

Załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu: Standard udzielenia wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

Standard określa zastosowanie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (PS) zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

IZ RPO określając stawkę jednostkową na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyjęła metodologię zastosowaną przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w *Raporcie z analizy kosztów dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz kosztów dotacji na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym w projektach PO WER 2014-2020 oraz RPO 2014-2020 w celu opracowania stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz stawki jednostkowej utworzenia miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym* dostępnym na stronie <https://rpo.lubelskie.pl/nabor-1935-stawka-jednostkowej-na-utworzenie.html>

1. Zakres stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania utworzenia miejsca pracy w nowotworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, co oznacza, że stawka jednostkowa została już pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.

Stawka jednostkowa jest przyznawana na tworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych PS, tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS oraz tworzenie miejsc pracy w PES pod warunkiem ich przekształcenia w PS. Przedkładany biznesplan zawiera w szczególności opis planowanego przedsięwzięcia, wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na utworzenie miejsca pracy, szczegółowe zestawienie towarów i usług, które są przewidziane do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej..

Z PS, któremu zostaje przyznane dofinansowanie zostaje podpisana umowa udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących PS bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS, w kwocie wynikającej z przyjętej stawki jednostkowej. Przyznana kwota dofinansowania na jedno miejsce pracy jest zawsze równa przyjętej stawce jednostkowej. Jednocześnie w sytuacji gdyby z szacunkowego budżetu wynikało, że kwota niezbędna na utworzenie miejsca pracy jest niższa niż stawka jednostkowa, wysokość przyznanego dofinansowania nie ulega zmianie i jest równa stawce jednostkowej. Status podatnika VAT nie wpływa na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznawanego dofinansowania.

Udzielenie wsparcia pomostowego w formie finansowej odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

Przedsiębiorstwo społeczne, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy, jest zobowiązane do jego utrzymania przez minimalny okres wskazany w umowie dofinansowania.

Utworzenie miejsc pracy w nowym lub istniejącym Podmiocie społecznym w tym zachowanie okresu trwałości powstałych miejsc pracy podlega kontroli. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Szacunkowy budżet służy bowiem wyłącznie ocenie możliwości realizacji planowanego przedsięwzięcia. Kontroli podlegają natomiast dokumenty związane z utworzeniem miejsca pracy, tj. np. weryfikacja, czy miejsca pracy zostały rzeczywiście utworzone, czy powstało nowe PS i w jego ramach nowe miejsca pracy. Ponadto kontroli mogą podlegać dokumenty kadrowe, tj. np. dokumenty, w oparciu o które zostały zatrudnione osoby na nowe miejsca pracy, dokumenty wskazujące, że dane osoby spełniają wymogi określone dla osób możliwych do zatrudnienia w ramach tworzonych miejsc pracy np. świadectwa pracy).

2. Sposób rozliczania stawki jednostkowej

Wydatki objęte stawką jednostkową są traktowane jako wydatki poniesione.

Stawka jednostkowa może zostać wykazana do rozliczenia przez beneficjenta po jej wypłaceniu przedsiębiorstwu społecznemu.

Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik, tj. *Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy*.

W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności¹, dofinansowanie podlega zwrotowi.

Beneficjent, ani odbiorca wsparcia, nie mają obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty, które są niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej i uznania jej za kwalifikowalną. Jest to uproszczenie wynikające ze stosowania rozliczenia tej formy wsparcia w oparciu o stawki jednostkowe. Brak konieczności gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń przyznanego w ramach projektu dofinansowania oraz ewentualnej kontroli na miejscu nie oznacza, że podmiot nie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności².

Powyższe oznacza, że podczas rozliczania udzielonego dofinansowania, a także podczas kontroli nie będą weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych

¹ O której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
Rozdział 3 pkt 28 lit. a, tj.:

- i. działalności gospodarczej zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- ii. działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
- iii. działalności oświatowej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
- iv. działalności kulturalnej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

² jw.

w biznesplanie. Niemniej jednak przedsięwzięcia dofinansowane ze środków EFS oraz podmioty, które to dofinansowanie otrzymały nadal będą podlegać kontroli. Podczas kontroli będzie weryfikowane faktyczne prowadzenie działalności³ (czy planowane przedsięwzięcia zostało uruchomione i funkcjonuje) oraz faktyczne utworzenie nowych miejsc pracy (czy zostały stworzone te miejsca, czy zostały zatrudnione osoby na utworzone miejsca pracy i czy faktycznie zajmują się działaniami, dla których miejsca pracy były tworzone).

Udzielenie wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej z podmiotem uzyskującym wsparcie. Umowa musi określać warunki wydatkowania i rozliczenia środków, w tym minimalny okres utrzymania utworzonego miejsca pracy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz sposób weryfikacji i dokumenty potwierdzające wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową. Umowa zawiera ponadto zobowiązanie podmiotu uzyskującego wsparcie w szczególności do:

- 1) prowadzenia działalności⁴ przez okres wskazany w niniejszej umowie o dofinansowanie;
- 2) wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
- 3) rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez Beneficjenta terminie, poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz poprzez potwierdzenie prowadzenia działalności⁵ przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) poddania się kontroli Beneficjenta i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;
- 5) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- 6) złożenia oświadczeń, że:
 - i. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
 - ii. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - iii. nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności⁶,
 - iv.
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - i. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

³ jw.

⁴ jw.

⁵ jw.

⁶ jw.

- ii. prowadzenia działalności⁷ przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- iii. zawieszenia prowadzenia działalności⁸ w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności⁹,
- iv. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie,

Zgodnie z pkt 2 sekcji 6.6.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia w umowie o dofinansowanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań objętych stawką jednostkową zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Jednocześnie, warunki wydatkowania i rozliczenia środków, w tym minimalny okres utrzymania utworzonego miejsca pracy na warunkach określonych w ww. umowie oraz sposób weryfikacji i dokumenty potwierdzające wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową powinny zostać wskazane w umowie dofinansowania na utworzenie miejsca pracy zawieranej z podmiotem uzyskującym wsparcie oraz we wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej stanowią dokumenty potwierdzające realizację wsparcia oraz utrzymanie utworzonego miejsca pracy przez minimalny, wymagany okres wskazane w poniższej tabeli.

Zakres stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym		
Wysokość stawki jednostkowej	<u>21 020 zł</u>	
Nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Liczba miejsc pracy utworzonych w PS w wyniku przyznania dofinansowania na tworzenie miejsc pracy	
Definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Do osiągniętej wartości wskaźnika można policzyć miejsce pracy utworzone w wyniku działalności OWES (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) w nowoutworzonych PS (Przedsiębiorstwo Społeczne), PS uruchomionych w drodze przekształcenia z PES (Podmiot Ekonomii Społecznej) oraz w istniejących PS na podstawie podpisanej umowy dofinansowania utworzenia miejsca pracy, zapewniającej jednocześnie jego utrzymanie przez minimalny okres wskazany w umowie dofinansowania. Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie równe wymiarowi co najmniej ¼ etatu.	
		Umowa dofinansowania na utworzenie miejsca pracy w PS/utworzenia miejsc

⁷ jw.

⁸ jw.

⁹ jw.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki	Etap udzielenia wsparcia – utworzenie miejsca pracy	pracy w nowo tworzonej PS lub w PES przekształcanym z PS
		Kopia potwierdzenia przelewu środków na rachunek wskazany w umowie o udzielenie dofinansowania na utworzenie miejsca pracy w PS
		Oświadczenie PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie miejsca pracy
		Kopie umów o pracę/ spółdzielczych umów o pracę wraz z oświadczeniem osoby zatrudnionej o spełnianiu warunków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 - 2020</i>
	Etap na zakończenie minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy w PS	Kopie świadectw pracy osób zatrudnianych na tworzonych miejscach pracy
Obowiązki beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy	Etap trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy	Kontrola PS
		Pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS

3. Informacje o dochodach, które mogą powstać w związku z zastosowaniem stawki jednostkowej

Celem udzielenia dotacji jest uruchomienie i prowadzenie przez min. 12 miesięcy utworzenia miejsca pracy w PS, które zostanie utrzymane przez minimalny wymagany w umowie okres trwałości. Dodatkowo w przypadku tworzenia miejsc pracy należy pamiętać, że są one adresowane do stricte zdefiniowanej grupy docelowej. Dochód osiągnięty w wyniku funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego nie stanowi dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego (tj. nie pomniejsza wartości współfinansowania publicznego).

4. Opis ryzyka związanego z wprowadzeniem stawki jednostkowej

Największym identyfikowanym ryzykiem jest brak znajomości mechanizmu stawki jednostkowej przez Beneficjentów, a przez to niewłaściwe dokumentowanie oraz monitorowanie wydatków rozliczanych stawką.

Innym ryzykiem jest ryzyko przyznania dofinansowania podmiotom, którym środki te nie są dla uruchomienia przedsięwzięcia niezbędne (ryzyko wynikające z braku umieszczania w biznesplanie rodzaju i wysokości planowanych do poniesienia wydatków).

Kluczowym elementem przeciwdziałającym powyższemu ryzyku będzie właściwie zaplanowana i przeprowadzona rekrutacja do projektu ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji przedsiębiorstw społecznych do przyznania dofinansowania. Dodatkowo szczególny nacisk i uwaga powinny zostać skierowane na właściwe podejście i ocenę biznesplanów.

5. Poziom cross-financingu i zakupu środków trwałych objętych stawką jednostkową

Stawka jednostkowa dotyczy utworzenia miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. W związku z powyższym, stawka jednostkowa nie podlega monitorowaniu pod kątem limitu środków trwałych czy wydatków w ramach cross-financingu. Stawka dotyczy bowiem dofinansowania realizacji określonego przedsięwzięcia przez uczestników EFS, którzy nie są beneficjentem. Ponoszone przez odbiorcę wsparcia wydatki nie wchodzą więc do ewentualnych limitów cross-financingu i nie są traktowane jako ewentualny zakup środka trwałego. Jednocześnie należy zaznaczyć, że prowadzenie działalności czy tworzenie stanowiska pracy jest przedsięwzięciem kosztochłonnym. Bez poniesienia nakładów nie jest możliwe uruchomienie, utrzymanie i rozwój przedsięwzięcia. Niejednokrotnie zaś oferowane w ramach dofinansowania z EFS środki będą jedynie częścią środków koniecznych do pozyskania i zaangażowania do realizacji zaplanowanej działalności.