

Wykaz zmian do Regulaminu konkursu nr RPLU.10.03.00-IZ.00-06-001/19

Lp.	Rozdział/ Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs pkt 1	<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego wynosi 865 547 Euro, tj. 3 717 005,04¹ PLN, przy czym:</p> <p>a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 3 510 504,76 PLN;</p> <p>b) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (5% wartości projektów): 206 500,28 PLN;</p> <p>c) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 10% wartości projektów: 413 000,56 PLN.</p> <p>¹ Kwota przeliczona wg kursu 1EUR – 4,2944 PLN.</p>	<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego wynosi 3 167 820,12 Euro, tj. 13 895 642,95¹ PLN, przy czym:</p> <p>a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 13 123 662,79 PLN;</p> <p>b) maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych (5% wartości projektów): 771 980,16 PLN;</p> <p>c) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 10% wartości projektów: 1 543 960,33 PLN.</p> <p>¹ Kwota przeliczona wg kursu 1EUR – 4,3865 PLN.</p>	Zwiększenie kwoty alokacji przeznaczonej na konkurs.
2.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs pkt 7	<p>W ramach kwoty dofinansowania zostanie utworzona rezerwa finansowa na procedurę odwoławczą w wysokości minimum 371 700,50 PLN z przeznaczeniem na podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środków odwoławczych. <u>Środki niewykorzystane z ww. rezerwy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnych wniosków z Listy</u></p>	<p>W ramach kwoty dofinansowania zostanie utworzona rezerwa finansowa na procedurę odwoławczą w wysokości minimum 1 389 564,30 PLN z przeznaczeniem na podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środków odwoławczych. <u>Środki niewykorzystane z ww. rezerwy mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kolejnych wniosków z Listy</u></p>	Zwiększenie kwoty przeznaczonej na rezerwę finansową na procedurę odwoławczą wynikająca ze zwiększenia kwoty alokacji.

		<u>projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.</u>	<u>projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.</u>	
3.	II. INFORMACJE O KONKURSIE 2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na konkurs pkt 7	Kwota przeznaczona na dofinansowanie określona w pkt 1 została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym opublikowano ogłoszenie o konkursie . Niezależnie od zmian kursu EUR po ogłoszeniu konkursu, kwota przeznaczona na dofinansowanie w PLN nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 1, chyba że IZ RPO podejmie decyzję o możliwości zwiększenia tej kwoty.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie określona w pkt 1 została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 4a do Kontraktu Terytorialnego, obowiązującego w miesiącu, w którym opublikowano zmiany do Regulaminu konkursu . Niezależnie od zmian kursu EUR po ogłoszeniu konkursu, kwota przeznaczona na dofinansowanie w PLN nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 1, chyba że IZ RPO podejmie decyzję o możliwości zwiększenia tej kwoty.	Zmiana wynika ze zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na konkurs i aktualizacji kursu Euro.

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Definicje § 1, ust. 4	„projekcie” - oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	„projekcie” - oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie projektu ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	Zmiana wynika ze zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2.	Definicje § 1, ust. 7	„Partnerze” - oznacza to podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby	„Partnerze” - oznacza to podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.

		ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie lub porozumieniu, udział Partnera w projekcie musi być uzasadniony	uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie lub porozumieniu, udział Partnera w projekcie musi być uzasadniony	
3.	Definicje § 1, ust. 12	„Administratorze” - oznacza to odpowiednio: 1) Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbiorów pn: a) Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, b) Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014-2020, c) Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014-2020.	„Administratorze” - oznacza to odpowiednio: 1) Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru pn.: a) Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, b) Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014-2020, c) Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014-2020.	jw.
4.	Definicje § 1, ust. 15	„LSI2014EFS” - oznacza to lokalny system informatyczny wspomagający wdrażanie Osi Priorytetowych nr 9, 10, 11, 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie,	„LSI2014EFS” - oznacza to lokalny system informatyczny wspomagający wdrażanie Osi Priorytetowych nr 9, 10, 11, 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie projektu ,	jw.
5.	Definicje § 1, ust. 18	„pracowniku” - oznacza to: a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy, b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r.	„pracowniku” - oznacza to: a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy, b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.), c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 668), d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze, e) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,	o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.), c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.), d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze, e) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niej korzyści finansowe,	
6.	Definicje § 1, ust. 22	„ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869)	„ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),	jw.
7.	Definicje § 1, ust. 23	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),	jw.
8.	Definicje § 1, ust. 24	„ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.),	„ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),	jw.
9.	§ 3, ust. 4	Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla	Do oceny kwalifikowalności wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia, które zakończyło się zawarciem umowy . Niniejsze	Zmiana wyniku ze zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-

		obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.	postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.	2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
10.	§ 3, ust. 6	<i>Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 w wysokości ... PLN stanowiąca pomoc de minimis/ pomoc publiczną udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu.</i> <i>Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym.....</i>	<i>Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 stanowiąca pomoc de minimis/ pomoc publiczną w wysokości ... PLN udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu.</i> <i>Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym.....</i>	jw.
11.	§ 3, ust. 9	Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 8 w przypadkach rażącego naruszenia przez	Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 8 w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie	jw.

	<p>Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, 2) Beneficjent realizuje projekt niezgodnie z harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie, 3) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności, 4) Beneficjent nie przedkłada skorygowanych/uzupełnionych wniosków o płatność w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą, 5) Beneficjent nie stosuje się do uwag Instytucji Zarządzającej w zakresie korygowania/uzupełniania wniosków o płatność, 6) Beneficjent nie przedkłada w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą harmonogramów działań projektowych, uniemożliwiając tym samym weryfikację zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie i/lub przeprowadzenie wizyty monitoringowej, 7) Beneficjent utrudnia współpracę z Instytucją Zarządzającą poprzez uchylanie się od udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej, 8) w przypadku powtarzającego się przedkładania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej błędnie sporządzonych/niekompletnych 	<p>projektu w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu, 2) Beneficjent realizuje projekt niezgodnie z harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu, 3) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności, 4) Beneficjent nie przedkłada skorygowanych/uzupełnionych wniosków o płatność w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą, 5) Beneficjent nie stosuje się do uwag Instytucji Zarządzającej w zakresie korygowania/uzupełniania wniosków o płatność, 6) Beneficjent nie przedkłada w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą harmonogramów działań projektowych, uniemożliwiając tym samym weryfikację zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub przeprowadzenie wizyty monitoringowej, 7) Beneficjent utrudnia współpracę z Instytucją Zarządzającą poprzez uchylanie się od udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu na wezwanie Instytucji Zarządzającej, 8) w przypadku powtarzającego się przedkładania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej błędnie 	
--	--	---	--

		<p>dokumentów związanych z realizacją projektu,</p> <p>9) personel bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie projektem i jego rozliczanie nie dopełnia swoich obowiązków w zakresie ponoszenia wydatków w sposób konkurencyjny.</p>	<p>sporządzonych/niekompletnych dokumentów związanych z realizacją projektu,</p> <p>9) personel bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie projektem i jego rozliczanie nie dopełnia swoich obowiązków w zakresie ponoszenia wydatków w sposób konkurencyjny.</p>	
12.	§ 3, ust. 16	<p><i>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem złożonym w zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu</i></p>	<p><i>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem złożonym w zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu</i></p>	jw.
13.	§ 4, ust. 1	<p>Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	jw.
14.	§ 4, ust. 2	<p>Wniosek o dofinansowanie stanowi integralną część umowy o dofinansowanie.</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi integralną część umowy o dofinansowanie projektu.</p>	jw.
15.	§ 4, ust. 3	<p>Załączniki do wniosku o dofinansowanie stanowią jego integralną część.</p>	<p>Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu stanowią jego integralną część.</p>	jw.
16.	§ 4, ust. 4	<p>Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie, 	<p>Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu, 	jw.

		<p>3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie,</p> <p>4) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie,</p> <p>5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej celem akceptacji programu i harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: harmonogram badań diagnostycznych, działania informacyjno-edukacyjne, wykłady i in.),</p> <p>6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania</i>,</p> <p>7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych,</p> <p>8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i>.</p>	<p>3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie projektu,</p> <p>4) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu,</p> <p>5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej celem akceptacji programu i harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: harmonogram badań diagnostycznych, działania informacyjno-edukacyjne, wykłady i in.),</p> <p>6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania</i>,</p> <p>7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych,</p> <p>8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji</i>.</p>	
17.	§ 4, ust. 5	W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 27 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.	W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 27 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu .	jw.
18.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 1	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu .	jw.

19.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 3	W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po dacie zakończenia okresu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą tego okresu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.	W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po dacie zakończenia okresu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą tego okresu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.	jw.
20.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 4	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie wskaźników (produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie wskaźników (produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu.	jw.
21.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 5	Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie.	Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu.	jw.
22.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5. ust. 6	<i>Projekt będzie realizowany przez:¹⁸⁾</i> ¹⁸ Należy wskazać Realizatora zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę tej jednostki, podać jej adres, numer Regon i NIP (jeśli posiada). Należy wykreślić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany w całości przez Beneficjenta. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek	<i>Projekt będzie realizowany przez:^{18.)}</i> ¹⁸ Należy wskazać Realizatora zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu. W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę tej jednostki, podać jej adres, numer Regon i NIP (jeśli posiada). Należy wykreślić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany w całości przez Beneficjenta. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną	jw.

		oświatowych) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.	jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie projektu należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.	
23.	Odpowiedzialność Beneficjenta § 6. ust. 2	<i>Porozumienie lub umowa o partnerstwie oraz wniosek o dofinansowanie precyzują, które wydatki będą ponoszone przez Partnera</i>	<i>Porozumienie lub umowa o partnerstwie oraz wniosek o dofinansowanie projektu precyzują, które wydatki będą ponoszone przez Partnera</i>	jw.
24.	§ 8 ust 5	Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta ²⁷⁾ : <small>²⁷ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku oraz numer rachunku bankowego</small>	Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy Beneficjenta ²⁷⁾ : <small>²⁷ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku oraz numer rachunku płatniczego</small>	jw.
25.	§ 8 ust 6	<i>Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne.</i>	<i>Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne.</i>	jw.
26.	§ 8 ust 7	Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku bankowego , o którym mowa w ust. 5.	Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku płatniczego , o którym mowa w ust. 5.	jw.
27.	§ 9 ust 3	Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy , o którym mowa w § 8 ust. 5:	Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy , o którym mowa w § 8 ust. 5:	jw.
28.	Wniosek o płatność § 10 ust.4	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez Instytucję	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną	jw.

		Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	określone przez Instytucję Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	
29.	Wniosek o płatność § 10 ust.14 pkt 2)	wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą,	wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą,	jw.
30.	Wniosek o płatność § 10 ust.18	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 13 umowy.	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 13 umowy.	jw.
31.	Wniosek o płatność § 10 ust.19	W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie lub regulamin konkursu wymagają po zakończeniu projektu przekazania przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji określonego w nim wskaźnika, zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie projektu jest uwarunkowane przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej/społecznej, nie później niż do 100 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W tym celu Beneficjent powinien zobowiązać uczestników na etapie ich rekrutacji do projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społecznej po zakończeniu udziału w projekcie	W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie projektu lub regulamin konkursu wymagają po zakończeniu projektu przekazania przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji określonego w nim wskaźnika, zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie projektu jest uwarunkowane przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej/społecznej, nie później niż do 100 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W tym celu Beneficjent powinien zobowiązać uczestników na etapie ich rekrutacji do projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społecznej po zakończeniu udziału w projekcie	jw.
32.	§ 13 ust. 3	Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni	Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni	jw.

		kalendaryzowanych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu.	kalendaryzowanych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki płatnicze wskazane przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu.	
33.	Trwałość projektu i rezultatów § 15 ust. 2	Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.	Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu , w szczególności osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.	jw.
34.	Trwałość projektu i rezultatów § 15 ust. 4	Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.	Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu .	jw.
35.	Trwałość projektu i rezultatów § 15 ust. 5	Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu . Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	jw.
36.	Trwałość projektu i rezultatów § 15 ust. 6	Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.	Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.	jw.
37.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy	<i>Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy</i>	<i>Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 21 dni</i>	jw.

	§ 16 ust.2	weksel <i>in blanco</i> wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla <i>in blanco</i> .	kalendarzowych od dnia podpisania umowy weksel <i>in blanco</i> wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla <i>in blanco</i> .	
38.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy § 16 ust.3	W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 3, ust.4 pkt 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej albo kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 ww. Rozporządzenia.	W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 3, ust.4 pkt 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu , w jednej albo kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 ww. Rozporządzenia.	jw.
39.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust. 5	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, uwierzytelnianie następuje przy użyciu loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika)	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu , uwierzytelnianie następuje przy użyciu loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika)	jw.
40.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 17 ust. 9	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	jw.
41.	Monitoring § 18 ust. 1 pkt 3)	pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie,	pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.

42.	Dokumentacja projektu § 20. ust. 5	Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.	Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu .	jw.
43.	Kontrola § 21. ust. 8	Kontrole mogą zostać przeprowadzone w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie oraz w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	Kontrole mogą zostać przeprowadzone w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	jw.
44.	Konkurencyjność wydatków § 23 ust. 2	Beneficjent przy udzielaniu zamówień, o których mowa w ust. 1, przedmiotem których są usługi cateringowe ⁵⁵ zobowiązany jest do uwzględnienia aspektów społecznych zamówień. <small>⁵⁵ Usługi cateringowe rozumiane są jako usługi restauracyjne wskazane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).</small>	Brak zapisów	jw.
45.	Konkurencyjność wydatków § 23 ust. 8	Zgodnie z zasadą konkurencyjności Beneficjent ma obowiązek upublicznienia zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej: http://www.bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl , a w przypadku zawieszenia działalności Bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – upublicznienia tego zapytania na stronie internetowej http://zamowienia.rpo.lubelskie.pl/ .	Zgodnie z zasadą konkurencyjności Beneficjent ma obowiązek upublicznienia zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej: http://www.bazakonkurencyjnosci.fundusze.europejskie.gov.pl , a w przypadku zawieszenia działalności Bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza	jw.

			wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.	
46.	Konkurencyjność wydatków § 23	Ust. 3-9	Ust. 2-8	Zmiana numeracji w związku z usunięciem ust. 2.
47.	Ochrona danych osobowych § 24 ust. 21	Instytucja Zarządzająca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 16 do tych czynności. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Zarządzająca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 16 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 nadawane są wraz z dostępem do SL2014. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.	Instytucja Zarządzająca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 oraz do dalszego umocowania podmiotów, o których mowa w ust. 16 do tych czynności. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do niniejszej umowy. Instytucja Zarządzająca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta oraz podmioty, o których mowa w ust. 16 innych wzorów o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 nadawane są wraz z dostępem do SL2014. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.	Zmiana wynika ze zmiany <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> z dnia 22 sierpnia 2019 r.
48.	Ochrona danych osobowych § 24 ust. 24	W celu zrealizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od osoby, której dane są przetwarzane w projekcie, oświadczenie, którego kształt określony został w załączniku nr 4 do umowy. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzorów oświadczeń	W celu zrealizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od osoby, której dane są przetwarzane w projekcie, oświadczenie, którego wzór określony został w załączniku nr 4 do umowy. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana	jw.

		określonych w załączniku nr 4 nie wymaga aneksowania umowy.	wzorów oświadczeń określonych w załączniku nr 4 nie wymaga aneksowania umowy.	
49.	Prawa autorskie § 26 ust.3	Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).	Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
50.	Prawa autorskie § 26 ust. 4	Beneficjent zobowiązuje się , że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. O ile w projektach tworzone są nowe materiały edukacyjne, Beneficjent ma obowiązek otwartego, publicznego udostępniania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych stworzonych w ramach projektów finansowanych z EFS, przekazania na mocy umowy o dofinansowanie projektu, praw autorskich do produktów powstałych w ramach projektów współfinansowanych przez EFS do Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie obligatoryjnego wymogu udostępniania powstałych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji. Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.	Beneficjent zapewnia , że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. O ile w projektach tworzone są nowe materiały edukacyjne, Beneficjent ma obowiązek otwartego, publicznego udostępniania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych stworzonych w ramach projektów finansowanych z EFS, przekazania na mocy umowy o dofinansowanie projektu, praw autorskich do produktów powstałych w ramach projektów współfinansowanych przez EFS do Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie obligatoryjnego wymogu udostępniania powstałych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji. Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach	Zmiana wynika ze zmiany <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> z dnia 22 sierpnia 2019 r.

			internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.	
51.	Zmiany w projekcie § 27 ust. 1	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany nie wpływają na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1.	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany nie wpływają na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1.	jw.
52.	Zmiany w projekcie § 27 ust. 2	Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej: ⁵⁹⁾ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą: 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu, 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących środków trwałych w ramach projektu, 3) <i>wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach projektu,¹⁾</i>	Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej: ⁵⁹⁾ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą: 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu, 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących środków trwałych w ramach projektu,	jw.

¹⁾ Należy wykreślić w przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

		<p>4) polegać na dodaniu nowych kategorii i podkategorii wydatków,</p> <p>5) dotyczyć zadań lub części zadań rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (stawki jednostkowe lub kwoty ryczałtowe).</p> <p>⁵⁹⁾ Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>3) <i>wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach projektu,²⁾</i></p> <p>4) polegać na dodaniu nowych kategorii i podkategorii wydatków,</p> <p>5) dotyczyć zadań lub części zadań rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (stawki jednostkowe lub kwoty ryczałtowe).</p> <p>⁵⁹⁾ Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
53.	Zmiany w projekcie § 27 ust. 4	W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, Instytucja Zarządzająca ma prawo renegocjować umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników projektu.	W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, Instytucja Zarządzająca ma prawo renegocjować umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników projektu.	jw.
54.	Rozwiązanie umowy § 28 ust. 1 pkt 3)	Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,	Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie projektu początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,	jw.
55.	Rozwiązanie umowy § 28 ust. 2 pkt 1)	Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o dofinansowanie,	Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.
56.	§ 30 ust. 4	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję	jw.

²⁾ Należy wykreślić w przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

		Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 13 umowy.	Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 13 umowy.	
57.	§ 34 pkt 1	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.),	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
58.	§ 34 pkt 5	rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. poz. 1073.),	rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073.),	jw.
59.	§ 34 pkt 6	ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.),	ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),	jw.
60.	§ 34 pkt 7	rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367),	rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367),	jw.
61.	§37 ust. 2	Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu, 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania, 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS,	Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu, 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania, 3) załącznik nr 3: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS,	Ujednolicenie nazewnictwa załączników

		<p>4) załącznik nr 4: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych,</p> <p>5) załącznik nr 5: Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,</p> <p>6) załącznik nr 6: Odwolanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</p> <p>7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),</p> <p>8) załącznik nr 8: Wnioski o nadanie/zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014,</p> <p>9) załącznik nr 9: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014.</p> <p>10) załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne beneficjenta.</p> <p>11) załącznik nr 11: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.</p>	<p>4) załącznik nr 4: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych,</p> <p>5) załącznik nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</p> <p>6) załącznik nr 6: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,</p> <p>7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy),</p> <p>8) załącznik nr 8: Wnioski o nadanie/zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014,</p> <p>9) załącznik nr 9: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi SL2014.</p> <p>10) załącznik nr 10: Obowiązki informacyjne beneficjenta.</p> <p>11) załącznik nr 11: Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.</p>	
	Załącznik nr 4 do umowy: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych			
62.	<p>– WZÓR 1 –</p> <p>OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU</p> <p>Część I pkt 11</p>	<p>Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.</p>	<p>Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).</p>	<p>Zmiana wynika ze zmiany <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.</i></p>

63.	WZÓR 2 – OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.
64.	– WZÓR 3 – OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL (kwoty ryczałtowe).

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	
1.	Definicje § 1, ust. 4	„projekcie” - oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	„projekcie” - oznacza to przedsięwzięcie pt.[tytuł projektu] szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu o nrrealizowane w ramach Programu, zwane dalej „wnioskiem o dofinansowanie projektu ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,	Zmiana wynika ze zmiany Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2.	Definicje § 1, ust. 7	„Partnerze” - oznacza to podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby	„Partnerze” - oznacza to podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu , uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do	jw.

		ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie lub porozumieniu, udział Partnera w projekcie musi być uzasadniony	niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie lub porozumieniu, udział Partnera w projekcie musi być uzasadniony	
3.	Definicje § 1, ust. 12, pkt 1	Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbiorów pn.:	Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru pn.:	jw.
4.	Definicje § 1, ust. 15	„LSI2014EFS” - oznacza to lokalny system informatyczny wspomagający wdrażanie Osi Priorytetowych nr 9, 10, 11, 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie,	„LSI2014EFS” - oznacza to lokalny system informatyczny wspomagający wdrażanie Osi Priorytetowych nr 9, 10, 11, 12 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, umożliwiający wymianę danych z SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie projektu ,	jw.
5.	Definicje § 1, ust. 18 lit. c	osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 668),	osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
6.	Definicje § 1, ust. 22	„ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),	„ustawie o finansach publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),	jw.
7.	Definicje § 1, ust. 23	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),	jw.
8.	Definicje § 1, ust. 24	„ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.),	„ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),	jw.
9.	§ 2, ust. 4	Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią	Do oceny kwalifikowalności wydatków, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, stosuje się	Zmiana wyniku ze zmiany <i>Wytocznych</i> w

		<p>inaczej, stosuje się wersję Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.</p>	<p>wersję Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z tym zastrzeżeniem, że dla oceny prawidłowości udzielonych przez Beneficjenta zamówień znajduje zastosowanie wersja Wytycznych obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia, które zakończyło się zawarciem umowy. Niniejsze postanowienie nie uchyla obowiązku Beneficjenta przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie poprzedzającym dostosowanie Wytycznych do treści tych przepisów oraz możliwości uznania za niekwalifikowalny wydatku poniesionego sprzecznie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.</p>	<p>zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.</p>
10.	§ 2, ust. 6	<p><i>Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 w wysokości ... PLN stanowiąca pomoc de minimis/ pomoc publiczną udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu.</i></p>	<p><i>Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 stanowiąca pomoc de minimis/ pomoc publiczną w wysokości... PLN udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu.</i></p>	<p>jw.</p>

		<i>Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym.....</i>	<i>Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym.....</i>	
11.	§ 2, ust. 9	Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 8 w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:	Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 8 w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:	jw.
12.	§ 2, ust. 9 pkt 1	Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie,	Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.
13.	§ 2, ust. 9 pkt 2	Beneficjent realizuje projekt niezgodnie z harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie,	Beneficjent realizuje projekt niezgodnie z harmonogramem realizacji projektu, zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.
14.	§ 2, ust. 9 pkt 6	Beneficjent nie przedkłada w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą harmonogramów działań projektowych, uniemożliwiając tym samym weryfikację zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie i/lub przeprowadzenie wizyty monitoringowej,	Beneficjent nie przedkłada w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą harmonogramów działań projektowych, uniemożliwiając tym samym weryfikację zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub przeprowadzenie wizyty monitoringowej,	jw.
15.	§ 3, ust. 1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego wniosku o dofinansowanie. 2. Wniosek o dofinansowanie stanowi integralną część umowy o dofinansowanie. 3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie stanowią jego integralną część. 4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym do: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu. 2. Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi integralną część umowy o dofinansowanie projektu. 3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu stanowią jego integralną część. 4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym do: 	jw.

		1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie, 3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie, 4) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie,	1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu , 2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu , 3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie projektu , 4) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu ,	
16.	§ 3, ust. 5	W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 24 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.	W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 24 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu .	jw.
17.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 4. ust. 1	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu .	jw.
18.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 4. ust. 3	W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po dacie zakończenia okresu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą tego okresu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.	W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po dacie zakończenia okresu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą tego okresu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.	jw.
19.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo,	Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i	jw.

	§ 4. ust. 4	rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie wskaźników (produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.	oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie wskaźników (produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu .	
20.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 4. ust. 5	Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie.	Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu .	jw.
21.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 4. ust. 6	<i>Projekt będzie realizowany przez:¹⁸⁾</i> ¹⁸ Należy wskazać Realizatora zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę tej jednostki, podać jej adres, numer Regon i NIP (jeśli posiada). Należy wykreślić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany w całości przez Beneficjenta. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.	<i>Projekt będzie realizowany przez:^{18.)}</i> ¹⁸ Należy wskazać Realizatora zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu . W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę tej jednostki, podać jej adres, numer Regon i NIP (jeśli posiada). Należy wykreślić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany w całości przez Beneficjenta. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie projektu należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.	jw.
22.	§ 5. ust. 2	<i>Porozumienie lub umowa o partnerstwie oraz wniosek o dofinansowanie precyzują, które wydatki będą ponoszone przez Partnera.</i>	<i>Porozumienie lub umowa o partnerstwie oraz wniosek o dofinansowanie projektu precyzują, które wydatki będą ponoszone przez Partnera.</i>	jw.
23.	Płatności § 7. ust. 5-6	5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta ²⁵ : 6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku bankowego , o którym mowa w ust. 5.	5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek płatniczy Beneficjenta ²⁵ : 6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku płatniczego , o którym mowa w ust. 5.	jw.

		²⁵ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku oraz numer rachunku płatniczego, przy czym Beneficjent nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku płatniczego dla projektu.	²⁵ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku oraz numer rachunku płatniczego, przy czym Beneficjent nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku płatniczego dla projektu.	
24.	§ 10. ust. 2	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	jw.
25.	§ 10. ust.11 pkt 2	wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą,	wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą,	jw.
26.	§ 10. ust.14	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	jw.
27.	§ 10. ust.15	W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie lub regulamin konkursu wymagają po zakończeniu projektu przekazania przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji określonego w nim wskaźnika, zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie projektu jest uwarunkowane przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej/społecznej, nie później niż do	W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie projektu lub regulamin konkursu wymagają po zakończeniu projektu przekazania przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji określonego w nim wskaźnika, zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie projektu jest uwarunkowane przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej/społecznej, nie później niż do	jw.

		100 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W tym celu Beneficjent powinien zobowiązać uczestników na etapie ich rekrutacji do projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społecznej po zakończeniu udziału w projekcie	100 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu. W tym celu Beneficjent powinien zobowiązać uczestników na etapie ich rekrutacji do projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społecznej po zakończeniu udziału w projekcie	
28.	§ 12. ust.7	Beneficjent dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 i 5, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu.	Beneficjent dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 i 5, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki płatnicze wskazane przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu.	jw.
29.	Trwałość projektu i rezultatów § 14 ust. 2	Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.	Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu , w szczególności osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.	jw.
30.	Trwałość projektu i rezultatów § 14 ust. 4-6	4. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie. 5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	4. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu . 5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach RPO WL 2014-2020 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu . Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013.	jw.

		6. Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.	6. Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.	
31.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy § 15	<p>2. <i>Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.</i></p> <p>3. <i>W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 3, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w jednej albo kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 ww. Rozporządzenia.</i></p>	<p>2. <i>Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.</i></p> <p>3. <i>W przypadkach wskazanych w § 5 ust. 3, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustanawiane jest nie później niż w terminie określonym w ust. 2 oraz w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w jednej albo kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 ww. Rozporządzenia.</i></p>	jw.
32.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 16 ust. 5	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, uwierzytelnianie następuje przy użyciu loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie	W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu , uwierzytelnianie następuje przy użyciu loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie	jw.

		jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika)	jako login stosuje się PESEL użytkownika (lub adres email użytkownika)	
33.	Gromadzenie i przekazywanie danych w SL2014 § 16 ust. 9	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji	O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu . Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji	jw.
34.	Dokumentacja projektu § 18 ust. 5	Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.	Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu .	jw.
35.	Kontrola § 19 ust. 8	Kontrole mogą zostać przeprowadzone w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie oraz w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	Kontrole mogą zostać przeprowadzone w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	jw.
36.	Prawa autorskie § 23 ust. 3	Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1191 z późn. zm.).	Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1231 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
37.	Prawa autorskie § 23 ust. 4	Beneficjent zobowiązuje się , że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub	Beneficjent zapewnia , że zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjodawcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania	Zmiana wyniku ze zmiany Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

		we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. O ile w projektach tworzone są nowe materiały edukacyjne, Beneficjent ma obowiązek otwartego, publicznego udostępniania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych stworzonych w ramach projektów finansowanych z EFS, przekazania na mocy umowy o dofinansowanie projektu, praw autorskich do produktów powstałych w ramach projektów współfinansowanych przez EFS do Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie obligatoryjnego wymogu udostępniania powstałych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji. Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane	zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. O ile w projektach tworzone są nowe materiały edukacyjne, Beneficjent ma obowiązek otwartego, publicznego udostępniania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych stworzonych w ramach projektów finansowanych z EFS, przekazania na mocy umowy o dofinansowanie projektu, praw autorskich do produktów powstałych w ramach projektów współfinansowanych przez EFS do Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie obligatoryjnego wymogu udostępniania powstałych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji. Beneficjent deklaruje, jakie wolne licencje będą zastosowane oraz że odpowiednie oznaczenia znajdują się na portalach internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane	Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
38.	Zmiany w projekcie § 24. ust. 1	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany nie wpływają na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1.	Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany nie wpływają na kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1.	jw.
39.	Zmiany w projekcie § 24. ust. 3	W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, Instytucja Zarządzająca ma prawo renegotjować umowę	W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie, Instytucja Zarządzająca ma prawo renegotjować umowę	jw.

		z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników projektu	z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników projektu	
40.	§ 25 ust. 1 pkt 3	Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,	Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie projektu początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową,	jw.
41.	§ 25 ust. 2 pkt 1	Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o dofinansowanie,	Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o dofinansowanie projektu ,	jw.
42.	§ 27 ust. 4	Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 12 umowy.	jw.
43.	§ 31 ust. 1	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.),	ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
44.	§ 31 ust. 6	ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz. 1265 z późn. zm.),	ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482),	jw.
Załącznik nr 4 do umowy: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych				
45.	– WZÓR 1 – OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	Zmiana wyniku ze zmiany <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego</i>

	Część I pkt 11			Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
46.	WZÓR 2 – OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.
47.	– WZÓR 3 – OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.

Załącznik nr 7A do Regulaminu konkursu – Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	§ 19 Załączniki	1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów; 2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 3. Zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki; 4. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania;	1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów; 2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 3. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki; 4. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania;	Ujednolicenie nazewnictwa załączników

		5. Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych; 6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; 7. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;	5. Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych; 6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; 7. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;	
	Załącznik nr 5 do umowy: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych			
2.	– WZÓR 1 – OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Część I pkt 11	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	Zmiana wynika ze zmiany <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> z dnia 22 sierpnia 2019 r.
3.	WZÓR 2 – OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.
4.	– WZÓR 3 – OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.

Załącznik nr 7B do Regulaminu konkursu – Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)

Lp.	Paragraf/ustęp/punkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	§ 8 Przetwarzanie danych osobowych ust. 2 pkt. 1	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej
2.	§ 20 Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów; 2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 3. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania; 4. Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych; 5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; 6. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; 7. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów; 2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów; 3. Zakres danych osobowych powierzonych Partnerom do przetwarzania; 4. Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych; 5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; 6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; 7. Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014; 	Ujednolicenie nazewnictwa załączników

		8. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014.	8. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014.	
Załącznik nr 4 do umowy: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych				
3.	– WZÓR 1 – OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Część I pkt 11	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	Zmiana wyniku ze zmiany <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.</i>
4.	WZÓR 2 – OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.
5.	– WZÓR 3 – OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU Część I pkt 8	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.	Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@lubelskie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego) lub iod@miir.gov.pl (IOD w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju).	jw.