***Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.11.03.00-IZ.00-06-001/18***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rozdział/***  ***Punkt/***  ***Podpunkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
|  | Słowniczek | Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej  w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020; | Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej”, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020; | Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. |
|  | I. INFORMACJE OGÓLNE  Podrozdział 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe  Pkt 12 | Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1828, z późn. zm.); | Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 217); | Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. |
|  | I. INFORMACJE OGÓLNE  Podrozdział 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe  pkt 16 | Ustawa z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.); | Usunięcie zapisu | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | I. INFORMACJE OGÓLNE  Podrozdział 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe | 17-24 | 16-23 | Zmiana numeracji w związku z usunięciem pkt 16. |
|  | I. INFORMACJE OGÓLNE  Podrozdział 1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe  pkt 24 | Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 zatwierdzonego przez ZWL w dniu 18 września 2018 r. | Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 zatwierdzonego przez ZWL w dniu 29 stycznia 2019 r. | Aktualizacja SZOOP RPO WL |
|  | I. INFORMACJE OGÓLNE  Podrozdział 2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs  pkt 5 | Warunek wskazany w pkt czwartym podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 18 stycznia 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji. | Warunek wskazany w pkt czwartym podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia29 stycznia 2019 r. Projekty niezgodne  z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji. | Jw. |
|  | Rozdział II. INFORMACJE O KONKURSIE, Podrozdział 2.5 Termin, forma  i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 1 | Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs **nie jest podzielony na rundy** i ma charakter **zamknięty**. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie5:   |  | | --- | | **od dnia 28 grudnia 2018 r. od godz. 7:30**  (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)  **do dnia 29 marca 2019 r.** **do godz. 15:30**  (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).  Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej. |   5 IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. | Nabór jest organizowany w trybie konkursowym. Konkurs **nie jest podzielony na rundy** i ma charakter **zamknięty**. IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w terminie5:   |  | | --- | | **od dnia 28 grudnia 2018 r. od godz. 7:30**  (otwarcie konkursu – dzień rozpoczęcia naboru)  **do dnia 12 kwietnia 2019 r.** **do godz. 15:30**  (zamknięcie konkursu – dzień zakończenia naboru).  Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać dzień wpływu wniosku do IOK w formie papierowej. |   5 IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. | IZ RPO podjęła decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu do dnia18 kwietnia 2019 r. w związku z zaleceniami Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 2 | We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien wskazać typ projektu, który zamierza realizować. Zgodność projektu z typem określonym w SZOOP oraz pozostałymi wymogami określonymi w SZOOP dla Działania 11.3 podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 18 września 2018 r. Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji. | We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien wskazać typ projektu, który zamierza realizować. Zgodność projektu z typem określonym w SZOOP oraz pozostałymi wymogami określonymi w SZOOP dla Działania 11.3 podlega ocenie na podstawie kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 6: Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia29 stycznia 2019 r**.** Projekty niezgodne z SZOOP nie mogą zostać przyjęte do realizacji. | Aktualizacja SZOOP RPO WL. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 11 tabela 2 | |  | | --- | | Wsparcie dotacyjne i usług towarzyszących przyznawane jest na warunkach określonych  w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. | | |  | | --- | | Wsparcie usług towarzyszących przyznawane jest na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. | | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 15 lit. j | j) zasady rozliczania dotacji, | j) zasady rozliczania wsparcia finasowego (dotacji), w tym określenie minimalnego wzoru umowy udzielenia dofinansowania na utworzenie miejsca pracy, zawierającego m.in. określenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową oraz sposobu ich weryfikacji. Sposób rozliczania stawki jednostkowej został określony w załączniku nr 19 do niniejszego regulaminu Standard udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. | Jw. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 15 | Brak | |  | | --- | | **Uwaga!**  Wsparcie finansowe (dotacja) jest przyznawana na podstawie biznesplanu. Biznesplan powinien zawierać szacunkowy budżet, tj. ogólne kategorie wydatków planowanych do poniesienia w celu utworzenia miejsca pracy oraz inne planowane źródła finansowania (np. pożyczki, środki własne itp.), w celu umożliwienia oceny niezbędności planowanych wydatków pod kątem planowanych działań. | | Jw. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 18 tabela 1 | |  | | --- | | Przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi *pomoc de minimis* i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020. | | |  | | --- | | Przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (dotacji) i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi *pomoc de minimis* i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020. | | Jw. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 29 | |  | | --- | | W przypadku wsparcia dotacyjnego:   1. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:   przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 25,  na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 25*,* w istniejących PS w okresie trwałości, o którym mowa w pkt 32 ust. a)*,* zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;  maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | | Usunięcie zapisów | Jw. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.2. Typy projektów  pkt 35 | OWES jest zobowiązany do przedstawiania konkretnych informacji w zakresie liczby tworzonych miejsc pracy z uwzględnieniem kosztu utworzenia miejsca pracy we wniosku o płatność. | OWES jest zobowiązany do przedstawiania kwartalnych informacji w zakresie liczby tworzonych miejsc pracy z uwzględnieniem kosztu utworzenia miejsca pracy we wniosku o płatność. | Jw. |
|  | Rozdział III. WYMAGANIA KONKURSU  3.3. Grupy docelowe  pkt 4 | Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego21) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji).  21Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa, odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. Szczegółowe definicje ww. wskaźników wskazano w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. | Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji społecznej) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji). | Zmiana wynika z wejścia w życie w dniu 2 sierpnia 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus). |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu  pkt 20 | Z uwagi na specyfikę projektów w konkursie nie wystąpią usługi wystandaryzowane, o których mowa w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020*. W związku z powyższym w konkursie nie przewiduje się wystąpienia wydatków objętych stawkami jednostkowymi. | 20. Stawki jednostkowe, które mają zastosowanie w ramach konkursu obejmują wyłącznie koszty bezpośrednie. | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu | Brak zapisu | 21. Wnioskodawca zawiera informację o rozliczaniu wydatków w oparciu o stawki jednostkowe we wniosku o dofinansowanie projektu w tabeli dotyczącej uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu oraz w szczegółowym budżecie projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Optymalny zakres informacji zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie – odzwierciedlających zamiar stosowania stawek jednostkowych obejmuje:   * wskazanie zadań, które w ramach projektu zostaną objęte stawkami jednostkowymi; * określenie wskaźników, których osiągnięcie warunkuje prawidłowe rozliczenie stawki jednostkowej (min. jeden wskaźnik o charakterze ilościowym i min. jeden wskaźnik charakterze jakościowym dla danej stawki jednostkowej); * wskazanie dokumentów, jakie będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji usługi objętej stawką jednostkową (w podziale na dokumenty dołączane do wniosku o płatność oraz dostępne podczas kontroli na miejscu, z uwzględnieniem wskaźnika ilościowej oraz jakościowego); * wskazanie w budżecie projektu wydatków objętych stawkami jednostkowymi. | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu | Brak zapisu | 22. Zatwierdzając wniosek o dofinansowanie projektu, IZ RPO uzgadnia z wnioskodawcą warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie stawek jednostkowych, a następnie wskazuje je w umowie dofinansowanie. | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu | Brak zapisu | 23. W przypadku rozliczania kosztu danej usługi stawkami jednostkowymi, w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie projektu, wykazywane są usługi objęte stawkami jednostkowymi i dokonywane jest dla nich wyliczenie wydatku kwalifikowalnego poprzez przemnożenie ustalonej stawki dla danej usługi przez liczbę usług wskazanych we wniosku dofinansowanie projektu. | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu | Brak zapisu | |  | | --- | | **Uwaga!**  Zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lutego 2019 r. w przypadku wsparcia finansowego (dotacji):   1. utworzenie jednego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej w kwocie 21 020,00 zł; 2. jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie dziesięciokrotność stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a):   przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w podrozdziale 3.2 w pkt 25,  na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w podrozdziale 3.2 w pkt 25*,* w istniejących PS w okresie trwałości, o którym mowa w podrozdziale 3.2 w pkt 32 ust. a)*,* zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać wsparcie finansowe (dotację) na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej.  W związku z powyższym, Komitet Monitorujący RPO WL wprowadził zmianę w brzmieniu kryterium ogólnego zerojedynkowego nr 8:  *W projekcie obejmującym:*  *a) wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego,*  *lub*  *b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*  *lub*  *c) przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym*  *zastosowano stawki jednostkowe, o których mowa i na zasadach określonych w regulaminie konkursu.*  *Standard udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.* stanowi załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.  **Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym**   * Stawka ma obligatoryjne zastosowanie dla wszystkich interwencji w schematach konkursowych polegających na dofinansowaniu utworzenia miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych w programach współfinansowanych ze środków EFS. * Stawka ma na celu uproszczenie procesu wnioskowania, wydatkowania i rozliczania środków europejskich. Istotą stawki jednostkowej jest fakt, że wydatki objęte dana stawką traktuje się jako wydatki poniesione – projekt może zostać rozliczony, gdy osiągnięty zostanie założony rezultat – prowadzenie działalności32 lub utrzymanie miejsca pracy przez wymagany okres. * Stawka została wyliczona w sposób, który uwzględnia niekwalifikowalność podatku VAT, dzięki czemu dotacja w kwocie równej ustalonej stawce jednostkowej jest przyznawana wszystkim podmiotom w takiej samej wysokości. Status podatnika VAT nie wpływa na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznawanego dofinansowania. * Udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej odbywa się na zasadach określonych w *Wytycznych* *w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*   **Zakres stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym**   * Z PS, któremu zostaje przyznane dofinansowanie zostaje podpisana umowa udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących PS bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS, w kwocie wynikającej z przyjętej stawki jednostkowej. * Dotacja jest przyznawana na podstawie biznesplanu. Biznesplan powinien zawierać w szczególności: * opis planowanego przedsięwzięcia, * wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na utworzenie miejsca pracy, * szczegółowe zestawienie towarów i usług, które sa przewidziane do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej. * Przyznana kwota dofinansowania na jedno miejsce pracy jest zawsze równa przyjętej stawce jednostkowej. Jednocześnie w sytuacji gdyby z szacunkowego budżetu wynikało, że kwota niezbędna na utworzenie miejsca pracy jest niższa niż stawka jednostkowa, wysokość przyznanego dofinansowania nie ulega zmianie i jest równa stawce jednostkowej.   **Sposób rozliczenia stawek jednostkowych**   * Wydatki objęte stawką jednostkową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent, ani odbiorca wsparcia, nie mają obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty, które są niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej i uznania jej za kwalifikowalną. Brak konieczności gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń przyznanego w ramach projektu dofinansowania oraz ewentualnej kontroli na miejscu nie oznacza, że podmiot nie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności33. Podczas rozliczania udzielonego dofinansowania, a także podczas kontroli nie będą weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie. * Beneficjent (OWES) może zobowiązać przedsiębiorstwo społeczne / uczestnika do gromadzenia i przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania utworzenia miejsca pracy. Dodatkowe zobowiązania nie mogą stanowić bariery w dostępie do wsparcia. * Stawka jednostkowa może zostać wykazana do rozliczenia przez beneficjenta po jej wypłaceniu uczestnikowi/przedsiębiorstwu społecznemu. * Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik „*Liczba miejsc pracy utworzonych w PS w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy*”. * Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nie podlega monitorowaniu pod kątem limitu środków trwałych czy wydatków w ramach cross-financingu. Ponoszone przez odbiorcę wsparcia wydatki nie wchodzą więc do ewentualnych limitów cross-financingu i nie są traktowane jako ewentualny zakup środka trwałego. * Dochód osiągnięty w wyniku funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego nie stanowi dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego (tj. nie pomniejsza wartości współfinansowania publicznego). * Utworzenie miejsc pracy w nowym lub istniejącym PS w tym zachowanie okresu trwałości powstałych miejsc pracy podlega kontroli. Podczas kontroli będzie weryfikowane faktyczne prowadzenie działalności34 (czy planowane przedsięwzięcia zostało uruchomione i funkcjonuje) oraz faktyczne utworzenie nowych miejsc pracy (czy zostały stworzone te miejsca, czy zostały zatrudnione osoby na utworzone miejsca pracy i czy faktycznie zajmują się działaniami, dla których miejsca pracy były tworzone). * Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Szacunkowy budżet służy bowiem wyłącznie ocenie możliwości realizacji planowanego przedsięwzięcia. Kontroli podlegają natomiast dokumenty związane z utworzeniem miejsca pracy, tj. np. weryfikacja, czy miejsca pracy zostały rzeczywiście utworzone, czy powstało nowe PS i w jego ramach nowe miejsca pracy. Ponadto kontroli mogą podlegać dokumenty kadrowe, tj. np. dokumenty, w oparciu o które zostały zatrudnione osoby na nowe miejsca pracy, dokumenty wskazujące, że dane osoby spełniają wymogi określone dla osób możliwych do zatrudnienia w ramach tworzonych miejsc pracy np. świadectwa pracy). * Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie oraz w regulaminie udzielania wsparcia finansowego (dotacji) sposobu weryfikacji oraz dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową – co podlega ocenie oraz akceptacji przez IOK / IZ RPO. * Przedsiębiorstwo społeczne, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy, jest zobowiązane do jego utrzymania przez minimalny okres wskazany w umowie dofinansowania na utworzenie miejsca pracy. * W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności, dofinansowanie podlega zwrotowi. |   32,33,34W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 Rozdział 3 pkt 28:  i. działalności gospodarczej zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub  ii. działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub  iii. działalności oświatowej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub  iv. działalności kulturalnej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Zakres stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym** | | | | **Wysokość stawki jednostkowej** | **21 020 zł** | | | **Nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową** | Liczba miejsc pracy utworzonych w PS w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy | | | **Definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową** | Do osiągniętej wartości wskaźnika można policzyć miejsce pracy utworzone w wyniku działalności OWES (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) w nowoutworzonych PS (Przedsiębiorstwo Społeczne), PS uruchomionych w drodze przekształcenia z PES (Podmiot Ekonomii Społecznej) oraz w istniejących PS na podstawie podpisanej umowy dofinansowania utworzenia miejsca pracy, zapewniającej jednocześnie jego utrzymanie przez minimalny okres wskazany w umowie dofinansowania.  Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie równe wymiarowi co najmniej ¼ etatu. | | | **Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki** | Etap udzielenia wsparcia – utworzenie miejsca pracy | Umowa dofinansowania na utworzenie miejsca pracy w PS/utworzenia miejsc pracy w nowo tworzonym PS lub w PES przekształcanym z PS | | Kopia potwierdzenia przelewu środków na rachunek wskazany w umowie o udzielenie dofinansowania na utworzenie miejsca pracy w PS | | Oświadczenie PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy | | Kopie umów o pracę/ spółdzielczych umów o pracę wraz z oświadczeniem osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 - 2020* | | Etap na zakończenie minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy w PS | Kopie świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy | | **Obowiązki beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy** | Etap trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy | Kontrola PS | | Pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS | | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.3. Budżet projektu | 21-38 | 24-41 | Zmiana numeracji w związku z dodaniem pkt 21-23. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4. Budżet projektu  pkt 11 | |  | | --- | | **Uwaga!**  **W przypadku refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawcy w ramach projektu:**  **wniosek Wnioskodawcy o udzielenie refundacji zawiera w szczególności:**   1. **kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy,** 2. **szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,** 3. **wskazanie kwoty podatku VAT, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest podatnikiem VAT.** 4. **w przypadku uwzględnienia przez beneficjenta wniosku o udzielenie refundacji zawiera on umowę z Wnioskodawcą. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, w tym uwzględnia pkt 3)-** 5. **refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Wnioskodawcę, potwierdzonego dokumentami księgowymi, np. fakturami. Wnioskodawca otrzymuje refundację ze środków EFS:** 6. **w kwocie netto, tj. bez podatku VAT w przypadku, gdy jest podatnikiem VAT,** 7. **w kwocie brutto, tj. z podatkiem VAT, w przypadku, gdy nie jest podatnikiem VAT.** 8. **w ramach końcowego rozliczenia umowy z Wnioskodawcą, który otrzymał refundację w kwocie brutto, beneficjent sprawdza jego status jako podatnika VAT na portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów** [**http://www.finanse.mf.gov.pl.web/wp/pp**](http://www.finanse.mf.gov.pl.web/wp/pp)**. Jeżeli nastąpiła zmiana  i pracodawca posiada status podatnika VAT, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT wykazanego na dokumentach księgowych załączonych do rozliczenia, o którym mowa w pkt 3), w terminie wskazanym w wezwaniu przez beneficjenta.** | | |  | | --- | | **Uwaga!**  **W przypadku refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotu uzyskującego wsparcie w ramach projektu:**   1. **wniosek podmiotu uzyskującego wsparcie o udzielenie refundacji zawiera w szczególności:** 2. **kalkulację wydatków netto (tj. bez podatku VAT) na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy,** 3. **szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.** 4. **w przypadku uwzględnienia przez Beneficjenta wniosku o udzielenie refundacji zawiera on umowę z podmiotem uzyskującym wsparcie. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, z uwzględnieniem pkt 3).** 5. **refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Wnioskodawcę, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. Refundacja ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez względu na status podatkowy podmiotu uzyskującego wsparcie.** | | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4. Budżet projektu  pkt 11 tabela 1 | |  | | --- | | **Uwaga!**   1. **Dotacja wypłacana jest w kwocie brutto (z podatkiem VAT) tym Wnioskodawcom, którzy oświadczą, że nie zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT a w kwocie netto (bez podatku VAT) tym Wnioskodawcom, którzy oświadczą, że zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT.**   **Beneficjent co najmniej raz na kwartał oraz po upływie co najmniej 12 miesięcy od funkcjonowania utworzonego miejsca pracy sprawdza status uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie brutto, jako podatnika VAT, na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów** [**http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp**](http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp)**, i dokumentuje weryfikację przeprowadzoną w tym zakresie.** | | |  | | --- | | **Uwaga!**  **Zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lutego 2019 r. wsparcie finansowe (dotacja) na utworzenie jednego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej w kwocie 21 020,00 zł.** | | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4. Budżet projektu  pkt 11 tabela 2 | |  | | --- | | **Uwaga!**   1. **Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest w kwocie brutto (z podatkiem VAT) tym Wnioskodawcom, którzy oświadczą, że nie zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT a w kwocie netto (bez podatku VAT) tym Wnioskodawcom, którzy oświadczą, że zamierzają zarejestrować się jako podatnik VAT.**   **Beneficjent co najmniej raz na kwartał oraz po upływie 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego finansowego (w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej - bez dotacji) sprawdza status uczestnika projektu, któremu przyznano wsparcie pomostowe w kwocie brutto, jako podatnika VAT, na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów** [**http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp**](http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp)**, i dokumentuje weryfikację przeprowadzoną w tym zakresie.** | | |  | | --- | | **Uwaga!**   1. **Wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane na pokrycie:** 2. **obowiązkowych składek ZUS,** 3. **wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.**   **Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika projektu zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.**  W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie może zostać sfinansowany ze środków projektu podatek VAT. | | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4. Budżet projektu  pkt 12 | |  | | --- | | Monitorowanie statusu uczestnika projektu powinno uwzględniać zapisy ustawy z 11 marca 2014 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) | | Usunięcie zapisów | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4.2. Cross - financing | Brak zapisu | 1. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nie podlega monitorowaniu pod kątem limitu wydatków w ramach cross-financingu. Ponoszone przez odbiorcę wsparcia wydatki nie wchodzą więc do określonego w niniejszym konkursie limitu cross-financingu. | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4.3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne | Brak zapisu | 1. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nie podlega monitorowaniu pod kątem limitu środków trwałych. Ponoszone przez odbiorcę wsparcia wydatki nie są więc traktowane jako ewentualny zakup środka trwałego. | Jw. |
|  | Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU  4.4.3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne | 9-10 | 9-11 | Zmiana numeracji w związku z usunięciem pkt 10. |
|  | Rozdział IX. Załączniki | Brak załącznika | 19. Standard udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |

***Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu: Warunki formalne i kryteria wyboru projektów***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Paragraf/ustęp/pkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
|  | C. KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE  Kryterium nr 6 nazwa kryterium | Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 18 września 2018 r. | Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 29 stycznia 2019 r. | Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. |
|  | C. KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE  Kryterium nr 8 nazwa kryterium | *W projekcie obejmującym wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego zastosowano stawki jednostkowe, o których mowa w regulaminie konkursu.* | *W projekcie obejmującym:*  *a) wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego,*  *lub*  *b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*  *lub*  *c) przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym*  *zastosowano stawki jednostkowe, o których mowa i na zasadach określonych w regulaminie konkursu/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym.* | Zmiana kryterium wynika z pisma Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r. znak: DZF-IV.7610.68.2018.BWK w sprawie wprowadzenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.  Zmiana dotyczy rozszerzenia zakresu stawek jednostkowych w istniejącym kryterium o wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | C. KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE  Kryterium nr 8 definicja kryterium | Kryterium zerojedynkowe.  Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”, „NIE DOTYCZY”.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu i ich zgodności z zapisami regulaminu konkursu. | Kryterium zerojedynkowe.  Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE– do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”, „NIE”, „NIE DOTYCZY”.  Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu i ich zgodności z zapisami regulaminu konkursu.  Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy projektu w zakresie spełniania kryterium określonym w regulaminie konkursu. | Jw. |
|  | Wyjaśnienia IOK dotyczące kryteriów | W przypadku projektów w ramach Działania 12.4 w celu uwzględnienia zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością IOK zaleca zapoznanie się z poniższymi materiałami pomocniczymi dotyczącymi edukacji ogólnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów z niepełnosprawnością:   „Dziecko z niepełnosprawnością w przedszkolu i szkole ogólnodostępnej – wyzwanie dla JST”  Publikacja przygotowana w ramach projektu systemowego „Doskonalenie strategii zarządzania oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym” II etap, Priorytet III, Działanie 3.1 Poddziałanie 3.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w partnerstwie z firmą VULCAN Sp. z o.o.:  http://www.ore.edu.pl/component/phocadownload/category/191-publikacje?download=3165:dziecko-z-niepelnosprawnoscia-w-szkole   „Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych”  Opracowanie Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Instytutem Badań Edukacyjnych oraz Olimpiadami Specjalnymi:  https://men.gov.pl/wp-content/uploads/2014/07/edukacja\_wlaczajaca\_uczniow\_niepelnosprawnych1.pdf   Prezentacja Wydziału Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Ośrodka Rozwoju Edukacji - Moduł VI: Dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w edukacji przedszkolnej (dzieci z niepełnosprawnością ruchową i afazją):  https://www.ore.edu.pl/component/phocadownload/category/308-dziecko-ze-spe-w-edukacji-przedszkolnej?download=3280:modul-vi-dostosowanie-wymagan-edukacyjnych-na-podstawie-orzeczenia-o-potrzebie-ksztalcenia-specjalnego-w-edukacji-przedszkolnej-dzieci-z-niepelnosprawnoscia-ruchowa-i-afazja.   „ONE SĄ WŚRÓD NAS” - Poradnik dla nauczycieli i specjalistów edukacji włączającej oraz rodziców dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością opracowany w ramach projektu pomocy dla Gruzji, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Opracowanie: Danuta Al-Khamisy, Joanna Kosmala, Radosław Piotrowicz:  https://www.ore.edu.pl/component/phocadownload/category/177-ksztacenie-uczniw-niepenosprawnych-w-szkoach-oglnodostpnych?download=1922:poradnik-dla-nauczycieli-i-specjalistw-edukacji-wczajcej-oraz-rodzicw-dzieci-i-modziey-z-niepenosprawnoci-opracowany-w-ramach-pomocy-dla-gruzji | Usunięcie zapisu | Zmiana dotyczy usunięcia zapisu który nie dotyczy przedmiotowego konkursu. |

***Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Paragraf/ustęp/punkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
|  | Definicje  § 1, ust. 24 | „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 i 1669), | „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), | Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 23. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta w ramach wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym do stosowania wyłącznie stawki jednostkowej w kwocie 21 020,00 zł. | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 24. Beneficjent zobowiązuje się że, wsparcie dla jednego przedsiębiorstwa społecznego nie przekroczy dziesięciokrotności ww. stawki jednostkowej. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 25. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawieranej z podmiotem uzyskującym wsparcie. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, w tym określać minimalny okres utrzymania utworzonego miejsca pracy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz określić dokumenty potwierdzające wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową oraz sposób ich weryfikacji. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu uzyskującego wsparcie w szczególności do:  1) prowadzenia działalności22 przez okres wskazany w umowie udzielenia dofinansowania na utworzenie miejsca pracy;  2) wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;  3) rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez Beneficjenta terminie, poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz poprzez potwierdzenie prowadzenia działalności23 przez okres co najmniej 12 miesięcy;  4) poddania się kontroli Beneficjenta i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;  5) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;  6) złożenia oświadczeń, że:  a) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,  b) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,  c) nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności24,  7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:  a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,  b) prowadzenia działalności25 przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności26 zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),  c) zawieszenia prowadzenia działalności27 w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności28,  d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie udzielenia dofinansowania na utworzenie miejsca pracy.  22, 23, 24, 25, 26, 270, 28O której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 Rozdział 3 pkt 28 lit. a. tj.:  i. działalności gospodarczej zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub  ii. działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub  iii. działalności oświatowej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub  iv. działalności kulturalnej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 26. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym w oparciu o biznesplan. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 27. Warunkiem uznania stawki jednostkowej za kwalifikowalną jest osiągnięcie wskaźnika „Liczba miejsc pracy utworzonych w PS w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy”. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 28. Stawka jednostkowa na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym może zostać wykazana do rozliczenia przez Beneficjenta we wniosku o płatność pod warunkiem wypłacenia jej podmiotowi uzyskującemu wsparcie. | Jw.. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 29. Beneficjent jest zobowiązany do kontroli utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zachowania okresu trwałości powstałych miejsc. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 30. Beneficjent zapewnia że wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane na pokrycie:  a) obowiązkowych składek ZUS,  b) wydatków bieżących w kwotach netto, tj. bez podatku VAT. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 31. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotu uzyskującego wsparcia w ramach projektu:  1) wniosek beneficjenta pomocy o udzielenie refundacji zawiera w szczególności:  a) kalkulację wydatków netto (tj. bez podatku VAT) na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy,  b) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.  2) w przypadku uwzględnienia przez Beneficjenta wniosku o udzielenie refundacji zawiera on umowę z Wnioskodawcą. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, z uwzględnieniem pkt 3).  3) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Wnioskodawcę, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe. Refundacja ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez względu na status podatkowy Wnioskodawcy. | Jw.. |
|  | § 5, ust. 22 | 1. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do sporządzenia Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego oraz przedłożenia do IZ RPO celem akceptacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany ww. Regulaminu wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, | 32. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do sporządzenia we współpracy z ROPS Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego oraz przedłożenia do IZ RPO celem akceptacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany ww. Regulaminu wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, | Jw. |
|  | § 5, ust. 23 | 23. Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do modyfikacji Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego o którym mowa w ust. 23 w celu zapewnienia realizacji wymogów wynikających z rozdziału 7 pkt 9 w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | 32. Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do modyfikacji Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego o którym mowa w ust. 31 w celu zapewnienia realizacji wymogów wynikających z rozdziału 7 pkt 9 w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | Jw. |
|  | § 5 | Brak zapisów. | 36. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania szczegółowych zasad weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie (regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej) na podstawie procedury określonej w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i zgodnie z wymogami w niej określonymi. | Jw. |
|  | § 5 ust. 27 | 27. Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | 37. Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych zgodnie z opracowanymi zasadami o których mowa w ust. 36. | Jw. |
|  | § 5, ust. 27 | 1. Zasady, o których mowa w ust. 36 uwzględniają listę sprawdzającą do weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych wskazaną w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020*. | Usunięcie zapisu | Jw. |
|  | § 5 | Ust. 23 - 28 | Ust. 23-37 | Zmiana numeracji w związku z dodaniem ust. 23 -30 oraz 36. |
|  | Załącznik nr 2 do umowy: **Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania** | | | |
| 6. | pkt 3 | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) | Zmiana wynika z wejścia w życie w dniu 2 sierpnia 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus). |
| 7. | pkt 3,  dodano wiersz 4 | Brak zapisów | Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP | Jw. |
| 10. | Załącznik nr 4 do umowy: **Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych**  Część III | **Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w formularzu uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia?   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba z niepełnosprawnościami   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:   a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia  b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  c. Osoba z niepełnosprawnościami  d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu  f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji | **Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji | Jw. |

***Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – Wzór*** ***umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL (kwoty ryczałtowe).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Paragraf/ustęp/punkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
| 1. | Definicje  § 1, ust. 24 | „„ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 i 1669), | ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), | Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. |
| 2. | § 4 | Brak zapisu | 23. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta w ramach wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym do stosowania wyłącznie stawki jednostkowej w kwocie 21 020,00 zł. | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 24. Beneficjent zobowiązuje się że, wsparcie dla jednego przedsiębiorstwa społecznego nie przekroczy dziesięciokrotności ww. stawki jednostkowej. | Jw. |
| 3. | § 4 | Brak zapisu | 25. IZ zobowiązuje Beneficjenta do udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawieranej z podmiotem uzyskującym wsparcie. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, w tym określać minimalny okres utrzymania utworzonego miejsca pracy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz określić dokumenty potwierdzające wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową oraz sposób ich weryfikacji. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu uzyskującego wsparcie w szczególności do:  1) prowadzenia działalności22 przez okres wskazany w umowie udzielenia dofinansowania na utworzenie miejsca pracy;  2) wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;  3) rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez Beneficjenta terminie, poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz poprzez potwierdzenie prowadzenia działalności23 przez okres co najmniej 12 miesięcy;  4) poddania się kontroli Beneficjenta i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;  5) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;  6) złożenia oświadczeń, że:  a) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,  b) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,  c) nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności24,  7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:  a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,  b) prowadzenia działalności25 przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności26 zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),  c) zawieszenia prowadzenia działalności27 w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności28,  d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie udzielenia dofinansowania na utworzenie miejsca pracy.  22, 23, 24, 25, 26, 270, 28O której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 Rozdział 3 pkt 28 lit. a. tj.:  i. działalności gospodarczej zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub  ii. działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub  iii. działalności oświatowej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub  iv. działalności kulturalnej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), | Jw. |
| 4. | § 4 | Brak zapisu | 26. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym w oparciu o biznesplan. | Jw. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 27. Warunkiem uznania stawki jednostkowej za kwalifikowalną jest osiągnięcie wskaźnika „Liczba miejsc pracy utworzonych w PS w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy”. | Jw. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 1. Stawka jednostkowa na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym może zostać wykazana do rozliczenia przez Beneficjenta we wniosku o płatność pod warunkiem wypłacenia jej podmiotowi uzyskującemu wsparcie. | Jw. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 29. Beneficjent jest zobowiązany do kontroli utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zachowania okresu trwałości powstałych miejsc. | Jw. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 30. Beneficjent zapewnia że wsparcie pomostowe finansowe jest przyznawane na pokrycie:  a) obowiązkowych składek ZUS,  b) wydatków bieżących w kwotach netto, tj. bez podatku VAT. | Jw. |
|  | § 4 | Brak zapisu | 31. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotu uzyskującego wsparcia w ramach projektu:  1) wniosek beneficjenta pomocy o udzielenie refundacji zawiera w szczególności:  a) kalkulację wydatków netto (tj. bez podatku VAT) na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy,  b) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.  2) w przypadku uwzględnienia przez Beneficjenta wniosku o udzielenie refundacji zawiera on umowę z Wnioskodawcą. Umowa określa warunki wydatkowania i rozliczenia środków, z uwzględnieniem pkt 3).  3) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Wnioskodawcę, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe. Refundacja ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez względu na status podatkowy Wnioskodawcy. | Jw. |
|  | § 4, ust. 23 | Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do sporządzenia Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego oraz przedłożenia do IZ RPO celem akceptacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany ww. Regulaminu wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, | Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do sporządzenia we współpracy z ROPS Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego oraz przedłożenia do IZ RPO celem akceptacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Zmiany ww. Regulaminu wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, | Jw. |
|  | § 4, ust. 24 | Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do modyfikacji Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego o którym mowa w ust. 23 w celu zapewnienia realizacji wymogów wynikających z rozdziału 7 pkt 9 w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | Instytucja Zarządzająca zastrzega możliwość wezwania Beneficjenta do modyfikacji Regulaminu świadczenia usług wsparcia finansowego o którym mowa w ust. 31 w celu zapewnienia realizacji wymogów wynikających z rozdziału 7 pkt 9 w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | Jw. |
|  | § 4, | Brak zapisu | 37. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania szczegółowych zasad weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie (regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej) na podstawie procedury określonej w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i zgodnie z wymogami w niej określonymi. | Jw. |
|  | § 4, ust. 28 | 28. Zasady, o których mowa w ust. 27, uwzględniają listę sprawdzającą do weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych wskazaną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. | 37. Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu przedsiębiorstw społecznych zgodnie z opracowanymi zasadami o których mowa w ust. 36. | Jw. |
|  |  | ust. 23-27 | ust. 23-37 | Zmiana numeracji w związku z usunięciem ust. 23-27 oraz 36 |
|  | Załącznik nr 2 do umowy: **Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania** | | | |
| 5. | pkt 3 | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) | w dniu 2 sierpnia 2018 r. wchodzi w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus). |
| 6. | pkt 3,  dodano wiersz 4 | Brak zapisów | Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP | Jw. |
| 9. | Załącznik nr 4 do umowy: **Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych**  Część III | **Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w formularzu uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia?   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba z niepełnosprawnościami   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:   a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia  b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  c. Osoba z niepełnosprawnościami  d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu  f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji | **Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji | Jw. |

***Załącznik nr 7A do Regulaminu konkursu – Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Paragraf/ustęp/punkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
| Załącznik nr 4 do umowy: **Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania** | | | | |
|  | pkt 2 | Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania w zbiorze pn. Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020  (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) | Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania w zbiorze pn. Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 | Zmiana wynika z wejścia w życie w dniu 2 sierpnia 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus). |
|  | pkt 3 | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) | Jw. |
|  | pkt 3,  dodano wiersz 4 | Brak zapisów | 1. Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP | Jw. |
|  | Załącznik nr 5 do umowy: **Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych**  Część III | **Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w formularzu uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia?   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba z niepełnosprawnościami   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:   a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia  b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  c. Osoba z niepełnosprawnościami  d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu  f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji | **Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)? 2. **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji | Jw.. |

***Załącznik nr 7B do Regulaminu konkursu – Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Paragraf/ustęp/punkt*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
| 1. | § 8 ust.13 | Partnerzy, zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w SL2014 rejestrując dane zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta (Instrukcją użytkownika B) oraz **Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych.** | Partnerzy, zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w SL2014 rejestrując dane zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta (Instrukcją użytkownika B) oraz **Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.** | Zmiany wynikają z wejścia w życie z dniem 25 maja 2018 r. zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. |
| 2. | § 9 ust.3 | Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 **określonych w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych*** i stanowiących załącznik nr 7 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnerów. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy. | Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2014 i zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane odpowiednio na podstawie Wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 lub Wniosku o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 stanowiących załącznik nr 7 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnerów. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowi załącznik nr 8 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy. | Jw.. |
| Załącznik nr 3 do umowy: **Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania** | | | | |
| 4. | pkt 3 | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących **jednoosobową** działalność gospodarczą) | Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.  (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) | Zmiana wynika z wejścia w życie w dniu 2 sierpnia 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (tzw. rozporządzenie Omnibus). |
| 5. | pkt 3,  dodano wiersz 4 | Brak zapisów | **Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP** | Jw. |
| 7. | pkt 4  tabela Dane uczestników indywidualnych  wiersz 38 | 1. osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) | 38. osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej | Jw. |
| 8. | Załącznik nr 5 do umowy: **Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych**  Część III | **Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w formularzu uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia?   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba z niepełnosprawnościami   **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji   1. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:   a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia  b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  c. Osoba z niepełnosprawnościami  d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu  f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  **🞏** wyrażam zgodę na podanie informacji  **🞏** odmawiam podania informacji | **Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)**   1. Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, jesteś migrantem lub osobą obcego pochodzenia?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?   **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji   1. Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione powyżej w punktach 1 i 2 (może to być np. bezdomność, wykluczenie z dostępu do mieszkań, pochodzenie z obszarów wiejskich, wykształcenie poniżej podstawowego pomimo wieku typowego dla ukończenia szkoły podstawowej lub inne cechy powodujące wykluczenie społeczne)? 2. **🞏** Tak **🞏** Nie **🞏** Odmawiam podania informacji | Jw. |

## 

## Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu – wzór Karty oceny formalno - merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
|  | CZĘŚĆ A.III KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE  Kryterium nr 6 | Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 18 września 2018 r. | Zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020 z dnia 29 stycznia 2019 r. | Aktualizacja SZOOP RPO WL |
|  | CZĘŚĆ A.III KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE  Kryterium nr 8 | W projekcie obejmującym wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego zastosowano stawki jednostkowe, o których mowa w regulaminie konkursu. | W projekcie obejmującym:  a) wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego,  lub  b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej  lub  c) przyznanie dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym zastosowano stawki jednostkowe, o których mowa i na zasadach określonych w regulaminie konkursu/ wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym. | Zmiana kryterium wynika z pisma Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r. znak: DZF-IV.7610.68.2018.BWK  w sprawie wprowadzenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.  Zmiana dotyczy rozszerzenia zakresu stawek jednostkowych w istniejącym kryterium o wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |

***Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.3 – województwo lubelskie***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kategoria kosztów/stawki rynkowe- województwo lubelskie*** | ***Przed zmianą*** | ***Po zmianie*** | ***Uzasadnienie*** |
|  | Wiersz 1  Kategoria kosztów | Dotacja bezzwrotna na stworzenie jednego miejsca pracy | Wsparcie finansowe (dotacja) na utworzenie jednego miejsca pracy | Zmiana wynika z zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczących wprowadzenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. |
|  | Wiersz 1  Stawki rynkowe- województwo lubelskie | Maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | Zgodnie z rekomendacjami MIiR wsparcie finansowe na utworzenie jednego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej w wysokości 21 020,00 zł. | Jw. |
|  | Wiersz 2  Kategoria kosztów | Wartość dotacji dla jednego podmiotu | Wartość wsparcia finansowego (dotacji) dla jednego podmiotu | Jw. |
|  | Wiersz 2  Stawki rynkowe- województwo lubelskie | Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu nie przekracza trzydziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | Maksymalna kwota wsparcia finansowego dla jednego podmiotu nie przekracza dziesięciokrotności stawki jednostkowej tj.  21 020,00 zł. | Jw. |