

Wykaz zmian

Lp	Rozdział/Podrozdział/Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	5.8. KWALIFIKOWALNOŚĆ	<p>7. W ramach projektów priorytetowych/strategicznych RPO WL za kwalifikowalne mogą zostać uznane koszty zarządzania w łącznej wysokości max. 6% wydatków kwalifikowalnych projektów, w tym:</p> <p>b. koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w zarządzanie Projektem, podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za zarządzanie Projektem, koszty obsługi prawnej,</p> <p>c. pozostałe koszty zarządzania projektami pozakonkursowymi, na które mogą składać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty utrzymania (czynsz, najem, opłaty administracyjne) oraz 	<p>7. W ramach projektów priorytetowych/strategicznych RPO WL za kwalifikowalne mogą zostać uznane koszty zarządzania w łącznej wysokości max. 6% wydatków kwalifikowalnych projektów, w tym:</p> <p>a. koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w zarządzanie Projektem, podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za zarządzanie Projektem, koszty obsługi prawnej,</p> <p>b. pozostałe koszty zarządzania projektami pozakonkursowymi, na które mogą składać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty utrzymania (czynsz, najem, opłaty administracyjne) oraz organizacji biura, jak również koszty związane z nabyciem jego wyposażenia, związane z obsługą administracyjną 	<p>Wprowadzenie uproszczeń w rozliczaniu wydatków na zarządzanie projektem</p>

		<p>organizacji biura, jak również koszty związane z nabyciem jego wyposażenia, związane z obsługą administracyjną projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> – amortyzacja, najem, leasing, zakup środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych, o ile spełniają wymogi określone w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,</i> – opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty 	<p>projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> – amortyzacja, najem, leasing, zakup środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych, o ile spełniają wymogi określone w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,</i> – opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, – koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości, – koszty delegacji służbowych osób zaangażowanych w 	
--	--	---	--	--

		<p>przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości, – koszty delegacji służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 	<p>realizację projektu.</p> <p>Koszty zarządzania mogą być rozliczane na podstawie dowodów księgowych lub stawką ryczałtową w wysokości maksymalnie 6% kosztów kwalifikowalnych. Wyboru sposobu rozliczania wydatków dokonuje beneficjent co do zasady, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wyjątkowo, wprowadzenie uproszczonych metod rozliczania wydatków po podpisaniu umowy na pozostałą część projektu dopuszczalne jest w przypadku projektów wieloletnich. W takich przypadkach okres, za który deklarowane są koszty faktycznie poniesione powinien być wyraźnie oddzielony od okresu, za który koszty są deklarowane na podstawie uproszczonych metod rozliczania wydatków, tak aby uniknąć podwójnego finansowania kosztów projektu.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Limit wydatków kwalifikowalnych <u>na zarządzanie projektem</u> obliczany jest w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Zsumowując wszystkie koszty kwalifikowalne oprócz kosztów działań informacyjno-promocyjnych oraz kosztów zarządzania projektem – otrzymujemy wielkość „a”. ⇒ Koszt kwalifikowalny ogółem stanowi niewiadomą „x”. ⇒ Wiemy, że 94% kosztu kwalifikowalnego ogółem stanowi koszt kwalifikowalny bez kosztów zarządzania projektem, <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">$a=0,94x$</p> <p style="text-align: center;">$x=a/0,94$</p> </div> <p>⇒ stąd:</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Najwyżej 6% tak otrzymanego kosztu kwalifikowalnego ogółem może stanowić koszt zarządzania.</p> <p>Limity na zarządzanie są ponownie przeliczane przy każdorazowym zmniejszeniu wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu i odpowiednio obniżane. Wydatki przekraczające limity na zarządzanie są wydatkami niekwalifikowalnymi.</p>	
2.	5.8. KWALIFIKOWALNOŚĆ	<p>8. Jeżeli w ramach projektu do kategorii wydatków kwalifikowalnych zaliczono wydatki związane z wynagrodzeniami, Beneficjent, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny, dołącza do wniosku o płatność następujące dokumenty:</p> <p>a. listy płac (lista płac może zostać dołączona do wniosku, gdy zostały zapłacone jej wszystkie składniki), deklaracje</p>	<p>8. W przypadku rozliczania kosztów zarządzania na podstawie dowodów księgowych, jeżeli w ramach projektu do kategorii wydatków kwalifikowalnych zaliczono wydatki związane z wynagrodzeniami, Beneficjent, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny, dołącza do wniosku o płatność następujące dokumenty:</p> <p>a. listy płac (lista płac może zostać dołączona do wniosku, gdy zostały zapłacone jej wszystkie składniki), deklaracje rozliczeniowe (ZUS DRA),</p>	Wprowadzenie uproszczeń w rozliczaniu wydatków na zarządzanie projektem

		<p>rozliczeniowe (ZUS DRA),</p> <p>b. dokumenty potwierdzające zaangażowanie pracownika w projekt (w szczególności: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski, zakres czynności, karta czasu pracy, kalkulacja dotycząca wyliczenia stawki godzinowej oraz wynagrodzenia należnego w ramach realizowanego Projektu, protokół potwierdzający wykonanie zlecenia, protokół odbioru wykonanych czynności za okresy objęte dowodami księgowymi),</p> <p>c. oświadczenie pracownika potwierdzające, że łączne zaangażowanie w realizację</p>	<p>b. dokumenty potwierdzające zaangażowanie pracownika w projekt (w szczególności: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski, zakres czynności, karta czasu pracy, kalkulacja dotycząca wyliczenia stawki godzinowej oraz wynagrodzenia należnego w ramach realizowanego Projektu, protokół potwierdzający wykonanie zlecenia, protokół odbioru wykonanych czynności za okresy objęte dowodami księgowymi),</p> <p>c. oświadczenie pracownika potwierdzające, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów w danym miesiącu, nie przekracza</p>	
--	--	---	---	--

		<p>wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów w danym miesiącu, nie przekracza łącznie 276 godzin miesięcznie.</p> <p>Niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do Projektu Beneficjent wprowadza na bieżąco do SL2014 dane, których zakres i forma określona została w Podręczniku dla beneficjentów systemu SL 2014, dostępnym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl, w tym wymiar czasu pracy i godzin pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem osoby do Projektu. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania w/w dokumentu i jego</p>	<p>łącznie 276 godzin miesięcznie.</p> <p>Niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do Projektu Beneficjent wprowadza na bieżąco do SL2014 dane, których zakres i forma określona została w Podręczniku dla beneficjentów systemu SL 2014, dostępnym na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl, w tym wymiar czasu pracy i godzin pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z zaangażowaniem osoby do Projektu. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania w/w dokumentu i jego ewentualnych zmian przy realizacji Umowy.</p>	
--	--	---	---	--

		ewentualnych zmian przy realizacji Umowy.		
9.	5.8. KWALIFIKOWALNOŚĆ	10. Limit wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania informacyjno-promocyjne w ramach jednego projektu wynosi maksymalnie 1% wydatków kwalifikowalnych ale nie więcej niż 100 tys. złotych. Kalkulację i ustalenie limitu przeprowadza się na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Limit nie podlega ponownemu przeliczeniu w okresie realizacji Umowy. Zasady dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjenta opisane zostały w załączniku nr 17 do niniejszego dokumentu.	10. Limit wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania informacyjno-promocyjne w ramach jednego projektu wynosi maksymalnie 1% wydatków kwalifikowalnych ale nie więcej niż 100 tys. złotych. Kalkulację i ustalenie limitu przeprowadza się na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Limit nie podlega ponownemu przeliczeniu w okresie realizacji Umowy. Zasady dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjenta opisane zostały w załączniku nr 17 do niniejszego dokumentu. Limit wydatków kwalifikowalnych <u>na działania informacyjno-promocyjne</u> obliczany jest w następujący sposób: ⇒ Zsumowując wszystkie koszty kwalifikowalne oprócz kosztów działań informacyjno-promocyjnych oraz kosztów	Doprecyzowanie sposobu wyliczania limitu na koszty promocji projektu.

zarządzania projektem –
otrzymujemy wielkość „a”.

⇒ Koszt kwalifikowalny ogółem
stanowi niewiadomą „x”.

⇒ Wiemy, że 99% kosztu
kwalifikowalnego ogółem
stanowi koszt kwalifikowalny bez
kosztów działań informacyjno-
promocyjnych, stąd:

$$a=0,99x$$

$$x=a/0,99$$

Najwyżej 1% tak otrzymanego kosztu
kwalifikowalnego ogółem może stanowić
koszt działań informacyjno-promocyjnych, z
zastrzeżeniem, iż kwota ta nie może być
większa niż 100 000,00 zł.