



**lubelskie**

Regionalny Program  
Operacyjny

***Aplikowanie o środki na dofinansowanie  
projektu w ramach konkursu  
nr RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16  
Godzenie życia zawodowego i prywatnego***

**Karolina Figas-Bednarska**



***I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4***

***II. Ocena wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu RPLU.09.04.00-IZ.00-06-001/16***

## ***I. Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4***

**Informacje ogólne**

**Typy projektów oraz wymogi wynikające z SzOOP**

**Typ beneficjenta**

**Grupa docelowa**

**Wskaźniki**

# Informacje ogólne

## **Nabór wniosków o dofinansowanie**

**od dnia 30 czerwca 2016 r.**

(otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)

**do dnia 31 sierpnia 2016 r.**

(zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).

**Konkurs  
zamknięty**

**Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej.**

**Po terminie zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w LSI2014EFS i przesłanie jej do IOK.**

## Nabór wniosków o dofinansowanie

Czy są wymagane załączniki do wniosku?

**NIE**

Złożenie dodatkowych załączników nie będzie miało wpływu na weryfikację i ocenę projektu.

# Uwaga!!!

W dniu 26 lipca 2016 r. Zarząd Województwa Lubelskiego zatwierdził zmiany w Regulaminie Konkursu.

- Doprecyzowano sposób wycofania wniosku i zwrotu dokumentów, które nie stanowią wniosku o dofinansowanie.

Procedura wycofania dotyczy **wyłącznie wniosków o dofinansowanie złożonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej**. W przypadku dokumentów złożonych wyłącznie w formie elektronicznej IOK, na pisemny wniosek wnioskodawcy, umożliwia **zwrócenie dokumentów w LSI2014EFS**.

- Doprecyzowanie zapisów odnośnie dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w tym wymaganych zapisami wzoru umowy o dofinansowanie oraz wynikających z funkcjonalności SL2014.
- Wprowadzenie załącznika 12 B Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego Wnioskodawca ubiega się o pomoc.

[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

## Nabór wniosków o dofinansowanie

Dokumenty złożone:

- **wyłącznie w formie elektronicznej,**
- w formie **papierowej innej niż wydruk z formatu PDF** wygenerowanego przez LSI2014EFS
- **wyłącznie w formie papierowej**

**nie stanowią wniosków o dofinansowanie i nie podlegają weryfikacji i ocenie jako wnioski.**



## **Rozstrzygnięcie konkursu**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu**

**Marzec  
2017 r.**

**Założenia wyliczeń wskazane w Regulaminie konkursu.**

## Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego (w zł) **wynosi 50 000 000,00 zł**, przy czym:

- a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (**85%** wartości projektów): **47 222 222,22 zł**,
- b) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (**10%** wartości projektów): **5 555 555,56 zł**
- c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów): **2 777 777,78 zł**.

kwota uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.

## Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.

W ramach przedmiotowego konkursu **beneficjent jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego:**

- w przypadku projektów **nieobjętych pomocą publiczną w wysokości 5 %** wydatków kwalifikowanych;
- w przypadku projektów **objętych pomocą publiczną: zgodnie z programem pomocowym pomocy publicznej;**
- w przypadku projektów **objętych pomocą *de minimis*: 5 %** wydatków kwalifikowanych.

**Minimalna wartość projektu: 100 000,00 zł.**

**Maksymalna wartość projektu: brak ograniczeń kwotowych.**

***Specyfika konkursu w kontekście  
Działania 9.4***



## Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP

Typ 1 – Przedsięwzięcia zwiększające dostęp do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie:

żłobków

klubów dziecięcych

! Brak możliwości realizacji usług dziennych opiekunów oraz niani !

## Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP

### Typ 2 –

Programy aktywizacji zawodowej obejmujące jedną lub kilka z następujących form wsparcia:

a) poradnictwo zawodowe lub/i pośrednictwo pracy,

b) staże i praktyki zawodowe

c) szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych (w tym organizacja szkoleń połączona z praktyką zawodową u pracodawcy),

d) subsydiowane zatrudnienie z możliwością połączenia z refundacją wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

e) wsparcie adaptacyjne pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach zatrudnienia subsydiowanego, jak również dla osoby odbywającej staż, praktykę zawodową, w zakresie dostosowania kompetencji i kwalifikacji pracownika/ stażysty/praktykanta do potrzeb pracodawcy oraz profilu wykonywanej pracy.

## Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP – typ projektu 1

W ramach typu projektów nr 1 możliwe do realizacji są następujące przedsięwzięcia:

- **tworzenie nowych miejsc opieki** nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejących lub w nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą z dnia 1 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

W ramach niniejszego konkursu możliwe do realizacji są wyłącznie dwie, spośród określonych w ustawie, formy: **żłobek oraz klub dziecięcy**

## Zasada dodatkowości wsparcia

Dofinansowanie z EFS **nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.**

Wsparcie w zakresie **tworzenia nowych miejsc opieki** nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych gwarantuje **zwiększenie liczby miejsc** opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.



## Biuro projektu

Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro projektu** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa lubelskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

## Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP

	ŻŁOBEK	KLUB DZIECIĘCY
opieka	od 20 tygodnia do 3 lat (w szczególnych przypadkach do 4 – gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe bądź utrudnione)	od 1 roku życia do 3 lat
wymiar godzin	Do 10 h dziennie W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą. Dokładne godziny powinny zostać określone w regulaminie organizacyjnym żłobka, ale mają one być ustalone z uwzględnieniem opinii rodziców.	Do 5 h dziennie. Dokładne godziny powinny zostać określone w regulaminie organizacyjnym żłobka, ale mają one być ustalone z uwzględnieniem opinii rodziców
kierownik	dyrektor, który musi: • posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi • albo wykształcenie co najmniej średnie oraz 5 lat doświadczenie w pracy z dziećmi. Nie może być nim osoba skazana za przestępstwo umyślne, pozbawiona władzy rodzicielskiej (zawieszenie lub ograniczenie też dyskwalifikuje), będąca dłużnikiem alimentacyjnym. Dyrektor daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi ich rodzicom.	Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego który musi spełniać wymagania takie jak opiekunowie zatrudnieni w klubie, zgodnie z art. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## Typy projektów oraz wymogi wynikające z SZOOP

	ŻŁOBEK	KLUB DZIECIĘCY
Skład personelu	<p>1 opiekun na max. 8* dzieci</p> <p>*5 dzieci jeśli w grupie znajduje się dziecko :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niepełnosprawne</li> <li>- wymagające szczególnej opieki</li> </ul> <p>- które nie ukończyło 1 roku życia Przy zapewnieniu opieki można korzystać z pomocy wolontariuszy, jednak przed przystąpieniem do pracy są oni zobowiązani do odbycia szkolenia</p>	<p>1 opiekun na max. 8* dzieci</p> <p>*5 dzieci jeśli w grupie znajduje się dziecko :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niepełnosprawne</li> <li>- wymagające szczególnej opieki</li> </ul> <p>Przy zapewnieniu opieki można korzystać z pomocy wolontariuszy, jednak przed przystąpieniem do pracy są oni zobowiązani do odbycia szkolenia</p>
Wymóg zatrudnienia pielęgniarki lub położnej	Jeśli uczęszcza ponad 20 dzieci	x
czy w zajęciach mogą uczestniczyć rodzice	nie	tak

# Typ projektu 1

a)

- **dostosowanie pomieszczeń** do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp

b)

- **zakup i montaż wyposażenia** (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki);

c)

- **zakup pomocy do prowadzenia zajęć** opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z

d)

- wyposażenie i montaż **placu zabaw** wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem

e)

- **modyfikacja przestrzeni** wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci

f)

- zapewnienie **bieżącego funkcjonowania** utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: **koszty wynagrodzenia personelu** zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, **koszty żywienia dzieci**;

g)

- **inne wydatki**, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.

## *Typ projektu nr 1 – trwałość projektu*

Wymagane jest zapewnienie trwałości funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 **w okresie 2 lat** po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach i klubach dziecięcych, przez okres co najmniej 2 lat **od daty zakończenia realizacji projektu**, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Trwałość powinna być rozumiana, jako **gotowość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do świadczenia usług** w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki.

## *Typ projektu nr 1*

Wsparcie w zakresie **tworzenia nowych miejsc opieki** nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych gwarantuje **zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.**

## ***Typ projektu nr 1***

Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i **zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w:**

- ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*,
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy*,
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. *w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna*.

## *Typ projektu nr 1*

Finansowanie **działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc** opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków lub klubów dziecięcych w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS jest możliwe przez okres **nie dłuższy niż 24 miesiące**.



## ***Typ projektu nr 1***

Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie:

- **sposób organizacji opieki** nad dziećmi do lat 3, tj. liczbę dzieci, która będzie objęta opieką w żłobku lub klubie dziecięcym, **liczebności grupy**, przedział wiekowy dzieci, **liczbę dni otwarcia w tygodniu i godziny otwarcia żłobka** lub klubu dziecięcego, dzienny wymiar godzin zajęć, tygodniowy wymiar godzin zajęć, (ewentualnie) sposób organizacji **posiłków, transportu**, itp.;
- **warunki lokalowe**, tj. przeznaczenie budynku, w którym będzie odbywać się opieka nad dziećmi do lat 3, kondygnacja, na której znajduje się pomieszczenie przeznaczone na żłobek lub klub dziecięcy, metraż pomieszczenia, liczba metrów sali przypadająca na jedno dziecko, dostęp do łazienki, rodzaj oświetlenia, (ewentualnie) dostęp do kuchni lub aneksu kuchennego, itp.;
- **kadra** zaangażowana do opieki nad dziećmi do lat 3, tj. liczba wychowawców lub opiekunów oraz ich kwalifikacje, liczba dzieci przypadająca na jednego wychowawcę lub opiekuna, liczba pielęgniarek lub położnych oraz ich kwalifikacje, itp.;
- informacje o działaniach, które wnioskodawca zamierza podjąć w celu zapewnienia **bezpieczeństwa i higieny**;
- zakres niezbędnych prac przystosowawczych (o ile dotyczy);
- informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowanie z EFS (zachowania **trwałości**)

## *Typ projektu nr 2*

Aktywizacja zawodowa opiekunów dzieci do lat 3 jest realizowana **wyłącznie jako element projektu wskazanego w typie nr 1.**

Działania w zakresie aktywizacji zawodowej są realizowane w odniesieniu **do osób bezrobotnych i biernych zawodowo.**



## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

- **staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy **bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą**.
  
- **praktyka zawodowa** jedna z form praktycznej nauki zawodu będącą:
  - integralną częścią szkolenia, której celem jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach zawodowych, bądź:
  - zdobywaniem nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy pracodawcą a osobą odbywającą praktykę.

## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

- założone w ramach projektu staże/praktyki zawodowe **muszą być powiązane ze szkoleniami** w ramach projektu (kryterium formalne specyficzne nr 5)
- Wsparcie w postaci staży/praktyk musi być zgodne z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży

## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160):
- u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u danego organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
- bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

Staż nie może trwać krócej niż **3 miesiące** i nie może trwać dłużej niż **6 miesięcy** kalendarzowych.

Okres trwania praktyki zawodowej nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.

Dla obliczania terminów należy stosować przepisy Kodeksu cywilnego.

## ***Typ projektu nr 2 – staże i praktyki***

- Staż/praktyka zawodowa powinny odbywać się w wymiarze **nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie**, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Staż/Praktyka zawodowa **nie powinny być realizowane w niedziele i święta, w porze nocnej**, w systemie pracy zmianowej, ani **w godzinach nadliczbowych**.
- Osobie odbywającej staż/praktykę przysługują **2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/praktyki zawodowej**. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż/praktykę. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- Osobie odbywającej staż/praktykę przysługuje **prawo do okresów odpoczynku** na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach **Kodeks Pracy**.

## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

Staż/Praktyka zawodowa odbywają się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, do której załącznikiem jest programu stażu/praktyki zawodowej.

Umowa powinna zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki, w tym:

- okres trwania,
- wysokość przewidywanego stypendium,
- miejsce wykonywania prac,
- zakres obowiązków,
- dane opiekuna stażu



## *Typ projektu nr 2 – staże i praktyki*

### **Program stażu/praktyki**

Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest **przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty**. Program stażu jest opracowywany **indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty**.

Program stażu/praktyki powinien określać co najmniej:

- **nazwę zawodu** lub specjalności, której program dotyczy;
- **zakres zadań** (obowiązków) wykonywanych przez osobę biorącą udział w stażu/praktyce zawodowej;
- **harmonogram** realizacji stażu/praktyki;
- **treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe**, jakie stażysta/praktykant ma przyswoić podczas trwania stażu;
- rodzaj uzyskiwanych **kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**;
- **sposób potwierdzenia** nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- **opiekuna** osoby objętej programem stażu/praktyki zawodowej (dane osobowe, stanowisko opiekuna w miejscu pracy).

## ***Typ projektu nr 2 – staże i praktyki***

### **Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż/praktykę**

- zapoznanie osób odbywających staż/praktykę z programem stażu i obowiązującym regulaminem pracy;
- zapoznanie osób odbywających staż/praktykę z ich obowiązkami i uprawnieniami;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowej;
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;
- stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- wydanie stażystcie/praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu/praktyki, zawierającej następujące informacje:
  - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;
  - cel i program stażu/praktyki;
  - opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta;
  - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta w wyniku odbywanego stażu/praktyki zawodowej;
  - pisemną ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

## ***Typ projektu nr 2 – staże i praktyki***

Obowiązki beneficjenta:

- opracowanie w porozumieniu z pracodawcą programu stażu/praktyki zawodowej i zapoznanie z nim osoby biorące w niej udział;
- zapoznanie osoby odbywającej staż/praktykę z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
- sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu/praktyki;
- ubezpieczenie osób biorących udział w stażu/praktyce zawodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia stażysty/praktykanta, opieki nad osobami zależnymi oraz stypendium za odbywany staż/praktykę;
- zapewnienie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku;
- opłacenie badań lekarskich, w tym, jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu stażu/praktyki zawodowej.
- Jeżeli koszty te są uzasadnione i przewidziane w ramach projektu.

## Typ projektu nr 2 – staże i praktyki

### Stypendium stażowe

Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje **miesięczne stypendium** w wysokości nie większej niż **kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę.

Z wyłączeniem osób odbywających staż w organizacjach pozarządowych, który przybiera wówczas formę wolontariatu.

- Stypendium jest przyznawane **na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu/praktyce** zawodowej w wysokości nie większej niż **kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.**
- Stypendium powinno być wypłacane osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe z dołu za okresy miesięczne, **nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.** IOK zaleca, aby wypłata świadczeń należnych uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie była regulowana na bieżąco, z zachowaniem ustalonych terminów.
- Stypendium **nie przysługuje za czas nieobecności** nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
- Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) **w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.**

## Typ projektu nr 2 – staże i praktyki

### Wynagrodzenie opiekuna

Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny uwzględniać jedną z opcji:

- a) **refundację** podmiotowi przyjmującemu na staż **wynagrodzenia** opiekuna stażysty **w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy** na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale **nie więcej niż 5000 zł brutto**. Wysokość wynagrodzenia nalicza się **proporcjonalnie do liczby godzin** stażu zrealizowanych przez stażystów;
- b) **refundację** podmiotowi przyjmującemu na staż **dotatku do wynagrodzenia** opiekuna stażysty, w sytuacji, **gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy**, w wysokości nieprzekraczającej **10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań**

Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty, inne niż wskazane powyżej, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej **5 000 zł brutto na 1 stażystę**.

Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.

## ***Typ projektu nr 2 – staże i praktyki***

Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje **pisemną ocenę zawierającą informacje** o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu/praktyki zawodowej tj. **uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.**

Uczestnik projektu w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej **przedkłada beneficjentowi ocenę pracodawcy**. Beneficjent po zapoznaniu się z oceną pracodawcy **wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej.**

Oryginały dokumentów beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast **kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.**

## ***Typ projektu nr 2 – staże i praktyki***

### **Rozwiązanie umowy o odbycie stażu/praktyki zawodowej**

Zawarta umowa o odbycie stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana w przypadku:

- **nieusprawiedliwionej nieobecności** uczestnika projektu podczas **więcej niż 1 dnia** stażu/praktyki zawodowej;
- **naruszenia** przez uczestnika projektu **podstawowych obowiązków** określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż/praktykę zawodową w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania w miejscu stażu/praktyki zawodowej alkoholu lub środków odurzających;
- **usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu** stażu/praktyki zawodowej, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie;
- **nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu/praktyki;**
- **przerwania** stażu/praktyki przez uczestnika projektu.

Umowa powinna zostać rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej **podejmie pracę zarobkową.**

## *Typ projektu nr 2 – szkolenia*

Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym nr 4 **wszystkie szkolenia w ramach projektu kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników.**

Wydawane dokumenty powinny potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie, a nie potwierdzać jedynie uczestnictwo w szkoleniu.



## ***Typ projektu nr 2 – szkolenia***

- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje **stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie** – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W celu zachowania wysokiego standardu wsparcia, szkolenia powinny być poprzedzone diagnozą potrzeb szkoleniowych, a potrzeba ich realizacji w stosunku do konkretnego uczestnika projektu powinna wynikać z **opracowanego Indywidualnego Planu Działania**, zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia.
- Usługi szkoleniowe realizowane są przez **instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

## *Typ projektu nr 2 – szkolenia*

**szkolenie zamknięte** – szkolenia dedykowane dla jednej ściślej grupy docelowej czy dla uczestników danego projektu. Na etapie tworzenia szkolenie jest dostosowywane do klienta lub tworzone od nowa, tzw. „szyte na miarę”.

W przypadku szkoleń zamkniętych badanie potrzeb szkoleniowych i przygotowanie programu szkolenia powinno być poprzedzone szczegółowym **uzgodnieniem z beneficjentami** celów uczenia się uczestników i ostatecznego **programu oraz wymiaru godzinowego** szkolenia.

## *Typ projektu nr 2 – szkolenia*

**Szkolenia otwarte mogą być realizowane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach** w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych.

**szkolenie otwarte** – szkolenia o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Zazwyczaj są to szkolenia miękkie, psychologiczne, językowe, prawne czy kursy zawodowe, na które jest prowadzony przez firmę szkoleniową otwarty nabór uczestników;

## ***Typ projektu nr 2 – szkolenia***

### **Organizacja szkolenia**

Organizator szkoleń powinien podjąć działania pozwalające na zrealizowanie celów i programu szkolenia w tym m.in.:

- dopasować tempo, zakres tematyczny szkolenia, ćwiczeń, przykładów adekwatnych do możliwości uczestników;
- prowadzić szkolenia w sposób adekwatny do rodzaju, programu i odbiorcy z zachowaniem określonej koncepcji uczenia się ;
- przestrzegać uzgodnionych ram czasowych.
- 
- Organizator szkolenia powinien zapewnić:
  - - wysokiej jakości kadrę merytoryczną (dysponować odpowiednim potencjałem);
  - - profesjonalną obsługę i sprawną organizację szkolenia;
  - - organizację szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia i higienę pracy umysłowej i fizycznej;
  - - materiały oraz środki dydaktyczne.

## *Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4*

### **Typ Beneficjenta**

Wnioskodawcą mogą być:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych;
- organizacje pozarządowe.

**Biuro projektu –  
województwo  
lubelskie**

## *Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4*

### Typ Beneficjenta

**niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.**

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów

**oświadczenie we wniosku**

## *Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4*

### **Grupa docelowa**

Projekt jest skierowany do grup docelowych z **obszaru województwa lubelskiego** (w przypadku osób fizycznych *pracują lub* zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

## Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4

### Grupa docelowa

**Rodzice i pełnoprawni opiekunowie dzieci do lat 3** z terenu woj. lubelskiego, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w *Wytycznych* w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Zgodnie z *Wytycznymi*

wsparcie udzielone w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest skierowane do:

- a) **osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- b) **osób opiekujących się dziećmi do lat 3**, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osób zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.



## Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4

### Grupa docelowa

**osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP).

**osoby bierne zawodowo** - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

## ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4***

### **Grupa docelowa**

Wnioskodawca ma możliwość uzyskania dodatkowej **premi punktovej w wysokości 10 pkt** za spełnienie kryterium premiującego nr 2:

#### **Struktura grupy docelowej:**

*Co najmniej 50% uczestników projektu stanowią osoby bezrobotne i/lub bierne zawodowo.*

***(typ projektu 1, 2)***

## ***Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4***

### **Grupa docelowa**

Projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 mogą obejmować tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca.

Ze względu na:

niską liczbę instytucji zapewniających miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 – 44 żłobki, 7 oddziałów żłobkowych oraz 17 klubów dziecięcych, oraz

znikomy odsetek dzieci do lat 3 objętych opieką – 3,8%

**wszystkie gminy województwa lubelskiego kwalifikują się do otrzymania wsparcia w ramach Działania 9.4 RPO WL.**

Wykaz gmin, które mogą zostać objęte wsparciem stanowi **załącznik nr 17** do Regulaminu.

## *Specyfika konkursu w kontekście Działania 9.4*

### Grupa docelowa

**Typ projektu nr 2** jest skierowany **do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy **ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3**, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

# Wskaźniki

# Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Czechowska 19  
20 – 072 Lublin

[efs@lubelskie.pl](mailto:efs@lubelskie.pl)

tel. (81) 44 16 843,  
infolinia 0 800 888 337



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



[www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

Dziękuję za uwagę!