysłowych, a w ramach konkursów organizowanych przez Województwo Lubelskie wyłącznie prac rozwojowych (Wspólne Przedsięwzięcie zgodnie z Porozumieniem w sprawie realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań przemysłowych i prac rozwojowych w obszarze technologii fotonicznych, zawartym w dniu 17 maja 2017 r.);



## Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotację.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

**UWAGA! Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.**

Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię nabór wniosków:

Q Szukane słowo

Etap naboru

Status

Dostępne 23 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

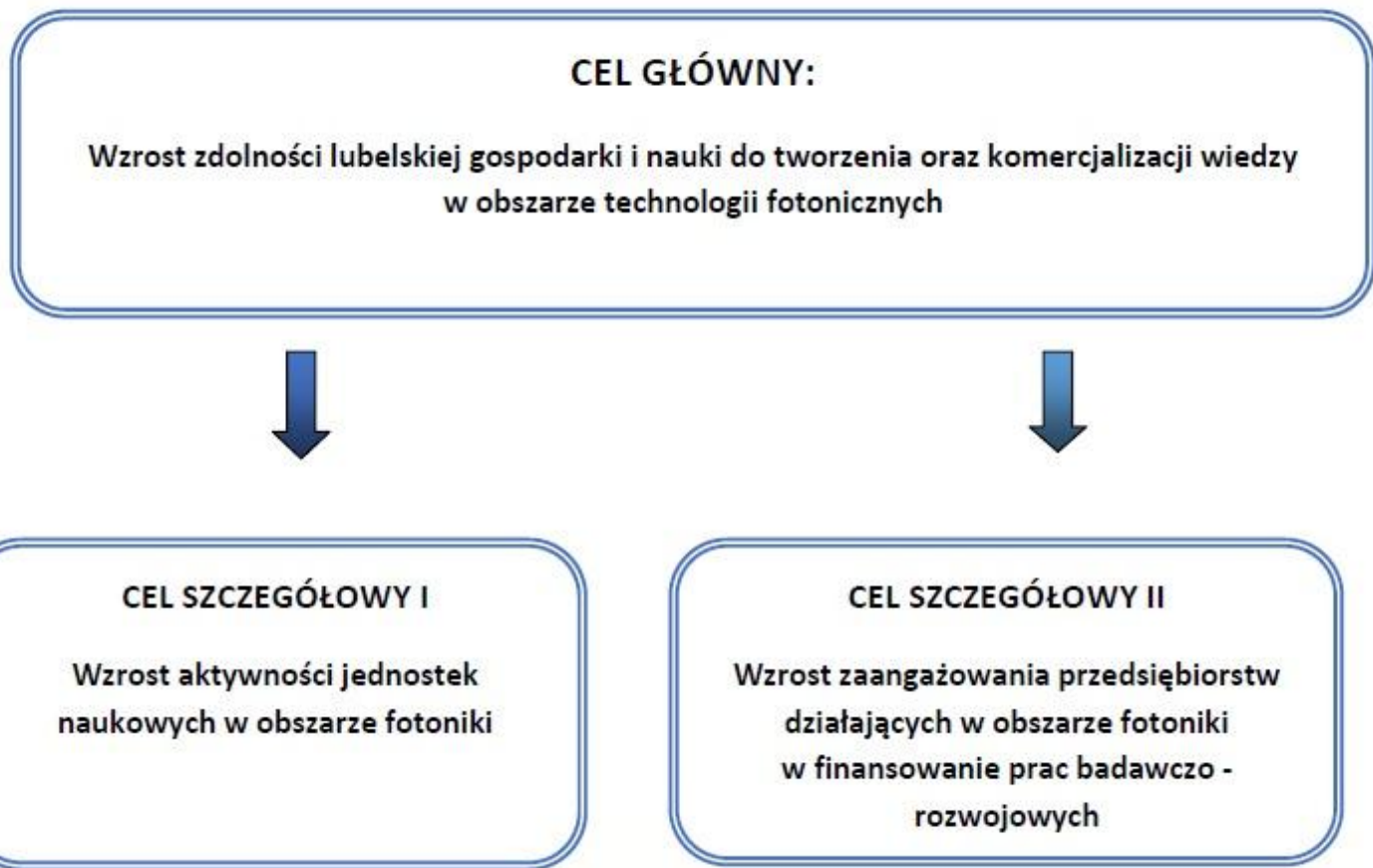
PIERWSZA STRONA 1 2 3 NASTępNA STRONA 2 2 3

**1.2**  
**EFRR**

[1.2 Badania celowe - Wspólne Przedsięwzięcie Województwa Lubelskiego i NCBR](#)

Aktywny

od 28.02.2019 do 15.04.2019



**Interwencje w ramach konkursu mają za zadanie realizację celów zaprojektowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do roku 2020.**

## ALOKACJA I TERMIN NABORU

**Alokacja w konkursie: 20 MLN PLN**

w tym **rezerwa finansowa** na procedurę odwoławczą: **2 MLN PLN**

**Nabór wniosków o dofinansowanie:**

**28.02.2019 r. do dnia 15.04.2019 r. do godz. 15:00:00**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014

**Rozstrzygnięcie konkursu:**

Orientacyjny termin **IV kwartał 2019 r.**,

**maksymalny termin** uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków **I kwartał 2020 r.**

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

### ➤ **Przedsiębiorstwa:**

- **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** (zgodnie z definicją zawartą w zał. I do Rozporządzenia 651/2014), prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru
  - **duże przedsiębiorstwa**, prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru
- **Przedsiębiorstwa działające we współpracy z innymi przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi** (prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z projektem), **jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi (realizujące projekty partnerskie w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)**

## ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Minimalna wartość projektu: **80 000,00 PLN**

Maksymalna wartość projektu: **5 000 000,00 PLN**

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: **80 000,00 PLN**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: : **5 000 000,00 PLN**

Minimalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **20 000 PLN**

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu: **3 000 000,00 PLN**

W ramach działania przewiduje się **system zaliczkowy**.

## POZIOM DOFINANSOWANIA

Przedsiębiorca	<u>EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE</u>	
	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii*
Mikro	45%	60%
Mały	45%	60%
Średni	35%	50%
Duży	25%	40%



- **Poziom % dofinansowania** można **zwiększyć o 15 punktów procentowych**, gdy wyniki projektu będą szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
- W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o premię z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b tiret ii) Rozporządzenia 651/2014, konieczne jest wykazanie w dokumentacji projektu, że **w okresie 3 lat od zakończenia projektu wyniki projektu:**
  - zostaną **zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej,**  
lub
  - zostaną **opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych** dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był projekt,  
lub
  - zostaną **w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.** Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych.

## LOKALIZACJA PROJEKTU

- **Projekty muszą być zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.**
- Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania **siedziby lub oddziału na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu złożenia wniosku** i ww. siedziba lub oddział najpóźniej w dniu złożenia wniosku muszą widnieć w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.
- **lokalizacja projektu** - miejsce lub miejsca na obszarze objętym RPO WL, bezpośrednio związane z jego realizacją. Dodatkowo wskazana na etapie aplikowania lokalizacja projektu nie może ulec zmianie w trakcie oceny projektu.
- **oddział przedsiębiorstwa** - wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności.”
- **Wnioskodawcy, których główne miejsce** prowadzenia **działalności gospodarczej** zlokalizowane jest poza województwem lubelskim muszą uzasadnić konieczność realizacji projektu w danej lokalizacji oraz wskazać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania oraz rozwoju gospodarczego regionu.

## LOKALIZACJA PROJEKTU

- W przypadku projektu, którego realizacja wymaga **wykorzystania aparatury badawczo-rozwojowej bezpośrednio przez wnioskodawcę**, przez lokalizację projektu należy rozumieć **miejsce wykorzystywania przedmiotowej aparatury**.
- Jeżeli ze względu na charakter projektu przedstawianego w konkursie, **nie jest możliwym określenie lokalizacji projektu** na podstawie przedmiotowego postanowienia, wnioskodawca oznacza jego lokalizację w sposób następujący:

Dla projektu, zakładającego osiągnięcie wskaźników rezultatu: „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów” lub „Przychody ze sprzedaży licencji” poprzez sprzedaż nowych lub ulepszonych produktów, usług czy technologii, wprowadzonych do oferty Beneficjenta bezpośrednio w wyniku realizacji zamierzenia – przez lokalizację projektu należy rozumieć **miejsce wytwarzania produktów, świadczenia usług lub udostępniania technologii**.
- Jeżeli ze względu na charakter projektu przedstawianego w konkursie, **nie jest możliwym określenie jego lokalizacji** na podstawie wyżej powołanych postanowień, jako miejsce realizacji projektu wnioskodawca oznacza **adres siedziby lub oddziału** znajdującego się na obszarze województwa lubelskiego.



W ramach konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty polegające na prowadzeniu wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych, realizowane przez przedsiębiorstwa, w zakresie innowacyjnych technologii fotonicznych wpisujące się w *Agendę Badawczą Wspólnego Przedsięwzięcia Województwa Lubelskiego oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju PN. LUBELSKA WYŻYNA TECHNOLOGII FOTONICZNYCH.* (załącznik nr 10 do regulaminu konkursu)

**Agenda Badawcza Wspólnego  
Przedsięwzięcia  
Województwa Lubelskiego oraz  
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

**PN. LUBELSKA WYŻYNA  
TECHNOLOGII FOTONICZNYCH**

**2017r.**

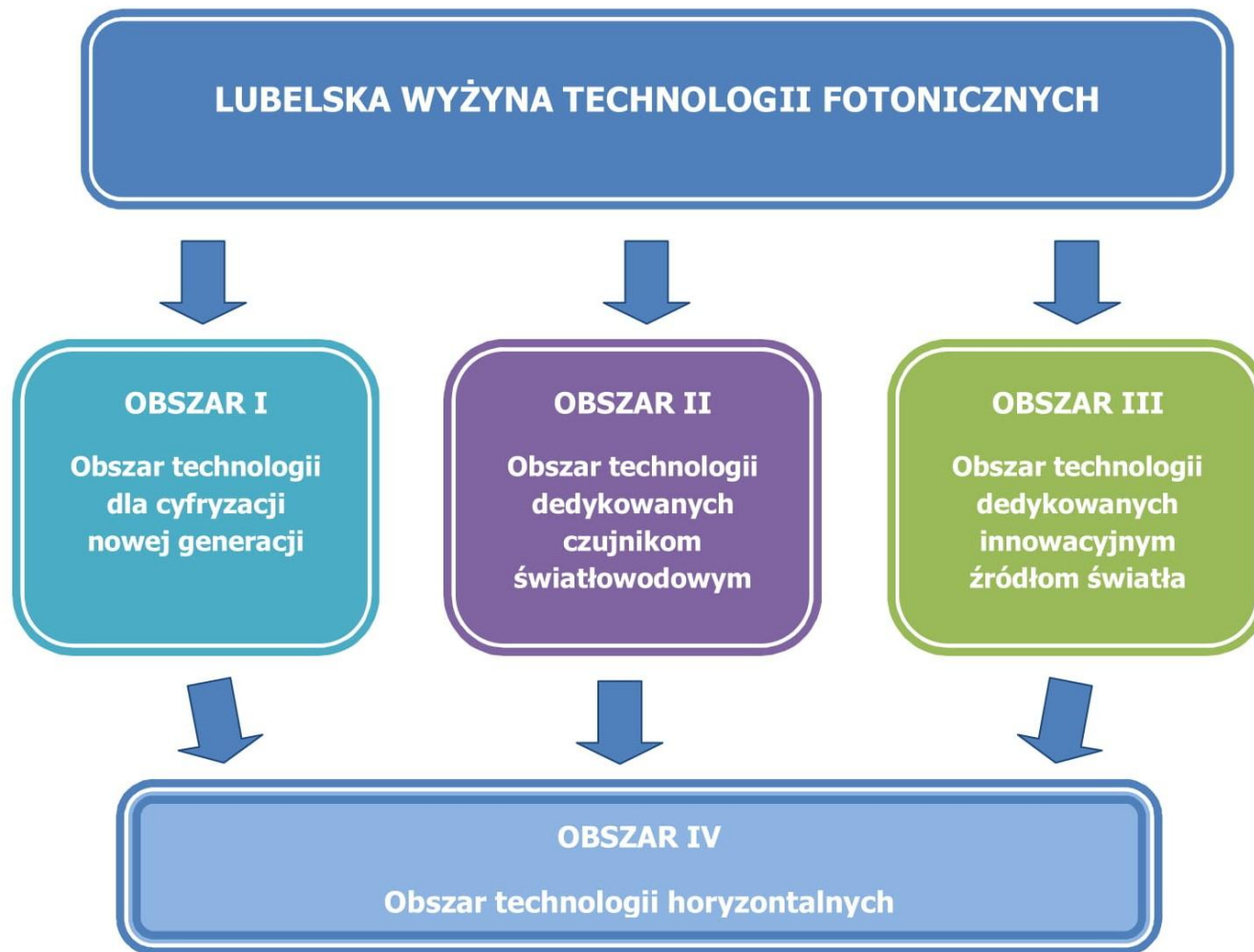
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego

**eksperymentalne prace rozwojowe** - zgodnie z *art. 2 pkt. 86 Rozporządzenia 651/2014* oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosowanej wiedzy i umiejętności w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą także obejmować np.:

- czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.
- opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony.
- opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które nie można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

## TYPY PROJEKTÓW



W załączniku do prezentacji wskazano typy projektów wpisujące się w powyższe obszary wsparcia zgodnie z Agendą badawczą.

- **Duże przedsiębiorstwa** będą mogły uzyskać wsparcie wyłącznie pod warunkiem zapewnienia konkretnych **efektów dyfuzji działalności B+R w regionie** oraz **zagwarantowania współpracy z MŚP i jednostkami naukowymi**. Ponadto wsparcie finansowe z funduszy udzielone dużemu przedsiębiorcy nie może spowodować znacznej utraty miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej.
- Wsparcie w ramach Działania nie obejmuje wdrożenia wyników badań do masowej produkcji czy komercyjnej sprzedaży. Wsparcie obejmować będzie fazę prac rozwojowych, w tym opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, a ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony.

## WAŻNE INFORMACJE

- Wnioskodawca **może rozpocząć realizację projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku** (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, projekt nie kwalifikuje się do wparcia.
- Za **rozpoczęcie realizacji projektu** rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. **Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych tj. uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac.**
- **Wartość** poszczególnych **kosztów kwalifikowalnych** w projekcie **nie może ulegać zwiększeniu** w stosunku do wartości kosztów kwalifikowalnych ujętych w pierwszej złożonej wersji wniosku.



Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru przynajmniej jednego **wskaźnika rezultatu bezpośredniego** o charakterze rozliczeniowym zgodnie z zał. 5 do Regulaminu konkursu. Wskaźnik ten musi być adekwatny do zakresu rzeczowego projektu.

Lp.	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego
1.	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych
2.	Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów
3.	Przychody ze sprzedaży licencji

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

## 1. KOSZTY ZAKUPU EKSPERTYZ/ANALIZ/BADAŃ

- możliwy jest **wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną**. Planowane do nabycia ekspertyzy/analizy/badania muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu i niezbędne do realizacji projektu.

## 2. ZAKUP USŁUG DORADCZYCH

- możliwy jest **wyłącznie w oparciu o umowę zlecenia**.

Usługi doradcze muszą dotyczyć bezpośrednio realizacji projektu tj. odnosić się do przeprowadzanych eksperymentalnych prac rozwojowych. **łącna kwota kosztów zakupu usług doradczych**, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych**.

**!** Usługi pomocnicze tj., usługi prawne, księgowość itp. nie mogą stanowić kosztu kwalifikowalnego (w ramach zakupu usług doradczych.)

**Zakup Ekspertyz/Analiz/badań oraz Zakup usług doradczych, o których mowa w pkt. 1 i 2 możliwy jest wyłącznie od następujących podmiotów:**

- 1) Podmioty o których mowa w art. 7 ust.1 pkt.1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- 2) rzecznika patentowego

**!** Zakup analiz/ekspertyz/badań oraz zakup usług doradczych **od rzecznika patentowego** może stanowić koszt kwalifikowalny **wyłącznie**, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie **zgłoszenia patentowego**.



### 3. NIERUCHOMOŚCI

W ramach kategorii kosztów kwalifikowalne są:

- koszty amortyzacji posiadanych przez wnioskodawcę na dzień składania wniosku budynków/lokali, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu.
- tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

**!** Odpisy amortyzacyjne od nieruchomości, która w okresie 10 lat wstecz była współfinansowana ze środków unijnych lub z dotacji krajowych stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

## 4. KOSZTY ZWIĄZANE Z APARATURĄ NAUKOWO-BADAWCZĄ

Kosztami kwalifikowalnymi związanymi z aparaturą naukowo-badawczą uznaje się koszty (w zakresie i przez okres w jakim dana aparatura/sprzęt są wykorzystywane do realizacji projektu):

- odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych o wartości powyżej **10 000 PLN**
- jednorazowej amortyzacji dla środków trwałych o wartości poniżej **10 000 PLN**
- użytkowania środków trwałych należących do innych podmiotów (niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu)

Koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu oblicza się na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

Koszty związane z aparaturą naukowo-badawczą mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne ich wykorzystanie na potrzeby projektu.

### 5. KOSZTY WIEDZY I PATENTÓW

W ramach kosztów związanych z nabyciem lub użytkowaniem wiedzy lub patentów za kwalifikowalne uznaje się koszty:

- wiedzy i patentów użytkowanych na podstawie licencji (udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji)
  - amortyzacji wiedzy i patentów o wartości powyżej **10 000 PLN**
  - amortyzacji pozostałych wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej **10 000 PLN** np. licencji na programy komputerowe
  - jednorazowej amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej **10 000 PLN**
- Wiedza oraz patenty stanowią wartości niematerialne i prawne zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne, jednak minimalne okresy dokonywania odpisów dla wartości niematerialnych i prawnych są regulowane przepisami i wynoszą 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz 60 miesięcy dla wiedzy i patentów.
- Mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne ich wykorzystanie na potrzeby projektu.

### Ad 4. KOSZTY ZWIĄZANE Z APARATURĄ NAUKOWO-BADAWCZĄ

### Ad 5. KOSZTY WIEDZY I PATENTÓW

W kosztach kwalifikowalnych ujmuje się wartość odpisów amortyzacyjnych obliczoną wyłącznie w oparciu o faktyczne wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej/ wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby projektu, natomiast pozostałą wartość należy wykazać w kosztach niekwalifikowalnych projektu (wyłącznie przez okres realizacji projektu).

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych, które w okresie 7 lat wstecz były współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.

**!** W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach kosztów kwalifikowalnych ujmuje **odpisy amortyzacyjne od nowo nabywanych środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych** (nabytych w okresie po złożeniu wniosku o dofinansowanie) należy pamiętać, iż zakup musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z wnioskodawcą/partnerem projektu. W przeciwnym przypadku odpisy amortyzacyjne zostaną uznane za koszt niekwalifikowalny w projekcie.

## 6. WYNAGRODZENIA

**W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty spełniające łącznie poniższe warunki:**

**a) Zaangażowania, które dotyczy:**

- nowych osób zatrudnianych na potrzeby realizacji projektu w oparciu o umowę o pracę (stosunek pracy),
- zawarcia umów cywilno-prawnych (w przypadku zawierania umów z dotychczasowym pracownikiem zakres obowiązków nie może pokrywać się z zakresem określonym w umowie o pracę danego pracownika),
- zmiany zakresu czynności/obowiązków wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa (oddelegowanie),
- właścicieli lub wspólników (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych oraz wspólników spółek jawnych)

**b) zaangażowanie dotyczy wyłącznie bezpośredniej realizacji projektu** tj. bezpośrednio przy prowadzeniu eksperymentalnych prac rozwojowych (pracownicy badawczy oraz techniczni)

**c) pracownicy mogą być zatrudnieni na pełny etat wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu** lub też pracownik/właściciel/wspólnik może przeznaczać na realizację projektu **określoną część swojego czasu pracy** (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu lub kartami czasu pracy właściciela/wspólnika) lub pracownicy mogą realizować **zakres prac wskazany w umowie cywilno-prawnej.**

### 6. WYNAGRODZENIA cd.

#### Maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto :

1. odnosi się do zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy na pełny etat tj. czas pracy do 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy
2. rozumiane jako wynagrodzenie brutto wraz z obciążeniami publicznoprawnymi, nakładanymi na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowalny, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
3. nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw. Do wyliczeń należy przyjąć ostatnie opublikowane przez GUS przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw.

**Inne formy zaangażowania niż umowa o pracę (umowa cywilno-prawna, zaangażowanie właścicieli, wspólników) oraz w przypadku oddelegowania** wynagrodzenie należy wyliczyć proporcjonalnie do maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia wskazanego powyżej uwzględniając faktyczną ilość przepracowanych godzin na rzecz realizacji projektu. Aby wyliczyć wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin należy przyjąć ilość maksymalną godzin pracy, która wynosi 168 godzin (21 dni roboczych x 8 godzin).

W przypadku **zaangażowania właściciela i/lub wspólników spółki cywilnej bądź spółki jawnej** w projekcie można rozliczyć maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca) w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu.



### 7. KOSZTY POŚREDNIE

W ramach kategorii kwalifikowalne są:

- a) Koszty najmu, dzierżawy oraz utrzymania powierzchni przeznaczonej na realizację projektu, w tym m.in.: koszty związane z czynszem, adaptacją pomieszczeń, koszty mediów, ochrony, okresowej konserwacji w zakresie niezbędnym do realizacji projektu)
- b) Koszty administracyjne wyłącznie związane z projektem, w tym m.in: usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, materiałów biurowych, usług księgowych, prawnych itp.
- c) Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym m.in.: koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem, personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowo, administracyjna)

Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów zakupu usług doradczych oraz kosztów zakupu ekspertyz/analiz/badań. **Stawka ryczałtowa wynosi 17%.**

**Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.**

### **8. DODATKOWE KOSZTY OGÓLNE I INNE KOSZTY OPERACYJNE, W TYM KOSZTY MATERIAŁÓW, DOSTAW I PODOBNYCH PRODUKTÓW, PONOSZONE BEZPOŚREDNIO W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU.**

W ramach kategorii kwalifikowalne są:

- koszty materiałów, np. surowców, półproduktów, odczynników,
- Koszty związane z najmem powierzchni laboratoryjnej (wyposażonej w urządzenia i maszyny, które będą wykorzystywane do realizacji projektu)
- koszty wyposażenie laboratoryjne (sprzęt, który nie spełnia wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości)
- koszty utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie
- elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej
- koszty uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań
- koszty zw. z dokonaniem zgłoszenia patentowego (opłaty jednorazowe związane z dokonaniem zgłoszenia oraz koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem patentowym)

**Maksymalna wartość dodatkowych kosztów ogólnych, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, nie może przekroczyć 35% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.**

### 9. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.



## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 - wnioskodawca:

1. Dokumenty rejestrowe (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych i podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. Biznes Plan część opisowa (*wzór załącznika nr 4.1.1*)
4. Biznes Plan część finansowa (*wzór załącznika nr 4.1.2*)
5. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*wzór załącznika nr 4.3*)
7. Dokumenty finansowe (opisane w kolejnych slajdach)
8. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (z wyłączeniem projektów, w których podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny) (*wzór załącznika nr 4.5.1*)

## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 – wnioskodawca cd.:

9. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy)
10. Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
11. Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie
12. Dokumentacja OOŚ - Deklaracja Natura 2000 oraz opinia/postanowienie o konieczności lub braku potrzeby przeprowadzania procedury OOŚ *(jeśli dotyczy)*
13. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie dokumentacji OOŚ *(wzór załącznika nr 4.9) jeśli dotyczy*
14. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt
15. Umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy) *(wzór załącznika nr 4.11)*

## **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 dokumenty finansowe:**

1. Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
2. Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):
  - promesa kredytowa/promesa leasingu finansowego /promesa pożyczki inwestycyjnej, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy leasingowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie (zał. 4.4.4) oraz upoważnieniem do przekazania informacji (zał. 4.4.6);
  - aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;
  - zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
  - umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego;
  - przedstawienie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

**Każdy wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć dodatkowe dokumenty finansowe, potwierdzające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie.**

W przypadku realizacji **projektu w partnerstwie** dopuszczalne jest aby:

- a) wyłącznie wnioskodawca (partner wiodący) przedłożył dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do całości kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie,
- b) każdy z podmiotów uczestniczący w projekcie przedłożył dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego wnoszonego przez dany podmiot w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych.

**Wyjątki kiedy wnioskodawca nie musi dołączać dodatkowych dokumentów finansowych:**

- 1) w ramach projektu wnioskodawca zadeklarował zakup używanego środka trwałego i dołączył do wniosku o dofinansowanie promesę kredytową/promesę leasingową/promesę pożyczki inwestycyjnej na zakup używanego środka trwałego o zadeklarowanej wartości pożyczki nie mniejszej niż wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
- 2) gdy wnioskodawca/partner przedłożył sprawozdania finansowe (sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości) i z powyższych dokumentów jasno wynika, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrotowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie oraz z przedłożonych sprawozdań wynika, że wnioskodawca/partner posiada stabilną sytuację finansową.

## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 1.2 – partner projektu:

1. Dokumenty rejestrowe (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych i podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski)
2. Biznes Plan – część finansowa (*wzór załącznika nr 4.1.2*)
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*wzór zał. nr 4.3*)
4. Dokumenty finansowe: sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
5. Oświadczenie partnera projektu o kwalifikowalności podatku VAT (dotyczy partnera projektu, ponoszącego wydatki w ramach projektu, który wskazał wartość podatku VAT jako koszt kwalifikowalny) (*wzór załącznika nr 4.5.2*)
6. Oświadczenia partnera projektu (*wzór załącznika nr 4.13*)



## **POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA DZIAŁANIA 1.2 BADANIA CELOWE (NIEOBLIGATORYJNE):**

1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie informacji technicznych oraz technologicznych zawartych w projekcie (wzór załącznika nr 4.12)
3. Pozwolenie na budowę
4. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie
6. Dokumenty potwierdzające współpracę z jednostką naukową
7. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach podmiotów zrzeszających
8. Dokumenty potwierdzające komplementarność projektów
9. Dokumenty potwierdzające ponoszenie nakładów na działalność B+R
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

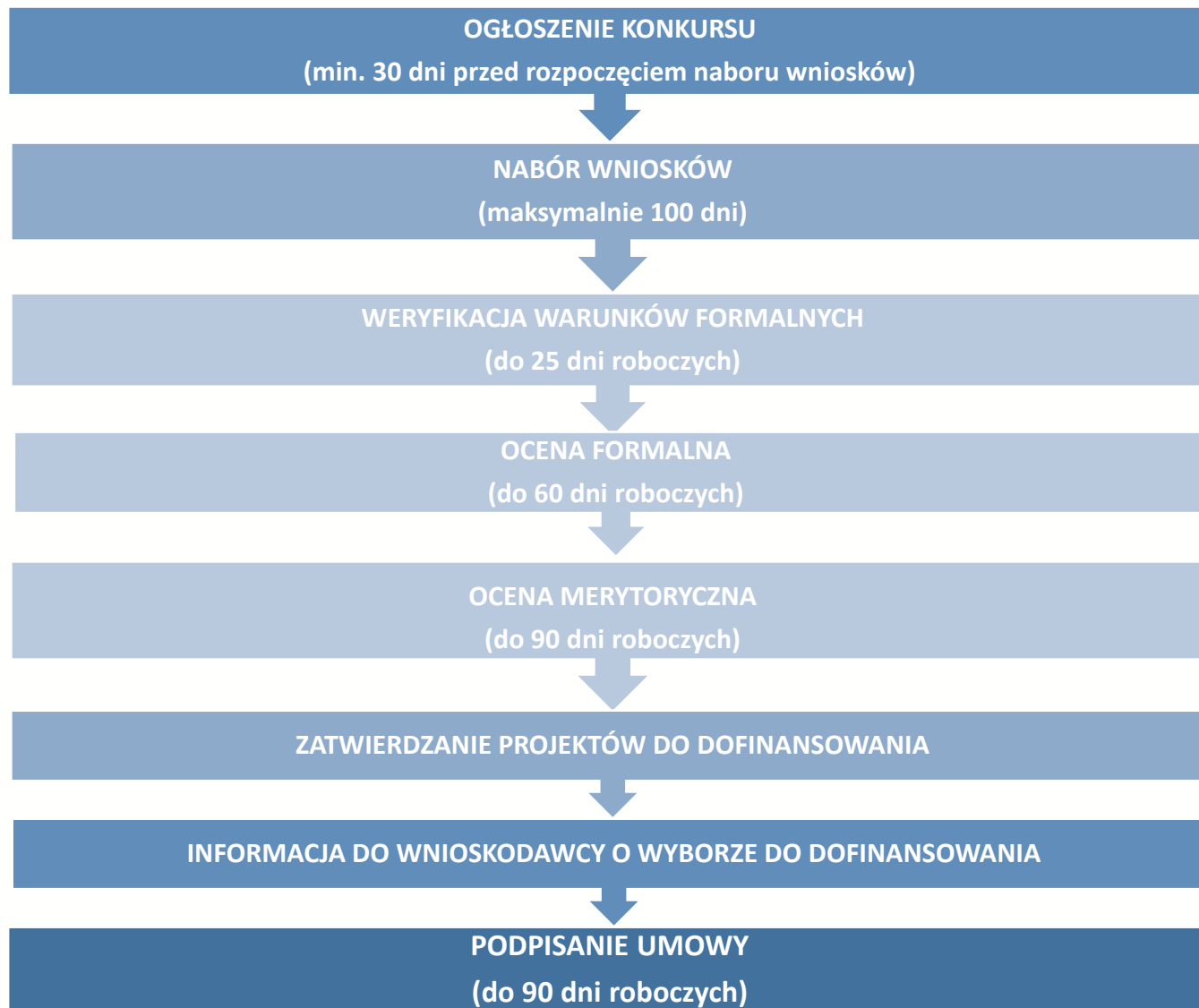
**UMOWA O PARTNERSTWIE- obligatoryjny załącznik** na etapie składania wniosku o dofinansowanie. **załącznik. nr 4.11** do wniosku (**nie można usuwać żadnych treści ani też dodawać innych dodatkowych klauzul**).

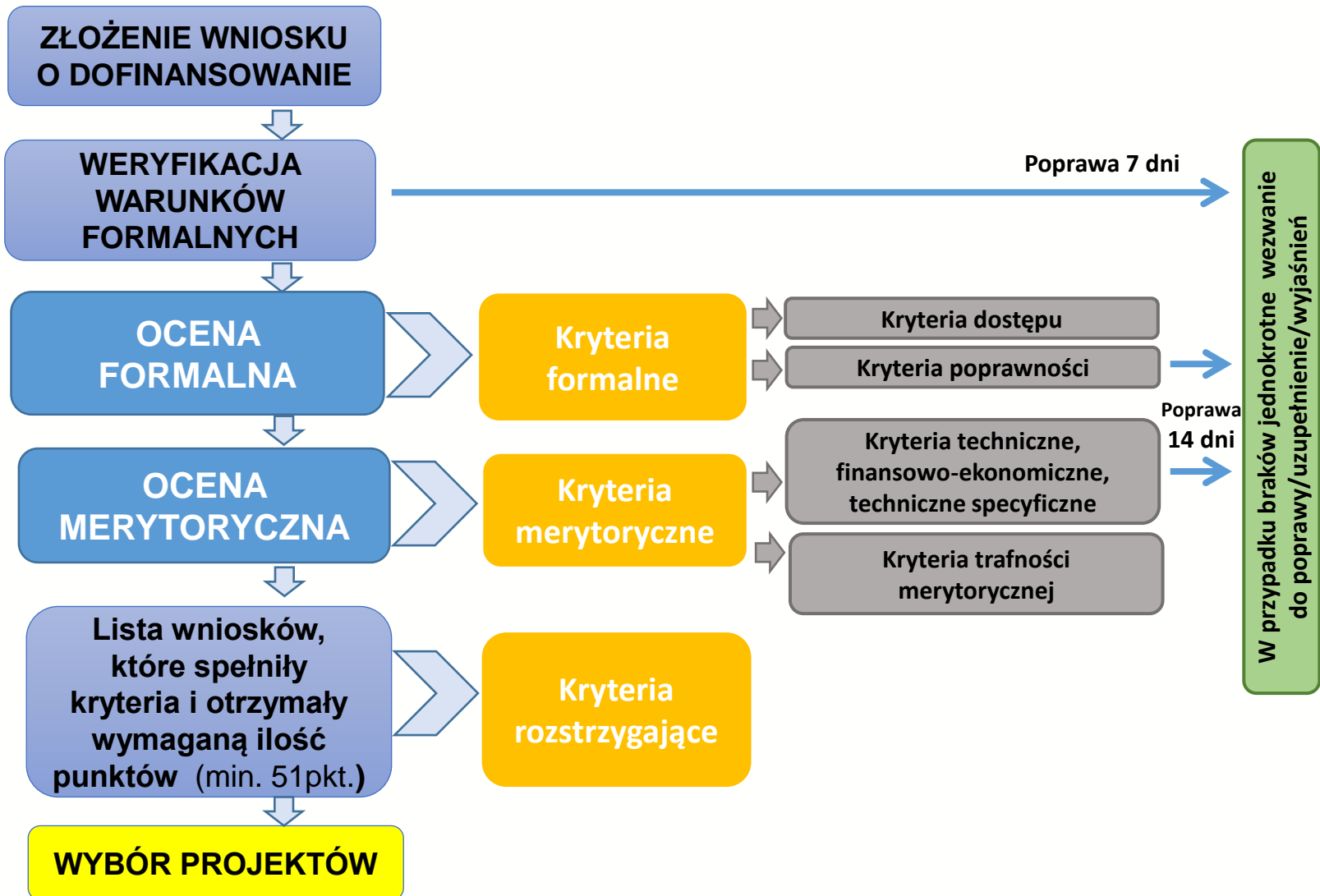
Umowa o partnerstwie określa w szczególności:

- przedmiot umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania oraz pozostałych partnerów projektu,
- zakres praw partnerów do wyników projektu np. prawo do wynalazku, prawo do wyników badań, prawo do linii pilotażowych itd.,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent (lider) wykazuje wydatki swoje i partnerów w podziale na poszczególne zadania. Wydatki danego partnera związane z realizacją projektu powinny być wykazywane w ramach zadań, które dany partner realizuje w projekcie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem), a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera). Zasady rozliczenia pomiędzy partnerami, a beneficjentem (liderem), odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w umowie partnerstwa Beneficjent (lider) odpowiada za prawidłowość rozliczeń z partnerami.

## SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





1. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników OOP na zasadzie dwóch „par oczu”.
3. W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:
  - a) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI;
  - b) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu) oraz odznaczono fakt ich złożenia w formularzu wniosku o dofinansowanie;
  - c) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś);
  - d) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu.

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)
8	Projekt w ramach w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego <sup>3</sup> jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia

## OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3

## OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Kwalifikowalność wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu



Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy)
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

## OCENA MERYTORYCZNA - KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

Lp	Nazwa kryterium
1	Zgodność projektu z Agendą Badawczą Wspólnego Przedsięwzięcia Województwa Lubelskiego oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Lubelska Wyżyna Technologii Fotonicznych
2	Zgodność projektu z kategorią eksperymentalnych prac rozwojowych
3	Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu (jeżeli dotyczy)
4	Zdefiniowanie ryzyk projektu
5	Własność intelektualna wykorzystywana w projekcie
6	Innowacyjność projektu

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty
1.	Potencjał wnioskodawcy	0-28 pkt.
2.	Wzmocnienie sektora MŚP w obszarze B+R	0- 4 pkt.
3.	Zakres korzyści osiągniętych w wyniku realizacji projektu	0- 15 pkt.
4.	Analiza popytu	0- 15 pkt.
5.	Efektywna współpraca w projekcie	0- 21 pkt.
6.	Oddziaływanie na ochronę środowiska	0- 6 pkt.
7.	Rozwój Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych	0-5 pkt.
8.	Zgodność z długofalową strategią rozwoju	0 -6 pkt.

**OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE**  
*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Zgłoszenie patentowe
2.	Wnioskowany poziom dofinansowania
3.	Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014.
- Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

**Punkt Kontaktowy RPO w LAWP**

kontakt telefoniczny:

81 462 38 12

81 462 38 31

lub osobisty, od poniedziałku do piątku  
w godzinach 7.30-15.30 przy ul. Wojciechowskiej 9A

