

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Działanie 1.3

"Infrastruktura badawczo-rozwojowa w przedsiębiorstwach"





Serwis Regionalnego Programu

Województwa Lubelskiego



Skorzystaj

Realizuję projekt

O Programie

Wiadomości

Punkty Informacyjne

Nasze serwisy

Departament Zarządzania Regionalnym

Programem Operacyjnym

Departament Wdrażania Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego

Lokalny System Informatyczny 2014

Skorzystaj z Programu



Jak zacząć korzystać z
Programu?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki
naborów wniosków



Realizuję projekt

Dowiedz się więcej o Programie



Poznaj zasady działania
Programu



Zapoznaj się z prawem i
dokumentami



Weź udział w szkoleniach i
konferencjach



Znajdź Punkt Informacyjny

Rozwiń, aby zobaczyć więcej

CELE DZIAŁANIA 1.3

Celem szczegółowym Działania 1.3 jest **zwiększenie udziału sektora przedsiębiorstw w ogólnej wartości nakładów na infrastrukturę badawczo-rozwojową w regionie.**

Wsparcie udzielone w ramach Działania 1.3 będzie koncentrować się na pobudzeniu sektora prywatnych przedsiębiorstw **do świadczenia usług badawczo-rozwojowych na rzecz innych podmiotów.** Uzasadnieniem dla realizacji interwencji jest potrzeba zwiększenia prorynkowej aktywności badawczej przedsiębiorstw.

Interwencje w ramach Działania 1.3 mają za zadanie **realizację celów zaprojektowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do roku 2020.**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy przysyłać za **pośrednictwem LSI2014 w terminie od 31.01.2017 r. do dnia 02.03.2017 r. do godz. 15:00:00.**

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przewidywany jest na **wrzesień 2017 roku**, natomiast maksymalny termin uwzględniający, w uzasadnionych przypadkach, przedłużenie terminów oceny wniosków to **listopad 2017 roku.** Powyższe terminy uwzględniają czas przeznaczony na dokonanie poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie oceny.

Powyższe terminy nie uwzględniają czasu przeznaczonego na uzupełnienie podpisu wnioskodawcy na danym etapie oceny.

Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi 46 618 070,362 PLN.

PRZEDSIĘBIORSTWA:

MIKRO, MAŁE I ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWA

(zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu)

DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWA

PROJEKTY PARTNERSKIE – [UMOWA O PARTNERSTWIE Zał. 4.11 do wniosku o dofinansowanie](#)

Przedsiębiorstwa działające we współpracy z **innymi przedsiębiorstwami** (zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), **organizacjami pozarządowymi** (prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z projektem), **jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi**.

Projekty polegające na **stworzeniu lub rozwoju istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego, w szczególności zakup środków trwałych: aparatury i urządzeń laboratoryjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na bazie których planowane jest prowadzenie działalności B+R.**

- Wnioskodawca musi posiadać w dokumencie rejestrowym kod PKD związany z działalnością, której dotyczy projekt, tj. **72.11.Z i/lub 72.19.Z**, najpóźniej w dniu wypłaty środków.

72.11.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii

72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych

- Przedsiębiorstwa będą mogły uzyskać wsparcie wyłącznie w przypadku, gdy **przedstawią plany dotyczące prac B+R**, których realizacji będzie służyła dofinansowywana infrastruktura oraz opisu ich zastosowania w gospodarce.

Projekty muszą być realizowane na terenie województwa lubelskiego.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa lubelskiego **najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie**, a miejsce siedziby, oddziału lub zakładu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi zostać wykazane w **dokumentie rejestrowym wnioskodawcy**.

ODDZIAŁ

Przez pojęcie oddziału przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, należy rozumieć wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywaną przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności.

ZAKŁAD

Przez pojęcie zakładu przedsiębiorstwa należy rozumieć – zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej – wyodrębnioną jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą się trwałością i stabilnością, powołaną w celu wykonania określonego zadania lub zadań i posiadającą zespół pracowników, jak również środki techniczne oraz określoną strukturę organizacyjną umożliwiającą wykonywanie tych zadań.

Ponadto beneficjenci, których główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowane jest poza województwem lubelskim muszą uzasadnić konieczność realizacji projektu w danej lokalizacji oraz wskazać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania oraz rozwoju gospodarczego regionu.

DOFINANSOWANIE

Minimalna wartość projektu: 100 000 PLN

Maksymalna wartość projektu: 10 000 000 PLN

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 100 000 PLN

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 10 000 000 PLN

Minimalna kwota wsparcia: 50 000 PLN

Maksymalna kwota wsparcia: 3 000 000 PLN

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu:

Mikro, małe przedsiębiorstwa: 70%
Średnie przedsiębiorstwa: 60%
Duże przedsiębiorstwa: 50%

Minimalny wkład własny beneficjenta - % wydatków kwalifikowalnych:

Mikro, małe przedsiębiorstwa: 30%
Średnie przedsiębiorstwa: 40%
Duże przedsiębiorstwa: 50%

WYMAGANIA W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WKŁADU WŁASNEGO*

Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu.

Wykazanie środków finansowych możliwe jest m.in. poprzez:

- przedstawienie sprawozdań finansowych za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe, z których będzie jasno wynikało, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie oraz wnioskodawca musi posiadać stabilną sytuację finansową;
- przedstawienie innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu (w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie), tj.:
 - promesa kredytowa/promesa leasingu finansowego/promesa pożyczki inwestycyjnej, wystawiona na podstawie zweryfikowanej przez bank zdolności finansowej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/umowy leasingowej/umowy pożyczki inwestycyjnej po podpisaniu umowy o dofinansowanie;
 - aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierający adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla;

WYMAGANIA W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WKŁADU WŁASNEGO*

- aktualne zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową;
- umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego;

Przedstawienie **innych dodatkowych** dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta. W ramach tego załącznika należy przedkładać promesę kredytową/leasingu finansowego/pożyczki inwestycyjnej wraz z oświadczeniem o dostarczeniu najpóźniej na 30 dni po dniu podpisania Umowy o dofinansowanie umowy kredytowej/umowy pożyczki inwestycyjnej/umowy leasingu finansowego w przypadku, gdy projekt dotyczy zakupu wyłącznie nowych środków trwałych, a ww. promesa i/lub oświadczenie **nie są sporządzane na wzorach stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji.**

WYMAGANIA W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

W przypadku realizacji **projektu w partnerstwie dopuszczalne jest aby:**

- a) wyłącznie wnioskodawca (partner wiodący) przedłożył dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do całości kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie,
- b) każdy z podmiotów (wnioskodawca/partner) deklarujący wydatki w projekcie przedłożył dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego wnoszonego przez dany podmiot w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych.

Istnieją **dwa wyjątki** kiedy wnioskodawca nie musi dołączać dodatkowych dokumentów finansowych:

- 1) W przypadku gdy w ramach projektu wnioskodawca zadeklarował zakup używanego środka trwałego i w związku z powyższym dołączył do wniosku o dofinansowanie promesę kredytową, promesę leasingową lub promesę pożyczki inwestycyjnej na zakup używanego środka trwałego o zadeklarowanej wartości pożyczki nie mniejszej niż wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
- 2) W przypadku gdy wnioskodawca/partner przedłożył sprawozdania finansowe (sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości) i z powyższych dokumentów jasno wynika, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrotowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie oraz z przedłożonych sprawozdań wynika, że wnioskodawca/partner posiada stabilną sytuację finansową.



KOSZTY KWALIFIKOWALNE W RAMACH DZIAŁANIA 1.3

Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom II-działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

w tym:

- Zakup nieruchomości zabudowanej, budynkowej lub lokalowej,
- Zakup nieruchomości gruntowej niezabudowanej,
- Dzierżawa/najem nieruchomości.

W ramach kategorii kosztów „Nieruchomości” kosztu kwalifikowalnego nie stanowi zakup lokalu mieszkalnego oraz zakup prawa wieczystego użytkowania.

Łączna kwota wydatków w ramach kategorii „Nieruchomości”, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekraczać 10% wartości kosztów kwalifikowalnych** (po wyłączeniu kosztu kwalifikowalnego nieruchomości), w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, **limit ten wynosi 15%.**

Wydatek na zakup nieruchomości zabudowanej, budynkowej lub lokalowej jest kwalifikowalny wyłącznie, gdy zakup nastąpi **po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Zgodnie z definicją „rozpoczęcia prac” nie stanowi zakup gruntu. W związku z tym, zakup nieruchomości gruntowej może stanowić koszt kwalifikowalny również w przypadku, gdy grunt został nabyty przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zakup gruntu kwalifikowalny jest, gdy został nabyty nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

W ramach kosztów kwalifikowalnych można ująć wyłącznie koszty dzierżawy/najmu ponoszone przez wnioskodawcę w okresie realizacji projektu.

Koszty najmu/dzierżawy mogą zostać uznane za kwalifikowane w okresie realizacji projektu, **również w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczął najem/dzierżawę przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Koszty dzierżawy/najmu nieruchomości kwalifikują się do dofinansowania, jeżeli umowa dzierżawy/najmu została zawarta z **osobami trzecimi niepowiązanymi z wnioskodawcą oraz dzierżawa/najem trwa co najmniej przez okres realizacji oraz trwałości projektu.**

W przypadku, gdy najmowana/dzierżawiona nieruchomość jest wykorzystywana przez wnioskodawcę do innych celów niż te związane z realizacją projektu, kwalifikowalne są wyłącznie koszty dzierżawy/najmu nieruchomości określone w oparciu o faktyczną powierzchnię nieruchomości, która w całości będzie przeznaczona na realizację projektu.

Koszty dzierżawy/najmu powierzchni przeznaczonej na realizację projektu należy **obliczyć proporcjonalnie** do udziału określonej powierzchni przeznaczonej na potrzeby projektu w całkowitej powierzchni użytkowej dzierżawionej/najmowanej nieruchomości.

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty materiałów i robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Materiały i roboty budowlane mogą stanowić koszt kwalifikowalny, pod warunkiem, że:

- są niezbędnym elementem projektu,
- zostały skalkulowane zgodnie z [Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym](#),
- zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie.

Do robót budowlanych kwalifikujących się do wsparcia zaliczamy w szczególności: prace budowlano-montażowe, prace konserwacyjne, prace wykończeniowe.

Łączna wartość zakupywanych w ramach projektu materiałów i robót budowlanych, ujętych w kosztach kwalifikowalnych, nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.

Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych ujętych w kategorii „Materiały i roboty budowlane” wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości”, **również nie może przekraczać 50% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.**

ZAKUP ŚRODKA TRWAŁEGO

Wydatkiem kwalifikowalnym jest zakup **środka trwałego bezpośrednio powiązanego z przedmiotem projektu** tj. maszyny, urządzenia i inne rzeczy oraz ulepszenia w obcych środkach trwałych (z wyłączeniem środków transportu) – liczony jako wartość samego środka trwałego, pod warunkiem, iż wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości, czyli zakupiony środek trwały będzie włączony w ewidencję środków trwałych i amortyzowany.

Majątek wytworzony w wyniku realizacji projektu powinien pozostać własnością beneficjenta przez **okres trwałości projektu**.

Zakupiony środek trwały musi spełniać obowiązujące normy i standardy.

Koszty uboczne zakupu środka trwałego tj. koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią **koszt niekwalifikowalny projektu**.

Transakcja zakupu środka trwałego oraz koszty ulepszenia w obcych środkach trwałych muszą być przeprowadzane na warunkach rynkowych **od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**.

Zakup środka trwałego jest wydatkiem kwalifikowalnym, jedynie w sytuacji gdy beneficjent nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

W ramach kategorii kwalifikowalny jest zakup używanego środka trwałego wyłącznie przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP. Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy. Używany sprzęt powinien poprawiać standard poziomu technologicznego. Zakup używanych środków trwałych nie powinien ograniczać się do zastąpienia urządzeń wycofywanych przez urządzenia o identycznych parametrach i osiąгах,
- środek trwały będzie włączony do ewidencji środków trwałych beneficjenta oraz wydatki na jego zakup będą traktowane jako wydatki inwestycyjne zgodnie z zasadami rachunkowości,
- używany środek trwały zostanie zakupiony wyłącznie przy wykorzystaniu finansowania w formie kredytu inwestycyjnego/pożyczki inwestycyjnej lub leasingu finansowego.

RATY SPŁAT WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ ŚRODKA TRWAŁEGO

W ramach kategorii kwalifikowalne są raty spłat wartości początkowej środka trwałego (z wyłączeniem środków transportu) przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego, prowadzące do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu.

Kwalifikowalne z tego tytułu są wydatki poniesione **w okresie realizacji projektu**, czyli dotyczące rat kapitałowych przypadających do zapłaty do dnia zakończenia finansowego realizacji projektu.

Maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć **wartości rynkowej leasingowanych aktywów**.

Kwalifikowalny wydatek to ten, który jest ujęty na fakturze lub innym dowodzie księgowym, potwierdzającym cenę nabytego przez leasingodawcę aktywów. W przypadku gdy przepisy prawa podatkowego przewidują dla umowy leasingu wystawienie jednej faktury w dniu zawarcia umowy, a refundacja następuje na rzecz leasingobiorcy, dowodem poniesienia wydatku jest harmonogram spłat wraz z informacją o płatnościach i wyciągiem bankowym.

Aby raty leasingu finansowego mogły być kwalifikowalne w okresie realizacji projektu beneficjent **musi stać się właścicielem leasingowanego dobra do zakończenia okresu trwałości**, co oznacza, iż wszystkie raty leasingu muszą zostać spłacone do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, wyłącznie gdy spełniają **następujące warunki**:

- będą wykorzystywane wyłącznie przez beneficjenta otrzymującego pomoc tylko w zakresie prowadzonej przez niego działalności;
- muszą podlegać amortyzacji;
- należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;
- muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W przypadku **dużych przedsiębiorstw** koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowalne są **wyłącznie do wysokości 50% kosztów kwalifikowalnych projektu**.

Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

WNIOSKODAWCA:

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)
3. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr 4.1.1)
4. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr 4.1.2)
5. Długofalowa strategia rozwoju w zakresie prac B+R
6. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.3)
8. Dokumenty finansowe:
 - Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe
 - Dodatkowe dokumenty finansowe (wybrane spośród wskazanych):
 - promesa kredytowa wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.1 i nr 4.4.4)
 - promesa leasingu finansowego wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.2 i nr 4.4.4)
 - promesa pożyczki inwestycyjnej wraz z oświadczeniem (wzór załącznika nr 4.4.3 i nr 4.4.4)
 - wyciągi bankowe
 - zaświadczenia bankowe
 - umowa pożyczki
 - inne
9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (w przypadku projektów w ramach których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny) (wzór załącznika nr 4.5.1)

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA

10. Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych
11. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (wzór załącznika nr 4.6)
12. Wyciąg z dokumentacji technicznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
13. Kalkulacja kosztów materiałów i robót budowlanych/kosztorysy inwestorskie
14. Dokumentacja OOS (Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oddziaływania na środowisko - wzór załącznika nr 4.8.1)
15. Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie dokumentacji OOS – pozostałe dokumenty (wzór załącznika nr 4.9)
16. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt
17. Umowa o partnerstwie (wzór załącznika nr 4.11)
18. Dokumenty potwierdzające położenie nieruchomości na terenach przemysłowych lub na terenach opuszczonych

PARTNER PROJEKTU

1. Dokumenty rejestrowe (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej albo jest zarejestrowany poza granicami Polski)
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr 4.1.2)
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór załącznika nr 4.3)
4. Oświadczenie partnera projektu o kwalifikowalności podatku VAT (wzór załącznika nr 4.5.2)
5. Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych
6. Oświadczenia partnera projektu (wzór załącznika nr 4.13)

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA ETAPIE APLIKOWANIA

1. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
2. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie informacji technicznych oraz technologicznych zawartych w projekcie (wzór załącznika nr 4.12)
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie/wykształcenie
4. Certyfikaty jakości
5. Dokumenty potwierdzające współpracę w ramach podmiotów zraszających
6. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań rynkowych (analizy popytu i konkurencyjności)
7. Pozwolenie na budowę
8. Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych
9. Dokumentacja OOŚ – pozostałe dokumenty
10. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

SCHEMAT PROCESU NABORU I OCENY PROJEKTÓW

OGŁOSZENIE KONKURSU

(min. 30 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków)



NABÓR WNIOSKÓW

(maksymalnie 100 dni)



OCENA FORMALNA

(do 60 dni roboczych)



OCENA MERYTORYCZNA

(do 90 dni roboczych)



ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA



INFORMACJA DO WNIOSKODAWCY O WYBORZE DO DOFINANSOWANIA



PODPISANIE UMOWY

(do 90 dni roboczych)

Lp	Nazwa kryterium
1	Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków
2	Każdy z partnerów jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków (jeśli dotyczy)
3	Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
4	Żaden z partnerów wnioskodawcy nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie z funduszy strukturalnych w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych i/lub żadnego z partnerów nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeśli dotyczy)
5	Całkowita wartość projektu oraz wartość wydatków kwalifikowalnych mieszczą się w przedziałach minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz wartości wydatków kwalifikowalnych dla danego Działania/typu projektów (jeśli dotyczy)
6	Kwota dofinansowania jest zgodna z przedziałem kwotowym minimalnej (jeśli dotyczy) i maksymalnej kwoty dofinansowania, przewidzianym dla danego Działania/typu projektu
7	Wniosek jest pierwszym złożonym przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru (jeśli dotyczy zgodnie z Regulaminem konkursu)

Lp.	Nazwa kryterium
1	Termin i okres (zasada n+3) realizacji projektu, rozumiane jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu, są zgodne z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniach dotyczących udzielania pomocy publicznej
2	Przedmiot projektu nie dotyczy wykluczonych rodzajów działalności w danym Działaniu
3	Informacje zawarte we wniosku i załącznikach są poprawne i spójne
4	Wniosek zawiera wydatki kwalifikowalne zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych dla danego Działania

Lp.	Nazwa kryterium
1	Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu
2	Zgodność projektu z celami Działania
3	Racjonalność, efektywność, zasadność i zgodność z celami Działania ponoszonych wydatków
4	Wykonalność techniczna i organizacyjna wybranego wariantu realizacji projektu
5	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa
6	Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych
7	Kwalifikowalność geograficzna projektu

Lp	Nazwa kryterium
1	Poprawność założeń, w tym dotyczących przychodów i kosztów przyjętych do analizy finansowo-ekonomicznej
2	Wykonalność finansowa wybranego wariantu realizacji projektu

Lp.	Nazwa kryterium
1	Zgodność projektu z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2020
2	Zgodność projektu z długofalową strategią rozwoju przedsiębiorstwa
3	Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu (jeżeli dotyczy)
4	Poprawność ustalenia poziomu dofinansowania projektu z EFRR
5	Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z art. 2 pkt. 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
6	Dysponowanie własnością intelektualną wykorzystywaną w projekcie
7	Zarządzanie projektem

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ
- maksymalnie 100 punktów

POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY	MAX 30 pkt
➤ Projekt obejmuje działania uzasadniające potrzebę podjęcia współpracy z jednostką naukową	6 pkt
➤ Zespół badawczy wnioskodawcy ma wykształcenie w danej dziedzinie oraz przynajmniej 5 letni staż pracy	12 pkt
➤ Zespół badawczy wnioskodawcy ma wykształcenie w danej dziedzinie i/lub przynajmniej 3 letni staż pracy	9 pkt
➤ Zespół badawczy wnioskodawcy ma wykształcenie w danej dziedzinie i/lub przynajmniej 2 letni staż pracy	6 pkt
➤ Wnioskodawca posiada i udokumentuje certyfikat jakości gwarantujący pozytywne efekty realizacji projektu zgodny z normą ISO/IEC 17025:2005	6 pkt
➤ Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających przedsiębiorców z branży zgodnej z przedmiotem projektu, w tym do stowarzyszeń branżowych zgodnych z przedmiotem projektu.	6 pkt
WZMOCNIENIE SEKTORA MŚP NA OBSZARZE B+R	MAX 3 pkt
ZAKRES KORZYŚCI OSIĄGNIĘTYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU	MAX 28 pkt
➤ Projekt będzie dotyczył nowych dla wnioskodawcy obszarów badań	12 pkt
➤ Stosunek przychodów z usług badawczo-rozwojowych świadczonych dla podmiotów zewnętrznych do nakładów inwestycyjnych	0-12 pkt
➤ Wnioskodawca jako rezultat projektu zadeklarował przyrost zatrudnienia o co najmniej jeden pełny etat w zespole naukowym	4 pkt

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ
- maksymalnie 100 punktów

WPŁYW PROJEKTU NA PODNIESIENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW	MAX 15 pkt
➤ Wpływ projektu na wzmocnienie lub osiągnięcie konkurencyjności na rynku regionalnym	5 pkt
➤ Wpływ projektu na wzmocnienie lub osiągnięcie konkurencyjności na rynku krajowym	10 pkt
➤ Wpływ projektu na wzmocnienie lub osiągnięcie konkurencyjności na rynku międzynarodowym	15 pkt
KOMERCJALIZACJA BADAŃ	MAX 7 pkt
EFEKTYWNA WSPÓŁPRACA W PROJEKCIE	MAX 3 pkt
ODDZIAŁYWANIE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA	MAX 4 pkt
ROZWÓJ TIK	MAX 5 pkt
WKŁAD WŁASNY	MAX 5 pkt

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO:	
Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej	rozliczeniowy
Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach	rozliczeniowy
Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej	rozliczeniowy
Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej	rozliczeniowy
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	informacyjny
Liczba utrzymanych miejsc pracy	informacyjny
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	informacyjny
WSKAŹNIKI PRODUKTU:	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	rozliczeniowy
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi	rozliczeniowy
Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	rozliczeniowy
Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	rozliczeniowy
Liczba wspartych laboratoriów badawczych	rozliczeniowy
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	informacyjny
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	informacyjny
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	informacyjny

- Nabór wniosków o dofinansowanie projektu prowadzony jest w **LSI2014**.
- Projekty muszą być przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 2.
- Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu Generatora Wniosków udostępnianego w LSI2014. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru formularza wniosku przypisanego do danego konkursu. Za pośrednictwem LSI2014 wnioskodawca przygotowuje również załącznik – Biznes Plan. Pozostałe załączniki określone w Regulaminie konkursu wgrywane są do LSI2014 w formie plików np. pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods) lub plików zip.
- Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami), jako pakiet dokumentów, zostaje uwierzytelniony (podpisany) przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy poprzez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłoszonym konkursie uznawana jest data widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- Każdy wniosek o dofinansowanie z chwilą wpływu do IOK podlega automatycznej rejestracji w LSI2014 i otrzymuje identyfikator projektu zgodnie z zasadą jednolitej identyfikacji dokumentów.
- **W ramach konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**

ularz nie został zweryfikowany!

DZIAŁ : A. WNIOSKODAWCA /PARTNERZY PROJEKTU

SEKCJA : A.I. WNIOSKODAWCA

tabela : A.1 Wnioskodawca informacje podstawowe

 A.I.1 Nazwa wnioskodawcy

 A.I.2 Kraj

 Czy wnioskodawca posiada polski NIP?

TAK 

 A.I.3 NIP

 A.I.4 REGON

Symbol wnioskodawcy

 A.I.5 Forma prawna

 A.I.6 Forma własności

 A.I.7 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

 A.I.8 Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej wnioskodawcy

 A.I.9 Kwalifikowalność VAT

-- ? -- 

 A.I.10 Adres siedziby

 Województwo

Punkt kontaktowy RPO w LAWP Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

**ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin**

tel. 81 463 38 12 lub 81 462 38 31



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego