

**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**

**Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WL 2014-2020**

Spotkanie poświęcone realizacji projektów

w ramach Działania 9.1 i 11.1 (typ projektu c)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
na lata 2014 - 2020





WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE

## ***Ważna informacja dla Działania 11.1***

***Zgodnie z zapisami § 4 ust. 9 umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Beneficjent ma obowiązek stosować aktualnie obowiązującą treść Wytycznych, o których mowa w ust. 6, m.in.:***

***Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z 10.01.2018 r.***



### ***Podrozdział 4.6 Projekty ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie***

IZ RPO zapewnia, że OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wdrożenie tych usług w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:

a) PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);

b) CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;


c) Przedsiębiorstwa społeczne;

d) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.




WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE


## Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane przez:



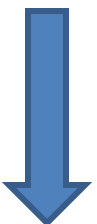
partnerów  
OPS lub PCPR  
w ramach  
projektów  
partnerskich



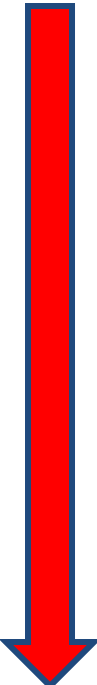
PUP na podstawie  
porozumienia o realizacji  
Programu Aktywizacja  
i Integracja, o którym mowa w  
ustawie z dnia 20 kwietnia 2004  
r. o promocji zatrudnienia  
i instytucjach rynku pracy i na  
zasadach określonych w tej  
ustawie



podmioty wybrane w ramach  
zlecenia zadania publicznego  
na zasadach określonych  
w ustawie z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku  
publicznego  
i o wolontariacie lub zgodnie  
z art. 15a ustawy z dnia 27  
kwietnia 2006 r.  
o spółdzielniach socjalnych



podmioty danej jednostki  
samorządu terytorialnego  
wyspecjalizowane w zakresie  
reintegracji zawodowej, o ile  
zostaną wskazane we wniosku  
o dofinansowanie  
projektu jako realizatorzy  
projektu



podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych  
w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego  
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**W planach jest konkurs otwarty nr: RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18**

- Wnioski można składać w terminie od 30-04-2018 do 28-12-2018

**Kto może składać wnioski?**

jednostka pomocy społecznej (ośrodek pomocy społecznej/miejski ośrodek pomocy rodzinie) z terenu województwa lubelskiego  
lub

organizacja pozarządowa wyłącznie w partnerstwie z jednostką pomocy społecznej (ośrodek pomocy społecznej/miejski ośrodek pomocy rodzinie) z terenu województwa lubelskiego.

Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:  
**147 511 800,00 zł**

W sprawach dotyczących Działania 11.1 Aktywne włączenie informacje udzielane są pod nr tel. (81) 46 35 363 lub 605 903 491 oraz drogą elektroniczną pod adresem [punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl](mailto:punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl)



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE

### ***Zamówienia udzielane w ramach projektów:***

***Rozeznanie rynku  
(zamówienia  $\geq 20$  tys.  
do 50 tys. netto)***

***Zasada  
konkurencyjności  
(zamówienia  $> 50$  tys.  
netto)***

***Prawo zamówień  
publicznych ( $> 30$  tys.  
euro netto)***

***Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS  
na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. (obowiązujące od dnia 23.08.2017 r.)  
- Podrozdział 6.5 -***



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE

***Kiedy nie stosować procedur o których mowa powyżej (zarówno konkurencyjności jak i rozeznania rynku)*** - przykłady wskazano w Wytycznych w Rozdziale 6.5, pkt 7-8.

W projektach realizowanych w ramach Działów 9.1 i 11.1 najczęściej spotykamy się z wyłączeniami o których mowa w pkt 7 a i b, tj.:

- a) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp, przy czym **udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych**, o których mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a, oraz do zamówień określonych w art. 4d Pzp (dot. to przede wszystkim wydatków związanych z wynajmem sal na zajęcia projektowe);
- b) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6 i 8.5 Wytycznych.

### Podrozdział 6.5.1 ***Rozeznanie rynku.***

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

**CEL:** rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie:

- 1) co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami lub
- 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.





W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa – uzupełnienie: np. wydruk ze strony internetowej z ceną.

- Nie ma wymogu podpisywania umowy z wykonawcą.

### 6.5.2 Zasada konkurencyjności

Procedura udzielania określonych zamówień w ramach projektu **w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.**

**Cel:** zapewnienie przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. umożliwienie skorzystania z zamówienia szerokiemu kręgowi potencjalnych wykonawców.

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane z UE wydatkują przede wszystkim środki publiczne, zatem muszą pamiętać o zasadach równego traktowania i niedyskryminacji, które oznaczają brak możliwości wskazywania czy selekcji wykonawców.

## ***Określenie wartości zamówienia:***

Szacowanie wartości zamówienia – nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku dostaw lub usług).

Punktem wyjścia jest jednak zawsze wniosek o dofinansowanie – szczegółowy budżet projektu;

Jeśli Beneficjent na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie jest pewien co do obowiązku przeprowadzenia zasady konkurencyjności, nie musi wówczas sporządzać dodatkowych notatek z szacowania wartości zamówienia.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

➡ usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,

➡ możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,

➡ możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.



W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

We wniosku o dofinansowanie nie są co do zasady wykazywane wydatki w podziale na poszczególne zamówienia, a w podziale na zadania merytoryczne i poszczególne wydatki niezbędne do realizacji tych zadań.

Zamówienia w ramach zasady konkurencyjności sumowane są w ramach całego projektu, co oznacza, że beneficjent powinien dokładnie przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu. Dla przykładu, nawet jeśli usługa cateringowa pojawia się w różnych zadaniach i pozycjach szczegółowego budżetu, może stanowić jedno zamówienie, dla którego (z uwagi na łączną wartość) stosowana być musi zasada konkurencyjności.

Przy badaniu wszystkich tożsamości, konieczne jest ustalenie, czy dany rodzaj zamówienia mógłby być wykonany w tym samym czasie, przez tego samego wykonawcę. **Gdy udzielane zamówienia mają to samo przeznaczenie oraz dodatkowo istnieje możliwość ich uzyskania u jednego wykonawcy i realizacji w tym samym czasie należy uznać, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem.**

Przykładowo, realizując doradztwo indywidualne i grupowe w ramach projektu mamy do czynienia z tym samym rodzajem zamówienia, gdyż w przypadku doradztwa indywidualnego jak i grupowego będzie to usługa polegające na tym samym, czyli świadczeniu doradztwa na rzecz uczestników projektu.

Przy usługach szkoleniowych sumowaniu podlegają co do zasady wartości poszczególnych modułów o tym samym kodzie CPV ze względu na tożsamość przedmiotową. Gdy planowane szkolenia mają to samo przeznaczenie, w tym są skierowane do podobnej grupy docelowej oraz dodatkowo istnieje możliwość ich uzyskania u jednego wykonawcy, należy uznać, iż mamy do czynienia z jednym zamówieniem, które może również zostać zrealizowane w częściach, jeśli wymaga tego specyfika projektu.

## Prawidłowy opis przedmiotu zamówienia (Podrozdział 6.5.2, pkt 5)

- Zamówienie należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne (...).

Niejednoznaczność lub niezrozumiałość opisu może mieć wpływ na zainteresowanie ofertą lub na cenę złożonych ofert, tj. potencjalni Wykonawcy nie będą w stanie zaproponować rynkowej ceny za przedmiotową ofertę – zawyżając lub zaniżając jej wartość.



### Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

- opisywanie przedmiotu zamówienia w sposób hasłowy np. szukamy wykonawcy szkolenia lub doradztwa nie wskazując o jakie szkolenie lub doradztwo chodzi;
- w opisie wskazujemy na składanie ofert częściowych, nie precyzujemy jednak jaki jest przedmiot poszczególnych części zamówienia.

Przy opisie przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), a więc jednolitym systemie klasyfikacji, który ma m. in. ułatwić wyszukiwanie oferty przez potencjalnego Wykonawcę.



Niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia lub zastosowanie nieprawidłowego kodu CPV może wiązać się z nałożeniem korekty finansowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.02.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień – załącznik do ww. rozporządzenia.

## **WARUNKI**

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 11 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.





Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

Beneficjent nie musi definiować żadnych warunków udziału w postępowaniu, gdyż mają one charakter fakultatywny.

Jeśli już Beneficjent określa warunki to musi pamiętać, o tym, żeby warunki były proporcjonalne do przedmiotu zamówienia i nie przewyższały wymagań wystarczających do należytego wykonania zamówienia.



***Przykłady warunków, które mogą zostać uznane za dyskryminacyjne lub zawężające uczciwą konkurencję:***

- posiadanie minimalnego obrotu za ostatni zamknięty rok obrotowy, | w wysokości co najmniej 300 tys. złotych, a w przypadku podmiotów działających krócej – za cały okres działalności (przekraczającego prawie dwukrotnie wartość zamówienia),
- posiadanie aktualnego na czas realizacji całości zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w kwocie nie mniejszej niż 300 tys. złotych (przekraczającego prawie dwukrotnie wartość zamówienia),
- posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 300 tys. złotych na czas realizacji całości zamówienia, przy czym środki te nie mogą mieć charakteru środków publicznych (przekraczającego prawie dwukrotnie wartość zamówienia),
- wniesienie wadium w wysokości wyższej niż 3% wartości oferty Wykonawcy,
- zapewnienie sal szkoleniowych dla 100 osób podczas gdy usługa dotyczy 20 osób;
- warunek dotyczący osobistego wykonania usługi.

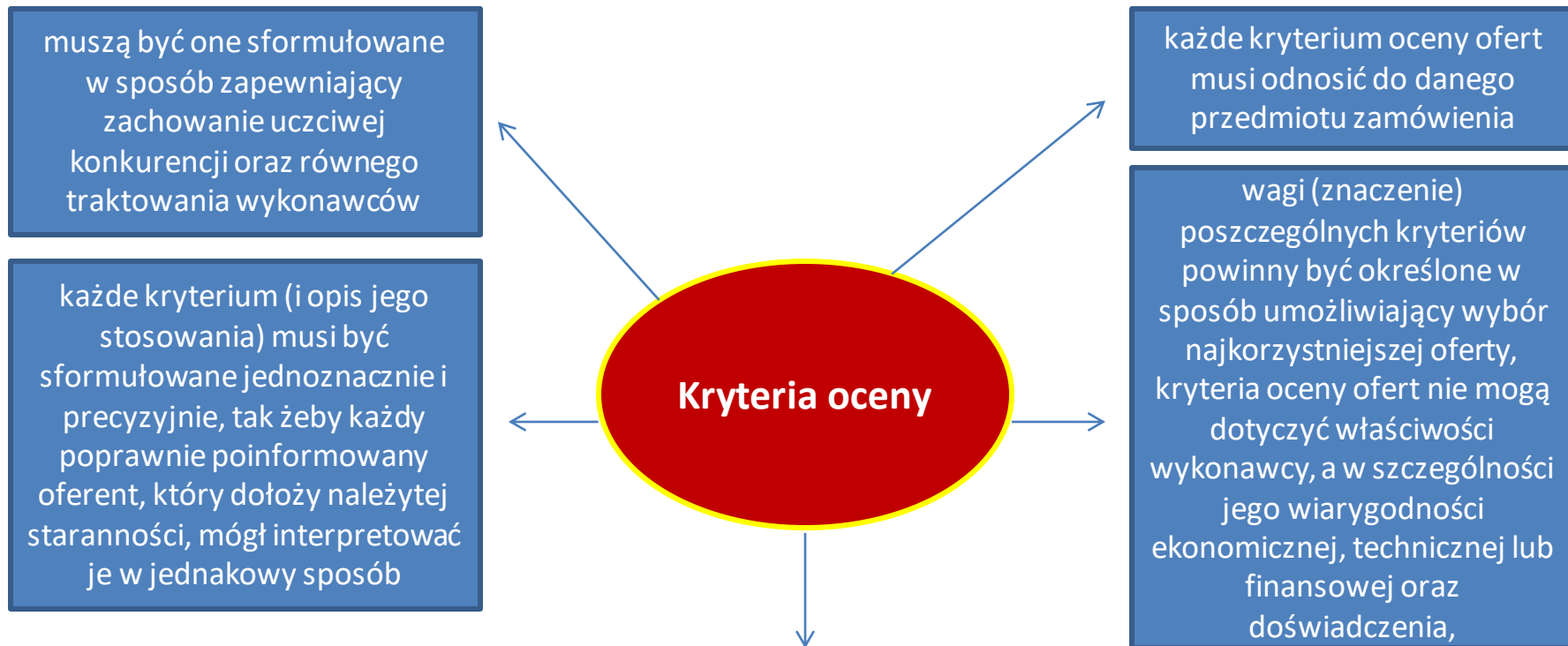
Warto podkreślić, że ocena prawidłowości postępowania dokonywana jest łącznie, w odniesieniu do wszystkich warunków, jak również kryteriów oceny, które uzupełniają się nawzajem i tworzą pewną nierozrwalną całość.

W przypadku oceny pojedynczego kryterium czy warunku może na pierwszy rzut oka, wydawać się, że wszystko jest w porządku. Jednak łączne spełnienie warunków i kryteriów może stanowić element wpływający na zawężenie konkurencji.

Może zdarzyć się tak, iż oferentom zostaną postawione łącznie bardzo wysokie wymagania dotyczące np. ich sytuacji finansowej, nieproporcjonalne do przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia, których w swojej komercyjnej działalności Zamawiający nigdy by nie określili.



## Kryteria oceny ofert - Podrozdział 6.5.2 , pkt 9 Wytycznych.



– cena nie może być jedynym kryterium oceny ofert, a poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.



### **Przykłady kryteriów, które mogą zostać uznane za błędne:**

- nieprecyzyjnie opisane kryteria, które interpretowane są w różny sposób;
- brak wag poszczególnych kryteriów oraz opisów ich stosowania;
- współpraca z zamawiającym przy realizacji wcześniejszych usług,
- doświadczenie w realizacji usług realizowanych ze środków UE itd.

### **Upublicznienie oferty:**

- Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w Bazie konkurencyjności.
- W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu – w tym przypadku będzie to strona na której znajduje się baza konkurencyjności.

Termin na złożenie oferty wynosi co najmniej **7 dni** w przypadku dostaw i usług, licząc od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.

Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **Bardzo ważne**

Termin kończy się z upływem danego dnia (o godzinie 24:00), a nie wraz z godzinami pracy biura projektu czyli np. o godzinie 15.30.

Należy zauważyć, że to beneficjent określa, w jaki sposób wykonawcy mają dostarczać oferty. Termin i sposób dostarczenia oferty powinny być określone w sposób jednoznaczny, gdyż przekroczenie terminu będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty złożonej po terminie.



Po przeprowadzeniu procedury o której mowa powyżej następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zmiany w umowie podpisanej z Wykonawcą są możliwe, o ile nie dotyczą istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (Podrozdział 6.5.2 pkt 22).

### Konsekwencje naruszenia zasady konkurencyjności:

Korekty finansowe



*Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień – załącznik do ww. rozporządzenia.*



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Lublinie  
ul. Obywatelska 4**

[www.rpo.lubelskie.pl/wup](http://www.rpo.lubelskie.pl/wup)  
[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

e-mail. [punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl](mailto:punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl)  
tel. 81 46 35 363 lub 605 903 491



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



lubelskie  
*Smakuj życie!*

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

