



**lubelskie**  
Regionalny Program  
Operacyjny

**ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTÓW  
DOFINANSOWANYCH Z FUNDUSZY UNIJNYCH 2014-2020**



## Podstawa prawna

- Umowa o dofinansowanie projektu
- Wytyczne horyzontalne

*(Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)*

Zgodnie z podrozdziałem 6.2 pkt 3 lit. g Wytycznych horyzontalnych wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób:

- **przejrzysty,**
- **racjonalny,**
- **efektywny,**
- zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## Szacowanie wartości zamówienia

Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- tożsamość czasowa - rozumiana jako możliwość udzielenia zamówienia w jednym czasie, przy czym dotyczy to całego okresu realizacji projektu
- tożsamość przedmiotowa - rozumiana jako dostawy, usługi i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu
- tożsamość podmiotowa - rozumiana jako możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę, dostaw, usług lub robót budowlanych

## Szacowanie wartości zamówienia

- należy dokonywać z należytą starannością,
- w przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części,
- wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- szacując wartość zamówienia można również opierać się na podobnych zamówieniach przeprowadzonych w terminie 3 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- szacując wartości zamówienia należy przeliczyć wartość w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp (*Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych – obecnie kurs wynosi 4, 1749*)

## Procedury udzielania zamówień:

poniżej 20 tys. PLN  
netto

od 20 tys. PLN netto  
do 50 tys. PLN netto

powyżej 50 tys.  
PLN netto

Wewnętrzna  
procedura  
zamawiającego

Rozeznanie rynku

Zasada  
konkurencyjności

## Zamówienia o wartości poniżej 20 tys. PLN netto

- beneficjent udziela je w oparciu o funkcjonujący w przedsiębiorstwie regulamin/procedurę dokonywania zakupów,
- jeżeli beneficjent nie posiada takiego regulaminu/procedury dokonywania zakupów/zamówień mając na uwadze konieczność zachowania racjonalności, efektywności i przejrzystości wydatku oraz zachowania zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów powinien dokonać analizy rynku,
- co do zasady LAWP nie wymaga okazania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie analizy rynku (w przypadku wątpliwości co do wartości wydatku, Beneficjent może zostać zobowiązany do udokumentowania sposobu jego wyceny (przedstawiając np. oferty otrzymane od potencjalnych wykonawców lub wydruki ze stron internetowych/wiadomość email z opisem przedmiotu zamówienia i ceną),
- zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane.

## **Rozeznanie rynku - zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto**

- ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,
  - do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
    - przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami,
- lub
- potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.
- zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane.



## Rozeznanie rynku - zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto - **ZMIANA**

- udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła (np. wydruki stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną, wydruki maili).
- jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
- w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców **nie otrzymano ofert**, niezbędne jest przedstawienie np. **co najmniej dwóch** wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub **co najmniej dwóch** wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu **co najmniej dwóch ofert** (notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku).

## **Rozeznanie rynku - zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto**

- cena rynkowa nie musi odpowiadać wartości umowy. Zgodnie z obowiązującym prawem cenę rynkową określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich miejsca położenia, stanu i stopnia zużycia etc.,
- beneficjent ma za zadanie zebranie dokumentacji, która potwierdzi, że wydatek został dokonany po cenie rynkowej -co nie znaczy, że nie może wybrać oferty spośród złożonych w czasie rozeznania,
- LAWP zawsze może kwestionować cenę ale z założenia tylko w sposób obiektywny przekraczającą cenę rynkową. Właśnie po to beneficjent powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą prawidłowość podpisania umowy (czy też poniesienia wydatku) na daną kwotę. Za udowodnienie ceny rynkowej odpowiada beneficjent – niemniej nie wyklucza to możliwości ustalenia ceny rynkowej przez LAWP.
- konsekwencją niestosowania procedury rozeznania rynku może być niekwalifikowanie wydatku w całości, obniżenie korekty wydatków do ceny rynkowej (metoda dyferencyjna - jeśli wydatek przekracza cenę rynkową).

## Zasada konkurencyjności – zamówienia powyżej 50 tys. PLN netto

Obowiązkiem zamawiającego jest upublicznienie zapytania ofertowego

Jeżeli realizacja projektu rozpoczęła się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie to należy:

**ZMIANA OD 19.07.2017 r.**

- zamieścić zapytanie na stronie internetowej <https://zamowienia.rpo.lubelskie.pl/>

Sytuacje wyboru wykonawców przed podpisaniem umowy (bez upublicznienia w Bazie Konkurencyjności) powinny mieć charakter wyjątkowy i uzasadniony.

LAWP dokona oceny, czy realizacja projektu faktycznie rozpoczęła się przed podpisaniem Umowy oraz czy nie doszło do próby omięcia wymogu upublicznienia zapytania w Bazie Konkurencyjności.

**Jeżeli realizacja projektu rozpoczęła się po podpisaniu umowy o dofinansowanie to należy:**

- upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

**Baza Konkurencyjności**  
Fundusze Europejskie

Unia Europejska

Ogłoszenia | Zamawiający (beneficjenci) | Zaloguj się | Dodaj ogłoszenie

**Znajdź ogłoszenie**

Wpisz, czego szukasz Cała Polska Szukaj

Pokaż wyszukiwanie zaawansowane ▼

**Dowiedz się o Bazie Konkurencyjności**

Baza konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów.

Przeczytaj więcej ▶

## Terminy składania ofert:

- nie mniej niż 7 dni – w przypadku dostaw i usług o wartości niższej niż 209 000 EUR;
- nie mniej niż 14 dni – w przypadku robót budowlanych o wartości niższej niż 5 225 000 EUR;
- nie mniej niż 30 dni – w przypadku dostaw i usług o wartości równej lub przekraczającej 209 000 EUR oraz w przypadku robót budowlanych o wartości równej lub przekraczającej 5 225 000 EUR

od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Przy czym termin ten liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania, a kończy z upływem ostatniego dnia - - **nie jest dopuszczalne ustalenie terminów krótszych, np. poprzez wskazanie, że oferty można składać tylko osobiście w godzinach pracy przedsiębiorstwa np. do godz. 16:00 ostatniego dnia składania ofert.**

**Postępowanie takie może skutkować nałożeniem korekty finansowej (pkt. 14 załącznika do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 22 marca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień).**

Nie powinno się ustalać terminu składania ofert na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy. Termin wówczas powinien upłynąć następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- **opis przedmiotu zamówienia (wraz z nazwami i kodami zg. ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień - CPV),**
  - nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,
  - z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty,
  - powinien odnosić się do zakresu, wskazanego we wniosku o dofinansowanie,
  - w przypadku zamówienia na roboty budowlane opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać elementy, które pozwolą na jego szczegółowe porównanie z kosztorysem inwestorskim. W tym celu należy do zapytania dołączyć dokumentację, która umożliwi potencjalnemu wykonawcy wycenić wartość robót, tj. przedmiar robót.

## Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe),**
- należy wskazać opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe; określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania,
- warunkami mogą być np. doświadczenie wykonawcy, doświadczenia personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia czy liczby publikacji naukowych, wyników rozmów kwalifikacyjnych.

## Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

### ➤ kryteria oceny oferty

- cena może być jedynym kryterium oceny ofert,
- wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, np. jakość (szczegółowo określić co rozumiane jest poprzez jakość), funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis (nie należy określać odległości punktów serwisowych od siedziby Beneficjenta - jest to element faworyzujący lokalnych wykonawców), termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji,
- należy wymienić wszystkie kryteria, którymi będzie kierował się Beneficjent przy wyborze oferty, szczegółowo opisać do czego się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena oferty przy ich zastosowaniu,
- kryteria oceny ofert muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia, a nie do właściwości wykonawcy w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
- każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,



## Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- **informację o wagach punktowych lub procentowych dla danego kryterium oceny,**
- **opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium,**
- **termin składania ofert,**
  - należy wskazać konkretną datę upływu tego terminu, przy czym przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia ogłoszenia,
  - ustanowienie terminów na złożenie ofert, umożliwiających wnikliwe zapoznanie się przez potencjalnych oferentów z treścią ogłoszenia oraz przygotowanie oferty,
- **termin realizacji umowy,**
- **informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,**
- **określenie warunków istotnych zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość jej zmiany,**
- **informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile przewiduje się taką możliwość,**
- **opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,**
- **informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o ile przewiduje udzielenie tego typu zamówień.**

## UWAGA!!!

- zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli nie przewidziano możliwości jej zmiany w zapytaniu ofertowym - zmiana treści umowy może skutkować korektą finansową.
- w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, wpłynęła tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się *Zasadę konkurencyjności* za spełnioną,
- w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, możliwe jest wybranie oferenta „z wolnej ręki” pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

## UWAGA!!!

- dokonanie zakupów, dostaw, usług, robót budowlanych od podmiotu, który nie złożył ważnej oferty w wyniku upublicznienia zapytania jest niedopuszczalne,
- informacja o wyniku postępowania powinna być umieszczona na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe,
- przebieg procedury wyboru najkorzystniejszej oferty utrwalany jest w protokole z postępowania, który należy dołączyć do wniosku o płatność rozliczającego wydatki. Beneficjent sporządza protokół na wzorze udostępnionym na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl),
- na wniosek oferenta, którego oferta nie została wybrana, beneficjent ma obowiązek udostępnienia protokołu z postępowania, bez załączników.
- beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej upublicznienie zapytania ofertowego również w wersji papierowej.

## Przykłady naruszeń Zasady konkurencyjności:

- dzielenie zamówienia na części celem unikania zastosowania zasady konkurencyjności w ramach projektu,
- brak upubliczniania zapytania w bazie konkurencyjności, a w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, brak wysłania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
- wybór oferty, która nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
- brak informacji o zapytaniu ofertowym na stronie beneficjenta,
- przedmiot zamówienia opisany w sposób niejednoznaczny (nieprecyzyjny) bez nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień,
- wskazywanie nazw własnych zakupywanych środków trwałych, oprogramowania lub nazw producentów,
- udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z beneficjentem,
- brak informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach i sposobie oceny ofert wymaganych stosownie do zasad określonych
- określenie kryteriów oceny ofert w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców
- ustalenie krótszych terminów składania ofert
- modyfikacja treści zapytania ofertowego po upływie składania ofert
- niedozwolona zmiana umowy z wykonawcą – dokonanie istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że możliwość i warunki dokonania takiej zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym.

## Zasady udzielania zamówień – skutki ich nieprzestrzegania

**Wybrane zagadnienia określone w *Rozporządzeniu MR w sprawie warunków obniżania korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień***

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której w załączniku do rozporządzenia nie określono stawki procentowej, stosuje się stawkę procentową odpowiadającą najbliższej rodzajowo kategorii nieprawidłowości indywidualnych.

## Niedopełnienie obowiązku odpowiedniego ogłoszenia

- Niedopełnienie obowiązku umieszczenia zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności
- Podział zamówienia lub zaniżenie jego wartości skutkujące niezastosowaniem wymogów związanych z publikacją zapytania ofertowego.

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 100%**

- wysokość stawki może zostać obniżona do 25% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

Występujące błędy:

- brak upublicznień,
- błędne szacowanie wartości zamówienia w projekcie wieloletnim – o trybie decyduje szacunek beneficjenta.

## **Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub kryteriach oceny ofert**

- Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub kryteriach oceny ofert, który uniemożliwia potencjalnym wykonawcom złożenia oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego lub wpływa na możliwość wzięcia przez wykonawcę udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 25%**

- wysokość korekty może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

### **Występujące błędy:**

- brak informacji lub niejasne kryteria oceny ofert (brak jasnego i przejrzystego komunikatu do wykonawcy jakie będą kryteria oceny oferty)
- treść zapytania ofertowego nie zawiera wymaganych elementów minimalnych

## **Określenie dyskryminujących warunków udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub kryteriów oceny ofert**

- Ustalenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dokonanie opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- Ustalenie kryteriów oceny ofert w sposób zawężający konkurencję.
- Nieuprawnione określenie kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 25%**

- wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

O czym należy pamiętać:

- Nie formułowanie warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- Zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania,



## Ustalenie terminów składania ofert krótszych niż przewidziana jako minimalne

- Nieuprawnione skrócenie terminu składania ofert.

### Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia:

- **25%** w przypadku, gdy ustalony termin został skrócony o więcej niż 50% terminu wymaganego lub stanowi 50% terminu
- **10%** w przypadku, gdy ustalony termin został skrócony o więcej niż 30% terminu wymaganego lub stanowi 30% terminu
- **5%** w pozostałych przypadkach (wysokość 5% może zostać obniżona do poziomu 2% w przypadku, gdy ze względu na wagę nieprawidłowości korekta 5% jest niewspółmierna)

### O czym należy pamiętać:

- Termin 7 dni (w przypadku dostaw i usług) lub 14 dni (w przypadku robót budowlanych) liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
- 30 dni – w przypadku dostaw i usług o wartości równej lub przekraczającej 209 000 EUR oraz w przypadku robót budowlanych o wartości równej lub przekraczającej 5 225 000 EUR

## Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia

- Opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który odnosi się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 25%**

- wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

Występujące błędy:

-Wskazanie konkretnych produktów w treści zapytania ofertowego, bez określenia zakresu równoważności.

## Niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia

- Brak w opisie przedmiotu zamówienia nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 10%**

- wysokość stawki może zostać obniżona do 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

Występujące błędy:

- brak w opisie zamówienia (w treści zapytania ofertowego) nazw i kodów określonych we wspólnym Słowniku Zamówień

## Naruszenie w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty

- Wybór oferty wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- Nieuzasadnione wykluczenie wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, jako niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.
- Wybór oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.

### **Stawki procentowe korekty lub pomniejszenia: 25%**

- wysokość stawki może zostać obniżona do 10% lub 5% w zależności od charakteru i wagi nieprawidłowości

**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

