



lubelskie
Regionalny Program
Operacyjny

***Aplikowanie o środki na dofinansowanie projektu
w ramach konkursu nr RPLU.09.03.00-IZ.00-06-001/21
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości***

Lublin, dn.26.01.2021 r.



I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.3

***II. Weryfikacja i ocena wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursu***

RPLU.09.03-IZ.00-06-001/21

I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.3

Informacje ogólne

Typy projektów oraz wymogi wynikające z SzOOP

Typ beneficjenta

Grupa docelowa

Informacje ogólne

Nabór wniosków o dofinansowanie – konkurs zamknięty

IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie:

od dnia 29 stycznia 2021 r. od godz. 7:30

(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)

do dnia 28 lutego 2021 r. do godz. 15:30

(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).

Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.

Nabór wniosków o dofinansowanie

- wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować z wykorzystaniem generatora wniosków o dofinansowanie w LSI2014EFS;
- Wnioskodawca przesyła w LSI2014EFS elektroniczną wersję wniosku utworzoną za pośrednictwem LSI2014EFS, oraz tożsamą z nią wersję papierową - najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków w ramach konkursu;
- wniosek składany w formie papierowej (wydruk z formatu PDF wygenerowanego przez LSI2014EFS) jest opatrzony pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy oraz partnera/-ów (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie), w 2 egzemplarzach (tj. oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały).

Nabór wniosków o dofinansowanie

Dokumenty złożone:

- wyłącznie w formie elektronicznej;
- w formie papierowej innej niż wydruk z formatu PDF wygenerowanego przez LSI2014EFS;
- wyłącznie w formie papierowej.

nie stanowią wniosków o dofinansowanie i nie podlegają weryfikacji i ocenie jako wnioski.

Nabór wniosków o dofinansowanie

Czy są wymagane załączniki do wniosku?

NIE

Złożenie dodatkowych załączników nie będzie miało wpływu na weryfikację i ocenę projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **sierpień 2021 r.**

Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego wynosi 2 508 000,00 Euro, tj. **11 262 675,60 PLN** przy czym:

- maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (**85%** wartości projektów): **10 077 130,80 PLN**;
- maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (**10%** wartości projektów): **1 185 544,80 PLN**;
- wymagany minimalny wkład własny w wysokości **5%** wartości projektów: **592 772,40 PLN**.

Kwota przeliczona wg kursu 1EUR – 4,4907 PLN.

Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

- Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.
- Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%. W przypadku państwowych jednostek budżetowych maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85%.
- Minimalna wartość projektu: 500 000,00 PLN.
- Maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.

***Specyfika konkursu w kontekście
Działania 9.3***

Cel Działania 9.3

Celem Działania 9.3 jest rozwój przedsiębiorczości stanowiącej jedną z form skutecznego przeciwdziałania bezrobociu, podnoszenia poziomu aktywności zawodowej mieszkańców, a także stymulowania rozwoju ekonomicznego i społecznego regionu.

Wsparcie w ramach Działania jest ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości, jak również zwiększenie przeżywalności nowopowstałych przedsiębiorstw.

Typy projektów realizowane w ramach Działania mają również na celu:

- optymalne wykorzystanie zasobów ludzkich tkwiących w rolnictwie poprzez reorientację zawodową tych osób w kierunku podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej;
- zwiększenie liczby nowych miejsc pracy w nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstwach w regionie.

Typy projektów

W ramach konkursu wsparciem może zostać objęty wyłącznie następujący typ projektu (zgodnie z typem projektu określonym w SZOOP) tj. typ projektu nr 1 lit.

a – c:

- 1) Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obejmujące:
 - a) usługi szkoleniowe (indywidualne i grupowe) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - a) przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - b) wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 9.3 RPO WL podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w przypadku bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji), szkoleń w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej są:

- a) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, w szczególności urzędy pracy,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w szczególności organizacje pozarządowe, partnerzy społeczno-gospodarczy,
- c) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP oraz Regulaminie konkursu.

Zgodnie z obowiązującym w ramach konkursu kryterium formalnym specyficznym nr 3:

Wnioskodawca posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w udzielaniu środków finansowych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej (bezzwrotnych i/lub zwrotnych). W przypadku projektów partnerskich, wnioskodawca (partner wiodący) posiada wymagane doświadczenie.

Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 4:

Liczba wniosków: Jeden podmiot składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu. Kryterium dotyczy zarówno występowania podmiotu w charakterze wnioskodawcy (partnera wiodącego), jak i partnera w projekcie.

Grupa docelowa

Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 9.3 RPO WL grupę docelową stanowią:

Osoby fizyczne w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu:

- a) osoby bezrobotne (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne zawodowo, zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - aa) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),
 - bb) kobiety,
 - cc) osoby z niepełnosprawnościami,
 - dd) osoby długotrwale bezrobotne ,
 - ee) osoby o niskich kwalifikacjach,
- przy czym co najmniej 60% uczestników będą stanowiły osoby z ww. grup od lit. aa do lit. ee,

Grupa docelowa

- b) bezrobotni mężczyźni w wieku 30 – 49 lat pod warunkiem, że nie będą oni stanowili więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem, a nie ogółu uczestników, oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc – ee oraz w pkt c) - e),
- c) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- d) reemigranci,
- e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
- f) osoby ubogie pracujące
- g) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Osoby wskazane w pkt c) – g) nie mogą stanowić więcej niż 40 % uczestników projektu.

W ramach kategorii osób wskazanych w lit. c) – g) łączna liczba osób pracujących nie może stanowić więcej niż 10 % ogółu grupy docelowej.

Grupa docelowa

Ad. e)

Zgodnie z SZOOP Limity i ograniczenia w realizacji projektów oraz Podrozdziałem 3.3 pkt 5 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, w niniejszym konkursie wsparcie skierowane do osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin ma na celu podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników opartego na KRUS do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych opartego na ZUS.

Grupa docelowa

Zgodnie z obowiązującym w ramach konkursu kryterium formalnym specyficznym nr 5:

Projekt zakłada objęcie wsparciem minimum 50 osób.

Wnioskodawca ma możliwość uzyskania dodatkowej premii punktowej w wysokości 10 pkt za spełnienie kryterium premiującego nr 3:

Projekt zakłada kryteria rekrutacji do projektu zapewniające preferencje dla osób, które w wyniku pandemii COVID-19 utraciły pracę.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile: uczestnik projektu złożył oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność gospodarczą zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, który jednocześnie spełnia warunki określone w ramach konkursu.

3. Warunki udzielania wsparcia w zakresie przedsiębiorczości:

- a) obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest **rozmowa z doradcą zawodowym**, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej ;
- b) wsparcie **nie jest** udzielane osobom, które:
 - posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

- zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.);
- zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121 z późn. zm.)

c) **bezwrotne wsparcie finansowe** (dotacja) na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być uzupełnione w ramach projektu o wsparcie pomostowe w postaci:

– **finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy założeniu, że:

- wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT);

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

- ii. wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu;
 - iii. udzielenie wsparcia pomostowego odbywa się na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem;
- d) bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacja) na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być również uzupełnione o wsparcie w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej);

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

- 1) Uczestnik projektu, który ubiega się o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej przedkłada **biznesplan**, który zawiera co najmniej:
 - a) opis planowanego przedsięwzięcia;
 - b) szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.));
 - c) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku;
 - d) harmonogram realizacji zaplanowanych działań.

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

2. Ocena biznesplanu jest dokonywana pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
3. Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie).
4. **Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi:
23 050 PLN.**

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

5. Z uczestnikiem projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest umowa udzielenia wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości równej stawce jednostkowej, która zawiera zobowiązanie do prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.
6. Stawka jednostkowa jest wykazana we wniosku o płatność przez beneficjenta jako wydatek kwalifikowalny po jej wypłaceniu na rzecz uczestnika. Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą, a beneficjent będzie posiadał dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku gdy działalność gospodarcza nie zostanie podjęta lub nie zostanie zachowany minimalny okres utrzymania działalności gospodarczej, o którym mowa powyżej, stawka jednostkowa podlega zwrotowi.

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

7. Stawka jednostkowa jest rozliczana zgodnie z następującymi założeniami, które są uwzględniane w umowie o dofinansowanie zawartej z beneficjentem:
 - a) nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową to:
Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą;
 - b) Do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć osobę (uczestnika projektu EFS), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - i. **zarejestrowała działalność w CEiDG lub KRS;**
 - ii. **podpisała umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz**
 - iii. **otrzymała środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej;**

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

- c) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki na etapie udzielenia wsparcia dotyczącego podjęcia działalności gospodarczej są:
 - i. potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia;
 - ii. umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej
 - iii. kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
- d) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej są potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlegają archiwizacji przez beneficjenta;

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

- e) obowiązkami beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy jest kontrola prowadzonej działalności gospodarczej oraz pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS;
- f) warunkiem kwalifikowalności stawki jednostkowej jest utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres (12 m-cy) oraz potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu dofinansowanej działalności gospodarczej.

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

8. W okresie trwałości wsparcia beneficjent przeprowadzi kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. Kontrole przeprowadzane są nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.
9. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.

Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:

W sytuacji, gdy na podst. kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

Beneficjent, ani uczestnik projektu (odbiorca wsparcia), nie mają obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty, które są niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej i uznania jej za kwalifikowalną.

Warunki prowadzenia działalności gospodarczej:

1. Działalność gospodarcza założona ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie **Prawo przedsiębiorców**.
2. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona **co najmniej przez 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach **projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12** miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli.
5. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w punkcie 2, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3

Instytucja Organizująca Konkurs na potrzeby niniejszego konkursu opracowała Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (zwane dalej Standardami) stanowiące załącznik nr 11 do Regulaminu.

Standardy określają minimalny zakres dokumentów stanowiących podstawę udzielenia wsparcia na rzecz uczestników projektu.

Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3

Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) sposobu i trybu rekrutacji uczestników projektu,
- b) zasad stosowania i rozliczania stawki jednostkowej,
- c) planowanego zakresu wsparcia szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.)
- d) obiektywnych i merytorycznych kryteriów rekrutacji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,
- e) sposobu i trybu monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zwłaszcza czy utworzona w ramach projektu działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona,
- f) informacji na temat sposobu przyznawania wsparcia pomostowego,
- g) zasad odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta.

Standardowa ścieżka wsparcia w projekcie

Etapy ścieżki uczestnictwa w projekcie:

- złożenie formularza rekrutacyjnego;
- ocena formalna i merytoryczna formularzy;
- rozmowa z doradcą zawodowym;
- wsparcie szkoleniowe – fakultatywne;
- przygotowanie i złożenie biznesplanów;
- zarejestrowanie działalności gospodarczej;
- podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- wypłata środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- wsparcie pomostowe – fakultatywne;
- utrzymanie trwałości przez 12 miesięcy.

Wsparcie szkoleniowe

- zakres szkolenia powinien być dopasowany do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie na wejściu poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
- realizacja wsparcia szkoleniowego, kierowanego do uczestników projektu powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się;
- rekomenduje się częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników np. wykorzystywanie programów komputerowych, z których uczestnicy będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy.

Wsparcie szkoleniowe

- w efekcie uczestnicy powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej.

Minimalny zakres tematyczny szkoleń dostępnych w projekcie:

- a) działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
- b) księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
- c) reklama i inne działania promocyjne,
- d) inne źródła finansowania działalności gospodarczej,
- e) sporządzenie biznesplanu i jego realizacja,
- f) negocjacje biznesowe,
- g) pozyskanie i obsługa klienta,
- h) radzenie sobie ze stresem i konfliktem.

Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe jest przyznawane na podstawie **biznesplanu**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów. Procedura składania biznesplanów została określona w § 3 minimalnego wzoru Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.

Uczestnik projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony, rejestruje działalność gospodarczą.

Następnie podpisywana jest Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (minimalny wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Standardów) w wysokości równej stawce jednostkowej, która zawiera zobowiązanie do rzeczywistego prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.

Wsparcie pomostowe

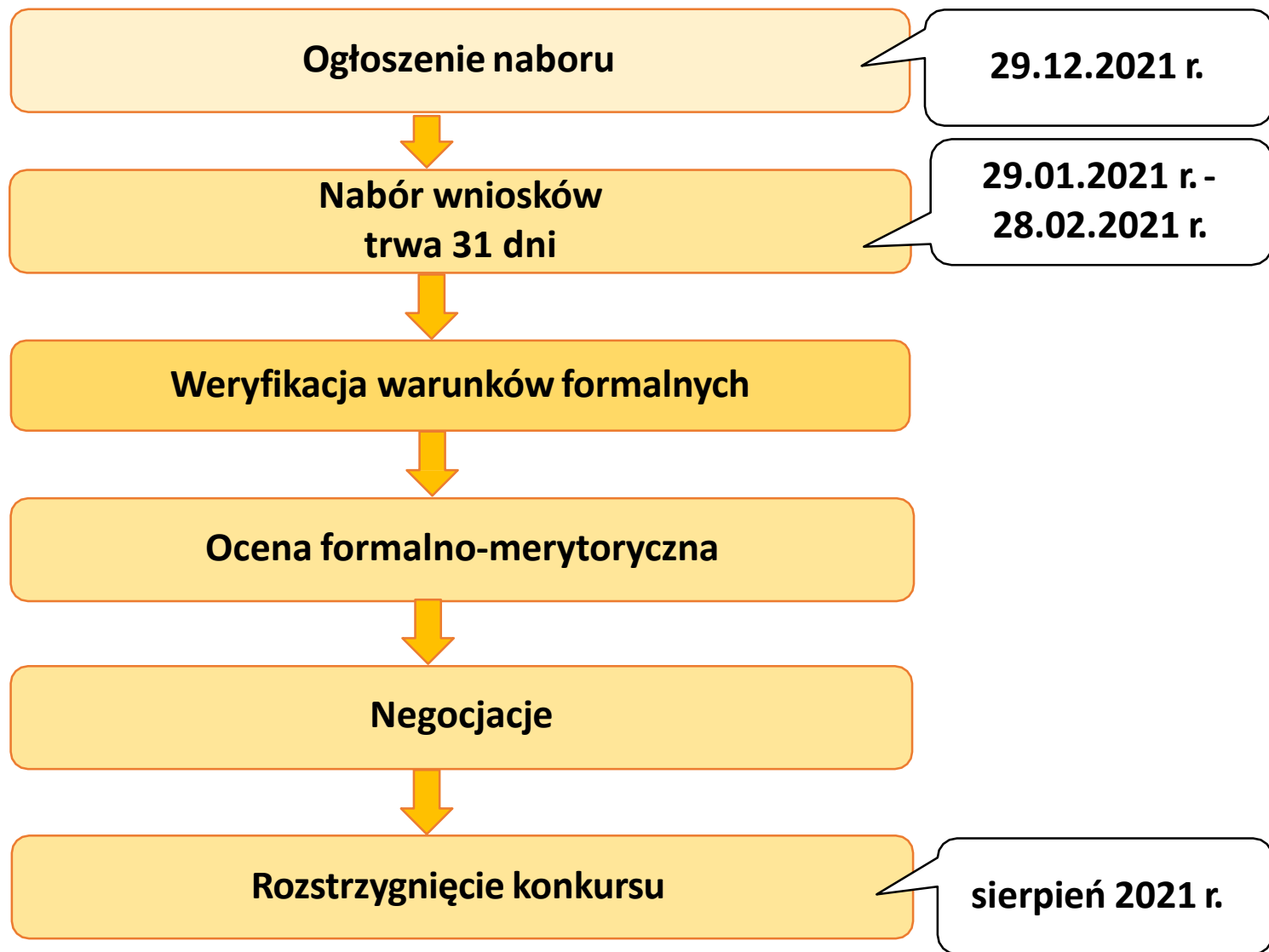
Finansowe wsparcie pomostowe stanowi bezzwrotną pomoc kapitałową przyznawaną w formie comiesięcznych transz **w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia**, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego.

Wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek uczestnika projektu składany do beneficjenta, **na okres od 6 do 12 miesięcy** liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.

Wsparcie to może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in. kosztów ZUS, podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością.

***II. Weryfikacja i ocena wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursu
RPLU.09.03.00-IZ.00-06-001/21***



Weryfikacja warunków formalnych

Weryfikacja warunków formalnych składa się z następujących etapów:

Etap I: weryfikacja warunków formalnych wszystkich wniosków złożonych w odpowiedzi na nabór oraz

Etap II: weryfikacja warunków formalnych wniosków skierowanych do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek w wyniku weryfikacji warunków (o ile dotyczy).

Weryfikacja warunków formalnych:

- weryfikacji podlegają wersje papierowe wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach konkursu (o ile nie zostały wycofane przez wnioskodawców);
- dotyczy w szczególności kompletności wniosku o dofinansowanie;
- spełnienie warunków formalnych jest **obligatoryjne** do przyznania dofinansowania;
- weryfikacja warunków formalnych ma charakter **zerojedynkowy** – polega na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”.

Warunek formalny 1

Wniosek został złożony **w terminie** określonym
ogłoszeniu o naborze.



tj. w dniach: 29 stycznia 2021 r. – 28 lutego 2021 r.

Warunek formalny 2

Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:

2.1

Złożono wymaganą **liczbę egzemplarzy** wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).

2.2

Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są **tożsame** (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).

Warunek formalny 3

Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:

3.1

Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.

3.2

We wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany- wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).

Warunek formalny 3

3.3

Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną), która/e jednocześnie jest/są umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Dane osoby/ób wskazanej/yh **w pkt 2.8** wniosku o dofinansowanie muszą być tożsame z danymi osoby/ób, która/re złoży podpis w części VIII wniosku Oświadczenia.

Warunek formalny 3

3.4

Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku Oświadczenia, w polu Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu-partnera, (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną), która/e jednocześnie jest/są umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Dane osoby/ób wskazanej/yh w **pkt 2.10.7** wniosku o dofinansowanie muszą być tożsame z danymi osoby/ób, która/re złoży podpis w części VIII wniosku Oświadczenia.

Warunek formalny 4*

Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK

* Dotyczy wniosku skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek.

Weryfikacja warunków formalnych

- weryfikacja warunków formalnych umożliwia jednokrotne uzupełnienie braków formalnych lub poprawę oczywistych omyłek stwierdzonych we wniosku o dofinansowanie. Nie dotyczy to jednak warunku formalnego nr 1;
- wnioskodawca uzupełnia wszystkie braki formalne lub poprawia oczywiste omyłki stwierdzone we wniosku o dofinansowanie, które zostały wskazane w wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek,
- nieuzupełnienie braku formalnego lub nie poprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu;
- termin na dokonanie uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek wynosi 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek) w zakresie wskazanym przez IOK.

Weryfikacja warunków formalnych

- uzupełnienie stwierdzonych braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek przez wnioskodawcę nie może powodować modyfikacji wniosku o dofinansowanie wykraczającej poza zakres wskazany przez IOK.

Za **modyfikację** w ramach weryfikacji warunków formalnych, uznaje się zmianę we wniosku o dofinansowanie, która powoduje **zmianę sumy kontrolnej**, za wyjątkiem poprawy oczywistych omyłek w części II. wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent).

Oznacza to, że w ramach uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie na etapie weryfikacji warunków formalnych wnioskodawca może zostać wezwany do dokonania zmian powodujących zmianę sumy kontrolnej wniosku jedynie w zakresie poprawy oczywistych omyłek w części II wniosku o dofinansowanie: wnioskodawca (beneficjent). W pozostałym zakresie uzupełnienie/ poprawa wniosku o dofinansowanie nie może powodować zmiany sumy kontrolnej wniosku.

Weryfikacja warunków formalnych

Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie (w tym wniosków skierowanych do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek) w ramach etapu I oraz II IOK sporządza Listę wniosków o dofinansowanie, które zostały przekazane na KOP i będą podlegały ocenie formalno-merytorycznej.

Ocena formalno-merytoryczna

Ocena formalno - merytoryczna

- etap oceny formalno-merytorycznej rozpoczyna się niezwłocznie od zwołania posiedzenia KOP;
- ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy projekt, który spełnia warunki formalne (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę);
- dwóch członków KOP dokonuje niezależnie oceny formalno-merytorycznej danego projektu w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL;
- w przypadku dokonywania oceny formalno-merytorycznej w ramach danego konkursu nie więcej niż 100 projektów, ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie 95 dni od dnia zwołania posiedzenia KOP;
- przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów podlegających ocenie formalno-merytorycznej o 100 termin dokonania oceny formalno-merytorycznej może zostać wydłużony o maksymalnie 95 dni;
- za dzień zakończenia oceny formalno-merytorycznej konkursu uznaje się dzień podpisania przez członków KOP Kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach posiedzenia KOP.

Ocena formalno - merytoryczna

W ramach oceny formalno-merytorycznej projekty oceniane są w oparciu o:

- a) kryteria formalne dostępu,
- b) kryteria formalne specyficzne,
- c) kryteria ogólne zerojedynkowe,
- d) kryteria ogólne punktowe oraz
- e) kryteria premiujące

zatwierdzone przez KM RPO określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE – CZĘŚCI OCENY

Część B.I	Część B.II	Część B.III	Część B.IV
CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU	SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU	POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)	BUDŻET PROJEKTU
Minimum 9 pkt	Minimum 12 pkt	Minimum 15 pkt	Minimum 12 pkt
Maksimum 15 pkt	Maksimum 20 pkt	Maksimum 25 pkt	Maksimum 20 pkt

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.I CHRAKATERYSTYKA PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p>Adekwatność celów projektu :</p> <p>a) Zgodność celu głównego projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WL.</p> <p>b) Adekwatność celu głównego projektu do wskazanych w RPO WL problemów (rozwiązanie lub zminimalizowanie zdiagnozowanego/yh problemu/ów poprzez osiągnięcie celów projektu).</p>	<p>0-7, w tym:</p> <p>a) 0-3,</p> <p>b) 0-4</p>
<p>Prawidłowość opisu grupy docelowej:</p> <p>a) Charakterystyka grupy docelowej, tj. instytucji i/lub osób objętych wsparciem (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników).</p> <p>b) Opis problemów, potrzeb oraz barier.</p> <p>c) Sposób rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji, z uwzględnieniem zasady równości szans w szczególności kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).</p>	<p>0-8, w tym:</p> <p>a) 0-2,</p> <p>b) 0-3,</p> <p>c) 0-3.</p>

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.II SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów											
<p>Trafność doboru i opis zadań:</p> <p>a) Opis zadań (zakres merytoryczny i organizacyjny), w tym uwzględnienie zasady równości szans.</p> <p>b) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w projekcie i adekwatność zadań do celu głównego projektu.</p> <p>c) Opis uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (o ile dotyczy), w tym dobór wskaźników dla rozliczenia uproszczonych metod, ich wartości oraz dokumentów potwierdzających ich realizację.</p>	<p>0-9*, w tym:</p> <table border="1" data-bbox="1267 465 1769 789"> <thead> <tr> <th data-bbox="1267 465 1487 562">I wariant</th> <th data-bbox="1487 465 1541 789" rowspan="4">I u b</th> <th data-bbox="1541 465 1769 562">II wariant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1267 562 1487 629">a) 0-5</td> <td data-bbox="1541 562 1769 629">a) 0-6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 629 1487 696">b) 0-2</td> <td data-bbox="1541 629 1769 696">b) 0-3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 696 1487 789">c) 0-2 (o ile dotyczy)</td> <td data-bbox="1541 696 1769 789">c) Nie dotyczy</td> </tr> </tbody> </table>			I wariant	I u b	II wariant	a) 0-5	a) 0-6	b) 0-2	b) 0-3	c) 0-2 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy
I wariant	I u b	II wariant										
a) 0-5		a) 0-6										
b) 0-2		b) 0-3										
c) 0-2 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy										
<p>I wariant punktacji dotyczy sytuacji, gdy mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (lit. c kryterium), natomiast II wariant – gdy w projekcie nie ma uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich.</p>	<p>* W przypadku projektów zawierających opis ryzyka w projekcie 0-6, w tym:</p> <table border="1" data-bbox="1267 1011 1769 1340"> <thead> <tr> <th data-bbox="1267 1011 1487 1108">I wariant</th> <th data-bbox="1487 1011 1541 1340" rowspan="4">I u b</th> <th data-bbox="1541 1011 1769 1108">II wariant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1267 1108 1487 1175">a) 0-3</td> <td data-bbox="1541 1108 1769 1175">a) 0-4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 1175 1487 1242">b) 0-2</td> <td data-bbox="1541 1175 1769 1242">b) 0-2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1267 1242 1487 1340">c) 0-1 (o ile dotyczy)</td> <td data-bbox="1541 1242 1769 1340">c) Nie dotyczy</td> </tr> </tbody> </table>			I wariant	I u b	II wariant	a) 0-3	a) 0-4	b) 0-2	b) 0-2	c) 0-1 (o ile dotyczy)	c) Nie dotyczy
I wariant	I u b	II wariant										
a) 0-3		a) 0-4										
b) 0-2		b) 0-2										
c) 0-1 (o ile dotyczy)		c) Nie dotyczy										

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

<i>Racjonalność harmonogramu realizacji projektu</i>	0-3
<i>Prawidłowość założonych wskaźników i trwałość rezultatów:</i> <i>a) Adekwatność wskaźników (wskaźników rezultatu i produktu) do zadań i właściwego celu szczegółowego RPO WL.</i> <i>b) Ocena założonych wartości wskaźników pomiaru celu oraz źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnikowi częstotliwości pomiaru).</i> <i>c) Trwałość rezultatów projektu.</i>	0-8, w tym: a) 0-3, b) 0-3, c) 0-2.
<i>Prawidłowość opisu ryzyka w projekcie</i>	0-3 (jeżeli dotyczy) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania w przypadku projektów o kwocie dofinansowania równej albo przekraczającej 2 mln PLN.

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.III POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p><i>Efektywność sposobu zarządzania projektem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Sposób zarządzania projektem.</i><i>Sposób zarządzania partnerstwem i racjonalność podziału zadań między partnerami i/lub podwykonawcami, o ile dotyczy.</i><i>Monitoring projektu.</i><i>Udział realizatorów w realizacji zadań w projekcie, o ile dotyczy.</i>	0-7
<p><i>Doświadczenie wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):</i> <i>Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań określonych w projekcie (w tym doświadczenie partnerów i innych podmiotów, o ile dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była i jest prowadzona:</i></p> <p>a) obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</p> <p>b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</p> <p>c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</p>	0-9, w tym: a) 0-3, b) 0-3, c) 0-3.

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Potencjał wnioskodawcy i partner-ów (o ile dotyczy):

Potencjał finansowy, kadrowy, techniczny wnioskodawcy i partnera/-ów (o ile dotyczy) (w tym uzasadnienie udziału, potencjał i rola w projekcie innych podmiotów, o ile dotyczy)

0-9

KRYTERIA OGÓLNE PUNKTOWE

Część B.IV BUDŻET PROJEKTU

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
<p>Zasadność i kwalifikowalność wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>niezbędność poniesienia wydatków do realizacji projektu (m.in. niezbędność ponoszenia wydatków, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał) i osiągnięcia jego celów oraz</i><i>zgodność wydatków z Regulaminem konkursu.</i>	0-8
<p>Efektywność wydatków:</p> <p><i>Zgodność ze stawkami rynkowymi oraz regulaminem konkursu, zarówno w odniesieniu do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi/zadania przewidzianej do realizacji w ramach projektu.</i></p>	0-8
<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu:</p> <p><i>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów.</i></p>	0-4

Kryteria ogólne punktowe – minimum punktowe

Wymagana liczba punktów, o której mowa w art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, pozwalająca na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wybrania do dofinansowania wynosi:

minimum 60% ogółem za spełnienie kryteriów ogólnych punktowych (tj. **minimum 48 punktów**) oraz

minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej części oceny, tj.:

- a) część B.I: Charakterystyka projektu;
- b) część B.II: Sposób realizacji projektu;
- c) część B.III: Potencjał i doświadczenie projektodawcy (w tym partnerów);
- d) część B.IV: Budżet projektu.

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Błędy stwierdzane na etapie weryfikacji warunków formalnych:

- opatrzenie pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy/partnera projektu tylko jednej wersji wniosku;
- nieczytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej;
- Rozbieżność danych wskazanych w punkcie 2.8/2.10.7 z danymi osoby uprawnionej do podejmowania decyzji z ramienia wnioskodawcy/partnera, składającej podpis w części VIII Oświadczenia.

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Błędy stwierdzane na etapie oceny formalno-merytorycznej:

- niespójność informacji dotyczących okresu realizacji projektu w różnych, ale korespondujących punktach wniosku;
- niespójność informacji dotyczących okresu realizacji poszczególnych zadań pomiędzy opisem zadań, harmonogramem realizacji projektu i szczegółowym budżecie projektu;
- przeszacowany bądź błędnie oszacowany budżet projektu;
- brak uzasadnienia dla poszczególnych wydatków w budżecie - co uniemożliwia ocenę zasadności i racjonalności zaplanowanych przez Wnioskodawcę nakładów;
- opis kategorii budżetowej niespójny w informacjami wskazanymi w opisie zadania;
- nieprawidłowe zaznaczenie/brak zaznaczenia pól typu „check-box”, przy określaniu kosztów bezpośrednich (np. personel projektu, usługa zlecona, itp);

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Błędy stwierdzane na etapie oceny formalno-merytorycznej:

- błędnie wskazana jednostka miary w szczegółowym budżecie projektu;
- brak uzasadnienia oraz szczegółowej kalkulacji dla wnoszonego wkładu własnego;
- rozbieżne (niespójne) dane w różnych punktach wniosku;
- wskazanie danych statystycznych, które nie dotyczą konkretnego obszaru (np. założono, że projekt będzie realizowany na terenie Powiatu X, natomiast dane statystyczne wykorzystane do zobrazowania sytuacji osób wchodzących w skład grupy docelowej dotyczą całego województwa lub kraju);
- wskazanie danych jakościowych, które nie dotyczą konkretnego problemu lub konkretnego obszaru lub używanie ogólnych sformułowań w celu diagnozy problemu, potrzeb uczestników i barier na jakie napotykają;
- zbyt pobieżne zapisy dot. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o dofinansowanie

Błędy stwierdzane na etapie oceny formalno-merytorycznej:

- brak uwzględnienia w treści wniosku wymaganych wskaźników kluczowych;
- nieprecyzyjnie i zbyt ogólnie określone źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposób i częstotliwość pomiaru wskaźnika;
- opisywanie zadań w sposób zbyt ogólny (np. brak informacji na temat okresu realizacji wsparcia, brak informacji na temat osób zaangażowanych w realizację poszczególnych form wsparcia);
- brak uzasadnienia potrzeby realizacji zadania.





Jesteśmy na Facebook'u



/LubelskieFunduszeEuropejskie



tu znajdują się informacje o :

-  organizowanych spotkaniach
-  planowanych i bieżących naborach
-  zmianach w dokumentacji
-  dobrych praktykach

**Poznaj wszystkie aktualności
z *LubelskieFunduszeEuropejskie***



Dziękujemy za uwagę

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Departament Wdrażania EFS
ul. Czechowska 19, Lublin

efs@lubelskie.pl

tel.: (81) 44 16 843

Bezpłatna infolinia 0 800 888 337



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.rpo.lubelskie.pl