............................... dnia ......-......-............ r.

 *(miejscowość)*

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

**do weksla in blanco wystawionego przez:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(wpisać pełną nazwę Beneficjenta, siedzibę , numer wpisu do właściwego rejestru lub właściwej ewidencji ze wskazaniem podmiotu dokonującego wpisu, NIP, REGON, w przepadku sp. z o.o. lub s.a. należy podać kwotę kapitału zakładowego)* **reprezentowaną przez:**

**1……………………….……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................…**\*

**2……………………………………………….………………………….…………………………………………………………………….......…………..……………………...........................………….**\*

\* *wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego i przez kogo wydany, PESEL, datę i miejsce urodzenia, pełniona funkcja oraz opisać sposób reprezentacji Beneficjenta*

W załączeniu składamy do dyspozycji Województwa Lubelskiego w imieniu którego występuje Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wystawiony przez nas weksel in blanco jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr **…………………………………..…** zawartej w dniu .…................……….. o dofinansowanie Projektu pt: **„………………….”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej ……………………., Działania ………………………………………………………. .

**Niniejszym upoważniamy Województwo Lubelskie do wypełnienia złożonego weksla zgodnie z postanowieniami deklaracji.**

Województwo Lubelskie ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……**

 *(wpisać pełną nazwę Beneficjenta, siedzibę, numer wpisu do właściwego rejestru lub właściwej ewidencji ze wskazaniem podmiotu dokonującego wpisu, NIP, REGON)*

zobowiązań wynikających z umowy, o której mowa wyżej, na sumę odpowiadającą pełnej kwocie istniejących zobowiązań wraz z kosztami zawiadomień i innymi kosztami pozostającymi w związku z dochodzonymi roszczeniami. Województwo Lubelskie ma prawo według swego uznania opatrzyć ten weksel terminem płatności, miejscem płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicylu, klauzulą **„bez protestu”,** klauzulą odsetkowąoraz uzupełnić go brakującymi elementami i wszelkimi innymi klauzulami. Województwo Lubelskie zawiadomi wystawcę o wypełnieniu weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod wskazany wyżej adres. Strony Umowy uznają, że przesłanie wraz z zawiadomieniem o wypełnieniu, kserokopii weksla stanowi przedstawienie weksla do zapłaty.

List, o którym mowa wyżej powinien być wysłany przynajmniej na 14 dni przed terminem płatności weksla. Dwukrotne awizo pod wskazany adres uważane będzie za skuteczne doręczenie. Równocześnie zobowiązujemy się do informowania Samorządu Województwa Lubelskiego o każdej zmianie adresu, z tym skutkiem, że korespondencja kierowana według ostatnich danych i pod ostatnio podany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Walutą weksla jest waluta wierzytelności, którą weksel zabezpiecza.

Jednocześnie zobowiązujemy się do zapłacenia całej sumy wekslowej bez protestu na żądanie Województwo Lubelskie jako pokrycie naszego długu wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szczegółowo opisanej wyżej.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Województwo Lubelskie. Niniejsza deklaracja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Deklaracja i złożony weksel in blanco tracą ważność jedynie w przypadku, gdy warunki umowy zostaną dotrzymane i zostaną zakończone rozliczenia pomiędzy Stronami Umowy, a tym samym zabezpieczona wierzytelność wygaśnie.

Po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie projektu, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 poinformuje pisemnie Beneficjenta
o możliwości i terminie złożenia wniosku o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy,
a w razie złożenia wniosku o terminie osobistego odbioru zabezpieczenia. Niezłożenie wniosku
o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy lub nieodebranie go we wskazanych przez Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 terminach poczytane zostanie jako wyrażenie przez wystawcę weksla zgody na jego zniszczenie.

1.……………………………………………………………….\*

2. ………………………………………………………………\*

*\* czytelne podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu*

.………………..................………………………

Oświadczam, że podpisy złożono w mojej obecności

(dane osoby przyjmującej deklarację)