

***Załącznik nr 7B do Regulaminu konkursu – wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek***

**Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku  
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL  
skierowanego do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:** .....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:** .....

**NUMER NABORU:** RPLU.09.03.00-IZ.00-06-001/18

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**WERYFIKUJĄCY:** .....

<b>CZĘŚĆ A.</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
	<b>TAK<sup>1</sup></b>	<b>NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA<sup>2</sup></b>
<b>Czy uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek (jeśli dotyczy) została dokonana w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?</b>		

<b>CZĘŚĆ B. WARUNKI FORMALNE</b> (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
<b>Lp.</b>	<b>Warunek formalny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>1</b>	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.			
<b>2</b>	Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:			
<b>2.1</b>	- złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).			
<b>2.2</b>	- wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).			
<b>3</b>	Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:			
<b>3.1</b>	- wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.			
<b>3.2</b>	- we wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany – wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).			

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B. *Karty weryfikacji warunków formalnych.*

<sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, należy przejść do części C. *Karty weryfikacji warunków formalnych.*

3.3	- wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
3.4	- wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .			
3.5	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
3.6	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .			
4	Wniosek po uzupełnieniu braków formalnych lub poprawie oczywistych omyłek został zmodyfikowany wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.			

### CZĘŚĆ C. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

	TAK	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne?		

**UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA:**

Data i podpis weryfikującego(-ej):

Wynik weryfikacji warunków formalnych zatwierdzony przez:

Data i podpis: