

**Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.3 – województwo lubelskie.**

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 11.3 *Ekonomia społeczna*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. W przypadku, gdy uzyskanie 3 ofert nie było możliwe, szacowanie oparto na mniejszej liczbie ofert. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki.

Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Wymagania poszczególnych kategorii powinny być zgodne ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), określonymi w załączniku do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r.

Lp.	Kategoria kosztów	Stawki rynkowe – województwo lubelskie <sup>1</sup>
1.	<b>Wsparcie finansowe (dotacja) na utworzenie jednego miejsca pracy</b>	Zgodnie z rekomendacjami MliR wsparcie finansowe na utworzenie jednego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej w wysokości 21 020,00 zł.
2.	<b>Wartość wsparcia finansowego (dotacji) dla jednego podmiotu</b>	Maksymalna kwota wsparcia finansowego dla jednego podmiotu nie przekracza dziesięciokrotności stawki jednostkowej tj. 21 020,00 zł.
3.	<b>Wsparcie pomostowe finansowe</b>	Maksymalna kwota nie większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego.
4.	<b>Szkolenie / warsztaty umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej</b>	150,00 zł/godz.
5.	<b>Usługa doradztwa specjalistycznego ( w tym doradztwo prawne, księgowo - podatkowe, osobowe w rozumieniu Standardów OWES,</b>	150,00 zł/godz.

<sup>1</sup> Stawka rynkowa została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (co najmniej 3 oferty) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł), do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych (przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane ceny są cenami brutto.

	<b>finansowe, marketingowe)</b>	
6.	<b>Coach, mentor, tutor – (wsparcie indywidualne i grupowe)</b>	250,00 zł/godz.
7.	<b>Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik itp.)</b>	43,00 zł/komplet
8.	<b>Materiały szkoleniowe (podręcznik)</b>	90,00 zł/szt.
9.	<b>Wynajem sali szkoleniowej</b>	62,00 zł/godz.
10.	<b>Wynajem sali komputerowej</b>	63,00 zł/godz.
11.	<b>Serwis kawowy</b>	do 13,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy kawowej jest zasadna w sytuacji, gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie.
12.	<b>Ciepły posiłek<sup>2</sup></b>	do 27,00 zł/osoba/dzień Organizacja przerwy obiadowej jest zasadna w sytuacji, gdy szkolenie trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.
13.	<b>Nocleg <sup>3</sup></b>	240,00 zł/osoba/dzień Realizacja usługi noclegowej jest zasadna w przypadku szkoleń co najmniej dwudniowych, wyjazdowych.
14.	<b>Animator<sup>4</sup></b>	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.
15.	<b>Doradca kluczowy<sup>9</sup></b>	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.
16.	<b>Doradca biznesowy (opiekun / doradca przedsiębiorstwa społecznego)<sup>10</sup></b>	Stawka zgodna z Regulaminem wynagradzania wnioskodawcy.
17.	<b>Wizyty studyjne</b>	Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie wyczerpujące uzasadnienie (kalkulację) przyjętych stawek.
<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>		
18.	W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:	

<sup>2</sup> Wydatek uwzględnia również koszt serwisu kawowego.

<sup>3</sup> Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu. Usługa powinna być realizowana w przypadku szkoleń co najmniej dwudniowych. Nie ma możliwości kwalifikowania noclegu, gdy uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się szkolenie. Obejmuje zakwaterowanie w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3\* w raz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.

<sup>4, 9, 10</sup> Wymagania na poszczególnych stanowiskach pracy powinny być zgodne ze standardami dotyczącymi kadry Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) określonych w załączniku do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r.

	<p>a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>5</sup> do 830 tys. PLN włącznie,</p> <p>b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>6</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,</p> <p>c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>7</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <p>d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>8</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.</p> <p>Katalog kosztów pośrednich został wskazany w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020</i>.</p>
--	---

<sup>5</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>6</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>7</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

<sup>8</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.