



lubelskie
Regionalny Program
Operacyjny

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020**

**Działanie 3.7 „Wzrost konkurencyjności MŚP”
średnie przedsiębiorstwa**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie**





[Departament
Zarządzania
Regionalnym
Programem
Operacyjnym](#)

[Departament
Wdrażania
Europejskiego
Funduszu Rozwoju
Regionalnego](#)

[Lokalny System
Informatyczny 2014
Generator
wniosków EFRR](#)

Skorzystaj z Programu



[Jak zacząć korzystać z Programu?](#)



[Znajdź dofinansowanie](#)



[Zobacz harmonogram ogłoszenia i wyniki naborów wniosków](#)



[Realizuję projekt](#)

Dowiedz się więcej o Programie



DZIAŁANIE 3.7 WZROST KONKURENCYJNOŚCI MŚP – ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWA

Wsparcie w ramach Działania przewidziane jest wyłącznie dla innowacyjnych projektów zakładających wprowadzenie innowacji produktowej/procesowej co najmniej w skali rynku regionalnego (województwa lubelskiego) **stosowanej nie dłużej niż 3 lata, wpisujących się w inteligentne specjalizacje określone w RSI WL 2020** (w oparciu o Indykatywną listę kodów PKD przyjętą uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego) **lub polegających na wdrożeniu wyników prac badawczo-rozwojowych.**

INTELIGENTNE SPECJALIZACJE REGIONU LUBELSKIEGO

BIOGOSPODARKA

MEDYCYNA I
ZDROWIE

INFORMATYKA I
AUTOMATYKA

GOSPODARKA
NISKOEMISYJNA

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przesyłać za pośrednictwem LSI2014 **w terminie od 31.01.2017r. do dnia 10.04.2017 r. do godz. 15:00:00.**

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na **październik 2017 roku**, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków to **grudzień 2017 roku.**

Powyższe terminy nie uwzględniają czasu przeznaczanego na uzupełnienie podpisu wnioskodawcy na danym etapie oceny.

Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi:
189 711 907,212 PLN.

Beneficjenci:

Średnie przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwa z sektora MŚP (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw i małych przedsiębiorstw.

Pomoc może być przyznawana na inwestycję początkową (przy uwzględnieniu warunków wskazanych w art. 14 Rozporządzenia 651/2014), tj. inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z: **założeniem nowego zakładu; zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu; dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie; zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.**

W SZCZEGÓLNOŚCI WSPIERANE BĘDĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE PROJEKTÓW:

- 1. Stworzenie/doposażenie infrastruktury przedsiębiorstw w celu wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów/usług;**
- 2. Zastosowanie nowoczesnych technologii - rozwój produktów i usług opartych na TIK;**
- 3. Wsparcie działań inwestycyjnych, związanych z rozszerzeniem działalności eksportowej np. zakup linii produkcyjnych dostosowanych do potrzeb nowego rynku zbytu;**
- 4. Wdrażanie w przedsiębiorstwach wyników badań naukowych i rozwojowych oraz innowacyjnych rozwiązań poprzez wsparcie działań związanych z nabyciem praw do własności intelektualnej oraz wsparcie działań mających na celu dostosowanie istniejących aktywów firmy do potrzeb wdrożenia nowego procesu, produktu, bądź usługi, a także pobudzanie innowacji marketingowej i organizacyjnej.**

Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa lubelskiego **najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie**, a miejsce siedziby, oddziału lub zakładu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi zostać wykazane w **dokumentie rejestrowym wnioskodawcy**.

ODDZIAŁ

Przez pojęcie oddziału przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, należy rozumieć wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności.

ZAKŁAD

Przez pojęcie zakładu przedsiębiorstwa należy rozumieć – zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej – wyodrębnioną jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą się trwałością i stabilnością, powołaną w celu wykonania określonego zadania lub zadań i posiadającą zespół pracowników, jak również środki techniczne oraz określoną strukturę organizacyjną umożliwiającą wykonywanie tych zadań.

Ponadto beneficjenci, których główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowane jest poza województwem lubelskim muszą uzasadnić konieczność realizacji projektu w danej lokalizacji oraz wskazać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania oraz rozwoju gospodarczego regionu.

DOFINANSOWANIE

Minimalna wartość projektu: Brak ograniczeń kwotowych

Maksymalna wartość projektu: 13 000 000 PLN

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: Brak ograniczeń kwotowych

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 10 000 000 PLN

Minimalna kwota wsparcia: Brak ograniczeń kwotowych

Maksymalna kwota wsparcia: 3 000 000 PLN

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu: Średnie przedsiębiorstwa: 60%

Minimalny wkład własny beneficjenta - % wydatków kwalifikowalnych: Średnie przedsiębiorstwa: 40%



KOSZTY KWALIFIKOWALNE W RAMACH DZIAŁANIA 3.7

Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II-działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

w tym:

- Zakup nieruchomości zabudowanej, budynkowej lub lokalowej,
- Zakup nieruchomości gruntowej niezabudowanej,
- Dzierżawa/najem nieruchomości.

W ramach kategorii kosztów „Nieruchomości” kosztu kwalifikowalnego nie stanowi **zakup lokalu mieszkalnego** oraz **zakup prawa wieczystego użytkowania**.

Łączna kwota wydatków w ramach kategorii „Nieruchomości”, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekraczać 10% wartości kosztów kwalifikowalnych** (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości), w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, **limit ten wynosi 15%**.

Wydatek na zakup nieruchomości zabudowanej, budynkowej lub lokalowej jest kwalifikowalny wyłącznie, gdy zakup nastąpi **po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie**.

Zgodnie z definicją „rozpoczęcia prac” nie stanowi zakup gruntu. W związku z tym, zakup nieruchomości gruntowej może stanowić koszt kwalifikowalny również w przypadku, gdy grunt został nabyty **przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie**.

Zakup gruntu kwalifikowalny jest, gdy został nabyty nie wcześniej niż **12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie**.

W ramach kosztów kwalifikowalnych można ująć wyłącznie koszty dzierżawy/najmu ponoszone przez wnioskodawcę w okresie realizacji projektu.

Koszty najmu/dzierżawy mogą zostać uznane za kwalifikowane w okresie realizacji projektu, **również w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczął najem/dzierżawę przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Koszty dzierżawy/najmu nieruchomości kwalifikują się do dofinansowania, jeżeli umowa dzierżawy/najmu została zawarta z **osobami trzecimi niepowiązаныmi z wnioskodawcą oraz dzierżawa/najem trwa co najmniej przez okres realizacji oraz trwałości projektu.**

W przypadku, gdy najmowana/dzierżawiona nieruchomość jest wykorzystywana przez wnioskodawcę do innych celów niż te związane z realizacją projektu, kwalifikowalne są wyłącznie koszty dzierżawy/najmu nieruchomości określone w oparciu o faktyczną powierzchnię nieruchomości, która w całości będzie przeznaczona na realizację projektu.

Koszty dzierżawy/najmu powierzchni przeznaczonej na realizację projektu należy **obliczyć proporcjonalnie** do udziału określonej powierzchni przeznaczonej na potrzeby projektu w całkowitej powierzchni użytkowej dzierżawionej/najmowanej nieruchomości.

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- zostały skalkulowane zgodnie z [Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym](#),
- zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie.

Do robót budowlanych kwalifikujących się do wsparcia zaliczamy w szczególności: [prace budowlano-montażowe, prace konserwacyjne, prace wykończeniowe](#).

Łączna wartość zakupywanych w ramach projektu materiałów i robót budowlanych, ujętych w kosztach kwalifikowalnych, nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.

Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych ujętych w kategorii „[Materiały i roboty budowlane](#)” wraz z [kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości”](#), również nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest zakup **środka trwałego bezpośrednio powiązanego z przedmiotem projektu** tj. maszyny, urządzenia i inne rzeczy oraz ulepszenia w obcych środkach trwałych – liczony jako wartość samego środka trwałego, pod warunkiem, iż wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości, czyli zakupiony środek trwały będzie włączony w ewidencję środków trwałych i amortyzowany.

Majątek wytworzony w wyniku realizacji projektu powinien pozostać własnością beneficjenta przez **okres trwałości projektu**. Zakupiony środek trwały musi spełniać obowiązujące normy i standardy.

Koszty uboczne zakupu środka trwałego tj. koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią **koszt niekwalifikowalny projektu**.

Transakcja zakupu środka trwałego oraz koszty ulepszenia w obcych środkach trwałych muszą być przeprowadzane na warunkach rynkowych **od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**.

Zakup środka trwałego jest wydatkiem kwalifikowalnym, jedynie w sytuacji gdy beneficjent nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

W ramach zakupu nowych środków trwałych, kwalifikowalne są następujące środki transportu:

1. Samochody ciężarowe - pojazdy samochodowe o ładowności powyżej 3,5 ton (KŚT – 742)
2. Ciągniki samochodowe (KŚT – 746) wyłącznie z naczepą do przewozu towarów (KŚT – 747)
3. Wózki jezdniowe (KŚT – 760, 761, 762, 763, 764, 768)

Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy. Używany sprzęt powinien poprawiać standard poziomu technologicznego. Zakup używanych środków trwałych nie powinien ograniczać się do zastąpienia urządzeń wycofywanych przez urządzenia o identycznych parametrach i osiągnięciach,
- środek trwały będzie włączony do ewidencji środków trwałych beneficjenta oraz wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości,
- używany środek trwały zostanie zakupiony wyłącznie przy wykorzystaniu finansowania w formie kredytu inwestycyjnego/pożyczki inwestycyjnej lub leasingu finansowego.

Koszty uboczne zakupu używanego środka trwałego tj. koszty dostawy, montażu i uruchomienia **stanowią koszt niekwalifikowalny projektu.**

W ramach zakupu używanych środków trwałych, kwalifikowalne są następujące używane środki transportu:

1. Samochody ciężarowe - pojazdy samochodowe o ładowności powyżej 3,5 ton (KŚT – 742)
2. Ciągniki samochodowe (KŚT – 746) wyłącznie z naczepą do przewozu towarów (KŚT – 747)
3. Wózki jezdniowe (KŚT – 760, 761, 762, 763, 764, 768)

W ramach kategorii kwalifikowalne są raty spłat wartości początkowej środka trwałego (zgodnego z katalogiem środków trwałych i kwalifikowalnego dla danego Działania określonego w niniejszych Wytycznych) przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego, prowadzące do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu.

Kwalifikowalne z tego tytułu są wydatki poniesione **w okresie realizacji projektu**, czyli dotyczące rat kapitałowych przypadających do zapłaty do dnia zakończenia finansowego realizacji projektu.

Maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć **wartości rynkowej leasingowanych aktywów**.

Kwalifikowalny wydatek to ten, który jest ujęty na fakturze lub innym dowodzie księgowym, potwierdzającym cenę nabytego przez leasingodawcę aktywów. W przypadku gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzecz leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym.

Aby raty leasingu finansowego mogły być kwalifikowalne w okresie realizacji projektu beneficjent **musi stać się właścicielem leasingowanego dobra do zakończenia okresu trwałości**, co oznacza, iż wszystkie raty leasingu muszą zostać spłacone do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, wyłącznie gdy spełniają **następujące warunki**:

- będą wykorzystywane wyłącznie przez beneficjenta otrzymującego pomoc tylko w zakresie prowadzonej przez niego działalności;
- muszą podlegać amortyzacji;
- należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu.

Wykazanie środków finansowych możliwe jest m.in. poprzez:

- przedstawienie sprawozdań finansowych za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, z których będzie jasno wynikało, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie oraz wnioskodawca musi posiadać stabilną sytuację finansową;
- przedstawienie innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu (w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie), tj.:
 - promesa kredytowa/promesa leasingu finansowego/promesa pożyczki inwestycyjnej, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy leasingowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie;
 - aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;

WYMAGANIA W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

- aktualne zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
- umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego;

Przedstawienie **innych dodatkowych** dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta. W ramach tego załącznika należy przedkładać promesę kredytową/leasingu finansowego/pożyczki inwestycyjnej wraz z oświadczeniem o dostarczeniu najpóźniej na 30 dni po dniu podpisania Umowy o dofinansowanie umowy kredytowej/umowy pożyczki inwestycyjnej/umowy leasingu finansowego w przypadku, gdy projekt dotyczy zakupu wyłącznie nowych środków trwałych, a ww. promesa i/lub oświadczenie **nie są sporządzane na wzorach stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji.**

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr 4.1.1)
4. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr 4.1.2)
5. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.3)
7. Dokumenty finansowe:
 - Sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
 - Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):
 - promesa kredytowa wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.1 i nr 4.4.4)
 - promesa leasingu finansowego wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.2 i nr 4.4.4)
 - promesa pożyczki inwestycyjnej wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.3 i nr 4.4.4)
 - wyciągi bankowe
 - zaświadczenia bankowe
 - umowa pożyczki
 - inne
8. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wzór załącznika nr 4.5.1)
9. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt

- 10.** Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych
- 11.** Pozwolenie na budowę
- 12.** Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
- 13.** Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
- 14.** Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie
- 15.** Dokumentacja OOŚ (*wzór załącznika nr 4.8.1; w przypadku projektów infrastrukturalnych także dodatkowe dokumenty: Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, Postanowienie/opinia/pismo właściwego organu w sprawie potrzeby/braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ*)
- 16.** Opinia o innowacyjności (*wzór załącznika nr 4.23*)
- 17.** Dokumenty wymagane dla projektów dotyczących wdrażania wyników B+R
- 18.** Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych

1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie informacji technicznych oraz technologicznych zawartych w projekcie (*wzór załącznika nr 4.12*)
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie
4. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach podmiotów zrzeczających
5. Dokumenty potwierdzające komplementarność projektów
6. Dokumenty potwierdzające ponoszenie nakładów na działalność B+R
7. Plan rozwoju eksportu
8. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW

OGŁOSZENIE KONKURSU

(min. 30 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków)



NABÓR WNIOSKÓW

(maksymalnie 100 dni)



OCENA FORMALNA

(do 60 dni roboczych)



OCENA MERYTORYCZNA

(do 90 dni roboczych)



ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA



INFORMACJA DO WNIOSKODAWCY O WYBORZE DO DOFINANSOWANIA



PODPISANIE UMOWY

(do 90 dni roboczych)

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres (zasada n+3) realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu, są zgodne z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniach dotyczących udzielania pomocy publicznej
2	Przedmiot projektu nie dotyczy wykluczonych rodzajów działalności w danym Działaniu
3	Informacje zawarte we wniosku i załącznikach są poprawne i spójne
4	Wniosek zawiera wydatki kwalifikowalne zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych dla danego Działania

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Racjonalność, efektywność, zasadność i zgodność z celami Działania ponoszonych wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Produkt projektu jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania
8	Kwalifikowalność geograficzna projektu

OCENA MERYTORYCZNA - KRYTERIA FINANSOWO-EKONOMICZNE

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE SPECYFICZNE

Lp.	Nazwa kryterium
1	Projekt jest zgodny z regulacjami dotyczącymi inwestycji początkowej
2	Innowacyjność, regionalne inteligentne specjalizacje, wdrożenie wyników prac B+R
3	Dysponowanie prawami do wdrożenia wyników prac B+R

WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R	MAX 12 pkt.
➤ Projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R z zakresu regionalnych inteligentnych specjalizacji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020r.	12 pkt
➤ Projekt dotyczy wdrożenia wyników prac B+R spoza zakresu regionalnych inteligentnych specjalizacji zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020r.	7 pkt
NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ B+R ORAZ WSPÓŁPRACA WNIOSKODAWCY Z INNYMI PODMIOTAMI	MAX 10 pkt.
➤ Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R	5 pkt.
➤ Projekt obejmuje działania uzasadniające potrzebę podjęcia współpracy z jednostką naukową	2 pkt.
➤ Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających instytucje i przedsiębiorców lub wyłącznie przedsiębiorców, w tym do klastrów lub organizacji branżowych	3 pkt.
INTERNACJONALIZACJA – projekt zakłada rozszerzenie działalności eksportowej	MAX 5 pkt.

INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU ORAZ INTENSYWNOŚĆ B+R	MAX 29 pkt.
➤ Projekt dotyczy wyłącznie działalności gospodarczej o wysokim poziomie „intensywności B+R” zgodnie z „Katalogiem dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzonym na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014-2020”.	7 pkt.
➤ Projekt dotyczy działalności gospodarczej o przynajmniej średnio-wysokim poziomie „intensywności B+R” zgodnie z „Katalogiem dziedzin gospodarczych o wysokim poziomie „intensywności B+R” sporządzonym na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014-2020”.	5 pkt.
➤ Projekt zakłada wprowadzenie na rynek innowacji produktowej lub procesowej w skali rynku międzynarodowego, tzn. produktu/usługi/procesu charakteryzującego się nowością lub znacznym ulepszeniem w odniesieniu do posiadanych uprzednio cech i funkcjonalności, w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku międzynarodowym.	18 pkt.
➤ Projekt zakłada wprowadzenie na rynek innowacji produktowej lub procesowej w skali rynku krajowego, tzn. produktu/usługi/procesu charakteryzującego się nowością lub znacznym ulepszeniem w odniesieniu do posiadanych uprzednio cech i funkcjonalności, w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku polskim.	14 pkt.
➤ Projekt zakłada wprowadzenie innowacji nietechnologicznej co najmniej w skali rynku regionalnego (w województwie lubelskim)	4 pkt.
WARTOŚĆ DODANA PROJEKTU	MAX 6 pkt.
WZROST ZATRUDNIENIA W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU	MAX 12 pkt.
W wyniku realizacji projektu założono zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	6 pkt.
Przyrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu o co najmniej trzy lub więcej pełnych etatów	6 pkt.
Przyrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu o co najmniej dwa pełne etaty	3 pkt.

KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTÓW	MAX 4 pkt.
➤ Efekty projektu są bezpośrednio (tematycznie) powiązane z innymi projektami (innymi niż projekty badawczo-rozwojowe) realizowanymi/zrealizowanymi przez wnioskodawcę (dotyczy projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych)	2 pkt.
➤ Projekt jest bezpośrednio (tematycznie) powiązany z prowadzonym/przeprowadzonym przez wnioskodawcę projektem badawczo-rozwojowym (dotyczy projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych)	2 pkt.
EKOINNOWACJE	MAX 6 pkt.
➤ W projekcie zaplanowano zastosowanie rozwiązań gwarantujących oszczędność energii lub surowców, w tym oszczędność wody	1,5 pkt.
➤ W projekcie zaplanowano zastosowanie technologii mało- i bezodpadowych, w tym zmniejszenie ilości ścieków	1,5 pkt.
➤ W projekcie zaplanowano zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie poziomu hałasu	1,5 pkt.
➤ W projekcie zaplanowano zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie ilości zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery	1,5 pkt.
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU (CSR)	2 pkt.

ROZWÓJ TIK	MAX 4 pkt.
➤ Rodzaj działalności gospodarczej będącej przedmiotem projektu dotyczy bezpośrednio nowoczesnych technologii informacyjnych lub komunikacyjnych	2 pkt.
➤ W ramach realizacji projektu będą wykorzystywane nowoczesne technologie informacyjne lub komunikacyjne	2 pkt.
ANALIZA POPYTU I KONKURENCYJNOŚCI	MAX 2 pkt.
NOWE PRODUKTY/USŁUGI	MAX 2 pkt.
WKŁAD WŁASNY	MAX 6 pkt.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO:	
Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	rozliczeniowy
Liczba wprowadzonych innowacji produktowych	rozliczeniowy
Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	rozliczeniowy
Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych	rozliczeniowy
Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów	rozliczeniowy
Liczba wdrożonych wyników prac B+R	rozliczeniowy
Liczba utrzymanych miejsc pracy	informacyjny
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	informacyjny
WSKAŹNIKI PRODUKTU:	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie inwestycji	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+R	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy	rozliczeniowy
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	rozliczeniowy
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	informacyjny
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	informacyjny
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawności	informacyjny

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.
- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**



www.rpo.lubelskie.pl



Jak aplikować o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w systemie LSI2014?

1 pz.gov.pl

Utwórz konto osobiste na platformie "PROFIL ZAUFANY" (pz.gov.pl) został wyodrębniony z ePUAP) i złóż wniosek o Profil Zaufany (PZ). Aby uaktywnić PZ potwierdź dane osobiście w punktach potwierdzania tożsamości lub skorzystaj z możliwości "samozaufania" Certyfikatem Kwalifikowanym (CK) przez Internet. CK może być używany do podpisywania bez potrzeby tworzenia PZ.

[Przejdź do PZ >](#)

2 Zaloguj się do LSI2014

Utwórz (zarejestruj) konto osobiste w LSI2014 i zaakceptuj regulamin podpisując go za pomocą swojego konta ePUAP. Od tej pory Twoje konto ePUAP jest na stałe połączone z kontem LSI2014. Każda osoba może mieć tylko jedno konto w LSI2014 (jeden login), które może być przypisane do wielu projektów różnych Wnioskodawców i pełnić odmienne role.

[Rejestracja >](#)

[Logowanie >](#)

3 Dodaj Wnioskodawcę

Wejdź na "listę Wnioskodawców" i sprawdź czy podmiot, dla którego chcesz utworzyć Projekt, jest już na liście. Jeśli nie to dodaj nowego Wnioskodawcę. Edycja danych Wnioskodawcy wpływa również na dane w jego Projektach a w przypadku formularzy konieczna będzie aktualizacja słowników.

[Nowy Wnioskodawca](#)

4 Projekt i Segregator

Utwórz Projekt i wskaż Wnioskodawcę a następnie w ramach tego Projektu utwórz Segregator. Projekt jest miejscem, w którym umieszczane będą wszystkie dokumenty. Segregator pozwala na grupowanie dokumentów Projektu np. na poszczególnych etapach projektu. Przypisanie dokumentów do Segregatorów możliwe jest w kolumnie „Segregator” w menu „Lista zapisanych dokumentów w projekcie”.

[Projekt](#)

[Segregator](#)

5 Formularze i załączniki

Dodawaj dokumenty do Projektu (generowane i importowane). Otwórz nowy formularz w ramach Projektu aby go wypełniać. Importuj pliki załączników do Projektu (maks. wielkość każdego importowanego załącznika to 50MB). Po otwarciu formularza do edycji zawsze aktualizuj słowniki i zapisuj wersję. Po zapisaniu wypełnionej wersji możesz ją otworzyć z "Lista zapisanych dokumentów w projekcie" (formularze i załączniki).

6 Utwórz Pakiet

Pakiet jest to grupa dokumentów z Segregatora w danym Projekcie przeznaczona do podpisania i wysyłki do Instytucji. Jeden dokument może być umieszczony w wielu Pakietach. Pakiet jest edytowalny do momentu jego zablokowania. Po zablokowaniu pakietu przekaz go do podpisu Sygnatariuszom w Projekcie.

7 Podpisz Pakiet

Aby podpisać pakiet musisz mieć w danym projekcie uprawnienia Sygnatariusza. w Projekcie. Możesz je nadać każdemu Użytkownikowi LSI2014 edytując dane Projektu na "Lista projektów". Każdy Sygnatariusz ze po zalogowaniu na swoje konto w LSI2014 podpisuje przesłany mu Pakiet za pomocą swojego osobistego konta ePUAP.

8 Złóż Pakiet w Instytucji

Gdy na liście Pakietów widzisz wszystkie podpisy to znak, że możesz przejść do edycji Pakietu i złożyć go w Instytucji za pomocą przycisku „Złóż w urzędzie”. Jeśli w pakiecie jest błąd a został on już zablokowany wówczas możesz stworzyć kolejny nowy Pakiet. Na każdym z etapów w ramach każdego Projektu możesz wysłać tylko 1 Pakiet (blokada).

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
Lublin

e-mail: lawp@lubelskie.pl

Punkt kontaktowy RPO w LAW P

Tel. 81 462 38 12

81 462 38 31



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

