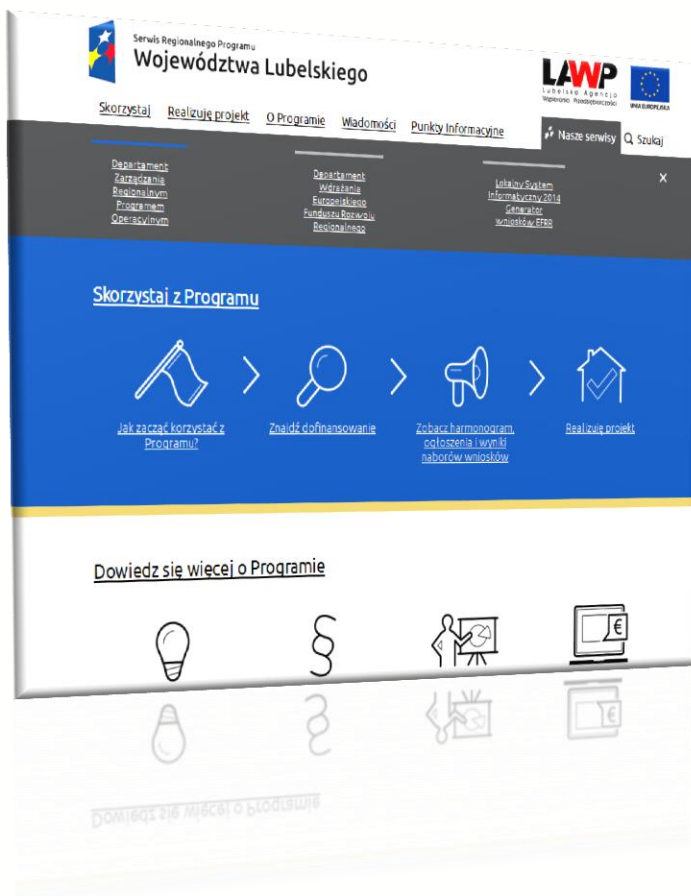


## **Działanie 5.1 „Poprawa efektywności energetycznej przedsiębiorstw”**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości  
w Lublinie**





## Nabory / Konkursy

Na tej stronie znajdziesz ogłoszone i planowane do ogłoszenia nabory wniosków.

-> Nadchodzące konkursy o dotację sprawdzisz w [harmonogramie naborów wniosków](#).

-> Zobacz projekty wybrane do dofinansowania w [trybie pozakonkursowym](#).

-> Zapoznaj się z [wykazem kandydatów na ekspertów](#) oceniających wnioski o dotację.

Nabory wyświetlają się w kolejności:

- aktywne (aktualne)
- planowane
- zakończone
- anulowane

**UWAGA!** Skorzystaj z filtrów poniżej (szara ramka z lewej strony) i znajdź interesujący Cię nabór.

Użyj filtrów, aby szybko  
odnaleźć interesujący  
Cię nabór wniosków:

Etap naboru

Status

☒ WSZYSTKIE

Dostępne 13 ogłoszeń naborów wniosków ze wszystkich kategorii

← PIERWSZA  
STRONA  
1 z 2

1 2

NASTĘPNA  
STRONA  
2 z 2 →

**1.5**  
EFRR

[1.5 Bon na innowacje](#)

☐ Aktywny

☐ od 31.10.2017 do 30.11.2017

**1.2**

[1.2 Badania celowe](#)

☐ Zakończony

## CEL DZIAŁANIA

Głównym celem Działania 5.1 jest osiągnięcie wysokiej efektywności energetycznej przedsiębiorstw poprzez realizację wielokierunkowych i kompleksowych zadań w różnych dziedzinach, tj. ogrzewaniu, wentylacji, chłodzeniu, przygotowaniu ciepłej wody i oświetleniu pomieszczeń; jak również szersze wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych i niekonwencjonalnych.

Inwestycje służą pokryciu zapotrzebowania na ciepło lub na ciepło i energię elektryczną w przedsiębiorstwach.

Celem jest stworzenie we wspartych przedsiębiorstwach systemu produkcji, uwzględniającego zasady zrównoważonego wykorzystywania zasobów, a poprawa efektywności energetycznej wpłynie na bardziej efektywny system produkcji, a w konsekwencji na wzrost konkurencyjności gospodarki.

Identyfikacja zestawu działań zwiększających efektywność energetyczną w danym przedsiębiorstwie dokonywana jest na podstawie audytu energetycznego (stanowiącego obligatoryjny element projektu)

## **ALOKACJA I TERMIN NABORU**

Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **110 105 561,901 PLN**.

W tym rezerwa finansowa przeznaczona na procedurę odwoławczą wynosi **10%** alokacji przeznaczonej na konkurs tj. **11 010 556,19 PLN**.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać za pośrednictwem LSI2014 w terminie **od 30.04.2018 r. do dnia 01.06.2018 r. do godz. 15:00:00**.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na **IV kwartał 2018 roku**, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach to **I kwartał 2019 roku**.

**Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.**

## PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

- **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** (zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
- **Spółki prawa handlowego**, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki.

## POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalna kwota dofinansowania projektu:

- Sektor MŚP: **1 500 000 PLN**
- Spoza sektora MŚP: **3 000 000 PLN**

Maksymalny dopuszczalny procentowy poziom dofinansowania projektu z EFRR:

- Mikro i małe przedsiębiorstwa: **65%**
- Średnie przedsiębiorstwa: **55%**
- Duże przedsiębiorstwa: **45%**

Minimalna wartość projektu: **brak ograniczeń kwotowych**

Maksymalna wartość projektu:

- dla przedsiębiorstw z sektora MŚP: **brak ograniczeń kwotowych**
- dla dużych przedsiębiorstw, w których większość udziałów lub akcji posiada jednostka samorządu terytorialnego: **2 mln euro**

## TYPY PROJEKTÓW

1. Głęboka termomodernizacja obiektów w przedsiębiorstwach.
2. Technologie odzysku energii wraz z systemem wykorzystania energii ciepła odpadowego w ramach przedsiębiorstwa.
3. Zastosowanie technologii efektywnych energetycznie w przedsiębiorstwach, w tym przebudowa lub wymiana na energooszczędne urządzenia i instalacje technologiczne, oświetlenie oraz ciągi transportowe linii produkcyjnych.
4. Budowa i przebudowa/wymiana źródeł ciepła, w tym zastosowanie systemów grzewczych opartych na OZE (o ile wynika to z przeprowadzonego audytu energetycznego)
5. Przebudowa linii produkcyjnych na bardziej efektywne energetycznie.

W ramach ww. typów projektów polegających na poprawie efektywności energetycznej możliwa jest budowa/rozbudowa jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji oraz budowa i przebudowa instalacji OZE (o ile wynika to z przeprowadzonego audytu energetycznego).

Ponadto jednym z elementów projektu może być wprowadzenie systemów zarządzania energią w przedsiębiorstwie (o ile wynika to z audytu energetycznego).

Jako element powyższych typów projektów możliwa będzie realizacja działań zakładających ograniczenie wytwarzania odpadów w celu ich ponownego wykorzystania w procesie produkcyjnym.

## WAŻNE INFORMACJE

Wszystkie projekty wspierane w ramach Działania **będą musiały wykazać pozytywny wpływ na środowisko, przedstawiony w formie oszczędności energii, obniżonej emisji CO<sub>2</sub> i pyłu PM 10**, zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/EC, do atmosfery lub wzrostu wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Powyższy zakres inwestycji musi wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.

Wszystkie projekty uzyskujące wsparcie, będą musiały wykazać efektywność kosztową. **Preferowane będą projekty zwiększające efektywność energetyczną powyżej 60%**, natomiast projekty z zakresu głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej zwiększające efektywność energetyczną poniżej 25% nie będą kwalifikowały się do dofinansowania.



## WAŻNE INFORMACJE

Projekty z zakresu **budowy wyłącznie nowych instalacji kogeneracji zwiększające efektywność energetyczną poniżej 10% nie będą kwalifikowały się do dofinansowania.**

W przypadku projektów, w których planowana jest wymiana źródła ciepła, w tym zmiana stosowanego paliwa w piecach indywidualnych, wprowadzenie mikrokogeneracji lub wysokosprawnej kogeneracji (wyłącznie w zakresie przebudowy istniejących instalacji) **wsparcie może zostać udzielone wyłącznie jeżeli w wyniku realizacji inwestycji osiągnięta zostanie redukcja emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30%\*.**

## WAŻNE INFORMACJE

W przypadku projektu dotyczącego wymiany/likwidacji starego źródła ciepła (jako element projektu) wnioskodawca może albo **zastosować system grzewczy oparty o OZE albo może nabyć nowe urządzenia grzewcze spalające wyłącznie biomasę lub wykorzystujące paliwa gazowe**. Urządzenia te muszą spełniać normy obowiązujące od 2020 r. dotyczące emisji zanieczyszczeń oraz minimalny wymagany od 2020 r. poziom efektywności energetycznej.\*

Wymiana źródła ciepła będzie niekwalifikowalna, **jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej/chłodniczej lub możliwe i racjonalne pod względem ekonomicznym jest jego podłączenie do ww. sieci.**

## WAŻNE INFORMACJE

Wnioskodawca w projekcie ma obowiązek uwzględnić urządzenia służące do rozliczania ciepła (indywidualne liczniki ciepła, ciepłej wody) oraz chłodu oraz urządzenia utrzymujące zadaną temperaturę poprzez aktywne działanie (termostaty) i/lub regulatory różnicy ciśnień (zawory podpionowe) jeżeli konieczność wprowadzenia ww. instalacji będzie wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.

Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie **na koszty inwestycji wynikające bezpośrednio z przeprowadzonego i dołączonego do wniosku o dofinansowanie audytu energetycznego.**

## WAŻNE INFORMACJE

Projekty z zakresu: energetycznego wykorzystania biomasy; budowy nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji oraz projekty w zakresie budowy nowych, innych małych obiektów i urządzeń energetycznych spalania tj. lokalnych kotłowni, **przyczyniające się do redukcji emisji CO2 poniżej 20% lub przyczyniające się do redukcji emisji pyłu PM10 poniżej 10% nie będą kwalifikowały się do wsparcia.**

Projekty dotyczące wymiany źródła ciepła nie będą kwalifikowały się do wsparcia, jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej/chłodniczej lub w okresie realizacji programu, czyli do 2023 planowane jest jego podłączenie do ww. sieci lub możliwe i racjonalne pod względem ekonomicznym jest jego podłączenie do ww. sieci.

W przypadku gdy w projekcie zaplanowano zastosowanie instalacji wykorzystujących OZE to jej budowa musi wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego oraz **musi być w pełni dedykowana potrzebom energetycznym obiektu poddanego termomodernizacji.**

## WAŻNE INFORMACJE

Z możliwości ubiegania się o wsparcie **wyłączone są spółdzielnie mieszkaniowe.**

Pomoc nie może zostać przyznana, **w przypadku gdy realizowana w ramach projektu inwestycja będzie dotyczyła nieruchomości mieszkalnej bądź nieruchomości nieoddanej do użytkowania.**

Pomoc nie może zostać przyznana, **w przypadku gdy realizowana w ramach projektu inwestycja będzie dotyczyła nieruchomości nieposiadającej źródła ciepła (ogrzewania).**

Projekt polegający na wymianie pojedynczych maszyn produkcyjnych, jeżeli nie stanowią one linii produkcyjnej nie kwalifikuje się do wsparcia.

**Linia produkcyjna** - zespół maszyn zestawionych ze sobą i sterowanych w taki sposób, aby funkcjonowały jako zintegrowana całość, ustawionych według kolejności operacji wykonywanego procesu technologicznego, w którym produkcja jest częściowo lub całościowo zautomatyzowana i posiada nadrzędny system sterowania, który integruje i zespala pracę na linii.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Katalog kosztów kwalifikowalnych ma charakter zamknięty. Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zgodności z ogólnymi zasadami kwalifikowalności, specyfiki realizowanego projektu oraz uwzględnienia kosztu we wniosku o dofinansowanie.

### 1. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

W ramach prac przygotowawczych kwalifikowalne są **koszty opracowania projektu budowlanego, opracowania audytu energetycznego oraz sporządzenia raportu ws. oceny oddziaływania na środowisko.**

**Wartość kosztów kwalifikowalnych prac przygotowawczych nie może przekroczyć 5% wartości wnioskowanego wsparcia.**

Koszty prac przygotowawczych **w całości objęte są pomocą de minimis.**

## POMOC DE MINIMIS

**Pomoc udzielana na koszty niezwiązane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (koszty prac przygotowawczych oraz koszty dotyczące zastosowania odnawialnych źródeł energii) w ramach Działania 5.1 Poprawa efektywności energetycznej przedsiębiorstw ma charakter pomocy de minimis, udzielanej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U.2015 poz. 488.).**

### 2. MATERIAŁY I ROBOTY BUDOWLANE

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- zostały skalkulowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie.



### **3. ZAKUP NOWEGO ŚRODKA TRWAŁEGO**

Wydatkiem kwalifikowalnym jest zakup środka trwałego bezpośrednio powiązanego z przedmiotem projektu tj. maszyny, urządzenia i inne rzeczy oraz ulepszenia w obcych środkach trwałych – liczony jako wartość samego środka trwałego, pod warunkiem, iż wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości, czyli zakupiony środek trwały będzie włączony w ewidencję środków trwałych i amortyzowany.

### 4. RATY SPŁAT WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ ŚRODKA TRWAŁEGO

W ramach kategorii kwalifikowalne są raty spłat wartości początkowej środka trwałego (z wyłączeniem środków transportu) przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego, prowadzące do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu.

### 5. ZAKUP WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, wyłącznie gdy spełniają następujące warunki:

- będą wykorzystywane wyłącznie przez Beneficjenta otrzymującego pomoc tylko w zakresie prowadzonej przez niego działalności;
  - muszą podlegać amortyzacji;
- należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

## **6. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

## **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 5.1:**

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. Biznes Plan część opisowa
4. Biznes Plan część finansowa
5. Biznes Plan część finansowa – luka w finansowaniu (wyłącznie duże przedsiębiorstwa, realizujące projekt, w którym wartość kosztów kwalifikowanych przekracza równowartość 1 mln EUR)
6. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

## ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 5.1:

### 9. Dokumenty finansowe:

- Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
- Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):
  - promesa kredytowa wraz z oświadczeniem; promesa leasingu finansowego wraz z oświadczeniem; promesa pożyczki inwestycyjnej wraz z oświadczeniem; wyciągi bankowe; zaświadczenia bankowe; umowa pożyczki; inne

### ***Wymagania w zakresie udokumentowania wkładu własnego***

*Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu. Wykazanie środków finansowych możliwe jest m.in. poprzez:*

*\* przedstawienie sprawozdań finansowych za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, z których będzie jasno wynikało, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie oraz wnioskodawca musi posiadać stabilną sytuację finansową;*

## Wymagania w zakresie udokumentowania wkładu własnego:

- \* przedstawienie innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu (w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie), tj.:*
- promesa kredytowa/promesa leasingu finansowego /promesa pożyczki inwestycyjnej, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy leasingowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie;*
  - aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;*
  - zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;*
  - umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego;*
  - przedstawienie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.*

## **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA DLA DZIAŁANIA 5.1:**

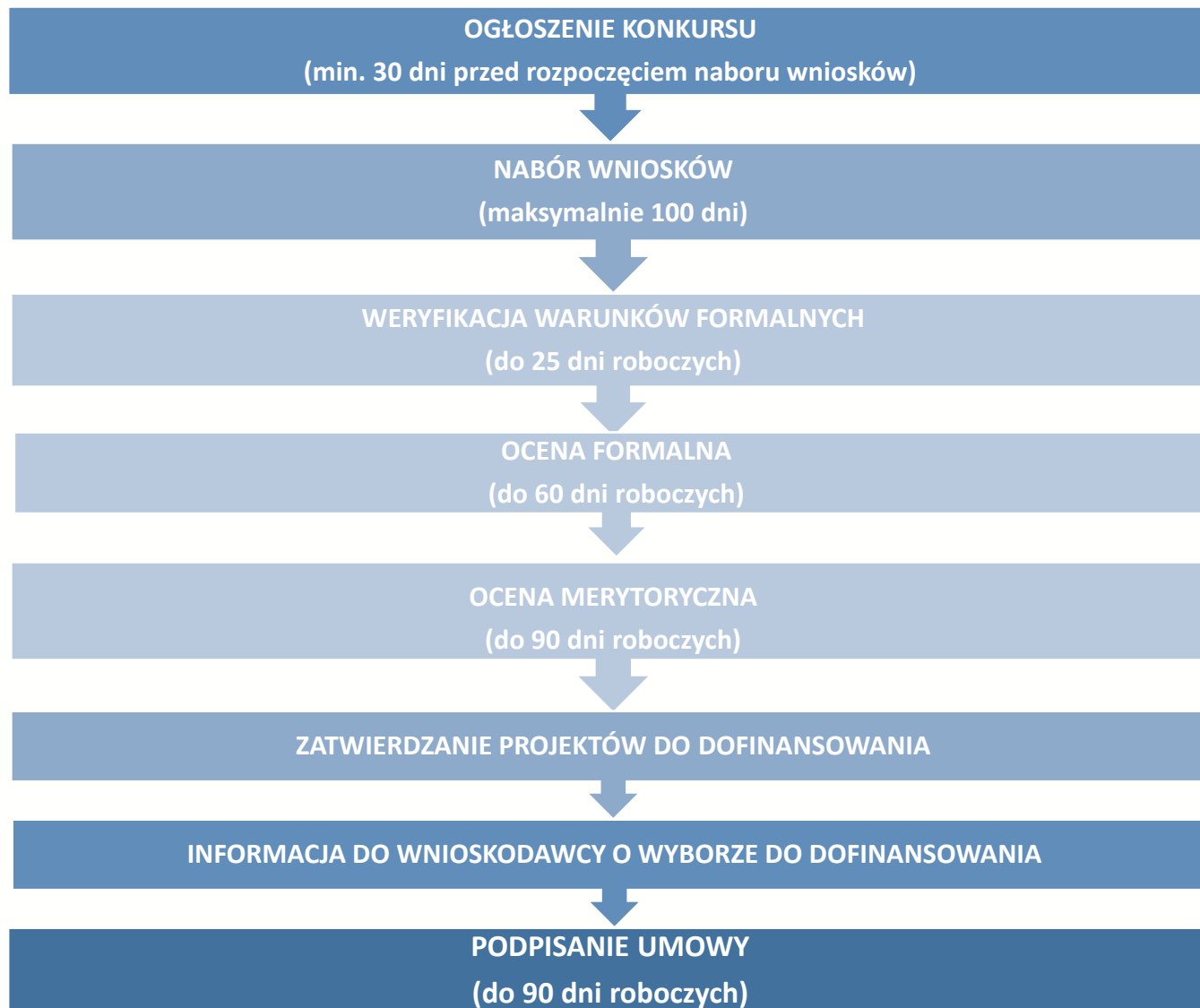
10. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
11. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (w przypadku projektów w ramach których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny)
12. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt
- 13. Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych**
14. Wyciąg z dokumentacji technicznej
15. Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie
16. Dokumentacja OOŚ
- 17. Audyt energetyczny**
18. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej lub gazowej, umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej lub gazowej lub stosowane oświadczenie (jeżeli dotyczy)

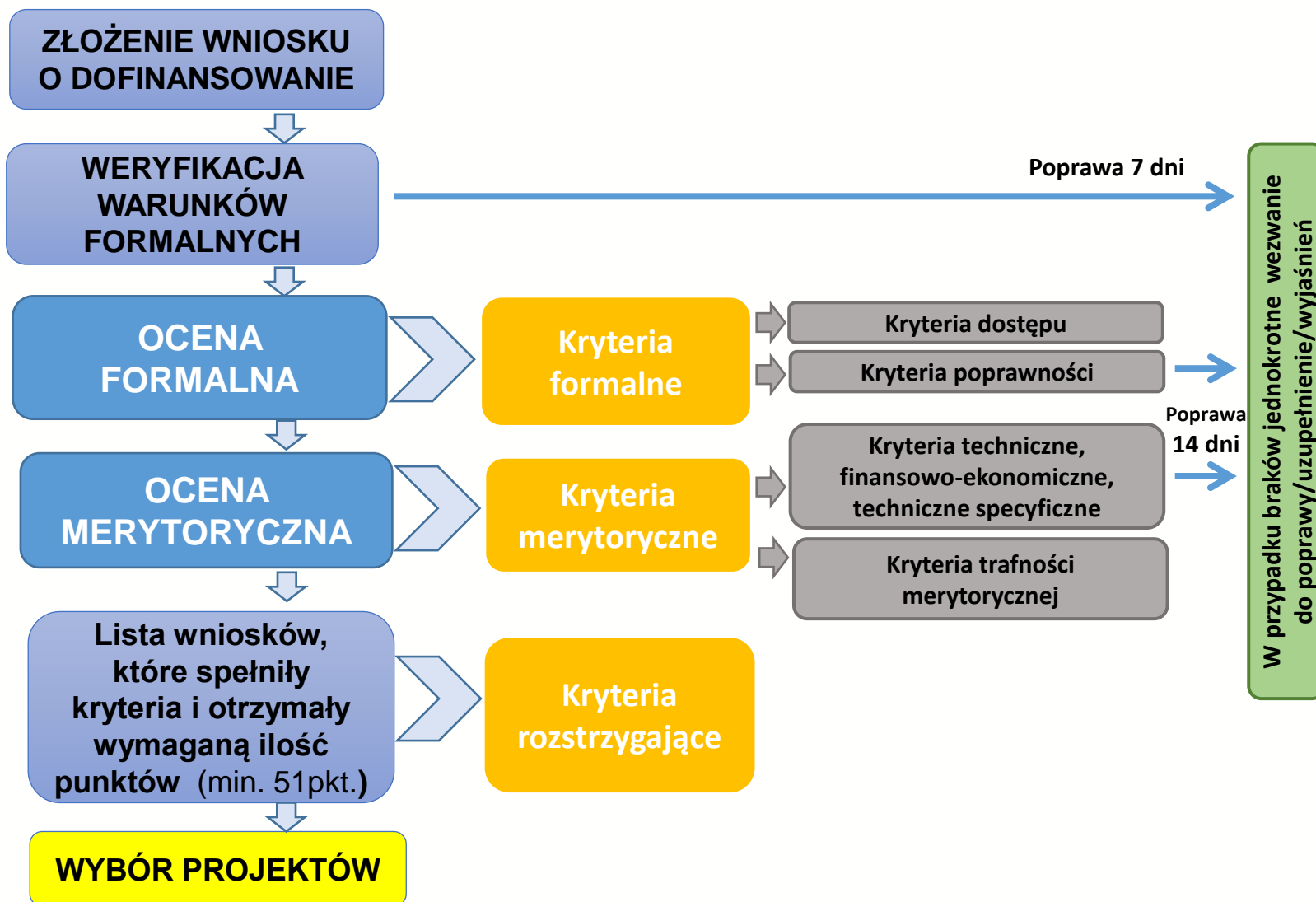
### **Pozostałe załączniki do wniosku o dofinansowanie dla Działania 5.1:**

1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu



## SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW





## WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

1. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Weryfikacja warunków formalnych rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników OOP na zasadzie dwóch „par oczu”.
3. W ramach warunków formalnych weryfikacji podlega czy:
  - a) wniosek wraz załącznikami został sporządzony i złożony za pośrednictwem systemu LSI;
  - b) złożono wszystkie wymagane (obligatoryjne) załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem konkursu (uwzględniając typ, charakter i zakres projektu) oraz odznaczono fakt ich złożenia w formularzu wniosku o dofinansowanie;
  - c) wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygaś);
  - d) wniosek wraz załącznikami został złożony w terminie zgodnie z Regulaminem konkursu.

| Lp | Nazwa kryterium   |
|----|---|
| 1  | Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków   |
| 2  | Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)  |
| 3  | Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary                                    |
| 4  | Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy) |
| 5  | Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)  |
| 6  | Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu   |
| 7  | Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)  |
| 8  | Projekt w ramach Działania 5.1 dotyczący modernizacji energetycznej budynków, w których prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego <sup>3</sup> jest zgodny z właściwą mapą potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia  |

## OCENA FORMALNA – KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

| Lp. | Nazwa kryterium   |
|-----|---|
| 1   | Termin i okres realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu są zgodne z zasadą n+3  |
| 2   | Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę w ramach projektu są sporządzone zgodnie z dokumentacją konkursową oraz informacje w nich zawarte są poprawne i spójne |

## OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

| Lp. | Nazwa kryterium   |
|-----|---|
| 1   | Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu                               |
| 2   | Zgodność projektu z celami Działania  |
| 3   | Kwalifikowalność wydatków   |
| 4   | Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu |
| 5   | Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa                           |
| 6   | Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych                             |
| 7   | Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania          |
| 8   | Kwalifikowalność geograficzna projektu  |

**OCENA MERYTORYCZNA - KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE**  
*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

| Lp | Nazwa kryterium  |
|----|--|
| 1  | Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu (jeśli dotyczy)   |
| 2  | Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi pomocy de minimis (jeśli dotyczy)  |
| 3  | Optymalny zakres działań wynika z przeprowadzonego audytu                      |
| 4  | Projekt spełnia pozostałe warunki specyficzne określone w Regulaminie konkursu |

**OCENA MERYTORYCZNA, KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE**  
***Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu***

| Lp | Nazwa kryterium   |
|----|---|
| 1  | Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej (jeśli dotyczy) |
| 2  | Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu  |



## OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ

*Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu*

| Lp | Nazwa kryterium  | Liczba punktów |
|----|--|----------------|
| 1  | Stopień poprawy efektywności energetycznej (%)                     | 0 - 10         |
| 2  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (MW) | 0-7            |
| 3  | Przebudowa linii produkcyjnej na bardziej efektywną energetycznie  | 0 - 8          |
| 4  | Kompleksowość projektu   | 0 - 10         |
| 5  | Efektywność kosztowa zmniejszenia zużycia energii cieplnej         | 0 - 15         |
| 6  | Efektywność kosztowa zmniejszenia zużycia energii elektrycznej     | 0 - 15         |
| 7  | Efektywność kosztowa redukcji CO <sub>2</sub>                      | 0 - 10         |
| 8  | Wartość redukcji gazów cieplarnianych                              | 0 - 10         |
| 9  | Redukcja emisji pyłu PM <sub>10</sub>                              | 0 - 5          |
| 10 | Systemy zarządzania energią  | 5              |
| 11 | Wpływ na polityki horyzontalne                                     | 0 - 5          |

**OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE**  
***Szczegółowy opis w Załączniku nr 6 Regulaminu konkursu***

| Lp | Nazwa kryterium                      |
|----|--------------------------------------|
| 1  | Kompleksowość realizowanego projektu |
| 2  | System zarządzania energią           |
| 3  | Wnioskowany poziom dofinansowania    |

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014.
- Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w terminie  
**od 30.04.2018 r. do dnia 01.06.2018 r. do godz. 15:00:00.**

## **DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**

**Punkt Kontaktowy RPO w LAWP,  
kontakt telefoniczny:**

**81 462 38 12**

**81 462 38 31**

**lub osobisty, od poniedziałku do piątku  
w godzinach 7.30-15.30 przy ul. Wojciechowskiej 9a.**