

Lista wymaganych załączników<sup>1</sup> do wniosku o dofinansowanie dla Działania 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020:

1. Studium Wykonalności.
2. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko<sup>2</sup>:
  - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ (wypełniony na wzorze zał. 4.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
  - b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
  - c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną lub ocena wodnoprawna.
  - d) Oświadczenie o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ – dotyczy beneficjentów, którzy są jednocześnie podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji do GDOŚ (art. 129 ust. 1 UooŚ oraz art. 113 Uop ).
  - e) Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OoŚ dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji.
3. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
4. Zezwolenie na realizację inwestycji.
5. Dokumentacja techniczna w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu.
6. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością ( wypełnione na wzorze zał 4.4 lub 4.5 do Instrukcji wypełnienia załączników).
8. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
9. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni/dokumenty finansowe przedsiębiorcy.
10. Rachunek zysków i strat – jeśli dotyczy.
11. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.

---

<sup>1</sup> W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie lista wymaganych załączników dotyczy Wnioskodawcy oraz wszystkich Partnerów współrealizujących projekt.

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

12. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (wypełniony na wzorze zał. 4.6 do instrukcji wypełniania załączników).

13. Pisemne upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku (Dz. U z 2015 r. poz. 1892, z 2017 r. poz. 1529) o własności lokali, uchwałę, w której wspólnota mieszkaniowa wyraża zgodę na dokonanie przez zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, polegających na zawarciu z Województwem Lubelskim umowy o dofinansowanie. W przypadku gdy zarząd jest kilkuosobowy oświadczenia woli za wspólnotę mieszkaniową składają przynajmniej dwaj jego członkowie (zgodnie z art. 21 pkt 2 ww. ustawy) (wzór uchwały stanowi zał. 4.20 do Instrukcji wypełniania załączników)

14. Inne niezbędne załączniki (jeżeli dotyczy):

- Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz.U.2017 poz.1073) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
- Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów zawierających elementy TIK (wypełnione na wzorze zał. nr 4.8 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9 do Instrukcji wypełniania załączników). W zależności od statusu przedsiębiorstwa Wnioskodawca wypełnia:
  - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.1 do Instrukcji wypełniania załączników);
  - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami (wypełnione na wzorze zał. 4.9.2 do Instrukcji wypełniania załączników);
  - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.3 do Instrukcji wypełniania załączników);
  - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (wypełnione na wzorze zał. 4.9.4 do Instrukcji wypełniania załączników);
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniony na wzorze zał. nr 4.10 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wypełniony na wzorze zał. nr 4.11 do Instrukcji wypełniania załączników).

- Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.1 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie partnera o uzyskanej pomocy de minimis (wypełnione na wzorze zał. nr 4.12.2 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (wypełnione na wzorze zał. nr 4.13 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 (wypełniony na wzorze zał. 4.14 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej (wypełnione na wzorze zał. 4.15 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wypełnione na wzorze zał. 4.16 do Instrukcji wypełniania załączników).
- Akt założycielski spółki.
- Dokumenty poświadczające szacowanie wartości ofert wykonania zadań wyodrębnionych w projekcie zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 oraz dokumenty potwierdzające zachowanie ww. zasady.
- Oświadczenie realizacji projektu na obszarze rewitalizowanym lub objęcie przygotowywanym Lokalnym Programem Rewitalizacji (LPR).
- Audyt energetyczny<sup>3</sup> lub audyt efektywności energetycznej<sup>4</sup>.
- Kalkulator instalacja referencyjna (wypełnione na wzorze nr. 4.18 do Instrukcji wypełniania załączników) – załącznik obligatoryjny w przypadku projektów, w których do określenia kosztów kwalifikowalnych inwestycji w zakresie instalacji OZE konieczne jest ustalenie instalacji referencyjnej oraz ograniczenie kosztów kwalifikowalnych do różnicy pomiędzy inwestycją wspieraną a inwestycją referencyjną.
- Oświadczenie o dostarczeniu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie promesy koncesji (wypełnione na wzorze 4.19 do Instrukcji wypełniania załączników)
- Statut spółdzielni/wspólnoty mieszkaniowej
- Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z premii termomodernizacyjnej, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. 2014 poz. 712). (wypełnione na wzorze 4.21 do Instrukcji wypełnienia załączników).
- Oświadczenie/zaświadczenie odpowiedniego organu, iż na danym obszarze objętym projektem podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest planowane lub rozwój sieci ciepłowniczej na danym obszarze został zaplanowany po okresie realizacji Programu, czyli po

<sup>3</sup> Audyt energetyczny przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (z późniejszymi zmianami).

<sup>4</sup> Audyt efektywności energetycznej przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2017 r. poz. 1912).

2023 r./ Analiza finansowa potwierdzająca, że podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze jest nie jest racjonalne pod względem ekonomicznym.

W przypadku projektów dotyczących instalacji wysokosprawnej kogeneracji:

- W przypadku nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza emisji CO<sub>2</sub> oraz innych zanieczyszczeń powietrza tj. dwutlenku siarki, tlenków azotu, pyłów węglowych, pyłów zawieszonych, w szczególności PM<sub>10</sub> oraz analiza uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii. (Załącz. nr 4.17 do Instrukcji wypełniania załączników).
- W przypadku przebudowy istniejących instalacji wysokosprawnej kogeneracji: Analiza redukcji CO<sub>2</sub> w porównaniu do istniejących instalacji (Załącz. nr 4.17 do Instrukcji).

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ RPO może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WL.